

مرفق 3-5-6

خطة الإخلاء وسيناريو الإخلاء



خطة إدارة الأزمات والإخلاء في حالات الطوارئ

2021/2022

جامعة بئر العبد
القطيف
1439

خطة ادارة الازمات والاخلاء في حالات الطوارئ

• خطة الطوارئ:

تعني مجموعة من التدابير والاجراءات استعدادا لمواجهة المخاطر المحتملة ووضع الخطط اللازمة لمواجهة ما قد ينجم عنها من اثار علي العاملين والطلاب واعضاء هيئة التدريس والعمل علي تهيئة كافة الامكانيات وتنسيق خدمات الجهات المعنية وتوفير كافة المستلزمات الضرورية لتنفيذ هذه الخطط متي دعت الحاجة الي تنفيذها

اولا: اهداف الخطة:

- 1- اخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس انذار الحريق وذلك بتوجيههم الي نقاط التجمع المحدد
- 2- تشكيل وتدريب فريق ادارة الازمات والحالت الطارئة بالمبني وتحديد الواجبات والمهام لكل منها
- 3- السيطرة علي الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل علي تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق

ثانيا: عناصر خطة الاخلاء:

متطلبات نجاح خطة مواجهة الازمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل اساسي علي فريق ادارة الازمة ومدى تدريبية علي كيفية اكتشاف اشارات الانذار بالازمة واتخاذ الاجراءات الوقائية والمواجهه الفعلية واحتواء الضرر وتعتمد ايضا علي الوسائل والمعدات المتوفره ودليل التعليمات التي تنظم اسلوب تنفيذ الخطه ويمكن تصنيفها الي:-


واجبات فريق اداره الازمات :-

يتم تشكيل فريق اداره الازمه من شاغلي كل مبني في الكليه وتكليف اعضائه بالواجبات التاليه:-

- 1- ارشاد شاغلي الكليه او المبني الي طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط

التجمع

بإعداد
المضليل



2- نقل الوثائق والاشياء القيمه

3- تقديم الاسعافات الاوليه ورفع الروح المعنويه لشاغلي المبني او الكليه وبخاصه الطلاب

4- مكافحه الحرائق ومساعدته فرق الاطفاء والانقاذ والصحه

واجبات العاملين واعضاء هيئه التدريس والطلاب في حالات الطوارئ:-

1- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك

2- ايقاف العمل فورا

3- قطع التيار الكهربائي عن المكان

4- عدم استخدام المصاعد الكهربائيه

5- التوجه الي نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ)

6- التنبيه علي الطلاب بعدم الركض او تجاوز زملائهم حتي لاتقع اصابات بينهم

7- لاتجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع الي المبني مهما كانت الاسباب الا بعد ان

يؤذن لك بذلك من المسؤولين

كيفية التصرف في حاله الحريق

1- كسر زجاج انذار الحريق لتشغيله

2- ابلاغ غرفه المطافئ فورا 180

3- مكافحه الحريق اذا امكن باستخدام اقرب مطفاه مناسبه لنوع الحريق كما ياتي:-

4- اسحب مسمار الامان بالمطفاه

5- وجه فوهه المطفاه الي مكان الحريق

6- اضغط علي المقبض لتشغيل المطفاه

7- تاكد ان المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وانه باستطاعتك الهروب

انتشر الحريق



واجبات فرق مكافحة الحرائق :-

- 1- تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام انذار الحريق
- 2- لقيام بمكافحة الحريق بوسائل الاطفاء المتوفرة بالمبني او الكليه (مطفات الماء ذات اللون الاحمر- مطفات ثاني اكسيد الكربون ذات اللون الاسود)
- 3- التأكد من غلق النوافذ والابواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبني
- 4- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لادارة الدفاع المدني والحريق بارشادهم الي موقع الحريق ونوعه واجهزة ووسائل الاطفاء المتوفرة

واجبات رؤساء الاقسام والوحدات بكافة الادارات العاملة:-

- 1- التأكد من اغلاق الابواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الاخلاء
- 2- التأكد من فصل التيار الكهربائي
- 3- الاشراف علي عمليات الاخلاء
- 4- التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني)
- 5- التأكد من وصول الفرق المتخصصة لادارة الدفاع المدني والحريق
- 6- التوجه الي نقطه التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف اي منهم داخل المبني

