

المواصفات الشكلية والآسس التي تتبع في كتابة الرسائل التي تمنحها

جامعة بورسعيد

* بشأن المواصفات الشكلية والآسس التي تتبع في كتابة الرسائل العلمية (باللغة العربية _ واللغة الإنجليزية) التي تمنحها الجامعة لتسهيل حفظ هذه الرسائل وظهورها بصورة مشرفة وتمييزها للجامعة فأنة يجب مراعاة المواصفات الآتية :-

أولا : الآسس التي تتبع في الكتابة :-

١ . صفحة العنوان { بيانات هذه الصفحة تكون على الغلاف الخارجى (باللون الذهبى) وكذلك الصفحة الأولى من الرسالة {

- يوضع أعلى الصفحة ناحية اليمين :

إسم الجامعة وشعارها ، ومن ناحية اليسار إسم الكلية وشعارها ، والقسم التابع له كما يوضع أسفل منتصف الصفحة سنة المنح .

وتشتمل على : عنوان الرسالة – إسم الطالب _ آخر مؤهل { البكالوريوس للماجستير _ الماجستير للدكتوراه } .

٢ . صفحة قرار لجنة المناقشة والحكم

وتشتمل على : نسخة من قرار لجنة المناقشة والحكم (مرفق ١)

٣ . صفحة الشكر

ويقتصر الشكر على : أسماء القائمين على الإشراف أولا ثم شكر الأشخاص أو الهيئات التي ساعدت في إتمام البحث (دون مغالاة).

٤ . الفهرست

ويذكر فيها : عناوين الأجزاء المختلفة التي تشملها الرسالة وأرقام الصفحات .

٥ . قائمة الجداول

ويذكر فيها : رقم الجدول وعنوان ورقم الصفحات الموجود بها الجدول .

٦ . قائمة الأشكال والصور

ويذكر فيها : أرقام الصور والرسوم البيانية وعناوينها وأرقام الصفحات الموجود بها الشكل أو الصورة .

قائمة الملاحق : ويذكر فيها رقم الملحق وعنوان ورقم الصفحات الموجود بها الملحق .

٧ . قائمة التعريف بالرموز والمصطلحات

وتضاف هذه القائمة : إذا كانت الرسالة تحتاج إلى بند خاص بالرموز المستخدمة في الرسالة وذلك لتعريف المفاهيم

والفروض والتساؤلات والرموز المستخدمة .

٨. مكونات الرسالة :

أولاً : فى الكليات العلمية : تتكون الرسالة من الأجزاء الآتية بحيث يبدأ كل جزء بصفحة جديدة :

(أ) المقدمة : وتشمل عرض الموضوع وإبراز أهميته وتحديد المشكلة وأهداف البحث مع عرض البحوث السابقة والمرتبطة بموضوع الرسالة .

(ب) المواد وطرق البحث المستخدمة .

(ج) النتائج ومناقشتها أو تعرض النتائج بصورة منفصلة ثم تعرض النتائج بعد ذلك .

(د) الملخص والخلاصة (أو المقترحات والتوصيات) أو الخلاصة والتوصيات .

(هـ) قائمة بأسماء المراجع المستخدمة مرتبة أبجدياً وزمنياً .

(و) الملاحق : وتكتب فى حالة ورود بيانات أخرى تستخدم فى الرسالة .

ثانياً شكل الرسالة

١. ورق الرسالة : الورقة يجب ان تكون فى نصف ثمانيات ١٧,٥×٢٥ سم ، ٨٠ جرام أبيض .

٢. الكتابة : تكون الكتابة داخل الرسالة على الوجهين فى إطار أبعاده ٢٠,٥×١٢,٥ سم مع ترك هامش بعرض ٣سم من جهة التجليد يسار فى الإنجليزى يمين فى العربى ويكون الهامش ١,٥ سم من أسفل ، ٣سم من أعلى .

٣. عدد السطور : عدد السطور بكل صفحة لايزيد عن ٣٣ سطر .

