



جامعة بريدة
كلية التمريض



دليل تدريب طلاب الامتياز للعام الجامعي (2023/2022)



د. محمد
الفاضل

محتوي الدليل

الموضوعات

- كلمة الأستاذ الدكتور عميد الكلية
- كلمة الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب
- قسم التمريض
- نبذة عن الكلية
- الرؤية والرسالة وأهداف الكلية
- وصف البرنامج والهدف
- شروط الالتحاق بالسنة التدريبية(الامتياز)
- مدة السنه التدريبية
- أماكن التدريب
- مجموعات الأشراف على الامتياز(المجموعات التخصصية)
- نظام الإجازات
- نظام التقويم
- شروط اجتياز السنة التدريبية
- الحضور والالتزام والتأجيل
- الخطابات الخاصة في السنة التدريبية
- التوصيف الوظيفي
- Clinical objectives required from nurse intern at different departments
- Nurse intern evaluation sheet



كلمة الأستاذ الدكتور عميد الكلية

أبنائي وبناتي طلاب كلية التمريض:-

إن كلية التمريض - جامعة بورسعيد هي إحدى الكليات العلمية التي تبنت التعليم الموجه للمجتمع تفهما منا للتوجه الحديث في التعليم العالي من أجل بناء شخصيات خالقة ومبدعة تعتمد على نفسها في عملية التعليم. ولقد اعتمدت الكلية في نظام دراستها على التعليم المبني على حل المشاكل وإتباع أحدث الأساليب العلمية في تعليم الطلاب. ومن هنا كان لزاما علينا أن نكون ضمن صفوف مد سوق العمل المصري والعربي بممرضين قادرين على خدمة المجتمع بخدمات وقائية وعلاجية وتأهيلية في إطار احتياجات المجتمع ومشاكله مع التأكيد على القدرة التنافسية في سوق العمل في ظل نظام العولمة، وهذا يتطلب منكم أبنائي وبناتي أن تكونوا على مستوى المسؤولية من الجد والاجتهاد في ممارستكم العلمية والعملية ووضع أيديكم في أيدي الكلية بجميع فئاتها لسهولة الوصول إلى المستوى الذي نستطيع به أن نخدم مصرنا الحبيبة.

عميد الكلية

أ.د/ أمل أحمد خليل



كلمة الدكتور وكيل الكلية

إيماناً بأهمية الدور الذي تلعبه مهنة التمريض في المساهمة لرفع المعاناة عن المرضى وتخفيف آلامهم كان الاتجاه نحو إنشاء كليات التمريض والارتقاء بمستوى المهنة من خلال تخريج خريج يحمل مصباح الأمل والعلم لهذه المهنة الكريمة.

لذا يطيب لكلية التمريض ببورسعيد أن تهدي خريجي كلية التمريض دليل الخريجين الذي نأمل أن يكون مصباحاً يضيء معالم الطريق في هذه المرحلة العملية إن شاء الله.

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ سناء عبد العظيم

قسم التمريض

اقسم بالله العظيم

أمام هذا الجمع

أن أزاول مهنة التمريض بكل أمانة وصدق

وأن أخلص في عملي

وأن أتعاون مع سائر القائمين على رعاية المرضى

وأن أحافظ على الأسرار مما قد يصل إلى عملي أثناء تأدية

واجبي

وأن أتفانى في راحة من يعهد إلي برعايته

وأن أبذل كل جهدي للنهوض بمهنة التمريض

والله علي ما أقول شهيد

نبذة عن الكلية

تم افتتاح كلية التمريض ببورسعيد بقرار جمهوري سنة 1990 وكانت تحت مسمى المعهد العالي للتمريض واستقبلت الدفعة الأولى من الطالبات في العام الجامعي 1992/1991. في ابريل سنة 2000 صدر القرار الجمهوري بتغيير مسمى المعاهد العليا للتمريض الى كليات التمريض مع تبقيتها المباشرة لجامعاتها.

تم تخرج 27 دفعة من الكلية بإجمالي عدد 2364 طالب وطالبة وتم تخرج أول دفعة في العام الجامعي 1996/1995 وكان عددهم 31 طالبه وتم تخرج أول دفعة مشتركة من طلاب وطالبات في العام الجامعي 2007/2006.

ومنذ ذلك التاريخ تولى منصب عميد الكلية السادة أعضاء هيئة التدريس التالية أسمائهم:-

1989 / 1999 م	أ.د/ موسى عبد الحميد موسى
2000 م	أ.د/ هدى وديع الجاولي
2009 م	أ.د/ سونيه الشرقاوي
2011 / 2012 م	أ.د/ محمد مطاوع
2012 / 2014 م	أ.د/ مجدى بهجت
2014 م	أ.د/ أمل أحمد خليل

رؤية ورسالة كلية التمريض – جامعة بورسعيد

رؤية الكلية:

تطمح كلية التمريض ببورسعيد أن تكون رائدة في المجالات التعليمية والبحثية والخدمات المجتمعية محلياً وإقليمياً وعالمياً.

رسالة الكلية:

تسعى كلية التمريض جامعة بورسعيد لتحقيق التميز من خلال الالتزام بمعايير التطوير وتطبيق الأساليب الحديثة في التدريس لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا لنشر الأبحاث العلمية محلياً وإقليمياً ودولياً والتي تستمد أهدافها من احتياجات سوق العمل من أجل تقديم خدمة مجتمعية فعالة ومتميزة.

الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية:

• الغاية الأولى: زيادة فاعلية التطوير المستمر للكلية

الاهداف الاستراتيجية:

- 1- تطوير فكر التخطيط الاستراتيجي بالكلية.
- 2- التحديث والتطوير المستدام للهيكل التنظيمي للكلية بما يتواءم مع المستجدات.
- 3- رفع كفاءة الاداء للجهاز الإداري بالكلية وتحسين الخدمات الإدارية الداعمة للعملية التعليمية و دعم البحث العلمي وأنشطة خدمة المجتمع .
- 4- دعم التنمية المستدامة لنظم إدارة الجودة الشاملة بالكلية.
- 5- الارتقاء بمستوى الاداء للقيادات الأكاديمية والإدارية العليا.
- 6- ترسيخ أخلاقيات و آداب المهنة داخل المؤسسة.

• الغاية الثانية: دعم موارد الكلية في خدمة المجتمع المحلي
الاهداف الاستراتيجية:

- 1- زيادة التفاعل بين الكلية والمجتمع لرفع كفاءة الأداء لأخصائيين التمريض والمستشفيات والمراكز التخصصية والعيادات الحكومية والخاصة.
- 2- تطوير مهارات ومعلومات المهتمين بالتمريض.
- 3- تحقيق اهداف مهنة التمريض واهميته واثره على المجتمعات و الشركات والمؤسسات الحكومية والخاصة.
- 4- تنمية الموارد الذاتية للكلية.

• الغاية الثالثة: رفع كفاءة مستوى الخريج مهنيًا
الاهداف الاستراتيجية:

- 1- تطوير البرنامج التعليمي لمرحلتي البكالوريوس و الدراسات العليا بما يخدم ويلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل.
- 2- دعم برنامج التواصل المتكامل مع خريجي الكلية.
- 3- تطوير مستوى الرعاية والأنشطة الطلابية لتشمل كافة مجالات الدعم.

• الغاية الرابعة: ضمان كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
الاهداف الاستراتيجية:

- 1- التنمية المستدامة والمتنوعة لقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- 2- استكمال الهيكل الاكاديمي لاحتياجات العملية التعليمية بالكوادر اللازمة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- 3- توفير الامكانيات والبيئة المناسبة من برامج متطورة ومعامل.
- 4- تنمية وتطوير المشروعات البحثية لتلبية احتياجات المجتمع.

المقدمة

سنة الامتياز هي فترة تدريبية إجبارية مكثفة على جميع الطلاب الناجحين في السنة الدراسية للفرقة الرابعة . إن الهدف من سنة الامتياز هو التطبيق الأمثل للمعلومات النظرية والعملية التي أكتسبها الطالب خلال الدراسة الجامعية في المجال العملي .تعتبر هذه السنة متطلب أساسي للحصول على ترخيص ممارسة مهنة التمريض .تشمل فترة التدريب في هذه السنة على 21 شهر 74 (أسبوع) يقضيها الطلاب في المستشفيات الجامعية/ التعليمية، ينتقل خلالها الطلاب بين الأقسام المختلفة للمستشفى يمارس فيها كامل مهام عملهم تحت إشراف مباشر من الكلية والمستشفى .إن سنة الامتياز (السنة التدريبية)تعتبر خبرة وظيفية خاصة صممت خصيصا لتسمح لطلاب الامتياز بتطبيق ما تعلموه خلال سنوات الدراسة في المجال العملي، فهي تمنح الفرصة للحصول على الخبرة المبنية على الدراسة العملية فهي تسهل انتقال الطالب/الطالبة إلى مكان العمل الواقعي بعد التخرج.

وصف البرنامج

يمنح برنامج الامتياز الفرصة لخريجي كلية التمريض لصقل المهارات التمريضية المختلفة من معارف ومهارات وسلوكيات التي تم التدريب عليها خلال سنوات الدراسة بالإضافة إلى التدريب على ممارسة وتطبيق نظم الخدمات التمريضية من خلال التعاون مع المؤسسات الصحية التي يتم التدريب فيها.

الهدف العام

يهدف برنامج الامتياز إلى زيادة كفاءة طلاب التمريض وتحسين قدراتهم ومهارتهم التي تم اكتسابها أثناء مرحلة الدراسة النظرية والعملية بالكلية وإعطائهم الفرص لتطبيق الخبرة العملية التي أكتسبها الطلاب في أماكن التدريب العملية.

شروط الالتحاق بالسنة التدريبية (الامتياز)

1. الحصول على بكالوريوس في علوم التمريض من كلية التمريض جامعة بورسعيد أو أي جامعة أخرى
2. حضور واجتياز فترة الإعداد المنعقدة قبلها ومدتها أسبوعان (البرنامج التوجيهي Orientation - program)
3. يحرم الطالب الذي يتخلف عن حضور فتره الإعداد (البرنامج التوجيهي) او تقل نسبه حضوره عن 90 % من أجمالي فتره الإعداد من الالتحاق بسنه الامتياز التدريبية.
4. الطالب الذي لم يستكمل النسبة المئوية لحضور البرنامج التوجيهي يتم التحاقه بالدورة التالية.

مدة السنة التدريبية

اثني عشر شهر ميلادي (سنة ميلادية كاملة) و تعادل 21 ساعة معتمده أي ما يعادل 33 ساعة اتصال أسبوعيا تقسم إلى فترات متتالية طبقا للخطة الموضوعه من قبل الكلية.

بدء السنة التدريبية

تبدأ السنة التدريبية (الامتياز) لجميع الطلاب الناجحين في الدور الأول من أول سبتمبر من كل عام
1. تبدأ سنة الامتياز التدريبية للطلاب الناجحين في الدور الثاني من أول نوفمبر من نفس العام.

