

التوصيف الوظيفي لكلية التمريض

2/8/1

**التوصيف الوظيفي للوظائف
الأكاديمية طبقا لقانون توظيف
الجامعات**



التوصيف الوظيفي للوظائف الأكاديمية

اعتماد	مراجعة	إعداد
أ.د/ أمل أحمد خليل عميد الكلية بور سعيد	أ.م.د/ ماجدة على محمد م/ وفاء ممدوح شكري دخا	د/ هدى جابر حمزة د/ هدى خاير د/ سمر عطية جبل د/ سمر عطية ابوصالح



بسم الله الرحمن الرحيم

{وَقُلِ اغْمُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ}

صدق الله العظيم

الفهرس

م	الموضوعات	الصفحة
١	مجلس الكلية	4
٢	عميد الكلية	5
٣	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	7
٤	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	9
٥	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	10
٦	القسم العلمي	12
٧	أعضاء هيئة التدريس	15
٨	الهيئة المعاونة	19

مجلس الكلية

- ١- يختص مجلس الكلية برسم السياسة العامة للدراسة وتنظيمها والتنسيق بين الأقسام المختلفة وتحديد مواعيد الامتحانات ووضع جداوله وتشكيل لجانته وتحديد واجبات الممتحنين وإقرار مداورات لجان الامتحانات ونتائجه ويدخل في هذا الاختصاص وضع قواعد الرأفة وتحديد قواعد الاستفادة منها.
- ٢- إن مجلس الكلية يختص ببناء على اقتراح مجلس القسم بتعيين المشرف على رسائل الدراسات العليا وانه في حالة إعارته بتعين عليه أن يقدم تقريراً إلى مجلس الكلية عما وصل إليه الطالب في إعدادة لتلك الرسالة ويجوز لمجلس الكلية تعيين مشرف آخر أو ضم مشرف جديد إلى من سبق تعيينه في الإشراف ، الإطلاع على تقرير مجلس القسم المختص عن مدى صلاحية الرسائل العلمية و تشكيل لجان الحكم بناء على اقتراحات مجالس الأقسام.
- ٣- يشكل مجلس الكلية من بين أعضائه ومن غيرهم من أعضاء هيئة التدريس والمختصين لجاناً لبحث الموضوعات التي تدخل في اختصاصه وعلى الأخص اللجان الآتية :
 - لجنة شئون التعليم.
 - لجنة الدراسات العليا والبحوث.
 - لجان المختبرات والأجهزة العلمية.
 - لجنة العلاقات العلمية والثقافية الخارجية.
 - لجنة المكتبات .
 - لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
 - لجنة المناهج
 - لجنة القياس و التقويم
- ٤-الإشراف والمتابعة لكل جديد مع اعتماد النتائج ومجالس الأقسام والوثائق .

عميد الكلية

التوصيف العام للوظيفة : يشرف العميد على الشؤون العلمية والإدارية والمالية في الكلية في حدود السياسات التي يرسمها مجلس الكلية وفقا لأحكام القوانين والقرارات المعمول بها.
واجبات ومسئوليات الوظيفة :