واجبات الحراس ورجال الامن :-

- 1- تأمين المبني وحفظ النظام
- 2- منع دخول اي افراد غير المختصين داخل المبني
- 3- منع خروج احد من البوابه الرئيسية الي ان تنتهي عمليات الاخلاء والسيطره علي الازمة وانتهاء الحالة الطارئة
- 4- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وارشادهم لموقع الحريق

ثالثا: الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالكلية

ان توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهه الكوارث والازمات (نقطة التجمع-لوحات ارشادية- اجهزة اطفاء وانذار-اسعافات اولية) تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمه عن الازمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية:-

بمدير
المضلع

يجب تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى

- 1- التأكد من توافر اجهزة مكافحة الاوليه لجميع انواع الحرائق وان تكون صالحة للاستخدام الفوري
- 2- التأكد من توافر الادوية والمهمات والادوات الطبية اللازمة لعمليات الاسعافات الاوليه
- 3- التأكد من توافر مخارج وابواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الارشادية التي تسهل عمليات الاخلاء وتدل شاغلي المبنى علي مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع

رابعاً: التجارب والاختبارات :

اعداد السيناريوهات اللازمة والبدء في تنفيذها باستخدام نقاط الانذار المكبر ومراقبة رد الفعل للفرق المشكلة لادارة الازمة وسلوك وتصرفات شاغلي المبنى او الكلية وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة بالجامعة والجهات المعنية بالمحافظة مثل الدفاع المدني والحريق ووزارة الصحة .. الخ

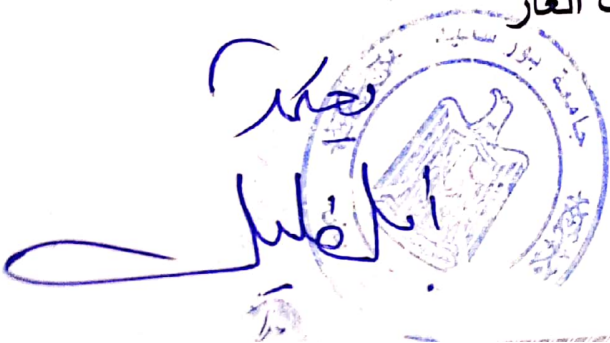
خامساً: تقييم النتائج :

تحليل وتقييم مستوي اداء فريق ادارة الازمة والاطفاء التي وقعت للوقوف علي اوجه القصور بها والاستفادة مما قد يظهر من مشكلات لو وضع الحلول العاجلة لها لتلافيها مستقبلاً

الخلاصة: خطة الاخلاء في حالات الطوارئ:

- * عند نشوب حريق داخل موقع العمل يجب ان لا يكون هناك تصرف سريع وفعال للخروج من المبنى ويجب ان يكون في كل مبني فريق معد للطوارئ يترأسه احد الموظفين ومن مهام هذا الفريق تحديد موقع الخطر وتوجيه بقية الموظفين الي الخروج من المبنى بسرعة ومن اقرب المخارج والتأكد من خروج الجميع قبل مغادرتها المبنى ومن ثم التجمع في منطقة التجمع المتفق عليها مسبقاً والتأكد من وجود الجميع ولايسمح بعدها لاحد بالرجوع الي موقع الخطر الا بعد الاذن من الشخص المسؤول وذلك بعد التأكد من عدم وجود مخاطر
- * في حالة الطوارئ علي كل شخص في المبنى ان يكون سريعاً في استجابته ويؤمن منطقتة قبل الخروج منها مثل اطفاء الاجهزة واغلاق اسطوانات الغاز

محمد
الفضل



- * من الضروري وجود خطة واضحة وسهلة للإخلاء اثناء حوادث الحريق ولا يكفي بوجودها بل يجب ان يدرب عليها جميع العاملين
- * كما يجب ان تحتوي الخطة علي رسم للموقع يبين فيه مواقع الابواب والشبابيك والممرات والسلالم مع ملاحظه ان المصاعد الكهربائية قد ياخذك الي موقع النار بدلا من الهروب منها بالاضافة الي امكانية تاثرها بالحريق فتكون حبيسافياها .
- * يجب ان لاتوضع هذه المصاعد ضمن الخطة مطلقا ولا بد من دراسه الحاجة الي وجود سلم خارجي للإخلاء لان المبني متعدد الادوار والتأكد من ان المسار الذي يتخذ للإخلاء سليم وأمن وخال مما يعيق سرعه الحركة وان تكون الشبابيك سهلة الفتح
- * يجب ان لا توضع هذه المصاعد ضمن الخطة مطلقا ولا بد من دراسة الحاجة الي وجود سلم خارجي للإخلاء لان المبني متعدد الادوار والتأكد من ان المسار الذي يتخذ للإخلاء سليم وامن وخال مما يعيق سرعة الحركة وان تكون الشبابيك سهلة الفتح
- * يجب ان تشمل الخطة طريقتين علي الاقل للإخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد العمال مع تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع بدون اصابات ولا بد ان يوضح في الخطة ارقام هواتف اقسام الاطفاء والعيادة والأمن يجب ان تكون معلومة لدي الجميع ومكتوبة في موقع بارز كي لاتنسي لاستخدامها عند الحاجة
- اذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبني نظرا لمحاصرة النار فعليه ان يلجا الي مكتب لة نافذة الي الخارج ويغلق الباب جيدا ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لاينفذ الدخان الية ويقف بجانب النافذة ويطلب المساعدة.