٤. حجم ونوع الخط : فى الكتابة باللغة العربية حجم الخط ١٤ (Simplified Arabic Fixed) - وفى اللغة الإنجليزية

حجم الخط ١٢ (Times new roman) .

٥. الترقيم : يتم ترقيم جميع صفحات الرسالة بما فيها الجداول والأشكال والملخصات ماعدا صفحات الأبواب والفصول (الفواصل) أسفل منتصف الرسالة .

٦. عدد الصفحات : عدد الصفحات فى رسالة الماجستير يكون فى حدود ١٥٠ ورقة تقريبا ، ٢٥٠ صفحة تقريبا فى رسالة الدكتوراه .

ثانياً : تجليد الرسالة :

تجلد الرسالة بغلاف سميك ويكتب على الكعب (باللون الذهبى) من أعلى إلى أسفل شعار الجامعة _ الدرجة العلمية _ سنة المنح .

_ ويكون اللون الخارجى لرسالة الماجستير (زيتى غامق)

_ ويكون اللون الخارجى لرسالة الدكتوراه (أسود)

_ يراعى وجود شريط حريرى لتحديد فواصل الرسالة

محتويات الرسالة باللغة الإنجليزية

Abstract

Chapter	1	Introduction
Chapter	2	Aim of study
Chapter	3	Review of Literature
Chapter	4	Subjects & Methods
Chapter	5	Results
Chapter	6	Discussion
Chapter	7	Conclusion and recommendations
Chapter	8	Summary
Chapter	9	References
Chapter	10	Appendixes
Chapter	11	Arabic Summaries

INTRODUCTION

In the end of the introduction should be write the significant of the study

AIM OF THE STUDY

The aim of this study is to:

.....

.....

Objectives

.....

.....

Research hypotheses OR Research question

.....

.....

REVIEW OF LITERATURE

A literature review is a summary of previous research on a topic. A literature review is an examination of the research that has been conducted in a particular field of study.

The selection of available documents (both published and unpublished) on the topic, which contain information, ideas, data and evidence. [This selection is] written from a particular standpoint to fulfill certain aims or express certain views on the nature of the topic and how it is to be investigated, and the effective evaluation of these documents in relation to the research being proposed

SUBJECTS AND METHODS

1. Technical Design

Technical design includes description of the research design, setting, subjects, and tools of data collection.

- Research design
- Setting
- Subjects: Sampling size and sampling method
- Data collection tools

2. Operational Design:

The operational design covers the preparatory phase including content validation of the tools, pilot study, and field work and study limitations.

- Preparatory phase.

- Content validations of the tools.
- Pilot study.
- Field work.
- Limitation of the study.

3. Administrative Design

4- Ethical considerations.

5- Statistical Design.

RESULTS

The results section of a research report focuses on pertinent findings and answers the research question(s) or tests hypotheses. Data are presented objectively, with little discussion. Tables, graphs, and/or figures are usually presented.

Discussion

The discussion section focuses on a nontechnical interpretation of the results. Researchers use the discussion section to explain what the results mean in relation to the purpose of the study. In addition to telling the reader what the results mean, many authors use this section to explain why they think the results turned out as they did.

CONCLUSION AND RECOMMENDATIONS

The conclusions drawn from the findings of research. These should include a critical commentary covering the strengths and weaknesses of the study and possible alternative explanations. The conclusions in your report will be the main "discoveries" that appear naturally from the text.

Specific recommendations that arise from the preceding section in terms of the implications of the findings .Your recommendations, on the other hand, seek to propose specific solutions

SUMMARY

Reprise of the Research Issue and the principal findings. Clearly, while the structure proposed may be applied to all kinds of academic paper the content suggested would be appropriate only to a major piece of research. Accordingly, many of the subheadings will not be applicable and so may be ignored

REFERENCES

This section clarify all references were used either Arabic or English

Alphabetical type (vancouver)

APPENDIXES

This section includes research tools, Protocol and program if present and also any tables not necessary in the result

ARABIC SUMMARIES

Reprise of the Research Issue and the principal findings by Arabic language.

#end