



جامعة بورسعيد كلية التمريض



دليل الطالب للدراسات العليا نظام الساعات المعتمدة



محتويات الدليل:

الصفحة	المحتوي
٢	● كلمة رئيس الجامعة.....
٣	● كلمة عميد الكلية.....
٤	● كلمة وكيل الكلية للدراسات العليا.....
٥	● نبذة تاريخية والتعريف بالكلية.....
٦	● رؤية الكلية.....
٦	● رسالة الكلية.....
٧	● رؤية قسم الدراسات العليا.....
٧	● رسالة قسم الدراسات العليا.....
٨	● أهداف مرحلة الدراسات العليا.....
٨	● الخطة البحثية.....
٩	● مجالات الخطة البحثية.....
١٠	● أسماء أعضاء هيئة التدريس داخل وخارج الكلية.....
١٣	● التجهيزات والتسهيلات لطلاب الدراسات العليا.....
١٥	● اللائحة الداخلية (مرحلة الدراسات العليا) ● قواعد عامة.....
٣١	● دبلوم الدراسات العليا في علوم التمريض.....
٥٠	● درجة الماجستير في علوم التمريض.....
٦٧	● درجة الدكتوراه في علوم التمريض.....
٧٤	● آلية التعامل مع شكاوى مع الطلاب.....
٧٥	● آلية شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات.....
٧٦	● إرشادات للطلاب أثناء فترة الامتحانات.....
٧٧	● القواعد الخاصة بالأعدار المرضية.....
٧٨	● نظام تأديب الطلاب.....
٨٠	● التصرف عند ضبط غش الطالب أثناء الامتحان.....

كلمة الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة

تعتبر كلية التمريض رافداً هاماً لأخصائي التمريض وذوي المهارات العالية في مجال التمريض وهو مالا تقوم به أي كلية أخرى. وقد أثبت خريجو الكلية تقوقا هائلا في حياتهم العملية خارج الكلية ، وأصبح الطبيب يجد من يحسن مساعدته داخل غرفة العمليات أو خارجها. وتعتبر أيضا كلية التمريض ذراعا نشطا للبحث العلمي في قطاع التمريض حيث تنجز سنويا أبحاث علمية على أيدي أبنائها من طلبة الماجستير والدكتوراه. كما يجد كثير منها طريقة للدوريات والمحافل العلمية والمحلية والعالمية. كما تعتبر أداة حيوية لخدمة المجتمع في هذا المجال الهام والحيوى.

والله ولى التوفيق.....

رئيس الجامعة

أ.د/ شمس الدين محمد شاهين

كلمة الأستاذ الدكتور عميد الكلية

أبنائي وبناتي طلاب الدراسات العليا بكلية التمريض:

إن كلية التمريض - جامعة بورسعيد هي إحدى الكليات على مستوى العالم التي تبنت التعليم الموجه للمجتمع، تفهما منا للتوجه الحديث في التعليم العالي من أجل بناء شخصيات خلاقه ومبدعه تعتمد على نفسها في عملية التعليم.

ولقد اعتمدت الكلية في نظام دراستها على التعليم المبني على حل المشاكل وإتباع أحدث الأساليب العلمية في تعليم الطلاب.

ومن هنا كان لزاما علينا أن نكون ضمن صفوف إمداد سوق العمل المصري والعربي بأخصائي تمريض قادر على خدمة المجتمع بخدمات وقائية وعلاجية وتأهيلية في إطار احتياجات المجتمع ومشاكله وتقديم برامج دراسات عليا متطورة لإنتاج أبحاث ترميضية متميزة مع التأكيد على القدرة التنافسية في سوق العمل في ظل نظام العولمة.

وهذا يتطلب منكم أبنائي وبناتي أن تكونوا على مستوى المسؤولية من الجد والاجتهاد في دراساتكم العلمية والعملية ووضع أيديكم في أيدي الكلية بجميع فئاتها لتيسير تعليمكم وتدريبكم للوصول إلى المستوى الذي نستطيع به أن نخدم مصرنا الحبيبة.

عميد الكلية

أ.د/ أمل أحمد خليل

كلمة الأستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

في إطار استراتيجية الجامعة ومن بينها كلية التمريض على تكامل كافة الأنشطة التعليمية والثقافية حيث أن رسالتها لا تقتصر على التعليم فحسب وإنما تشمل البحث العلمي، لأن إحداث أي نهضة علمية أو ثقافية أو اجتماعية في المجتمع لا يأتي إلا بالتعليم والبحث العلمي الذي يتم تطبيقه و يخدم المجتمع.

وبالتالي فإن الاهتمام بالدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية هو السبيل لإعداد كوادر علمية داخليا وخارجيا عن طريق البعثات العلمية للاطلاع على التطور الحادث في كافة المجالات

وفي سبيل دعم كلية التمريض حتى تكون إحدى منارات العلم في جامعة بورسعيد - فحسب وإنما على مستوى الجامعات المصرية والعربية .

وندعوا الله سبحانه وتعالى أن يوفقنا فيما نصبوا إليه .

والله ولي التوفيق .

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ.د/ أمل صبحي محمود

نبذة تاريخية والتعريف بالكلية

تعتبر كلية التمريض جامعة بورسعيد من أولى كليات التمريض في جمهورية مصر العربية التي تبنت أحدث النظم في التعلم في العالم من خلال نظام تعليمي موجه للمجتمع ومرتکز عليه ويستخدم أسلوب حل المشكلات كوسيلة للتعلم الذاتي.

أنشأت كلية التمريض - جامعة قناة السويس ببورسعيد سنة ١٩٩٠ واستقبلت الدفعة الأولى من الطالبات في العام الجامعي ١٩٩١-١٩٩٢ تحت مسمى المعهد العالي للتمريض آنذاك وكانت تابعة لكلية الطب جامعة قناة السويس ، وفي ابريل سنة ٢٠٠٠ صدر القرار الجمهوري بتغيير مسمى المعاهد العليا للتمريض إلى كليات التمريض وتبعتها المباشرة إلى جامعاتها.

رؤية الكلية

أن تصبح كلية التمريض ببورسعيد رائدة في المجالات التعليمية والبحثية والخدمات المجتمعية محليا ، إقليميا وعالميا .

رسالة الكلية

تلتزم كلية التمريض بجامعة بورسعيد بالارتقاء والتطوير المستمر للعملية التعليمية لتخريج أخصائيين تمريض متميزين لتلبية احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي و تطوير برامج الدراسات العليا و البحث العلمي و اعداد باحثين على مستوى تنافسي و دعم برامج الخدمة المجتمعية في إطار معايير جودة التعليم والقيم المجتمعية.

قسم الدراسات العليا والبحوث

هو الجهاز الإداري بالكلية الخاص بالدراسات العليا بالكلية ويعمل تحت إشراف السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وبرئاسة مدير إدارة الدراسات العليا بالكلية ويعاونه الجهاز الإداري والموظفين بإدارة الدراسات العليا ويتم التعامل في كل ما يخص الدراسات العليا عن طريق هذه الإدارة

رؤية قسم الدراسات العليا

الوصول إلى مكانة مرموقة للدراسات العليا بجامعة بورسعيد ، ومستوى من الجودة والتميز يكفل للخريجين المنافسة عالميا بدعم مكانة الجامعة كمصدر لتطوير المعرفة وتسخيرها في خدمة المجتمع .

رسالة قسم الدراسات العليا

السعي الدؤوب لتطوير جودة الدراسات العليا في المجال المعرفي والإنتاج البحثي ، بما يحقق

الدور الفعال لتنمية الموارد البشرية وخدمة المجتمع.

أهداف برامج الدراسات العليا

- ١ - تأهيل كوادر متميزة من أعضاء هيئة التدريس قادرة على نقل الخبرات المكتسبة وتقديم فرص تعليمية عالية الجودة للطلاب.
- ٢ - دعم تطوير التدخل التمريضي المبني على الدلائل.
- ٣ - بدء وإدارة وتعزيز التغييرات التي تؤثر على الصحة إيجابيا.
- ٤ - تزويد قيادات ماهرة تؤدي إلى إدارة المنظمات والمنشآت والصحية باستخدام أحدث الأساليب العلمية.
- ٥ - المشاركة في تطوير المعلومات والتدريب من خلال التعليم، والبحث، والعرض، والنشر العلمي.
- ٦ - تطوير وتطبيق المعلومات المتقدمة والمهارات في المنشآت المختلفة للقطاع الصحي

الخطة البحثية

تهدف الخطة البحثية في المقام الأول إلى قيام كيان أكاديمي متكامل يحدد المطلوب لإستراتيجية المجتمع واحتياجاته من خلال ما يلي:-

أ- تأهيل كوادر من الباحثين المتميزين لمواصلة البحث العلمي لمواجهة مشكلات المجتمع وحلها في مجال التمريض بكل تخصصاته باستخدام أصول المعرفة وطرق البحث المتقدمة والدقيقة.

ب- تحقيق التكامل والتناسق بين الأقسام العلمية من خلال وضع الخطط والمشاريع البحثية المدروسة في المجالات البحثية الملحة القابلة للتطبيق وتؤدي إلى الالتحام الكامل مع المؤسسات الخاصة والحكومية وتربط بين سوق العمل والبحث العلمي.

ج- الأخذ بالأساليب و الوسائل ومتابعة التجارب الرائدة وأحدث الكشوف عند إجراء البحوث العلمية لمواجهة واقع المجتمع المصري واحتياجاته ودراسة الأبعاد المتعلقة بتنمية كافة الجوانب ومتطلبات هذه التنمية و المعوقات التي تقف أمامها وطرق التغلب عليها.

مجالات الخطة البحثية

- تشمل الخطة البحثية جميع تخصصات الأقسام العلمية بالكلية والمتمثلة في ما يلي:-
- قسم تمريض الباطني والجراحي.
 - قسم تمريض الأطفال.
 - قسم تمريض النساء و الأمومة والتوليد.
 - قسم تمريض صحة المجتمع.
 - قسم تمريض النفسي و الصحة العقلية.
 - قسم إدارة التمريض .

وتسمح مجالات الخطة البحثية لكل من الأقسام العلمية و طالب الدراسات العليا باختيار المشاكل التي تحقق أهداف القسم العلمي ودوره نحو مجتمع الكلية و المجتمع الخارجي.

وتتخصر مجالات الخطة البحثية فى الموضوعات التالية:-.

- الإعداد الأكاديمي لعضو هيئة التدريس باستخدام التعلم الإلكتروني وفق معايير الجودة الشاملة في التحصيل المعرفي والمهارى .
- تطوير وتحديث برامج الدراسات العليا من خلال توظيف تكنولوجيا التعليم في إعداد وتطبيق المناهج وطرق التدريس للتخصصات التمريضية المختلفة .
- الإعداد والتأهيل المهني لأخصائية التمريض في التخصصات المختلفة لرفع مستوى التمريض محلياً وعالمياً لوضع مصر في مصاف الدول المتقدمة في هذا المجال.
- دراسة معوقات تطبيق الجودة الشاملة في المؤسسات الصحية والمشكلات الإدارية وسبل علاجها وتنمية الوعي الإداري.
- نشر الوعي الثقافي لأهمية الدراسات العليا لمهنة التمريض وتأثيرها في التغلب على أمراض العصر من خلال وضع البرامج التدريبية التي تعمل على رفع الكفاءات والمهارات التمريضية
- إجراء الأبحاث والدراسات التي تتناول وضع البرامج المتطورة وتنمية مهارات الاسترخاء كاستراتيجية لمواجهة تحديات العصر والتقدم التكنولوجي .