أماكن التدريب

يتم تدريب طلاب الامتياز بالمستشفيات الجامعية أو أي مؤسسه تعليمية أخرى من خلال التنسيق والتقويم من قبل الكلية بحيث تتوفر لدى المستشفى مواصفات مطابقة لمواصفات المستشفيات الجامعية من حيث الحجم والتخصصات العلاجية بها.

الأقسام التي يتم التدريب فيها والمدة المخصصة لكل قسم منها

التمريض الباطني الجراحي	(شهران)
وحدة العناية المركزة	(شهران)
تمريض الأطفال	(شهران)
تمريض صحة الأم وحديثي الولادة	(شهران)
إدارة التمريض	(شهران)
وحدات التدريب الاختيارية	(شهران)

تحدد الفترة الاختيارية من قبل الطالب/الطالبة الامتياز في الوحدات التدريبية، وذلك بعد موافقة لجنة بكلية التمريض لكي يصلح فيها مهاراته. يتم التعديل في بعض الأقسام والمدة من قبل الكلية بالاتفاق مع المستشفى حسب المتاح والصالح العام للتدريب. ممنوع على طالبه الامتياز تطبيق نوباتجيتن متتاليتين.

لجنة الإشراف على السنة التدريبية:

تشكل لجنة للإشراف على السنة التدريبية (الامتياز) بالكلية تحت رئاسة وكيل الكلية لشئون خدمه المجتمع والبيئة أو من يقوم بعملها ويقوم بالإشراف على التنفيذ رئيس قسم أداره التمريض أو المنسق الأكاديمي بالكلية وتشكل لجنة الامتياز من كل من:

1. وكيل الكلية لشئون خدمه المجتمع والبيئة (رئيس ا) وعضويه كل من:
2. رئيس مجلس قسم أداره التمريض
3. المنسق الأكاديمي الامتياز
4. رؤساء المجموعات المشكله للإشراف على الامتياز في التخصصات الاكلينيكية المختلفة (المجموعات التخصصية).
5. مدير عام التمريض بالمستشفيات الجامعية.
6. يجوز أضافه بعض مديري الوحدات التي يتدرب بها طلاب الامتياز الى اللجنة في حالة ما يستدعي الأمر لذلك.
7. ممثل عن طلاب الامتياز.

اختصاصات لجنة الامتياز

تختص لجنة الامتياز بالاتي:

1. إعداد خطه برنامج التدريب العملي لسنه الامتياز التدريبية.
2. تحديد مجالات التدريب الإكلينيكي التي سيتدرب بها طلاب الامتياز.
3. التنسيق بين الكلية وأماكن التدريب.
4. الإشراف والمتابعة على تنفيذ خطه التدريب الموضوعه.
5. مناقشه المشاكل التي تعترض تنفيذ الخطة التدريبية واقتراح الحلول المناسبة لها.
6. تقويم البرنامج في نهاية سنه الامتياز التدريبية.
7. وضع التصور والمقترحات لخطط مستقبلية للبرنامج التدريبي مع الأخذ في الاعتبار الاستفادة المثلى لطلاب الامتياز واحتياجات سوق العمل من الخريجين.
8. النظر وإبداء الرأي في طلبات التأجيل أو إعادة الدورات التدريبية لطلاب الامتياز قبل العرض على لجنة شئون الامتياز.
9. تقييم أماكن التدريب بناء على التقارير المقدمة من أعضاء هيئه التدريس القائمين بالإشراف على تدريب طلاب الامتياز طبقا للتخصص.

مجموعات الأشراف على الامتياز (المجموعات التخصصية)

1. يوجد أربعة مجموعات للإشراف على طلاب الامتياز في التخصصات الإكلينيكية التالية:
 - التمريض الباطني الجراحي.
 - تمريض صحة الأم وحديثي الولادة.
 - تمريض الأطفال.
 - إدارة التمريض.
 - تمريض حالات حرجة وطوارئ.
2. تتكون كل مجموعة تخصصية من مدرس من قسم أداره التمريض يعاونه عدد من معاوني أعضاء هيئة التدريس (معيدين ومدرسين مساعدين) من كل من قسم أداره التمريض بالكلية وكذلك القسم التخصصي بالكلية ويكون لكل مجموعة رئيسا ونائبا للرئيس.
3. تختص كل مجموعه بتنفيذ البرنامج التدريبي من خلال المتابعة والإشراف والتقويم لأداء طالب الامتياز كما تختص هذه المجموعة بمناقشة المشكلات التي تعترض التدريب وكذلك عرض مقترحات المجموعة لحل هذه المشاكل على لجنة الامتياز.
4. تقوم المجموعات المكلفة بالإشراف بتقديم تقارير دوريه عن سير العمل ، وأي ملاحظات أو توصيات لرئيس اللجنة على ان تكون مسجله وموثقه.