اعتصام الطلاب:

أسباب الاعتصامات

- *ارتفاع أسعار الكتب الدراسية وإجبار الطلاب على شرائها.
- *سوء حالة المدرجات والمعامل
- *سوء المعاملة من بعض الأساتذة
- *المشاكل الدينية والاقتصادية والسياسية الموجودة على الساحة (قضية فلسطين- العراق- تدني مستوى المعيشة- ارتفاع الأسعار-



سيناريو التدخل العملي

- 1- تدخل عميد الكلية أو نخبة من أعضاء هيئة التدريس ذو الخبرة والحكمة لتهدئة الموقف .
- 2- العمل على فك الاشتباكات أو التجمهر الاعتصامي بطرق حضارية والعمل معهم بأسلوب راقى دون اللجوء إلى أجهزة الأمن كلما أمكن منعاً لدخول الطلاب في مواجهات عنيفة مع الشرطة والتي تؤدي أحياناً كثيرة إلى اشتداد الأزمة.
- 3- عقد اجتماعات ومناقشات لتوعية الطلاب بالطرق الإيجابية السليمة للقيام بالتعبير عن آرائهم ورغباتهم دون العبث أو تكسير الأثاث والمرافق الموجودة بالكلية للحفاظ على سلامة الأفراد وتقليل أو الحد من الخسائر البشرية والمادية .
- 4- التوصل إلى الحل المناسب لمشاكل الطلاب والتي من شأن الكلية القيام بها مثل العمل على توفير الكتاب الجامعي بالسعر المناسب، وإصلاح المعامل والمدرجات،
وقف.....

في حالة انتشار الأوبئة :

- يتم إلغاء يوم العطلة الأسبوعية (السبت) وتعديل الجداول الدراسية لتقليل الكثافة العددية داخل الكلية.
- يتم عمل سلسلة من الندوات والمحاضرات العلمية بالمشاركة مع الجهات الطبية المعنية للوقاية وتعريف الطلاب بأعراض المرض وكيفية التصرف في حالات الإصابة إن وجدت منعاً لانتشار المرض وتفاقم الأزمة.
- يتم نشر وتوزيع مجموعة من الملصقات داخل الكلية عن المرض وكيفية مواجهته.
- عمل العزل اللازم وتقديم العلاج للحالات المكتشفة
- تشكيل الفريق : وضع خطة بواسطة فريق الطوارئ بالكلية في حالة ظهور حالات
- اجتماع مع العاملين بالكلية (أعضاء هيئة التدريس –الموظفون- العمال) لتحديد مهام الفريق وعرض الخطة اذا حدث وباء وكيفية الوقاية

يُحرم
المُضليل



في حالة تسرب اسئلة الامتحانات واقتحام الكنترولات:

- 1- عدم السماح لاي عضو هيئة تدريس او موظف او عامل بالدخول لغرفة الطباعة
- 2- وجود مفتاح غرفة الطباعة مع رئيس لجنة الطباعة والنائب عنه
- 3- عدم طباعة الامتحان الا قبل ميعاد الامتحان بوقت كافي
- 4- وضع امتحانات بديلة لاستعمالها اذا حدث تسريب للامتحانات
- 5- ابلاغ عميد ووكيل الكلية لاتخاذ الاجراءات اللازمة
- 6- البحث عن سبب التسريب والتسريب ومعاقبة المتسبب
- 7- وضع الاحتياطات اللازمة مثل:

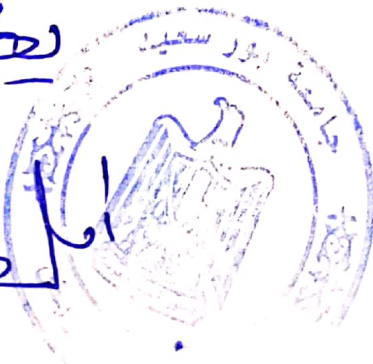
- وضع ارم حديدية علي الكنترولات
- احكام غلق الكنترولات والدوابل الخاصة بحفظ اوراق الاجابات