أسماء أعضاء هيئة التدريس داخل وخارج الكلية

القسم	الاسم	الوظيفة	الجامعة
قسم الأطفال	أ.د/ أمل أحمد خليل	أستاذ	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	أ.م.د/ نبيلة حسن	أستاذ مساعد	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	أ.م.د/ رحاب هانى	أستاذ مساعد	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	د/ نجوى رزق	مدرس	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	د/ منى أبو زيد	مدرس	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	د/ جيهان محمود فراج	مدرس	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	دا عزة محمد فتحي	مدرس	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	دا خديجة عبدا لمجيد جمعه	مدرس	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	دا هناء محمد ابراهيم	مدرس	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	دا مها محمود السعدون	مدرس	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	دا دنيا السعيد فتحي	مدرس	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	دا هالة سمير الحسيني	مدرس	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	م.م.ا سحر عبدا لستار السيد	مدرس مساعد	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	م.م.ا شريهان جاد جاد	مدرس مساعد	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	م.م.ا ياسمين فتحي ظاهر	مدرس مساعد	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	م.ا سارة محمد السيد	معيدة	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	م/ ايمان محمد الضيفى	معيدة	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	قسم إدارة التمريض	أ.د/ سناء عبد العظيم إبراهيم	أستاذ
أ.م.د/ رشا أبراهيم عنانى		أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
أ.م.د/ هند عبد الله		أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
دا مروة محمد عبد العليم		مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
دا جيهان عوض		مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
دا غادة مسعد الغبور		مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
داتقوى رشوان محمد		مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
داتورا الغريب الدياسطى		مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد

القسم	الاسم	الوظيفة	الجامعة
قسم الباطني والجراحي	دا محمد جمال السحراوى	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	داهبه عماد السيد	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م.م/ نهى طه الحسينى	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م.م/ آيه محمد نصر محمود	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م/ شيماء عبدالحفيظ محمد	معيدة	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م/ أميرة مصطفى سليمان	معيدة	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م/ محمد رجب طه	معيد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د/ ايمان صالح شاهين	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د/ منى عبدا لرحمن عبدالغفار	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د/ أمل بكر أبوالعطا	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ دينا التابعي صبح	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ حياة محمد عبدالقادر	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ السيدة جمال على	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ مريم صبرى شهاب	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ نهى محمد ابراهيم	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ هبه عبدالرحيم عبدالرحيم	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ شرين ابراهيم الطاهرى	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ أماني جمال الغريب	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م.م/ ليلي زيدان غازى	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م.م/ أمل كارم عبدالعظيم	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
م.م/ رويدا رضا عسل	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد	
م.م/ محمد سعيد سيف النصر	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد	
م.م/ رانيا عبدالخالق جودة	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد	
م.م/ رهام محرم ابراهيم	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد	
م.م/ منه الله حلمى مسعد	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد	
م/ محمد محمد ابراهيم الدسوقى	معيد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد	
م/ دينا السقا ابراهيم	معيدة	كلية تمريض - جامعة بورسعيد	
م/ فيروز محمد منصور	معيدة	كلية تمريض - جامعة بورسعيد	
م/ غادة سمير مصطفى	معيدة	كلية تمريض - جامعة بورسعيد	
قسم التمريض النفسي والصحة العقلية	أ.د/ أمل صبحى محمود	أستاذ	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د/ سهير جودة	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د/ عبير السيد برمه	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد

القسم	الاسم	الوظيفة	الجامعة
	أ.م.د/ سونيا محمد الصياد	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ناديه السيد محمد وهبه	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/هدى جابر حمزة	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م.م/ سمر عطيه أبوصالح	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م.م/ زينب عيد كمال	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م/ناهد حافظ عبدالحى	معيدة	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م/منال مصبح مجاهد	معيدة	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م/السيد الجرايحى محمد	معيد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د/ هديات عبد الرؤف عماشة	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د / نجاة صلاح شلبي	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
قسم تمريض الأمومة والنساء والتوليد	أ.م.د/ إنعام حسن عبدالعاطى	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د / سهام شحاته	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د/ منار فتحى هيبه	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د /السيدة حمدى	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ مرفت الكاشف	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ نورالهدى محمد الشابورى	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ مها رمضان على	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ فاطمه زكى فرحات	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/جيهان احمد محمد	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/مرفت جابر زغلول	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
قسم صحة المجتمع	د/شيماء عبدا لرحمن عثمان	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م.م/ آيات سعد عبدا لصد	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م.م/ فتحيه محمود عبدالمنعم	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م/ رحاب ابراهيم يونس	معيدة	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.د/ جهاد محمد أبوالمعاطى	أستاذ	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د/ رضا ابراهيم الموافى	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د/ نجلاء إبراهيم غيدة	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د/ مها موسى محمد	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د/منى عبدالصبور حسن	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د/ماجدة على محمد	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
د/ناهد عبدا لعظيم عبدا لسلام	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد	
أ.م.د/فاطمه الإمام	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد	

القسم	الاسم	الوظيفة	الجامعة
	د/عفاف عبدالله محمد	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ مى الغريب حسن	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ سحر السعيد البسطويسى	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ عطيه مجاهد مجاهد	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/فاطمه محمد السويركى	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م/ شيماء على عبدالرحمن	معيدة	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م/ ايمان ابراهيم عبده	معيدة	كلية تمريض - جامعة بورسعيد

التجهيزات و التسهيلات لطلاب الدراسات العليا

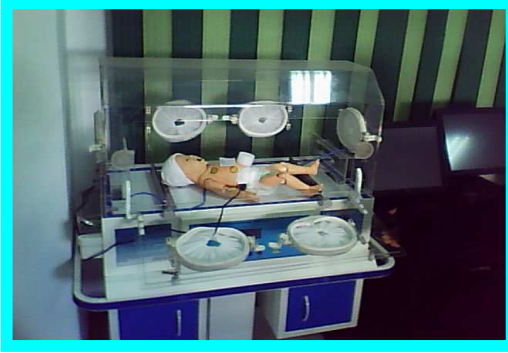
١- قاعات مجهزة و كيفية لتسهيل العملية التعليمية



٢- معامل كمبيوتر للتدريب العملي تتوافر فيها شبكات نت



٣- معامل تمريضية مجهزة لتسهيل التدريب المهاري



٤- مكتبة شاملة حديثة ، دوريات في جميع التخصصات



- ٥- توافر وسائل سمعية وبصرية وlover head projector, video conference, data show
٦. توافر أماكن للتدريب العمل من مراكز صحية ، مستشفيات وزارة الصحة، مستشفيات التأمين الصحي.



اللائحة الداخلية لكلية التمريض

جامعة بورسعيد

(مرحلة الدراسات العليا)

نظام الساعات المعتمدة

أولاً: قواعد عامة

مادة (1):

يمنح مجلس جامعة بورسعيد بناءً على طلب مجلس الكلية

البرامج والدرجات التالية :-

أ - دبلوم الدراسات العليا المهني (التمريض المهني).

ب - درجة الماجستير في علوم التمريض.

ج- درجة الدكتوراه في علوم التمريض.

دبلوم الدراسات العليا

تمنح درجة الدبلوم المهني من الأقسام التالية :

أ - قسم التمريض الباطني والجراحي:

١ . دبلوم الدراسات العليا المهني في تمريض الأورام.

٢ . دبلوم الدراسات العليا المهني في تمريض الطوارئ والحالات الحرجة.

٣ . دبلوم الدراسات العليا المهني في التحكم في العدوى.

ب - قسم تمريض الأمومة والنساء والتوليد:

١ . دبلوم الدراسات العليا المهني في التوليد.

ج - قسم تمريض الاطفال:

١ . دبلوم الدراسات العليا المهني في تمريض الاطفال.

٢ . دبلوم الدراسات العليا المهني في تمريض الحالات الحرجة لحديثي الولادة.

د- قسم التمريض النفسي والصحة النفسية:

١. دبلوم الدراسات العليا المهني في التمريض النفسي والصحة العقلية.

هـ- قسم تمريض الأسرة و صحة المجتمع ::

١. دبلوم الدراسات العليا المهني في تمريض المسنين.

٢. دبلوم الدراسات العليا المهني في تمريض صحة الأسرة.

و- قسم ادارة التمريض:

١. دبلوم الدراسات العليا المهني في ادارة التمريض.

٢. دبلوم الدراسات العليا المهني في إدارة الجودة.

د درجة الماجستير

تمنح درجة الماجستير في علوم التمريض كالتالي:

أ - التمريض الباطني والجراحي

ب - تمريض الأمومة والنسا والتوليد

ج- تمريض الأطفال

د- التمريض النفسي والصحة العقلية

هـ- تمريض صحة الأسرة و المجتمع

و- إدارة التمريض

درجة الدكتوراة

تمنح درجة الدكتوراة فى علوم التمريض كالتالى:

- أ - التمريض الباطني والجراحي
- ب - تمريض الأمومة والنساء والتوليد
- ج- تمريض الأطفال
- د- التمريض النفسي والصحة العقلية
- هـ- تمريض صحة الأسرة و المجتمع
- و- إدارة التمريض

مادة (٢):

نظام الدراسة بالساعات المعتمدة:

١. الدراسات العليا بالكلية تتبع نظام الساعات المعتمدة وتتخذ الساعة المعتمدة كوحدة قياس لتحديد وزن كل مقرر فى الفصل الدراسى الواحد، حيث تعادل الساعة المعتمدة الواحدة فى هذا النظام ما يلى:

- أ - محاضرة نظرية واحدة لمدة ساعة واحدة فى الأسبوع.
- ب - دراسة عملية لمدة ٢-٣ ساعة فى الأسبوع.
- ج- دراسة اكلينيكية/ ميدانية لمدة ثلاث ساعات اسبوعيا.

٢. العام الاكاديمي ينقسم الي فصلين دراسيين اولهما فصل دراسي أول وفصل دراسي ثاني يفصل بينهما اجازة نصف العام ومدة الفصل الدراسي (١٧) أسبوعا تشتمل على فترة تسجيل المقررات (الأسبوع الأول) وفترة الدراسة (١٤ أسبوعا) وفترة الامتحانات (الأسبوعين الأخيرين) بالنسبة للدبلوم والدكتوراه أما بالنسبة للماجستير فالدراسة تتم على ثلاث فصول.

مادة (٣): القبول في الدرجات العلمية للدراسات العليا بالكلية:

يشترط لقبول الطالب للدرجات العلمية المختلفة بالكلية طبقاً للشروط التالية:

١. أن يكون الطالب حاصلًا على درجة البكالوريوس في التمريض للقبول لدرجة الدبلوم أو الماجستير و الحصول على درجة الماجستير في التمريض للقبول لدرجة الدكتوراه وعلى أن يكون درجة البكالوريوس أو الماجستير من جامعة بورسعيد أو من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات
٢. المطابقة للشروط الخاصة بالقسم المختص (اعداد الطلاب المراد قبولهم في كل درجة المجال التخصصي للدرجات المطروحة).
٣. اذا زاد عدد المتقدمين لأي درجة عما حدده القسم المختص تتم المفاضلة بين الطلاب للقبول بالدرجات العلمية حسب رغباتهم وفقا للآتي:
 - أ. التقدير العام التراكمي عند التخرج من الجامعات المصرية.
 - ب. تقدير مادة التخصص للبرنامج الذي يرغب الطالب الالتحاق به .
 - ج. الاقدم في سنة التخرج.
٤. أن يكون مجال تخصص الدرجة العلمية المراد القبول أو التسجيل فيها ضمن ما طرحه القسم المختص وضمن مهام القسم المختص لائحتي وأكاديميا.
٥. يشترط ضرورة التفرغ لمدة يومين على الأقل للدراسة بأي من الدرجات العلمية بالدراسات العليا ويقدم اقرار كتابي بذلك ممن يلتحق بالدراسة بهذه الدرجات.
٦. استكمال جميع المستندات الادارية والمالية المطلوبه من قسم الدراسات العليا حسب اللوائح والقواعد المعمول بها.
٧. الحصول على موافقة مجلس القسم المختص ومن ثم موافقة مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة ويعتبر تاريخ موافقة مجلس الكلية هو بدء التسجيل للدرجة العلمية .

مادة (٤): قواعد التسجيل والحذف والإضافة بالمقررات:

١. التسجيل إجباري للطالب لكي يُسمح له بالحضور وحساب المقررات الدراسية.
٢. علي كل قسم تحديد المقررات لكل فصل دراسي حسب الخطة الاستراتيجية للبرنامج الخاص بالدرجة العلمية ضمن الجدول الدراسي المقترح.
٣. يحق للطالب أن يحذف / يضيف أى مقرر قبل نهاية الاسبوع الثانى من بداية الفصل الدراسي (الأول- الثاني) بعد تعبئة نموذج الحذف والإضافة واعتماده من المرشد الأكاديمى.
٤. لا يسمح للطالب بالتسجيل فى مقرر دراسى إذا كان له متطلب سابق ويجب عليه أن يجتاز المتطلب السابق أولاً.
٥. يمكن للطالب التسجيل فى مقرر دراسى كمستمع دون دخول الامتحان وفى حالة حضور الطالب ٧٥% من الساعات للمقرر أو أكثر يرصد للطالب تقدير مستمع (L).