اختصاصات المستشفيات

- تختص المستشفيات التي يتم بها التدريب بالاتي:-
1. تنفيذ إجراءات استلام العمل لطلاب الامتياز عند بداية سنه الامتياز التدريبية.
 2. صرف المكافأة الشهرية لطلاب الامتياز.
 3. توفير الإقامة المناسبة لطلبة الامتياز المغتربين أثناء فتره التدريب.
 4. الإشراف على توقيع طلاب لامتياز في الدفاتر الرسمية للحضور والانصراف.
 5. حصر الغياب بأنواعه والتأخير واتخاذ اللازم طبقا لقواعد المستشفى.
 6. توفير الإمكانيات والإمدادات اللازمة والبيئة المناسبة للتدريب.
 7. اعتماد الإجازات بأنواعها بعد توقيعها من احد أعضاء المجموعة المشرفة على التدريب وموجهه الامتياز بالوحدة.
 8. التحقيق وتوقيع الجزاءات بالنسبة للمخالفات التي تقع من طلاب الامتياز بناء على التقرير المقدم من رئيسه هيئة التمريض بالوحدة بعد اخذ رأى المسؤولين بكلية التمريض أو التقرير المقدم من أعضاء

هيئة التدريس المسؤولين عن الإشراف على التدريب الإكلينيكي بالمستشفيات وكذلك وفقا للقانون العام لشئون العاملين بالدولة والقواعد المعمول بها في تلد المستشفيات.
9. يتعين على المستشفى إبلاغ كليه التمريض قبل أحاله طالب الامتياز للتحقيق ونتيجته.

نظام الإجازات

يتحدد نظام إجازات طلاب الامتياز خلال سنة الامتياز التدريبية وفقا لما يلي:
تطبق اللوائح والقوانين للعاملين بالدولة في شأن نظام الإجازات
الإجازات العارضة:

- يستحق طلاب الامتياز سبعة أيام 4 (أيام) عارضة خلال سنة الامتياز التدريبية 21 (شهر) ولا يجوز ضم أكثر من يومين متتالين منها.
- لا يحتسب الغياب أجازة عارضة في أيام العطلات الرسمية او الأعياد.
- يتم تقديم طلب الإجازة العارضة عقب العودة مباشرة لمقر العمل وإلا فلن يعتد بها
- لا يجوز القيام بإجازة عارضة في فترة التدريب الليلية " إثناء السهر " أو فترة بعد الظهر.

الإجازات الاعتيادية:

- يستحق طلاب الامتياز 25 (يوم) اعتيادية بعد مضي ستة أشهر من بداية السنة التدريبية بشرط عدم تجاوز المدة المنصوص عليها للحضور في كل مكان من أماكن التدريب.
- يتم إعلان جداول الإجازات الاعتيادية بعد أن يتم إعدادها بالتنسيق بين المنسق الأكاديمي للامتياز بكلية التمريض او موجهة الامتياز و المستشفى التي يتم التدريب بها وفقا لاحتياجات التدريب.
- إذا كان التدريب لمدة شهر واحد يسمح بأخذ أربعة ايام من الإجازة الاعتيادية على ان تستكمل الإجازة في أماكن التدريب الأخرى.
- اذا كانت مدة التدريب شهرين يسمح بأخذ ثمانية ايام فقط على ان تستكمل باقي الإجازة الاعتيادية في أماكن التدريب الأخرى.

الإجازة المرضية:

يمنح الطالب أجازة مرضية بحد أقصى (15 %) من فترة التدريب في كل وحدة أو دورة تدريبية وكلد في حالة إجراء جراحة بشرط تقديم تقرير معتمد من مستشفى جامعي، ولا يعوض هذه الفترة، اما اذا زادت مدة الإجازة المرضية عن (15 %) فلا بد من تعويض فترة الغياب كاملة.

نظام التقويم

يتم تقويم أداء طلاب الامتياز أثناء وعقب انتهاء كل فتره تدريبيه وكلد بمقتضى نظام التقويم والذي يشمل على الاتي:-

- سجل الأداء اليومي .
- قائمه المهارات اللازمه لكل تخصص .
- استمارة ملاحظه الإجراءات التمريضية.
- استمارة التقويم المستخدمة بين الأقسام المختلفه والتي يتم رصد الدرجات بها مع باقي العناصر الأخرى.
- **بالإضافة الي:**
- السلوك العام مع الزملاء وأعضاء الفريق الصحي والعاملين والمرضى.
- المظهر العام.
- نسبه الحضور .
- الالتزام بالمواعيد.
- يتم وضع التقويم النهائي في صورته: مرضى (60 % فأكثر) او غير مرضى(اقل من 60%)

• شروط اجتياز السنة التدريبية

1. يشترط لاجتياز سنه الامتياز التدريبية بنجاح حصول الطالب/ الطالبة على 60 % على الأقل في كل تخصص من تخصصات التدريب.
2. في حاله رسوب طالب/طالبة الامتياز في فتره تدريبيه أو أكثر يقوم بإعادة ما رسب فيه في نهاية السنه التدريبية.
3. يحصل طلاب الامتياز على شهادة تدريب بعد انتهاء سنه الامتياز التدريبية من إدارة شئون الامتياز بالكلية يوضح بها بداية سنه الامتياز التدريبية وانتهائها والأماكن التي تم التدريب بها والمدة التي قضاها في كل مكان من أماكن التدريب والمدة التدريبية الاختيارية(المتخصصة).