في حالة تسريب الغاز:

- فصل الغاز من المفتاح الرئيسي لحين اغلاق جميع المحابس الفرعية
- تشغيل الشفطات في اماكن وضع الغاز
- خروج الافراد من المبني واخلاؤه
- تحضير طفايات الحريق
- عدم التدخين او اشعال اي مصدر للشرار مع وضع استيكرات ممنوع التدخين
- اصلاح العطل من قبل متخصص
- تركيب اجهزة كاشف وانذار للغاز
- وضع نماذج للعقوبة علي من يخالف القواعد

بمكراً

المستقبل



في حالة تعطل المصعد وبداخلة احد الطلاب او اعضاء هيئة التدريس:

- ✓ تقوم الشركة التي قامت بتركيب المصعد بتدريب الحارس الموجود علي انقاذ ركاب المصعد حال تعطله ويتم اصدار شهادة بذلك باسم المتدرب
- ✓ استخدام بعض وسائل الامان المفترض تواجدها في المصعد وذلك بفرض استخدامها عند تعطل المصعد ومنها:
 - 1- جرس الطوارئ الذي يثبت في الدور الارضي داخل او خارج المصعد
 - 2- جهاز التليفون الداخلي الذي يوجد بالكابينة ويتصل لوحدة اخري مثبتة بغرفة الماكينة داخل غرفة الحارس
- ✓ في حالة تعطل المصعد وبداخلة احد الاشخاص يتم استخدام احد الوسائل المشار اليها بغرض اعلام الحارس بوجود اشخاص محتجزين بداخلة
- ✓ يجب عدم محاولة الخروج من المصعد الا اذا كان يقف علي مستوي الدور ويمكن فتح الباب بطريقة طبيعية وذلك تجنباً للحوادث
- ✓ القيام بفحص المصعد لمعرفة سبب تعطله

في حالة التسمم الغذائي:

- 1- ابلاغ الاسعاف والتحقق من وجود تسمم غذائي من خلال الكشف الطبي والتحليل الغذائي
- 2- ابلاغ اللجنة العليا لادارة الازمات بالجامعة
- 3- تتبع مصدر الغذاء المسمم والتخلص من الاغذية الفاسدة بطريقة سليمة
- 4- اتخاذ الاجراءات القانونية اللازمة
- 5- توثيق الازمة ومعرفة الاسباب التي ادت الي التسمم
- 6- ابلاغ النتائج والتوصيات والمقترحات الي الجهات المعنية لتفادي تكرار الازمة مستقبلا

مستقبلا

التحليل

٩٩٩

التجهيزات اثناء الازمة

اولا : تنفيذ خطة الطوارئ وعمل التقارير اللازمة: تتم بمعرفة فريق السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل وعميد الكلية

ثانيا : التدريب علي الخطة وتحديد مسؤولي التنفيذ مع الجهات المعنية من داخل الكلية وخارجها

(أ) من داخل الكلية:

- * عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة رئيسا للفريق
- * فريق وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية
- * منسق الاتصال (عضو هيئة التدريس / موظف / رعاية الشباب)
- * ممرضة العيادة بالكلية
- * طبيب وطبيبة الكلية

(ب) من خارج الكلية (الفريق الصحي بالمنشأة الصحية التابعة لها الكلية):

- * طبيب من المستشفى الجامعي او المستشفى التامين
- * ممرضة
- * مراقب صحي

في حالات الزلازل والهزات الارضية:

- 1- اذا كنت بالمدرج او في مكتب فاخرج اذا كانت المسافة لاتزيد عن (50 متر)
- 2- في حالة الوجود داخل المدرج علي الطلاب والافراد الاحتماء تحت الطاولة والابتعاد عن النوافذ
- 3- في حالة الوجود داخل فناء الكلية الابتعاد عن حواف المباني
- 4- قطع الكهرباء والغاز عن المنشأة حتي لاتكون سببا في حدوث حريق
- 5- عدم محاولة التجول بعد الهزة مباشرة فقد يعقبها هزات اخري والافضل ان تبقي هادئ لفترة بعد الهزة الاولى
- 6- الاستماع الي ارشادات الدفاع المدني وتنفيذها والتعاون معها لضمان الحماية والسلامة.



Handwritten signature in blue ink, likely of the official responsible for the document.