المرشد الاكاديمى:

- عند التسجيل للدراسات العليا يحدد مجلس القسم لكل طالب مرشد أكاديمى من أعضاء هيئة التدريس به يكون مسئولاً عن إرشاده ومساعدته لطريقة التسجيل وكيفية تحديد وإختيار المقررات الدراسية الاساسية اللازمة لمجال بحثه ، والمقررات الاضافية التى قد يحتاجها للبرنامج الدراسى الذى يحدده وعدد الساعات التى يجب عليه الالتحاق بها فى كل فصل دراسى خلال فترة دراسته حسب قدرته وظروفه.
- ويكون رأى المرشد الأكاديمى استشارياً وليس الزامياً للطالب وقد يكون هذا المرشد الأكاديمى هو المشرف العلمى للطالب ويجوز استبدال المشرف العلمى لطالب درجتى الماجستير والدكتوراه عند التسجيل للرسالة.

مادة (5): الانسحاب من دراسة المقرر

- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الاسبوع العاشر من بداية الفصل الدراسي بعد تعبئة نموذج الانسحاب واعتماده من المرشد الأكاديمي و اعتماده من مجلس الكلية وفي هذه الحالة لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر ويرصد للطالب تقدير منسحب (W) في سجله الدراسي مع مراعاة قواعد الانتظام والمواظبة طبقا لما ورد في المادة (6) بهذه اللائحة.
- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية ويرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية (MW) في سجله الدراسي ولا تحسب هذه الفترة ضمن مدة صلاحية دراسة المقررات.

مادة (6): الانتظام والمواظبة في الدراسة

يتولى أستاذ المقرر تسجيل حضور الطلاب في المحاضرات والدروس العملية في سجل يتم

اعداده لذلك من قبل ادارة الدراسات العليا مع مراعاة ما يلي:

1. الحد الأقصى المسموح به لغياب الطالب عند الحضور في المحاضرات والدروس العملية هو ٢٥% من ساعات تدريس المقرر - وعلى استاذ المقرر اخطار وكيل الكلية للدراسات العليا عند غياب الطالب نسبة ١٠%-١٥% من ساعات المقرر لتوجيه اذار أول للطالب يعلن عنه بالكلية وادارة الدراسات العليا فاذا زادت نسب غياب الطالب عن ١٥ - ٢٥% يعلن للطالب عن توجيه اذار ثان وأخير له بالكلية وادارة الدراسات العليا.
2. اذا زادت نسبة غياب الطالب عن ٢٥% من ساعات تدريس المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر مقبول لدى ادارة الدراسات العليا ولا يعتمد عليه مجلس الكلية يحرم الطالب من دخول كافة الامتحانات الخاصة بذلك المقرر ويعلن له ذلك بالكلية وادارة الدراسات العليا - ثم يسجل له تقدير "محروم" ويحصل على " صفر " في نقاط المقرر مع احتساب ساعات المقرر المعتمدة في معدلاته.

٣. اذا زادت نسبة غياب الطالب عن ٢٥% من ساعات تدريس المقرر وكان غياب الطالب بعذرٍ تقبله ادارة الدراسات العليا ويعتمده مجلس الكلية تؤجل دراسة المقرر لفصل تال ويسجل له تقدير مؤجل (del) ولا تحسب له نقاط مقابلة وتحذف ساعات تدريس المقرر من حساب معدلات الطالب.

مادة (٧): ايقاف القيد واعادة القيد أثناء فترة التسجيل

١- ايقاف القيد

يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص، ولجنة الدراسات العليا بالكلية ان يوقف قيد الطالب المقيد بالدراسات العليا (دبلوم - ماجستير - دكتوراه) بشرط أن يكون ايقاف القيد عن سنوات مقبلة وليس عن سنوات سابقة وان يكون ايقاف القيد في المدة الاساسية وليس في فترات مد القيد وذلك في الحالات الاتية:-

- أ- التجنيد: على الطالب ان يتقدم بطلب لإيقاف قيده طوال مدة تجنيده خلال الثلاثة اشهر الأولى من تاريخ تجنيده مع تقديم المستندات الدالة على ذلك.
- ب- السفر للخارج في مهمة رسمية أو اجازة: على الطالب ان يتقدم بطلب قبل سفره او خلال الشهر الاول من سفره ، ويقدم الطالب المستندات الدالة على قيامه بالمهمة او الاجازة.
- ت- المرض: على الطالب ان يتقدم بطلب عند مرضه مدعما بشهادة مرضية معتمدة من الادارة الطبية بالجامعة ومحددا فيها طبيعة مرضه خلال شهر من عرضه على اللجنة الطبيه.
- ث- الوضع ورعاية الطفل: على الطالبة ان تتقدم بطلب وقف القيد للوضع أو لرعاية الطفل مدعما بشهادة ميلاد الطفل.
- ج- حالات اخرى تقبلها لجنة الدراسات العليا والبحوث ويعتمدها مجلس الكلية.
- ح- يجوز لمجلس الكلية بناء على موافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس القسم المختص ان يوافق على إلغاء قيد الطالب إذا تقدم بنفسه بطلب إلغاء القيد مع موافقة المشرفون على الإلغاء.

خ- يجوز للمشرف على الرسالة أن يتقدم بطلب إلغاء القيد إذا انقطع الطالب عن الدراسة مع عدم جديته في البحث وذلك بموافقة مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث وبناء على تقرير من المشرفين في عامين متتاليين.

١. إعادة القيد

إذا أراد الطالب السابق إيقاف قيده طبقاً لما ورد في مادة (٩) فعلى الطالب التقدم لإعادة القيد بعد مرور عام على وقف القيد وذلك لإدارة الدراسات العليا للموافقة واعتماد مجلس الكلية - ويجوز ان يعفى من بعض مقررات السنة التمهيدية بالنسبة لطلبة الماجستير والدكتوراه إذا لم يكن مضى على نجاحه فيها أكثر من ثلاث سنوات وذلك بعد موافقة القسم المختص وموافقة مجلس الكلية

مادة (٨) المقررات ونظام الامتحانات

١- المقررات

تدرس مقررات الدراسات العليا خلال عام أكاديمي واحد بالنسبة للدبلوم (فصليين دراسيين و بالنسبة الماجستير(ثلاث فصول دراسية) و فصلان دراسيان للدكتوراه. وتقوم مجالس الاقسام المختصة باعداد قائمة بالمقررات الدراسية والساعات المعتمدة المخصصة لها والاقسام التي تقوم بتدريسها ويتم اعتمادها من لجنة الدراسات العليا والبحوث في مجلس الكلية وتشتمل هذه القائمة على النقاط التالية:

١. تكود المقررات الدراسية بوضع الرمز الكودي للقسم القائم بالتدريس يليه الرمز الدال على شعبة التخصص..

٢. مقررات الدراسات العليا وهذه تقسم على النحو التالي الى:

- مقررات (كود ٦٠٠) تدرس لطلبة الدبلوم.
- مقررات (كود ٧٠٠) تدرس لطلبة الماجستير.
- مقررات (كود ٨٠٠) تدرس لطلبة الدكتوراه .
- مقررات (كود ٩٠٠) مقررات عامة .

ج- يوضع الرقم الدال على رقم المقرر في خانتي الاحاد والعشرات.

د- يوضح الجدول التخصص والرمز:

الرمز باللغة الانجليزية				التخصص
التحكم فى العدوى/IC MSNIC	طوارئ/E/ MSNE	اورام/O/ MSNO	MSN	تمريض الباطنى والجراحي
	-	-	OBG	تمريض الأمومة والنساء اوالتوليد
	تمريض الحالات الحرجة لحديثى الولادة/CN/ PEDCN		PED	تمريض الأطفال
	-	-	PSY	تمريض الصحة النفسية والعقلية
	صحة الأسرة/FH/ COMFH	مسنين/G/ COMG	COM	تمريض صحة الأسرة و المجتمع
		جوده/Q/ NADQ	NAD	إدارة التمريض
GEN				مقررات عامة

٢- نظام الامتحانات

* تحسب مائة درجة لكل مقرر دراسى ويجبر كسر الدرجة الى الدرجة الأقرب وتوزع كالتالى:-

أ- المقررات النظرية التى لا تحتوى على اجزاء عملية:

- ٢٠ % اعمال فصلية
- ٢٠ % امتحان منتصف الفصل
- ٦٠ % الامتحان التحريرى آخر الفصل

ب- المقررات التى تحتوى على أجزاء عملية:

- ١٠ % اعمال فصلية
- ١٠ % امتحان منتصف الفصل
- ٢٠ % امتحان العملى نهاية الفصل
- ١٠ % امتحان شفوى نهاية الفصل
- ٥٠ % الامتحان التحريرى آخر الفصل

ج - المقررات / الاكلينيكية / الميدانية:

- ٢٠ % اعمال فصلية
- ٢٠ % امتحان منتصف الفصل
- ٦٠ % الامتحان النهائي آخر الفصل
- في كل الحالات لا بد ان يحصل الطالب على ٦٠ % من في مجموع درجات المقرر الدراسي
- في كل الحالات لا بد ان يحصل الطالب على ٥٠ % من في مجموع درجات المقرر الدراسي

١. تخصص ساعة الامتحان بحيث لا يقل عن ساعتين ولا يزيد عن ٣ ساعات .
٢. يرصد في سجل الطالب الدراسي **Transcript** جميع تقديراته الحاصل عليها في المقررات في جميع محاولاته وتدخل جميعها في حساب المتوسط التراكمي للدرجات في جميع الفصول الدراسية **CGPA (Cumulative Grade Point Average)**.
٣. لا يحسب للطالب المقرر ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة إذا حصل على معدل اقل من **D** ويجب عليه إعادة دراسة المقرر إذا كان اجباريا ويحق للطالب دراسة مقرر بديل إذا كان اختياريا .
٤. ينذر الطالب اكاديميا في حالة تدنى معدلة التراكمي لفصل دراسي عن ١ (نقطة واحدة) و في حالة حصول الطالب على ثلاثة انذارات أكاديمية متتالية يفصل من البرنامج المسجل به
- ٥- لا يحسب للطالب المقرر الذي اجتازه ومر عليه فترة انقطاع أكثر من ثلاث سنوات

٥. حساب المعدل التراكمي للدرجات :

$$\text{أ- النقاط النوعية } = (Q.P)$$

- ١- تحول الدرجات التي حصل عليها الطالب لكل مقرر الى تقدير ثم تحول من نقاط طبقا لجدول النقاط المقابلة للتقدير الحاصل عليه الطالب (الجدول رقم ١)
- ٢- حساب وزن المقرر = نقاط المقرر X الساعات المعتمده للمقرر

ب- المعدل الفصلي (S.A)

مجموع اوزان المقررات

= المعدل الفصلي

عدد الساعات المعتمدة لهذه المقررات

ج- المعدل التراكمي " العام " (U.F.A)

مجموع اوزان المقررات الدراسية من بداية التسجيل

المعدل التراكمي

مجموع عدد الساعات المعتمدة التي درسها الطالب من بداية

د- يرصد تقدير الطالب في السجل الدراسي (IP) أثناء تقدمه في بحث رسالة الماجستير أو الدكتوراه وترصد له نتيجة مناقشة الرسالة بتقدير مرضى (S) أو غير مرضى (U) ولا تدخل في حساب متوسط نقاط التقدير GPA .

هـ يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل (Inc) إذا تعذر عليه دخول امتحان أى متطلب نجاح للمقرر لاسباب قهرية يقبلها مجلس القسم ومجلس الكلية شريطة أن يكون قد حضر وانتظم في ٧٥% على الاقل من متطلبات المقرر وعليه أداء الامتحان خلال اسبوعين من بدء الفصل الدراسي التالي وإلا حصل على تقدير منسحب اجبارى (FW) .

و- المقررات التي يحصل فيها الطالب على (del, Inc, W, or FW) لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات .
ز- لن يسمح بدخول امتحان أى مقرر دراسى لم يتم تسجيله .