تحويل السنة التدريبية

- يمكن تدريب طلاب الامتياز طبقا للموقع الجغرافي لسكنهم شريطة أن يكون الإشراف من قبل كليات التمريض في نفس الموقع على أن يتم إرسال تقارير الأداء والتقييم الى الكلية التي درس بها الطالب لاستخراج شهادة الامتياز.
- اذا تم التدريب في مكان غير الكلية التي درس بها الطالب يذكر اسم الكلية التي تم فيها التدريب على أن يظهر هذا في شهادة إتمام السنة التدريبية
- يجب أن يكون مكان التدريب مستشفى جامعي أو تعليمي بشرط توافر جميع الأقسام التي يتم فيها التدريب و كذلك وجود مشرفات تمرير حاصلات على بكالوريوس تمرير
- يتم الإشراف على طلبة الامتياز بواسطة مسئول التدريب التمريضي بالمستشفى أو رؤساء الأقسام أو موجهات التمريض أو نائبات التمريض إن وجد ويتم تقويم الطالب/الطالبة شهريا وإرسال التقييم
- إلى الكلية المنتسب إليها الطالب/الطالبة (الكلية التي درس بها الطالب/الطالبة)
- يلتزم طلاب امتياز التمريض المحولون بحضور البرنامج التوجيهي التدريبي الخاص بالامتياز ويسرى عليه ما يتم بهذا الخصوص على بقية الطلبة.
- تتسلم طالبة امتياز التمريض بيان بالدورات التدريبية الموضح فيها الشهر و القسم الذي سوف تتدرب فيه و على المستشفى المحول إليها الالتزام بهذا البيان.
- يقوم طلاب امتياز التمريض بإنهاء إجراءات التحويل في موعد أقصاه 19 يوم قبل بداية الدورة التدريبية.
- تقدم طالبة امتياز التمريض إخلاء الطرف و بيان الإجازات و استمارات التقييم الخاصة بهم بعد انتهاء سنة الامتياز مباشرة و في مدة أقصاها أسبوع من تاريخه.
- يتم استخراج شهادة الامتياز بواسطة الكلية التي درس بها الطلاب بعد استكمال التقويم بواسطة الكلية التي تدرب بها الطالب/الطالبة أو المستشفى التعليمي.
- يجوز للكلية عدم الموافقة على تحويل الطلبة لقضاء السنة التدريبية في كلية أخرى أو قبول تحويل طالبة من كلية أخرى

الحضور والالتزام والتأجيل

- يتم استلام العمل من قبل طالب/طالبة الامتياز داخل المستشفى في موعد أقصاه اليوم الرابع من بداية فتره التدريب وفي حاله وجود اجازة رسميه يضاف يوم آخر على ميعاد استلام العمل
- يشترط لنجاح طلاب الامتياز حضور (90 %) على الأقل من المدة المقررة للتدريب في كل وحده من وحدات التدريب الإكلينيكي.
- إذا تجاوز طلاب الامتياز نسبه الغياب بأكثر من 10 % في أي وحده من وحدات التدريب الإكلينيكي يتم إعادة الفترة التدريبية كاملة في الوحدة المعنية في نهاية السنة

نظام تأجيل السنة التدريبية

1. يحق لطالب الامتياز تأجيل التدريب في السنة التدريبية كاملة أو تأجيل دورة أو أكثر خلال السنة التدريبية على ان يكون العذر مقبولاً من لجنة الامتياز.
2. عند تأجيل السنة التدريبية كاملة يقدم طالب امتياز التمريض طلباً موضحاً به سبب التأجيل للنظر فيه من قبل قسم شؤون الامتياز بالكلية وكلا قبل نهاية شهر يوليو.
3. في حالة تأجيل دورة أو أكثر خلال السنة التدريبية يجب التقدم للتأجيل قبل بداية فترة الدورة بـمدة كافية لا تقل عن عشره أيام (يوم 19 من الشهر) قبل بدء فتره التدريب المرغوب تأجيلها.

الجزاءات

1. في حالة غياب طلاب الامتياز يوقع عليهم عقاب من المستشفى التي يتدربون بها بخصم يوم الغياب (مع أيام جزاء تزداد بتكرار الغياب بدون إذن) من المكافأة الشهرية.
2. في حالة عدم تواجد طلاب الامتياز في القسم التي يتم التدريب فيه بعد التوقيع بالحضور اليومي في المستشفى يوقع عليهم عقاب بخصم يوم من المكافأة الشهرية. و مع تكرار هذا الفعل أكثر من ثلاث مرات يتم إعادة الدورة التدريبية التي تم فيها هذا الفعل في نهاية السنة التدريبية.
3. يعتبر طالب الامتياز متأخر إذا حان ميعاد الوردية دون قيامه باستلام العمل بسبب يرجع إليه في حدود ربع ساعة (25 دقيقة) مع عدم الإخلال بحق الجهات المختصة في مؤاخذته عن مخالفه مواعيد العمل فان كل ثلاث مرات تأخير تحسب بيوم غياب يضاف إلى أيام غياب طالب الامتياز
4. في حاله ثبوت واقعه التوقيع وترك العمل على طالب الامتياز يتم عمل تحقيق معه بواسطة عضو هيئه التدريس المسئول من قسم إدارة التمريض بالكلية وشهادة مشرفه الوحدة واحد زملاء الطالب وفي هذه الحالة يتم أعاده أسبوع كامل بعد انتهاء سنه الامتياز وفي حاله تكرار الواقعة يتم مضاعفه المدة.

5. بالنسبة لتوقيع الجزاءات بالنسبة للمخالفات التي تقع من طالب الامتياز بناء على التقرير المقدم من رئيسة هيئة التمريض بالوحدة بعد أخذ رأي المسؤولين بكلية التمريض و كلد وفقا للقانون العام لشئون العاملين بالدولة و القواعد المعمول بها في تلد المستشفى.
6. في بعض الحالات يتم توقيع الجزاء المباشر لطالب الامتياز الذي يرتكب خطأ جسيم أو الإخلال بنظام العمل أثناء التدريب ويعتمد الجزاء من عميد الكلية.

الخطابات الخاصة
للانتداب في السنة التدريبية

السيدة الدكتورة /مسئولة الامتياز

تحية طيبة وبعد،،،

مقدمة لسيادتكم...../طالب/طالبة الامتياز الحاصل على

بكالوريوس التمريض دور.....تقدير.....جامعة بورسعيد أتشرف بعرض الاتي

على سيادتكم نظرا لظروف

.....
.....
.....

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على قضاء سنة الامتياز اعتبارا من.....الي.....

بمستشفى..... والأمر مفوض لسيادتكم

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الشكر والاحترام

مقدمة لسيادتكم

...../الاسم

...../التاريخ

...../الرقم القومي

الخطابات الخاصة بتأجيل السنة التدريبية

Job description for student nurse intern

Job Title

(student nursing intern)

Qualification

Path the fourth nursing academic year .

Organizational Relationship: Student nurse intern have to report on arrival to the head nurse or unit manager of the assigned unit. In the absence of the head nurse reports to the unit in-charge. Student nurse intern have to report all clinical matters to the head nurse or unit manager.

Job Summary: At the beginning of internship year the student nurse intern have to pass the orientation program. Function as a staff nurse under supervision of trained hospital nursing staff through learning and practicing to provide quality nursing care, in a multi-disciplinary team.

Learn and practice to identify patient's needs and their relatives in consultation with the head nurse and senior staff nurse, and to plan, implement and evaluate patient care to meet those needs. Provide nursing care that is based on the patient's care requirement in accordance with the nursing department philosophy, nursing practice standards, and the policies and procedures of assigned hospital.

Duties and Responsibilities of Nursing Intern:

- Student nurse intern is responsible for assessing patient needs, planning nursing care, implementing the plan of care, and evaluating results of such care in accordance with the policies and standards of the nurse works under the direction of the head nurse Receive a "hand-over" shift report from the outgoing nurse of "allocated patients".
- Participate in the unit/patient care activities (e.g. bed making, morning care, drug administration).

- Prepare and administer medication or narcotic drug under staff nurse supervision and according to hospital policy, and make relevant observation to drug side effects.
- Maintain a clear and legible patient's documents of assigned patient's records according to hospital documentation policy.
- Follow-up and carry out changes of orders in the patient's file. Report any unusual incidents occurrence in the duty, according to hospital policy.
- Be available in the unit all the time on duty except on break time. Give a "hand-over" shift report to the in- coming nurses before leaving the unit. Adhere to the internship regulations of the hospital.
- Participate in the activities that promotes and develops the nursing profession. Attend and participate in educational programs within the hospital that will foster professional growth and development (i.e. in-service committee, case conferences, continuing education)
- Follow guidelines/practices of infection control.
- Carry out nursing care plan on assigned patients according to patient's needs and prioritize and in line with the hospital policy as following:

Assessment:

- Obtain admission information from the patient and family as pertinent to the patient's present health status.
- Determine immediate patient needs for nursing care based upon the nursing history and physical status obtained within 24 hours of admission.
- Review the physical condition and needs of the patient on a daily basis to determine the patient's response to nursing and medical intervention.

Planning:

- Have been identified through nursing assessment including physiological, psychological and environmental aspects of care and health teaching to develop a plan of care based on the patient's problems that needs and discharge planning
- Establish with the patient, family and other members of the health care team, patient outcomes/responses based on the nursing assessment, and which are consistent with therapy prescribed by the responsible practitioner.
- Exercise professional judgment in establishing priorities in relation to the plan of care and in carrying out such priorities.

Implementation:

- Exercise professional skill and judgment in performing nursing care activities.
- Establish rapport with other members of the nursing staff and health care team and to communicate and document patient's needs, progress and changes in the patient's condition.
- Carry out prescribed treatments and administration of medications with the supervision of the preceptor safely, and in accordance with the established policies and procedures.
- Use services, supplies and equipment economically.
- Plan and participate in the health care teaching of the patient and the patient's family.
- However, student nurse intern assume responsibility in seeking assistance to the preceptor / staff nurse or head nurse whenever needed when carrying out procedures.

Evaluation:

- Evaluate the effectiveness of the plan of patient care on a daily basis and make appropriate changes.
- Determine the appropriateness of the initial discharge plans and to initiate health care teaching and referrals as indicated by the patient's needs.

*Clinical objectives required from nurse
intern at different departments*

Surgical Units

General Objectives:

Upon completion of this training period in surgical units, the intern student will be able to:

- Fulfill all the requirements for patient's admission Use nursing process as a frame work for care of patients with surgical problems Perform comprehensive pre-operative assessment
2. Apply aseptic technique principles while caring for surgical patient.
3. Implement pre-operative nursing measures that decrease the risk for infection & other postoperative complications
4. Prepare surgical patient physically, psychologically & mentally immediately before surgery
5. Provide health teaching to promote patient's recovery from anesthesia & surgery thus preventing post-operative complications
6. Endorse the patient to operating room (OR) following hospital policy
 - Receive the patient from OR following the criteria according to hospital policy
7. Perform post-operative assessment for early detection of post-operative complications
8. Identify common post-operative problems& their management
9. Demonstrate the following procedures:
 - a. Wound dressing
 - b. I. V. therapy
 - c. Medication administration
 - d. NGT insertion, feeding and removal
 - e. Insert / maintain catheter, straight and indwelling
 - f. Suctioning techniques.