٦. إعادة الامتحان

يمنح الطالب فرص لإعادة الامتحان في المقررات التي يرسب فيها، فاذا تكررت مرات الرسوب عن مرتين لا تحتسب النقاط والساعات المقابلة وفي حالة نجاحه يمنح أعلى درجه لمعدل D

٧. الدلائل الرقمية والرمزية للدرجات والتقدير

تقدر الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسى على النحو التالى:

الوصف	النقاط المقابلة	النسبة المئوية للدرجات	التقدير
ممتاز	٥ - ٤.٦	١٠٠ - ٩٥	A+
	٤.٥ - ٤.١	٩٥ لأقل من ٩٥	A
	٤.٠ - ٣.٦	٩٠ لأقل من ٩٠	A ⁻
جيد جداً	٣.٥ - ٣.١	٨٥ لأقل من ٨٥	B+
	٣.٠ - ٢.٦	٨٠ لأقل من ٨٠	B
جيد	٢.٥ - ٢.١	٧٥ لأقل من ٧٥	C+
	٢.٠ - ١.٦	٧٠ لأقل من ٧٠	C
مقبول	١.٥ - ١.١	٦٥ لأقل من ٦٥	D
راسب	صفر	أقل من ٦٠	F
محروم	-	-	P
مؤجل	-	-	del
غير مكتمل	-	-	Inc
منسحب	-	-	W
منسحب اجباري	-	-	FW
انسحاب للتجديد	-	-	MW

جدول رقم (١) متوسط الدرجات الممنوحة رمز الدرجات ومعدل عدد النقاط

٨. التقدير العام للحصول على الدبلوم/ الماجستير.

عند اجتياز الطالب كافة الاختبارات الخاصة بدرجته العلمية المسجل فيها يمنح تقدير عام مقابل للفئات الواردة في جدول (٢) بناء على مقدار قيمة GPA الحاصل عليها الطالب

الوصف	النقاط المقابلة	النسبة المئوية للدرجات	التقدير
ممتاز	٥ - ٤.٦	١٠٠ - ٩٥	A+
	٤.٥ - ٤.١	٩٤ - ٩٠	A
	٤.٠ - ٣.٦	٨٩ - ٨٥	A ⁻
جيد جداً	٣.٥ - ٣.١	٨٤ - ٨٠	B+
	٣.٠ - ٢.٦	٧٩ - ٧٥	B
جيد	٢.٥ - ٢.١	٧٤ - ٧٠	C+
	٢.٠ - ١.٦	٦٩ - ٦٥	C
مقبول	١.٥ - ١.١	٦٤ - ٦٠	D

جدول رقم (٢): التقديرات العامة النهائية للدبلوم/الماجستير

مادة (٩) الإشراف العلمي على الرسالة العلمية:

يطبق ما ورد بقانون تنظيم الجامعات ويراعى ما يلي:-

١. عدد المشرفين على رسالة الماجستير ثلاثة مشرفين والدكتوراه أربعة مشرفين كحد أقصى.
٢. يمكن اضافة المشرف الاجنبي الى لجنة الاشراف في حالة فتح قناة علمية بالاضافة الى المشرفين المذكورين سابقاً.
٣. ألا يزيد عدد التسجيلات التي يشرف عليها عضو هيئة التدريس عن عشرة بالاضافة الى التسجيلات للمعيدين والمدرسين المساعدين وحد أقصى ثلاثة رسائل للطلاب الوافدين وذلك وفقاً لقرار مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا بالجامعة.
٤. عدم الموافقة على اعارة المشرف المنفرد في الاشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه الا بعد تقديم تقرير عن الرسائل التي يشرف عليها واقتراح من يحل محله في الاشراف.
٥. عدم جواز اشراف عضو هيئة التدريس على الرسائل العلمية المقدمة من احد اقاربه حتى الدرجة الرابعة او صهراً مع تطبيق ذلك على لجنة التحكيم وعدم جواز اشتراك عضو هيئة التدريس وأحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة في الاشراف على الرسالة.
٦. الاحتفاظ بإسم المشرف المتوفى اذا قضى نصف المدة في الاشراف قبل الوفاة.
٧. ألا تشكل لجان الحكم على الرسائل العلمية للطلاب الذين يضاف اليهم مشرف جديد الا بعد مرور ستة اشهر على الاقل من اضافة المشرف مع مراعاة ان تكون مدة القيد الباقية للطالب تسمح بذلك.

٨. تعديل الاشراف:-

لمجلس الكلية ان يقوم بتعديل لجنة الاشراف بالرفع او بالاضافة او بكليهما بناء على اقتراح المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث. وفي حالة إعارة احد المشرفين يحق لمجلس الكلية ان يرفع اسم المشرف الذي سافر الى الخارج من لجنة الاشراف وذلك بناء على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة لجنة

الدراسات العليا والبحوث وبناء على التقرير الذي يقدمه المشرف قبل السماح له بالسفر، ويراعى ما ورد بقانون تنظيم الجامعات.

٩. فى حالة اشتراك مشرف من خارج الجامعات المصرية ينبغى توضيح الآتى:

- أ- المبررات لاشراك المشرف
- ب- تقديم بيان بالسيرة الذاتية لسيادته
- ج- توضيح الدور الذي سيقوم به فى مجال الأشراف على الرسالة
- د- يعرض الأمر على مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الكلية
- هـ- بعد التسجيل للرسالة و عند إنتهاء كل فصل دراسى يتم تقييم البحث على أساس تقرير المتابعة المعتمد من عضوين على الأقل من لجنة الأشراف
- و- تقدم لجنة الإشراف على الطالب تقريراً لمجلس القسم المختص يفيد أن الرسالة صالحة للعرض على لجنة الحكم والمناقشة و ذلك بعرض هذا التقرير على لجنة الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الكلية.
- ز- للجنة الحكم أن تعيد الرسالة للطالب لاستكمال ماتراه من قصور مع إعطائه فرصه واحدة لذلك. وتعاد المناقشة بعد مضى ٦ أشهر على الأقل من تاريخ عقد المناقشة الأولى. تكون اللجنة بنفس تشكيلها الأول مالم تكن هناك ضرورة ملحة لتغيير التشكيل.
- ح- ويتم ذلك بموافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية وموافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا على التشكيل الجديد.

١٠. الحد الأدنى والأقصى للتسجيل للدرجة العلمية بعد النجاح فى المقررات الدراسية الحد الأدنى للحصول على الدرجة العلمية هى سنة ميلادية لدرجة الماجستير وستين ميلاديتين للدكتوراه و ذلك من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل للرساله. والحد الأقصى للحصول على الدرجة هو خمس سنوات ميلادية من تاريخ التسجيل مع مراعاة حالات وقف القيد ويجوز مد القيد بحد اقصى سنة ميلادية للماجستير و سنتين ميلاديتين للدكتوراه بناء على طلب المشرفين وموافقة مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية.

- يقدم طلب إلى مجلس القسم المعني للعرض على المجلس مدعماً بتقرير من المشرف لتحديد اسباب طلب المد.

١١. أ. بالنسبة لتشكيل لجنة المناقشة والحكم في حالة غياب المشرف الرئيسي (خارج البلاد - مريض) وباقي المشرفين على درجة مدرس فإن القسم الذى تنتسب اليه الرسالة يفوض إما رئيس القسم أو أستاذ أو أستاذ مساعد بالقسم ، أو وكيل الكلية للدراسات العليا ، أو عميد الكلية

ب. فى حالة تغيب أحد أعضاء لجنة الحكم والمناقشة عن جلسة المناقشة العلنية لعذر قهرى يحل محله مباشرة رئيس مجلس القسم المختص فى لجنة المناقشة أو يفوض أستاذاً أو أستاذ مساعد من القسم أو وكيل الكلية للدراسات العليا ، أو عميد الكلية.

مادة (١٠) إجراءات التقدم للحكم والمناقشة ومنح الدرجات العلمية

١- التقدم بالرسالة العلمية للحكم ومنح الدرجة

يتقدم المشرف الرئيسي الى مجلس القسم المختص بطلب تشكيل لجنة الحكم على الرسالة للعرض على مجلس الكلية مدعماً بالاتي:-

أ- تقرير عن صلاحية الرسالة للعرض على المحكمين موضحاً به عنوان الرسالة باللغتين العربية والانجليزية وموقع عليه من سيادته.

ب- اربع نسخ من الرسالة مكتوبة طبقاً لتعليمات كتابة الرسائل العلمية المعمول بها بالكلية لتسليمها الى لجنة الحكم.

ج- بعد قبول الرسالة من لجنة الحكم وعمل التعديلات اللازمة يقدم الطالب اسطوانة مدمجة للرسالة (CD) واربع نسخ معتمدة من رئيس مجلس القسم وخمس ملخصات باللغة العربية وخمس ملخصات باللغة الانجليزية معتمدة من المشرف الرئيسي ورئيس مجلس القسم المختص الى ادارة الدراسات العليا بالكلية.

٢- لجنة الحكم على الرسالة العلمية

يطبق ما ورد بالقانون طبقاً للمواد ١٠٤ ، ١٠٥ ، ١٠٦ ، ١٠٧

ثانياً: الدبلومات

مادة (١١): مواعيد الدراسة والقيود:

يعلن عن فتح باب القبول في دبلوم الدراسات العليا خلال شهرى يوليو و أغسطس من كل عام.

مادة (١٢): مجالات الدراسة

تمنح جامعة بور سعيد بناء على اقتراح مجلس الكلية دبلوم الدراسات العليا في احد التخصصات المتاحة بالكلية. وتمنح الشهادة مبيناً فيها اسم الدبلوم ويمكن طلب استحداث دبلومات جديدة بناء على اقتراحات مجالس الاقسام وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية ويجوز تنظيم دبلومات جديدة مشتركة مع هيئة خارج الجامعة للحصول على دبلوم في مجال متخصص ويقوم المجلس المختص بوضع القواعد المنظمة لهذا الدبلوم ويتم العرض على لجنة الدراسات العليا ثم مجلس الكلية للموافقة ثم العرض على المجالس المتخصصة.

مادة (١٣) شروط القيد في درجة الدبلوم المتقدمين:

يشترط لقيد الطالب فى الدبلوم الوفاء بالشروط الواردة فى المادة (٣) بهذه اللائحة بالاضافة الى ما يلى:-

- ١- أن يكون المتقدم لدرجة الدبلوم حاصلاً على درجة بكالوريوس التمريض من جامعة بورسعيد أو احدى الجامعات المصرية التابعة للمجلس الأعلى للجامعات
- ٢- الحد الأدنى لتقدير درجة البكالوريوس للالتحاق بأى دبلوم مهنى بالكلية هو معدل D فى نظام الساعات المعتمدة او تقدير "مقبول"
- ٣- تفرغ الطالب لمدة يومين أسبوعياً على الأقل للدراسة والتعهد بذلك.

مادة (١٤):

- أ- مدة الدراسة لنيل اي من دبلومات الدراسات العليا عام اكايمي ينقسم إلى فصلين دراسيين يتفرغ خلالها الطالب لدراسته النظرية والعملية وعدد الساعات المعتمدة المخصصة لأي من دبلومات الدراسات العليا لا يقل عن ٢٦ ساعة معتمدة.
- ب - الطالب الذى يرسب فى امتحان أى مقرر دراسى عليه التسجيل مره اخرى لاعادة دراسة المادة وإعادة الامتحان فى المقرر الذى رسب فيه.
- ج- يجوز للطالب تسجيل مواد فصل دراسى كامل بالإضافة الى مواد بحد أقصى ٢ ساعة معتمدة اضافية
- د - الحد الأدنى لمدة الدراسة فصلين دراسيين والحد الأقصى للدراسة أربع فصول دراسية .

مادة (١٥): المقررات الدراسية

- أ- تحدد هذه اللائحة المقررات الدراسية وعدد ساعات الامتحان وكذلك عدد الساعات المعتمدة المخصصة لكل دبلوم.
- ب- تدرس المقررات على مدار العام الاكاديمي وبحد ادنى اثنى عشرة ساعة في الفصل الدراسي الواحد ويتقدم الطالب للامتحان في نهاية كل فصل دراسي في المقررات التي درسها.
- ج- يجوز لمجلس القسم المختص بعد موافقة مجلس الكلية وأبداء الأسباب ان يكلف الطالب بدراسة بعض مقررات مرحلة البكالوريوس ولا تحتسب ضمن الساعات المعتمدة للدبلوم

مادة (١٦): الغاء القيد بالدبلوم

- يلغى قيد طالب الدبلوم في الحالات التالية:-
- أ- يلغى قيد الطالب اذا لم يحصل على الدبلوم في مدة ثلاث سنوات من تاريخ قيده شاملة الاعذار المقبولة.
- ب- اذا تقدم الطالب بطلب الانسحاب طبقاً للمادة (٥).

مادة (١٧): مواعيد الامتحانات

تعقد الامتحانات بالنسبة لجميع التخصصات كالتالي:

- أ- يعقد في نهاية يناير امتحان المقررات فصل دراسي اول
ب- يعقد في نهاية يونيو امتحان المقررات التخصصية فصل دراسي ثانى

مادة (١٨): جداول المقررات الدراسية

وتوضع الجداول التالية توزيع المواد الدراسية على الفصول الدراسية المختلفة للتخصصات

المختلفة -

١ - تمريض الباطنى والجراحي

دبلوم الدراسات العليا المهني في تمريض الأورام

الفصل الدراسي الأول

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى
الامتحان التحريري آخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	اعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	---	---	٣	٣	تمريض مرضى الأورام	MSNO611
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	---	٣	---	٣	تمريض مرضى الأورام (عملي)	MSNO612
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٢	---	١	١	٢	التقييم الصحي	MSNO613
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	١	١	المناعة	MSNO614
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	طب الأورام	MSNO615
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	١	١	علم الأدوية لمرضى الأورام	MSNO616
							٤	٨	١٢	مجموع الساعات	

الفصل الدراسي الثاني

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي	
الامتحان التحريري آخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	اعمال فصلية								
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	MSNO 611 MSNO 612	---	٣	٣	تمريض مرضى جراحة الأورام	MSNO621	
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	MSNO 611 MSNO 612	٣	---	٣	تمريض مرضى جراحة الأورام (عملي)	MSNO622	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	جراحة الأورام	MSNO623	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	الجوانب النفسية والاجتماعية لمرضى الأورام	MSNO624	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	الرعاية التلطيفية	MSNO625	
								٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريري آخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	اعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	التمريض القائم على الدلائل	GEN901
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	اداب المهنة	GEN 902

دبلوم الدراسات العليا المهني في تمريض الطوارئ والحالات الحرجة

الفصل الدراسي الأول

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي مُعتمد	نظري	عدد الساعات المُعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي	
الامتحان التحريري آخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	اعمال فصلية								
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	تمريض العناية المركزة العامة	MSNE611	
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	---	٣	---	٣	تمريض العناية المركزة العامة (عملي)	MSNE612	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	باثوفسيولوجي	MSNE613	
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٢	---	١	١	٢	تقييم صحي لمرضى العناية المركزة	MSNE614	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	علم الأدوية	MSNE615	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	١	١	الأمان البيئي في وحدات العناية الحرجة	MSNE616	
مجموع الساعات										١٢	٨	٤

الفصل الدراسي الثاني

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي مُعتمد	نظري	عدد الساعات المُعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي	
الامتحان التحريري آخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية								
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٣	---	---	٣	٣	تمريض الطوارئ	MSNE 621	
----	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	---	٣	---	٣	تمريض الطوارئ (عملي)	MSNE622	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	طب الطوارئ	MSNE623	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	الجوانب النفسية لمرضى العناية الحرجة	MSNE624	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	المشورة في العناية الحرجة	MSNE625	
مجموع الساعات										١٢	٩	٣

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	أمتحان العملى نهاية الفصل	أمتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	التمريض القائم على الدلائل	GEN 901
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	آداب المهنة	GEN 902

دبلوم الدراسات العليا المهني في التحكم فى العدوى
الفصل الدراسى الأول

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى	
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	أمتحان العملى نهاية الفصل	أمتحان منتصف العام	أعمال فصلية								
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	-	-	٢	٢	باثولوجى	MSNIC611	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	-	---	٣	٣	المبادئ العالمية لمكافحة العدوى	MSNIC612	
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	-	٣	---	٣	المبادئ العالمية لمكافحة العدوى (عملى)	MSNIC613	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	-	-	١	١	اجراءات مكافحة العدوى للامراض المعدية	MSNIC614	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	-	-	١	١	علم وبائيات	MSNIC615	
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٢	-	١	١	٢	الميكروبيولوجى	MSNIC616	
								٤	٨	١٢	مجموع الساعات	

الفصل الدراسي الثاني

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي	
الامتحان التحريري آخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العمل نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية								
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٢	---	---	٢	٢	التحكم في العدوي في المجالات العملية	MSNIC621	
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	---	٣	---	٣	التحكم في العدوي في المجالات العملية (عملي)	MSNIC622	
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٢	---	١	٢	٣	طفيليات	MSNIC623	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	--	٢	٢	علم الأدوية	MSNIC624	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	مكافحة العدوي البنيوية ومفاهيم الجودة	MSNIC625	
								٤	٨	١٢	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريري آخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العمل نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	-	٢	٢	التمريض القائم على الدلائل	GEN 901
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	آداب المهنة	GEN 902

٢- تمرير الأمومة والنساء والتوليد

دبلوم الدراسات العليا المهني في التوليد الفصل الدراسي الأول

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي	
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية								
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	---	---	٣	٣	التوليد (١)	OBG611	
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	---	٣	-	٣	التوليد (١) (عملي)	OBG612	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	-	١	١	تشريح الجهاز التناسلي للأنثى	OBG613	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	طب أمراض النساء والتوليد (١)	OBG614	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	١	١	مقدمة في علم الأجنة	OBG615	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢		-	٢	٢	علم الأدوية في النساء والتوليد	OBG616	
								٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

الفصل الدراسي الثاني

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	لرقم الكودى	
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية								
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	OBG611 OBG612	---	٣	٣	التوليد (٢)	OBG621	
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	OBG611 OBG612	٣	---	٣	التوليد (٢) عملي	OBG622	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	OBG613	----	٢	٢	طب أمراض النساء والتوليد (٢)	OBG 623	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	----	٢	٢	خدمات رعاية الأم والطفل	OBG624	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	العلاج البديل فى أمراض النساء والتوليد	OBG 625	
								٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العمل نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	التمريض القائم على الدلائل	GEN 901
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	آداب المهنة	GEN 902

٣ - تمريض الأطفال

- دبلوم الدراسات العليا المهني في تمريض الأطفال

- الفصل الدراسي الأول

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي	
الامتحان التحريري آخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	أمتحان العملي نهاية الفصل	أمتحان منتصف العام	أعمال فصلية								
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	---	---	٣	٣	تمريض الأطفال (١)	PED 611	
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	---	٣	---	٣	تمريض الأطفال عملي (١)	PED 612	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	طب الأطفال	PED 613	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	علم نفس الطفل	PED 614	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	تنقيف صحي	GEN 806	
								٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

الفصل الدراسي الثاني

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	أمتحان العملي نهاية الفصل	أمتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	PED 611 PED 612	---	٣	٣	تمريض الأطفال (٢)	PED 621
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	PED 611 PED 612	٣	---	٣	تمريض الأطفال (٢) عملي	PED 622
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	علم الأدوية للأطفال	PED 623
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	جراحة الأطفال	PED 624
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	التقنيات الحديثة في تمريض الأطفال	PED 625
							٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	أمتحان العملي نهاية الفصل	أمتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	التمريض القائم على الدلائل	GEN 901
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	آداب المهنة	GEN 902

دبلوم الدراسات العليا المهني في تمريض الحالات الحرجة لحديثي الولادة

الفصل الدراسي الأول

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	أمتحان العملي نهاية الفصل	أمتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٣	---	---	٣	٣	تمريض الحالات الحرجة لحديثي الولادة (١)	PEDCN611
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	---	٣	---	٣	تمريض الحالات الحرجة لحديثي الولادة (١) (عملي)	PEDCN612
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	طب الحالات الحرجة لحديثي الولادة	PEDCN613
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	باثوفسيولوجي	PEDCN614
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	جراحة الأطفال حديثي الولادة (١)	PEDCN615
							٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

الفصل الدراسي الثاني

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	أمتحان العملي نهاية الفصل	أمتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	PEDCN611 PEDCN612	---	٣	٣	تمريض الحالات الحرجة لحديثي الولادة (٢)	PEDCN621
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	PEDCN611 PEDCN612	٣	---	٣	تمريض الحالات الحرجة لحديثي الولادة (٢) (عملي)	PEDCN622
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	الجوانب النفسية والاجتماعية للأسرة	PEDCN623
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	----	---	٢	٢	جراحة الأطفال لحديثي الولادة	PEDCN 624
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	-----	---	٢	٢	طرق مكافحة العدوى	GEN 904
							٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	أمتحان العملي نهاية الفصل	أمتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	التمريض القائم على الدلائل	GEN 901
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	آداب المهنة	GEN 902

٤- التمريض النفسي و الصحة العقلية

دبلوم الدراسات العليا المهني في التمريض النفسي والصحة العقلية
الفصل الدراسي الأول

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي	
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	أمتحان العملي نهاية الفصل	أمتحان منتصف العام	أعمال فصلية								
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	---	---	٣	٣	التمريض النفسي والصحة العقلية (١)	PSY611	
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	---	٣	---	٣	التمريض النفسي والصحة العقلية (١) (عملي)	PSY612	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	الطب النفسي	PSY613	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	العلاقات الانسانية	PSY614	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	المشورة في التمريض النفسي والإدمان	PSY615	
								٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

الفصل الدراسي الثاني

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي		
الامتحان التحريري آخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية									
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	PSY611 PSY612	---	٣	٣	التمريض النفسي والصحة العقلية (2)	PSY621		
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	PSY611 PSY612	٣	---	٣	التمريض النفسي والصحة العقلية (2)(عملي)	PSY622		
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	النظم العلاجية للأمراض النفسية	PSY623		
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	المنظور النفس اجتماعي للادمان	PSY624		
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	علم نفس عام	PSY625		
									٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريري آخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	التمريض القائم على الدلائل	GEN 901
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	آداب المهنة	GEN 902

٥ - تريض صحة المجتمع

دبلوم الدراسات العليا المهنية في تريض المسنين الفصل الدراسي الأول

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معمد	نظري	عدد الساعات المعمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	---	---	٣	٣	تريض المسنين (١)	COMG611
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	---	٣	---	٣	تريض المسنين (١) (عملي)	COMG612
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	طب الشيخوخة	COMG 613
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	فسيولوجيا المسنين	COMG 614
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	علم الادوية للمسنين	COMG 615
							٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

الفصل الدراسي الثاني

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معمد	نظري	عدد الساعات المعمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	COMG611 COMG 612	---	٣	٣	تريض المسنين (٢)	COMG 621
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	COMG611 COMG 612	٣	---	٣	تريض المسنين (٢) (عملي)	COMG 622
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	الجوانب النفسية والاجتماعية للمسنين	COMG 623
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	إدارة وتقييم الخدمات الخاصة بالمسنين	COMG 624
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	تغذية المسنين	COMG 625
							٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	التمريض القائم على الدلائل	GEN 901
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	آداب المهنة	GEN 902

دبلوم الدراسات العليا المهني في تمريض صحة الأسرة

الفصل الدراسي الأول

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى	
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية								
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	-	---	٢	٢	تمريض صحة الأسرة (١)	COMFH 611	
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	-	٣	---	٣	تمريض صحة الأسرة (١) (عملي)	COMFH 612	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	-	---	٢	٢	التقييم الصحي للأسرة	COMFH 613	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	-	---	١	١	صحة البيئة	COMFH 614	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	-	---	٢	٢	دراسة المجتمع و مشاكله الصحيه	COMFH 615	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	-	---	٢	٢	تنقيف صحي	GEN 906	
								٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

الفصل الدراسي الثاني

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي	
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية								
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	COMFH611 COMFH 612	---	٢	٢	تمريض صحة الأسرة (٢)	COM FH 621	
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	COMFH611 COMFH 612	٣	---	٣	تمريض صحة الأسرة عملي (٢)	COM FH 622	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	--	١	١	وبائيات	COMFH 623	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	الرعاية المنزلية للأسرة	COMFH 624	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	الجوانب الإجتماعية والثقافية المتعلقة بصحة الأسرة	COMFH 625	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	الاسعافات الأولية	GEN 907	
							---	٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العمل نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	التمريض القائم على الدلائل	GEN 901
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	آداب المهنة	GEN 902