10. Monitor & document the following:
 - a. Vital signs
 - b. Skin status
 - c. Pain
 - d. Level of consciousness
 - e. Surgical site & wound drainage system, drainage tubes
 - f. I.V. Sites
 - g. Urine Output
11. Evaluate patient's condition & outcome
12. Provide information to patient & family before discharge .
13. Exhibit behavior that is based on ethical and nursing. moral conducts of professional

Medical units:

General objectives:

Upon completion of this training period in the medical units, the intern student will be able to:

1. Fulfill all the requirements for patient's admission
2. Use nursing process as a framework for care of patients with medical problems
3. Assess patient's needs & problems
4. Plan nursing actions to meet patients need & solve patient's problems
5. Implement nursing skills related to patient's care safely & efficiently
3. Evaluate & modify the plan of care based on observable responses of patients & attainment of patient's goals
4. Provide health education to patients & their families
8. Prepare and Administer medication safely & correctly
9. Perform the following nursing procedures:
 - a. IV therapy
 - b. Blood extraction
 - c. O1 therapy
 - d. Nebulization
 - e. Capillary testing of glucose
 - f. Suctioning techniques
 - g. NGT insertion, feeding & removal
 - h. Female urethral catheterization (if allowed)
 - i. Carryout prescribed treatment
10. Exhibit behavior that is based on ethical & moral conducts of professional nursing.

11. Documentation of nursing notes

21. Follow guidelines of infection control to guard against potentially of transmission.

Pediatric units

General Objectives:

1. Perform physical assessment of pediatric patient
2. Management of pediatric patient with respiratory problems:
 - a. Airways (oral and nasal)
 - b. Tracheostomy
 - c. Suctioning (oral, nasal, and tracheostomy)
3. Initiate and maintain oxygen therapy using:
 - a. Face mask
 - b. Nasal cannula
 - c. Oxyhood
 - d. Oxygen tent / croupette
 - e. Oxygen humidifier
4. Initiate and maintain cardiopulmonary resuscitation (CPR)
5. Maintain nutritional status:
 - a. Bottle feeding
 - b. Syringe feeding
 - c. Tube feeding (nasogastric)
 - d. Gastrostomy feeding
6. Calculate dosage of and administer medication to the pediatric patient including
7. Utilize knowledge of communicable diseases
8. Assist with special procedure (Diagnostic or therapeutic)
9. Care of pediatric surgical patient pre-and post op including cases with:
 - a. Chest tube
 - b. Wound drainage device, e.g. hemovac
 - c. Suprapubic catheter
 - d. Gastric drainage

e. Skin and skeletal traction

10. Care of pediatric diabetic patient including diabetic teaching

11. Apply knowledge of isolation techniques/universal precautions

12. Monitor L V. using control device.

13. Administer blood and blood products

14. Administer and/or monitor administration of chemotherapy drugs

15. Assist with bone marrow aspiration

16. Care of chronically disable child.

Obstetrics and Gynecology Units

General Objectives:

1. Recognize need to initiate and maintain CPR
2. Provide pre-and post op teaching to OB/Gyne Patient
3. Participate in diabetic teaching
4. Participate in discharge planning / teaching
5. Assist/ instruct mothers with breast care and breast feeding
6. Prepare patient for diagnostic / therapeutic procedures/ e.g. (Amniocentesis, U/S)
7. Insert / maintain catheter, straight and indwelling
8. Administer blood and blood product
9. Maintain I.V. using infusion control devices
10. Initiate current infection control techniques including isolation
11. Perform venipuncture for blood sampling
12. Detect fetal heart using sonic aid or cardio-mographic monitor (CTG) Or Doppler
13. Care of post critical patients
14. Promote infant / parent' bonding
15. Perform fetal monitoring techniques
16. Assessment and management of the newborn
17. Perform Apgar scoring of the newborn
19. Apply emergency resuscitation of the newborn.
20. Management of initial critical newborn.

Ante Partum Care:

1. Estimate gestational age
2. Palpate abdomen
3. Locate fetal heart tones

Care of Patient in Labor:

1. Assist in Vaginal Exam
2. Monitor progress
3. Assist in artificial rupture of membrane
4. Care of patient with internal fetal electrode
5. Assist in epidural insertion
6. Care of patient under epidural anesthesia

Care During and After Delivery:

1. Positioning patient
2. Conducting/ assisting delivery (normal spontaneous delivery, forceps, vacuum, etc.)
3. Checking funds, massage
4. Observe lochia
5. Assess of postpartum
6. Care of episiotomy

Newborn (premature) unit

General Objectives:

By the end of this experience, the nurse intern will be able to:

1. Prepare incubator for newborn
2. Assess newborn condition and plan appropriate nursing care
3. Assess gestational age (neurotically and physical signs). Carry out nursing care for newborn in the incubator as regard:
 - Cleaning umbilical cord, eye
 - Vital signs
 - Anthropometric measure (wt., length...)
 - Treatment
 - Feeding (bottle, breast, gavage)
4. Prepare resuscitation equipment and assist doctor in doing it
5. Provide teaching, guidance and counseling to mother (immunization, care of baby) and nutritional education (encourage breast feeding)
6. Assist doctor in doing blood exchange

General ICU

General Objectives:

By the end of this experience, the nurse intern will be able to:

1. Assess pt condition physically, mentally, psychologically and socially
2. Applying nursing process to the care of comatose patient
3. Identify pt needs and plan appropriate nursing care according to
 - Respiration, circulation and pt resuscitation
 - Fluid and electrolyte balance
 - Nutrition (orally, or IV)
 - Elimination (catheter, urinal, bed pan)
 - Comfort and safety (bed side rails)
4. Demonstrate technical skill in carrying out procedures as applying principles of aseptic technique in doing suction, catheter care, NGT for feeding, dressing, and giving medication
5. Demonstrate skills in measuring central venous pressure
6. Provide nursing care for pt on ventilator and with tracheotomy tube
7. Give prescribed medication
8. Record (intake, output, vital signs, O₂ concentration, any drug given, and result of Lab. tests, amount and color of tracheal tube secretion, ABGS, CVP, nursing notes)

Critical care unit

General Objectives:

By the end of this experience, the nurse intern will be able to:

1. Acquire competency in performing complete physical assessment of patients in critical care unit.
2. Perform appropriate nursing interventions to patients in critical care units.
3. Demonstrate competency in performing special procedures required in the critical care unit.
4. Follow critical care unit protocols in performing procedures and administering medications.
5. Communicate appropriately with patients and critical care team.
6. Per unit protocol the nurse intern will manage nursing care for patients with the following requirements:
 - a. Oxygen therapy
 - b. Arterial blood gases analysis
 - c. Endotracheal / Nasotracheal intubation
 - d. Endotracheal / Nasotracheal suctioning
 - e. Tracheostomy care
 - f. Mechanical ventilation
 - g. Chest tube
 - h. Continuous cardiac monitoring
 - i. Cardiac arrhythmia interpretation
 - j. Alternative management therapies in cardiac care
 - k. Hemodynamic monitoring
 - l. Arterial pressure monitoring
 - m. Pulmonary artery pressure monitoring
 - n. Central venous pressure monitoring
 - o. Cardiac output determination
 - p. Intra cranial pressure monitoring

- q. Patient controlled analgesia
- r. An epidural catheter

Cardiac ICU

General Objectives:

By the end of this experience, the nurse intern will be able to:

1. Assess patient condition physically, mentally, psychologically and socially as following
 - a. Level of consciousness
 - b. Breath sound (normal, crackles, absent)
 - c. Blood pressure
 - d. Peripheral pulse
 - e. Any clubbing in nail beds
 - f. Assess cyanosis
 - g. Note internal jugular vein appearance
2. Identify pt needs and suggest nursing intervention using nursing process
3. Carryout nursing care for pt on cardiac problems
4. Measure and monitor(intake and output, ECG, skin color, temperature)
5. Provide basic life support measures for pt in case of cardiopulmonary arrest
6. Perform cardiopulmonary resuscitation
7. prepare equipment and assess doctor in any procedure done to patient as defibrillation cardiac pace maker
8. Document
 - a. Vital signs
 - b. Signs of decreased co
 - c. Arterial blood pressure
 - d. Dysrhythmias
 - e. Intake and output every 7-8 hour
 - f. Record any drug given
 - g. Record date and time of any nursing measurement done to pt
9. Provide health teaching, guidance and counseling of cardiac patients.

Neurological ICU

General Objectives:

By the end of this experience, the nurse intern will be able to

1. Assessing pts level of consciousness and orientation to their environment
2. Using the Galscow Coma Scale
3. Assess neuro-vascular function
 - a. Color
 - b. Warmth
 - c. Movements
 - d. Sensations
4. Apply seizure precautions
5. Administering anticonvulsants drugs
6. Management of the unconscious patient
7. Apply nursing process to care of patient with
 - CVA
 - Spinal cord injury
 - Neuromuscular diseases
 - Pre & Post-operative care
8. Demonstrate technical skill in carrying out procedures as applying principles of aseptic technique in doing suction, catheter care, NGT for feeding, give prescribed medication
9. Demonstrate skill in measuring central venous pressure
10. prepare pt to MRI, CT, and lumbar puncture
11. Using chart for observation and recording of signs and symptoms of increased intracranial pressure
12. Provide health teaching needed for patient and family

area Administration

General Objectives:

By the end of this experience, the nurse intern will be able to

1. Participate in establishing ward routine
2. Receive and record nurse's note
3. Assign nursing personnel daily for providing pt care
4. Keep ready up to date reports and record inventories
5. Make peer review
6. Manage equipment and supplies
7. Make continuous round on patients to determine their needs
8. Evaluate recorded data
9. Handle on and off duty conference
10. Participate in making Rota with head nurse
11. Maintain and report about physical condition of unit
12. Coordinate all the activities of the clinical unit with other Para medical department as lab.

Nurse intern evaluation sheet

Name of nurse intern/

Internship year/

Clinical setting/

Duration/

Date of start/

Date of finish/

Items	Maximum degree	Nurse intern degree	Note
A – Experience and skills required			
١. Performance of technical activities recording to unit of practice.	٥٠		
٢. Adminstritive experiences that required by the nurse intern	٥		
٣. Reporting of record	٥		
B- Behaviors and attitudes	٥		
١. Ability to make sound judgment and timely decision	٥		
٢. Attitudes toward patients and unit	٥		
٣. Interpersonal relationship	٥		
٤. Sense of responsibility	٥		
٥. Ability to accept more teaching and	٥		

responsibilities			
٦. Punctuality and commitment	١٠		
C- General appearance	٥		
Total degree	١٠٥		

Signature of nurse intern/.....

Signature of clinical instructor/.....

Signature of clinical supervisor/.....

Comment/.....

تحت إشراف



عميد الكلية	أ.د/ أمل أحمد خليل
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د/ سناء عبد العظيم
وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/ جهاد ابو المعاطي

إعداد



م.م/ ناهد حافظ عبد الحي



جامعة بورسعيد كلية التمريض