٦ - إدارة التمريض

دبلوم الدراسات العليا المهني في إدارة التمريض

الفصل الدراسي الأول

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	لرقم الكودى
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العمل نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	أسس الادارة فى التمريض	NAD611
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	---	٣	---	٣	أسس الادارة فى التمريض (عملي)	NAD612
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٢	---	١	١	٢	التسجيل والتوثيق	NAD613
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	١	١	الاتجاهات الحديثة فى إدارة التمريض	NAD614
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	مهارات القيادة فى التمريض	NAD615
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	العلاقات الإنسانية	GEN 903
						---	٤	٨	١٢	مجموع الساعات	

الفصل الدراسي الثانى

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	لرقم الكودى
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العمل نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	إدارة الموارد وتنمية العاملين فى التمريض	NAD621
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٢	---	٢	---	٢	إدارة الموارد وتنمية العاملين فى التمريض (عملي)	NAD622
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٣	---	١	٣	٤	الجودة فى الرعاية الصحية	NAD623
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	١	١	نظم المعلومات فى التمريض	GEN 905
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	١	١	الجودة فى تعليم التمريض	GEN 908
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	سلوكيات العاملين فى التمريض	GEN 909
						---	٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	لرقم الكودى
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	أمتحان العملي نهاية الفصل	أمتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	التمريض القائم على الدلائل	GEN 901
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	آداب المهنة	GEN 902

دبلوم الدراسات العليا المهني في إدارة الجودة
الفصل الدراسي الأول

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى	
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	أمتحان العملي نهاية الفصل	أمتحان منتصف العام	أعمال فصلية								
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	-	٢	٢	أساسيات الجودة	NADQ611	
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٣	---	١	٢	٣	نظم إدارة الجودة (١)	NADQ612	
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٣	---	١	٢	٣	مهارات الإدارة و القيادة (١)	NADQ613	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	-	٢	٢	قياس و تقويم الأداء	NADQ614	
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٢	---	١	١	٢	طرق القياس و البحث	NADQ615	
								٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

الفصل الدراسي الثاني

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	-	٢	٢	جودة المستشفيات و الرعاية الصحية	NADQ621
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٣	NADQ612	١	٢	٣	نظم إدارة الجودة (٢)	NADQ622
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٣	NADQ613	١	٢	٣	مهارات الإدارة و القيادة (٢)	NADQ623
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٢	NADQ615	١	١	٢	تحسين الجودة	NADQ624
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	-	٢	٢	إدارة الموارد الماليه فى مؤسسات الرعايه الصحيه	NADQ625
							٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العمل نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	التمريض القائم على الدلائل	GEN 901
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	آداب المهنة	GEN 902

ثالثاً: الماجستير في علوم التمريض

مادة (١٩): مجالات الدراسة

تمنح جامعة بورسعيد بناء على اقتراح مجلس الكلية درجة الماجستير في علوم التمريض من خلال الدراسة بالاقسام العلمية ويوضح في الشهادة اسم القسم العلمي (والتخصص) وعنوان الرسالة.

ماده (٢٠)

يعلن عن فتح باب القبول في درجة الماجستير مرتين سنويا الأولى خلال شهري يوليو و أغسطس من كل عام والمرة الثانية خلال شهر ديسمبر ويناير

مادة (٢١): شروط القيد بدرجة الماجستير بالكلية

يشترط لقيد الطالب لدرجة الماجستير استيفاء الشروط الواردة في المادة (٣) بالاضافة الى الاتي:-

أ- أن يكون الطالب حاصلًا على درجة البكالوريوس في علوم التمريض بمعدل C على الأقل او بتقدير عام جيد على الأقل من احدى كليات التمريض بالجامعات المصرية او اي درجة معادلة لها من اي معهد اخر معترف به من المجلس الاعلى للجامعات بمعدل C على الأقل وتقدير جيد على الأقل في مادة التخصص.

ب- يجوز لمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص قبول قيد الطالب لدرجة الماجستير اذا كان حاصلًا على بكالوريوس علوم التمريض بمعدل D او بتقدير عام اقل من جيد بالاضافة الى احدى دبلومات الدراسات العليا من احدى كليات التمريض المعترف بها من المجلس الاعلى للجامعات بمعدل B او بتقدير عام جيد جداً على الأقل.

ج- يجوز لمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص قبول الطلاب غير المصريين الحاصلين على درجة البكالوريوس في علوم التمريض من اي كلية او معهد علمي معترف

به من المجلس الاعلى للجامعات بشرط حصوله على معدل D او تقدير عام مقبول و معدل C او تقدير جيد في مادة التخصص.

د- يشترط ان يكون مجال تخصص الماجستير المراد القيد فيه مطابقاً لتخصص درجة البكالوريوس التي حصل عليها الطالب سلفاً وطبقاً لما ورد في الفقرة (ب) - فاذا كان مجال تخصص البكالوريوس مخالفاً يلزم الحصول على درجة دبلوم فى تخصص الماجستير المراد القيد فيه وبمعدلات تتفق والفقرة (ب).

هـ- ان يتفرغ الطالب للدراسة يومين على الاقل اسبوعيا وذلك لمدة سنتين اكايمييتين.

مادة (٢٢):

يشترط في الطالب لنيل درجة الماجستير في التمريض:

١. حضور المقررات الدراسية والتدريبات الإكلينيكية والعملية المنصوص عليها بصفة مرضية ونجاحه فيها.
٢. أن يجتاز بنجاح الاختبارات المقررة في المادة (٣٠) من هذه اللائحة
٣. أن يجتاز امتحان اللغة الإنجليزية (التوفيل) بحد أدنى ٤٥٠ درجة على ألا يكون قد مر أكثر من سنتين على آخر تقييم.
٤. أن يقوم الطالب بعد النجاح فى المقررات الدراسية بإجراء بحث علمى فى موضوع يقره مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة بناء على اقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية يقدم على شكل رسالة علمية تعرض على لجنة الحكم لمناقشتها حسبما ورد فى مادة (١٠)
٥. لايجوز التقدم بالرسالة إلا بعد مضى سنة على الأقل من تاريخ اعتماد مجلس الكلية على تسجيل موضوع البحث.
٦. نشر بحث علمى جديد فى احدى المجالات العلمية المتخصصة المحكمة

- مادة (٢٣): مواهيد الدراسة والقيود:

تقسم المراحل الأكاديمية إلى ثلاث فصول دراسية على النحو التالي:

الفصل الدراسي الأول: دراسة تمهيدية يبدأ التسجيل بها في أول الأسبوع الثالث من شهر سبتمبر

الفصل الدراسي الثاني: دراسة تخصصية في فروع التمريض : يبدأ التسجيل بها في أول الأسبوع

الثاني من شهر فبراير

الفصل الدراسي الثالث: دراسة تخصصية في فروع التمريض: يبدأ التسجيل بها في أول الأسبوع

الثالث من شهر سبتمبر

مادة (٢٤)

يشترط لتسجيل خطة بحث رسالة الماجستير عدم مرور أكثر من خمس سنوات على اجتيازه امتحانات السنة التمهيدية للماجستير.

مادة (٢٥): المقررات الدراسية

يحدد مجلس القسم المختص قبل بدء الدراسة المقررات الدراسية التي سيتم تدريسها للطالب خلال العام الدراسي طبقاً للجداول المرفقة.

مادة (٢٦):

يؤدي الطالب الإمتحان في مقررات الدراسة التمهيدية (فصل أول) ومقررات الدراسة التخصصية (فصل ثان وثالث) بعد إنتهاء المدة المحددة لكل دراسة.

مادة (٢٧):-

تعقد الامتحانات بالنسبة لجميع التخصصات كالاتي:

- يعقد في يناير امتحان المقررات التمهيدية فصل دراسي اول والمقررات التخصصية فصل دراسي ثالث .
- يعقد في يونيو امتحان المقررات التخصصية فصل دراسي ثاني

مادة (٢٨):-

يسجل خطة البحث بعد الانتهاء من الدراسة التمهيدية والتخصصية (الفصل الثاني والثالث) للماجستير.

مادة (٢٩):-

- أ- لكي يحصل الطالب على درجة الماجستير في علوم التمريض لابد أن ينجز ٤٨ ساعة دراسية معتمدة (٤٢ ساعه معتمده للمقررات الدراسية يجتاها بنجاح + ٦ ساعة دراسية معتمدة لإتمام الرسالة).
- ب - الطالب الذى يرسب في امتحان أي مقرر دراسي عليه التسجيل مره اخرى لإعادة دراسة المادة وإعادة الامتحان في المقرر الذى رسب فيه.
- ج - يجوز للطالب تسجيل مواد فصل دراسي كامل بالإضافة الى مواد لا تزيد الساعات المعتمدة عن (٦) ست ساعات اضافيه.

مادة (٣٠):-

وتوضع الجداول التالية توزيع المواد الدراسية على الفصول الدراسية المختلفة لكلا من

الدراسة التمهيدية والتخصصية

تمهيدى ماجستير (توحيد على جميع الأقسام التمريضية)

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	لرقم الكودى
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	طرق بحث	GEN911
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	استراتيجيات تعليم التمريض	GEN912
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	الإحصاء الحيوى	GEN913
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	الاتجاهات الحديثة فى التمريض	GEN914
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	نظم المعلومات فى التمريض	GEN 915
								١٠	١٠	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٤ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	لرقم الكودى
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	علم النفس التعليمى	GEN916
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	دراسة المجتمع ومشاكله الصحية	GEN 917
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	تثقيف صحى (١)	GEN 918
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	العلاقات الإنسانية	GEN 919
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	الكتابة العلمية	GEN 920

تخصص الماجستير فى علوم التمريض الباطنى والجراحى

يدرس الطالب المقررات الإجبارية الآتية

فصل دراسى ثانى

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى	
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	أمتحان العملى نهاية الفصل	أمتحان منتصف العام	أعمال فصلية								
٦٠	٢٠	-	١٠	١٠	٣	---	---	٣	٣	تمريض باطنى وجراحى (١)	MSN 721	
----	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	---	٣	---	٣	تمريض باطنى وجراحى (١) (عملى)	MSN 722	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	علم وظائف الأعضاء	MSN 723	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	علم أمراض	MSN 724	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	أمراض باطنه	MSN 725	
								٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	أمتحان العملى نهاية الفصل	أمتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢		---	٢	٢	التمريض القائم على الدلائل	MSN 726
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢		---	٢	٢	التطورات الحديثه في التمريض الباطنى و الجراحى	MSN 727

فصل دراسي ثالث

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد لساعات لمعتمدة	اسم المقرر	لرقم الكودى
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	٢٠	-	١٠	١٠	٢	MSN 721 MSN 722	---	٣	٣	تمريض باطنى وجراحي (٢)	MSN731
----	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	MSN 721 MSN 722	٣	---	٣	تمريض باطنى وجراحي (٢) عملى	MSN732
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢		---	٢	٢	المفاهيم الحديثة فى التمريض الباطنى و الجراحي	MSN 733
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢		---	٢	٢	علم أدوية	MSN 734
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢		---	٢	٢	حلقات دراسية فى مجال التخصص	MSN 735
							٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المادة	الرقم الكودى
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	مفاهيم التغذيةى فى التمريض	MSN736
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	قوانين و اداب المهنة	GEN 921

تخصص الماجستير فى علوم تمريض الأمومة و النساء والتوليد

يدرس الطالب المقررات الإجبارية الآتية

فصل دراسى ثانى

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتمد	نظرى	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	٢٠	-	١٠	١٠	٢	---	---	٢	٢	تمريض أمراض النساء وتنظيم الأسرة	OBG 721
----	-	٦٠	٢٠	٢٠	٢	---	٢	---	٢	تمريض أمراض النساء وتنظيم الأسرة (عملى)	OBG 722
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	تشریح الجهاز التناسلى للأنثى	OBG 723
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	علم نفس المرأة	OBG 724
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	طب النساء والتوليد	OBG 725
٦٠	٢٠	-	١٠	١٠	٢	---	---	٢	٢	خدمات رعاية الأم و الطفل	OBG 726
								٢	١٢	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتمد	نظرى	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	----	٢	٢	الصحة الإنجابية	OBG 727
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	----	٢	٢	التتقيف الصحى أثناء الحمل والولادة	OBG 728

فصل دراسي ثالث

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم الكودى	
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية								
٦٠	٢٠	-	١٠	١٠	٢	---	-	٣	٣	التوليد	OBG 731	
----	-	٦٠	٢٠	٢٠	٢	---	٣	-	٣	التوليد (عملي)	OBG 732	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	-	٢	٢	علم الوراثة والأجنة	OBG 733	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	-	٢	٢	علم الأدوية فى أمراض النساء والتوليد	OBG 734	
٦٠	٢٠	-	١٠	١٠	٢	---	---	٢	٢	حلقات دراسية فى مجال التخصص	OBG 735	
								٣	٩	١٢	مجموع الساعات الأسبوعية	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	العلاج البديل فى أمراض النساء	OBG 738
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	----	٢	٢	قوانين و اداب المهنة	GEN 921

تخصص الماجستير فى علوم تمريض الأطفال

يدرس الطالب المقررات الإجبارية الآتية

فصل دراسى ثانى

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتد	نظرى	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى	
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية								
٦٠	٢٠	-	١٠	١٠	٢	----	---	٢	٢	تمريض الأطفال(١)	PED 721	
----	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	----	---	---	٣	تمريض الأطفال(١) (عملى)	PED 722	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	----	---	٢	٢	باطوفسيولوجى	PED 723	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	----	---	٢	٢	علم نفس الطفل	PED 724	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	----	---	١	١	علم الأدوية للأطفال	PED 725	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	----	---	٢	٢	طب أطفال	PED 726	
								٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	ندوات في تمريض الأطفال	PED 727
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	الحوادث في الأطفال	PED 728

فصل دراسي ثالث

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي	
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العمل نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية								
٦٠	٢٠	-	١٠	١٠	٢	PDF721 PDF722	---	٢	٢	تمريض الأطفال (٢)	PED731	
----	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	PDF721 PDF722	٣	---	٣	تمريض الأطفال (٢) عملي	PED732	
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٣	---	١	٢	٣	الرعاية المركزة للأطفال	PED 733	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	جراحة اطفال	PED734	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	--	٢	٢	حلقات دراسية في مجال التخصص	PED 735	
								٤	٨	١٢	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المادة	الرقم الكودي
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العمل نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	التغذية العلاجية للأطفال	PED736
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	----	٢	٢	قوانين و اداب المهنة	GEN 921

تخصص الماجستير فى علوم التمريض النفسى والصحة العقلية

يدرس الطالب المقررات الإيجابية الآتية

الفصل الدراسى الثانى

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتد	نظرى	عدد الساعات المعتدة	اسم المقرر	الرقم الكودى	
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية								
٦٠	٢٠	-	١٠	١٠	٣	---	---	٣	٣	تمريض نفسى وصحة عقلية (١)	PSY721	
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	---	٣	---	٣	تمريض نفسى وصحة عقلية (١) عملى	PSY722	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	-	٢	٢	نظريات علم النفس	PSY723	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	-	٢	٢	طب نفسى	PSY724	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	الإتجاهات الحديثة فى التمريض النفسى	PSY725	
								٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتد	نظرى	عدد الساعات المعتدة	اسم المقرر	الرقم الكودى
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	العلاجات البديلة فى التمريض النفسى والصحة النفسية	PSY726
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	علم نفس الطفل	GEN 921

فصل دراسي ثالث

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي	
الامتحان التحريري آخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية								
٦٠	٢٠	-	١٠	١٠	٣	PSY721 PSY722	---	٣	٣	تمريض نفسي وصحة نفسية (٢)	PSY731	
----	-	٦٠	٢٠	٢٠	٢	PSY721 PSY722	٣	---	٣	تمريض نفسي وصحة نفسية (٢) عملي	PSY732	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	----	٢	٢	علم نفس فسيولوجي	PSY733	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	١	---	---	٢	٢	علم الدواء النفسي	PSY734	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	التأهيل النفسي	PSY735	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	١	١	العنف والصحة	PSY736	
								٣	١٠	١٣	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريري آخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	المنظور النفس اجتماعي للادمان	PSY737
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	الارشاد النفسي	PSY738

تخصص الماجستير فى تمريض صحة الأسرة و المجتمع

يدرس الطالب المقررات الإجبارية الآتية

الفصل الدراسى الثانى

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتمد	نظرى	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى	
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	أمتحان العملى نهاية الفصل	أمتحان منتصف العام	أعمال فصلية								
٦٠	١٠	-	١٠	٢٠	٣	---	---	٣	٣	تمريض صحة المجتمع (١)	COM721	
----	-	٦٠	٢٠	٢٠	٢	---	٢	---	٢	تمريض صحة المجتمع (١) عملى	COM722	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	علم دراسة السكان	COM723	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	علم وبياتيات	COM724	
٥٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٣	---	١	٢	٣	تمريض صحة الأسرة	COM725	
								٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتمد	نظرى	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	أمتحان العملى نهاية الفصل	أمتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	لتخطيط وادارة الخدمات الصحية	COM726
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	الرعاية التلطيفية	COM727

فصل دراسي ثالث

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	١٠	-	١٠	٢٠	٣	COM721	---	٣	٣	تمريض صحة المجتمع (٢)	COM731
----	-	٦٠	٢٠	٢٠	٢	COM722 COM731	٢	---	٢	تمريض صحة المجتمع (٢) عملي	COM732
٥٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٣	---	١	٢	٣	تمريض المسنين	COM733
٦٠	--	--	٢٠	٢٠	٢	---	--	٢	٢	التثقيف الصحي للأسرة والمجتمع	COM 734
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	----	٢	٢	التمريض فى الكوارث	COM735
							٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المادة	الرقم الكودي
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	قوانين و اداب المهنة	GEN 921
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	الإسعافات الأولية	GEN 922

تخصص الماجستير فى علوم إدارة التمريض
يدرس الطالب المقررات الإجبارية الآتية

الفصل الدراسى الثانى

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معمد	نظرى	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي	
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	أمتحان العملى نهاية الفصل	أمتحان منتصف العا	أعمال فصلية								
٦٠	٢٠	-	١٠	١٠	٣	----	---	٣	٣	الاستراتيجيات الإدارية في التمريض (١)	NAD721	
----	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	----	٢	---	٢	الاستراتيجيات الإدارية في التمريض (١) عملى	NAD722	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	----	---	٢	٢	نظريات الإدارة في التمريض	NAD723	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	----	---	٢	٢	إدارة القوى البشرية فى التمريض	NAD724	
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٢	----	١	٢	٣	مناهج تعليم التمريض	NAD725	
								٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معمد	نظرى	عدد الساعات المعتمدة	اسم المادة	الرقم الكودي
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	أمتحان العملى نهاية الفصل	أمتحان منتصف العا	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	----		٢	٢	تنسيق المستشفيات	NAD726
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	----		٢	٢	تكنولوجيا التعليم فى التمريض	GEN 923

فصل دراسي ثالث

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي	
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	أمتحان العملي نهاية الفصل	أمتحان منتصف العام	أعمال فصلية								
٦٠	٢٠	-	١٠	١٠	٣	NAD721 NAD722	---	٣	٣	الاستراتيجيات الإدارية في التمريض (٢) نظري	NAD731	
----	-	٦٠	٢٠	٢٠	٢	NAD721 NAD722	٢	---	٢	الاستراتيجيات الإدارية في التمريض (٢) عملي	NAD732	
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٣	-----	١	٢	٣	إدارة الجودة	NAD733	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	-----	-	٢	٢	إدارة الأزمات والكوارث	NAD734	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	-----	---	٢	٢	نظم الخدمات والرعاية الصحية	NAD735	
								٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المادة	الرقم الكودي
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	أمتحان العملي نهاية الفصل	أمتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	-	٢	٢	قوانين و آداب المهنة	GEN 921
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	----	-	٢	٢	سلوكيات العاملين في التمريض	NAD736

رابعاً: الدكتوراة في علوم التمريض

مادة (٣١): مجالات الدراسة

تمنح جامعة بورسعيد بناء على اقتراح مجلس الكلية درجة الدكتوراة في علوم التمريض من خلال الدراسة بالاقسام العلمية ويوضح في الشهادة اسم القسم العلمي (والتخصص) وعنوان الرسالة.

مادة (٣٢):

يشترط لقبول الطالب في درجة الدكتوراة في التمريض استيفاء الشروط الواردة في

مادة (٤) بالإضافة إلى ما يأتي:-

أ- أن يكون حاصل على درجة الماجستير في مادة التخصص أو أحد التخصصات المتصلة بالتخصص العام لدرجة الدكتوراة المراد التسجيل فيها بمعدل C على الأقل او ما يعادله من تقدير (جيد) على الاقل من إحدى الجامعات بجمهورية مصر العربية أو على درجة علمية معادلة أخرى يعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.

ب- يجوز لمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص قبول الطلاب غير المصريين الحاصلين على درجة الماجستير في علوم التمريض من اي كلية او معهد علمي معترف به من المجلس الاعلى للجامعات بشرط حصوله على معدل C على الأقل او ما يعادله من تقدير (جيد) على الأقل

مادة(٣٣):- مواعيد الدراسة

١. ان يتفرغ الطالب / الطالبة للدراسة يومين على الاقل اسبوعيا وذلك لمدة سنتين اكاديميتين.
٢. لكي يحصل الطالب على درجة الدكتوراه في علوم التمريض لابد أن يجتاز (٤٥) ساعة دراسية معتمدة (٣٠ ساعة معتمدة للمقررات الدراسية + ١٥ ساعة معتمدة لإتمام الرسالة) على أن يسجل للرسالة بعد الانتهاء من الدراسة التمهيدية والتخصصية(الفصل الدراسي الأول والثاني)

نظام الامتحانات :-

أن يجتاز طالب الدكتوراه امتحان شفهي عام من مائة درجة ضمن امتحانات الفصل الدراسي الثاني

وتوضح الجداول التالية توزيع المواد الدراسية على الفصول الدراسية المختلفة لكلا من
الدراسة التمهيدية والتخصصية

فصل دراسي أول (دراسة تمهيدية)

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المادة	كود المقرر
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	-----	-	٣	٣	السلوكيات الصحية والارتقاء بالصحة	GEN931
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	-----	-	٣	٣	نظم المعلومات في التمريض	GEN932
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	-----	-	٣	٣	احصاء حيوى متقدم	GEN933
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٣	-----	١	٢	٣	البحث العلمى فى التمريض (١)	GEN934
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	-----	-	٣	٣	آداب المهنة والتشريعات القانونية	GEN935
							١	١٤	١٥	مجموع الساعات	

تخصص التمريض الباطنى والجراحى

فصل دراسي ثان (دراسة تخصصية)

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المادة	كود المقرر
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٣	GEN934	١	٢	٣	البحث العلمى فى التمريض (٢)	GEN936
٥٠	٣٠	-	١٠	١٠	٣	-	-	٣	٣	الاتجاهات الحديثة فى التمريض الباطنى والجراحى	MSN811
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	-	-	٣	٣	تطوير المناهج فى التمريض	GEN 937
٥٠	٣٠	-	١٠	١٠	٣	-	-	٣	٣	حلقة دراسية فى التمريض الباطنى والجراحى	MSN822
٥٠	٣٠	-	١٠	١٠	٣	-	----	٣	٣	دراسة مستقلة فى التمريض الباطنى والجراحى	MSN823
							١	١٤	١٥	مجموع الساعات	

تخصص تمريض النساء والتوليد

فصل دراسي ثان (دراسة تخصصية)

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المادة	كود المقرر
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٣	GEN934	١	٢	٣	البحث العلمي في التمريض (٢)	GEN936
٥٠	٣٠	-	١٠	١٠	٣	-	-	٣	٣	الاتجاهات الحديثة في تمريض النساء والتوليد	OBG821
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	-	-	٣	٣	تطوير المناهج في التمريض	GEN937
٥٠	٣٠	-	١٠	١٠	٣	-	-	٣	٣	حلقة دراسية في تمريض النساء والتوليد	OBG822
٥٠	٣٠	-	١٠	١٠	٣	-	-	٣	٣	دراسة مستقلة في تمريض النساء والتوليد	OBG823
								١	١٤	١٥	مجموع الساعات

تخصص تمريض الأطفال

فصل دراسي ثان (دراسة تخصصية)

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المادة	كود المقرر
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٣	GEN934	١	٢	٣	البحث العلمي في التمريض (٢)	GEN936
٥٠	٣٠	-	١٠	١٠	٣	-	-	٣	٣	الاتجاهات الحديثة في تمريض الأطفال	PED821
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	-	-	٣	٣	تطوير المناهج في التمريض	GEN 937
٥٠	٣٠	-	١٠	١٠	٣	-	-	٣	٣	حلقة دراسية في تمريض الأطفال	PED822
٥٠	٣٠	-	١٠	١٠	٣	-	---	٣	٣	دراسة مستقلة في تمريض الأطفال	PED823
								١	١٤	١٥	مجموع الساعات

تخصص التمريض النفسى والصحة العقلية

فصل دراسى ثان (دراسة تخصصية)

توزيع الدرجات					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتمد	نظرى	عدد الساعات المعتمدة	اسم المادة	كود المقرر	
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	امتحان العمل نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية								
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٣	GEN934	١	٢	٣	البحث العلمى فى التمريض (٢)	GEN936	
٥٠	٣٠	-	١٠	١٠	٣	-	-	٣	٣	الاتجاهات الحديثة فى التمريض النفسى والصحة العقلية	PSY822	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	-	-	٣	٣	تطوير المناهج فى التمريض	GEN 937	
٥٠	٣٠	-	١٠	١٠	٣	-	-	٣	٣	حلقة دراسية فى التمريض النفسى والصحة العقلية	PSY823	
٥٠	٣٠	-	١٠	١٠	٣	-	-	٣	٣	دراسة مستقلة فى التمريض النفسى والصحة العقلية	PSY824	
								١	١٤	١٥	مجموع الساعات	

تخصص تمريض صحة الأسرة والمجتمع

الجزء الثانى للدكتوراة

توزيع الدرجات					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتمد	نظرى	عدد الساعات المعتمدة	اسم المادة	كود المقرر	
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	امتحان العمل نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية								
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٣	GEN934	١	٢	٣	البحث العلمى فى التمريض (٢)	GEN936	
٥٠	٣٠	-	١٠	١٠	٣	-	-	٣	٣	الاتجاهات الحديثة فى تمريض صحة الأسرة والمجتمع	COM821	
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	-	-	٣	٣	تطوير المناهج فى التمريض	GEN 937	
٥٠	٣٠	-	١٠	١٠	٣	-	-	٣	٣	حلقة دراسية فى تمريض صحة الأسرة والمجتمع	COM822	
٥٠	٣٠	-	١٠	١٠	٣	-	-	٣	٣	دراسة مستقلة فى تمريض صحة الأسرة والمجتمع	COM823	
								١	١٤	١٥	مجموع الساعات	

تخصص إدارة التمريض
فصل دراسي ثان (دراسة تخصصية)

توزيع الدرجات					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعمدة	اسم المادة	كود المقرر
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	أمتحان العمل نهاية الفصل	أمتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٣	GEN934	١	٢	٣	البحث العلمي في التمريض (٢)	GEN936
٥٠	٣٠	-	١٠	١٠	٣	-	-	٣	٣	الاتجاهات الحديثة في إدارة التمريض	NAD821
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	-	-	٣	٣	تطوير المناهج في التمريض	GEN937
٥٠	٣٠	-	١٠	١٠	٣	-	-	٣	٣	حلقة دراسية في إدارة التمريض	NAD822
٥٠	٣٠	-	١٠	١٠	٣	-	-	٣	٣	دراسة مستقلة في إدارة التمريض	NAD823
							١	١٤	١٥	مجموع الساعات	

الأحكام الانتقالية:

مادة (٣٥)

يبدأ تطبيق اللائحة تدريجيا من العام الجامعي الذي يلي موافقة المجلس الأعلى للجامعات عليها وصدور القرار الوزاري.

مادة (٣٦)

يستمر تطبيق اللائحة القديمة على الطلبة المسجلين للاعوام السابقه للموافقه على هذه اللائحه

مادة (٣٧)

لمجلس الجامعة إضافة أو حذف أو تعديل هذه اللائحة بناءً على اقتراح مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجالس الأقسام لتطوير العملية التعليمية " .

مادة (٣٨)

ما لم يرد فيه نص بهذه اللائحة يرجع فيه الى قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ واللوائح المنظمة له وكافة التعديلات الوارد فيه تباعاً.

آلية للتعامل مع شكاوى الطلاب

الهدف: متابعة شكاوى الطلاب بصف دورية

١. يقدم الطالب الشاكي شكواه مكتوبة و موقع عليها .
٢. تفرز الشكاوى الثلاثة الأول من كل شهر من قبل لجنة فرز الشكاوى للبت فيها ثم تحول الي جهة الاختصاص .
٣. فى حالة إذا كانت الشكاوى فى خارج اختصاص المتقدم إليه يتم تحويلها إلى الجهات المختصة للبت فيها .
٤. يتم إبلاغ الطالب بما تم فى شكواه ، أما فى حالة عدم التوقيع على الشكاوى يتم عرض الشكاوى و مردودها فى لوحة الإعلانات .
٥. يتم إبلاغ صورة من قرارات حل الشكاوى إلى الجهة التي لها علاقة أو سبب فى الشكاوى
٦. إرسال صورة من الشكاوى و القرار إلى اللجان المختصة وذلك من قبل لجنة فرز الشكاوى و الاحتفاظ بأصل القرار باللجنة

آلية تلقى شكاوى طلاب الدراسات العليا من نتائج الامتحانات

الهدف: مساعدة الطلاب فى التظلم من نتائج الامتحان

المستندات المطلوبة:

- ١- نموذج التظلم.
- ٢- ورقة إجابة الطالب الخاصة بالمادة المتظلم منها.
- ٣- إيصال تسديد الرسوم.

الآلية:

- ١- يجب أن تكون النتيجة معلنة.
- ٢- يقوم الطالب بتقديم نموذج التظلم للسيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا.
- ٣- بعد الموافقة على الطلب، يقوم الطالب بسداد الرسوم المطلوبة (٢٠٠ جنيه مصري للمادة).
- ٤- يقوم عميد الكلية بتشكيل لجنة من:
 - السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا.
 - رئيس الكنترول.
 - أستاذ المادة.
- ٥- تصوير ورقة إجابة الطالب في المادة المتظلم منها قبل الشروع باى إجراء.
- ٦- تراجع رصد و تجميع الدرجات.
- ٧- يتم تصحيح الخطأ إن وجد.
- ٨- تصور ورقة إجابة الطالب في المادة المتظلم منة مرة أخرى بعد تصحيحها أن وجد.
- ٩- يتم عمل محضر بما تم إجراء بشأن الالتماس و الإجراءات التي اتخذت. و يوقع عليه أعضاء اللجنة.
- ١٠- يتم إرسال المحضر إلى السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة.
- ١١- إذا كان الطالب لديه الحق في التظلم، يتم استرداد رسوم التظلم.
- ١٢- يتم إبلاغ الطالب بمرود الشكوى.
- ١٣- إرسال تقرير بالمرود للجنة التظلمات.

إرشادات للطلاب أثناء فترة الامتحانات

- ١- لا يجوز السماح للطلاب بدخول قاعة امتحانات بعد مضي نصف ساعة على بدء الامتحان.
- ٢- التنبيه بعدم اصطحاب الطلاب كتب أو مذكرات دراسية أو أية وسائل مساعدة عند دخولهم مكان الامتحان ، وفي حالة المخالفات يعتبر الطالب مرتكبا جريمة تأديبية.
- ٣- ينذر الطالب الذي يتكلم أثناء الامتحان كتابة للمرة الأولى، وفي حالة العودة تسحب كراسة إجابته ويخرج من مقر لجنة الامتحان بناء على قرار من رئيس لجنة الامتحان.
- ٤- يراعى عدم خروج الطلاب في الربع ساعة الأخيرة من مدة الامتحان وذلك للتحقيق من تسليم كراسات الإجابة على الوجه السليم كما يراعى عدم خروج الطلاب من قاعة الامتحان قبل مضي نصف ساعة من لحظة بدء الامتحان.
- ٥- تعقد لجان الامتحانات الخاصة للحالات المرضية في مستشفى الطلبة فقط وتقتصر هذه الامتحانات على حالات الولادة والجراحة العاجلة والحالات المرضية التي تجعل من المستحيل على الطالب أداء الامتحان في مقر الكلية وذلك بموافقة الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة.
- ٦- الترخيص للطلاب الذين لم يسددوا ما عليهم من مستحقات دراسية بأداء الامتحان هذا العام على أن يتم حجب إعلان نتائجهم لحين سداد ما عليهم من مستحقات ماليه.

القواعد الخاصة بالأعذار المرضية:

١. يتقدم الطالب بالعدر المرضى فى موعد غايته ٤٨ ساعة من بداية المرض.
٢. لن يسمح بقبول أى أعذار مرضية تقدم للكلية بعد انتهاء الامتحانات.
٣. فى حالة إصابة الطالب بحالة مرضية أثناء تأديته للامتحانات يتم استدعاء طبيب الإدارة الطبية المشرف على لجنة الامتحانات للكشف الطبى على الطالب وإسعافه والتوصية بقدرته على استكمال الامتحان من عدمه.
٤. فى الحالات الصحية الحرجة يؤدى الامتحان فى لجنة خاصة.
٥. إذا استطاع الطالب عرض نفسه على اللجنة الطبية ومقرها - بسبب المرض عليه أن يتقدم إليها فى أقرب فرصة خلال فترة الامتحانات ومع جميع المستندات والفحوص الطبية المتعلقة بحالته.

نظام تأديب الطلاب

الطلاب المقيدون والمرخص لهم بتأدية الامتحان من الخارج خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد يعتبر مخالفه تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:-

١. الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
٢. تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعي الأخرى التي تقضى اللوائح بالمواظبة عليها.
٣. كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
٤. الإخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش فى امتحان أو شروع فيه.
٥. كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديرها.
٦. الاشتراك في أى تنظيم داخل الجامعة بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
٧. توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون أي ترخيص سابق من السلطات الجامعية المصرية.
٨. الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.

والعقوبات التأديبية هي :-

١. التنبيه شفاهة أو كتابة.
 ٢. الإنذار.
 ٣. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهرا.
 ٤. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
 ٥. الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهرا.
 ٦. الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.
 ٧. إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
 ٨. الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلا دراسيا.
 ٩. الحرمان من الامتحان في فصل دراسي أو أكثر.
 ١٠. الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للتقديم أو التقدم إلى الامتحان في جامعات جمهورية مصر العربية ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار الصادر بالعقوبة التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب.
- لمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار. ولا توقع عقوبة من العقوبات الوارد في البند الخامس وما بعده المذكور سابقا إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابة وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر الطالب في الموعد المحدد للتحقيق سقط في سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية.
- القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقا للمادة (١٢٧) تكون نهائية ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابيا من مجلس التأديب وذلك خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطلب أو ولى أمره. ويعتبر القرار حضوريا إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولى أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول.

- يجوز للطالب التظلم من قرار التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها.

التصرف عند غش الطالب أثناء الامتحان

١. يأخذ عضو هيئة التدريس (الملاحظ) أوراق إجابة الطالب وأدوات الغش التي وجدت معه.
٢. يتم عمل محضر غش يوقع عليه كل من عضو هيئة التدريس الذي ضبط الواقعة ومن رئيس اللجنة ومن الطالب ورئيس الكنترول.
٣. يتم عمل تقرير يقوم بكتابته أستاذ المادة يذكر فيه ما إذا كانت أداة الغش المضبوطة مع الطالب تحتوي على مادة علمية متعلقة بمادة الامتحان للطالب أو ما إذا كانت مادة الغش تحتوي على إجابات متعلقة بمادة الامتحان.
٤. يتم تحويل التقرير إلى السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية لإبداء الرأي في تحويل الطالب إلى الشئون القانونية بالكلية على أن يستمر الطالب في استكمال باقي الامتحانات.
٥. عدم السماح للطالب باستكمال الامتحان الذي ضبط فيه.
٦. تتولى الشئون القانونية باقي الإجراءات.

بيانات الكلية

العنوان	جامعة بورسعيد
التليفون	٠٦٦ ٣٢٢٢٩٧٧
الفاكس	٠٦٦ ٣٢٢٦٨١٢
البريد الإلكتروني	موقع الجامعة WWW.Scuegypt.edu.eg موقع الكلية WWW.nursing-Portsaid.edu.eg

فريق العمل

المراجعة	الإعداد
أ.م.د/ ماجدة على	▪ د. / نادية وهبه
أ.م.د/ السيدة حمدي	▪ د. / محمد سعيد سيف النصر
أ.م.د/ عبير برمه	▪ د./ شيماء عبدا لرحمن