- ١- تصريف أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية في حدود السياسة التي يرسمها مجلس الجامعة ومجلس الكلية وفقا لأحكام اللوائح والقرارات المعمول بها ويتولى على الأخص:
 - الإشراف على إعداد الخطة التعليمية والعلمية في الكلية ومتابعة تنفيذها.
 - التنسيق بين الأجهزة الفنية والإدارية والعاملين بالكلية.
 - العمل على نقد وم الاقتراحات بشأن استكمال حاجة الكلية من هيئات التدريس والفنيين والفئات المساعدة الأخرى والمنشآت والتجهيزات والأدوات وغيرها.
 - مراقبة سير الدراسة والامتحانات وحفظ النظام داخل الكلية وإبلاغ رئيس الجامعة عن كل ما من شأنه المساس بسير العمل بالكلية أو ما ينسب إلى أحد أعضاء هيئة التدريس.
 - الإشراف على العاملين بالأجهزة الإدارية بالكلية ومراقبة أعمالهم.
- ٢- تنفيذ القوانين واللوائح الجامعية، وكذلك تنفيذ قرارات مجلس الكلية ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات في حدود اللوائح والقوانين.
- ٣- يبلغ العميد محاضر جلسات مجلس الكلية إلى رئيس الجامعة، كما يبلغه القرارات خلال ثمانية أيام من تاريخ صدورها ويبلغ الهيئات والسلطات الجامعية المختصة بالقرارات التي يجب إبلاغها إليها.
- ٤- إعداد تقرير في نهاية كل عام جامعي عن شئون التعليم والبحث وسائر نواحي النشاط في الكلية وبيان العقبات التي اعترضت التنفيذ وعرض المقترحات بالحلول الملائمة ويعرض هذا التقرير على مجلس الكلية لإبداء الرأي توطئة للعرض على مجلس الجامعة .
- ٥- للعميد أن يدعو إلى الاجتماع مجالس الأقسام واللجان المشكلة في الكلية وفقا لأحكام القانون ،وله أن يعرض عليها ما يراه من موضوعات.
- ٦- الإشراف ومتابعة التقارير الدورية عن سير العمل والتقييم المستمر للقدرة المؤسسية والفعالية التعليمية من وحدة ضمان الجودة بالكلية وعرض مقترحات وتوصيات الوحدة على مجلس الكلية للمناقشة والإعتماد .

٧- يحيل عميد الكلية طلب شغل الوظيفة (الأساتذة والأساتذة المساعدين) أو الحصول على اللقب العلمي إلى مقرر اللجنة العلمية الدائمة ويحيل عميد الكلية تقارير اللجان العلمية عن المرشحين إلى القسم المختص للنظر في الترشيح ثم تعرض على مجلس الكلية ومجلس الجامعة

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الوصف العام للوظيفة :

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وهو المسئول عن خلق بيئة صحية وثقافية داعمة تجمع بين الثقافة الفكرية والاجتماعية والعاطفية والروحية والحفاظ عليها بطريقة شاملة تحت اشراف عميد الكلية.

واجبات ومسئوليات الوظيفة :

- ١- الإشراف على متابعة تدريس المقررات والتربية العسكرية في الكلية.
- ٢- الإشراف على شئون الطلاب والوافدين ومركز تطوير التعليم.
- ٣- إعداد ما يعرض على المؤتمر العلمي السنوي للكلية فيما يخصه
- ٤- تصريف الطلبة والإشراف على التدريب العملي للطلاب.
- ٥- دراسة مقترحات الأقسام في شأن الندب للتدريس والامتحانات من خارج الكلية توطئة لعرضها على مجلس الكلية.
- ٦- الإشراف على رعاية الشئون الرياضية والاجتماعية للطلاب.
- ٧- الإشراف على الارشاد الطلابي (الريادة العلمية) وتقسيم طلاب الكلية على أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتجميع التقارير الخاصة بالإرشاد وعرضها على مجلس الكلية واتخاذ اللازم .
- ٨- متابعة اداء الادارات التي تقدم للطلبة فرص التعليم والتعلم، وانشطة طلابية ورياضية مختلفة للطلبة ، وتهيئة الطالب لمنصب قيادي.
- ٩- تشجيع الطلبة على التنوع واحترام الاختلافات ، وتحمل المسؤولية عن أفعالهم وممارسة الدور القيادي.
- ١٠- وضع وتنسيق السياسات والاجراءات المتعلقة بجميع الانشطة الطلابية ، والاشراف على الانتاج السنوي لدليل الطالب وغيرها من الوثائق.
- ١١- يدير السياسات اللاحق التنظيمية للكلية من حيث صلتها بالطلاب والكلية بما في ذلك تالاجراءات القضائية التأديبية الداخلية.
- ١٢- يعمل كحلقة اتصال بمجلس امناء اللجان على الحياة الجامعية والشئون القانونية.
- ١٣- يخدم بوصفه عضواً في الكلية في فريق الإدارة العليا.
- ١٤- يشرف على إعداد قواعد البيانات كأساس للمعلومات و اتخاذ القرارات و إعداد التقارير الدورية لقطاع شئون التعليم و الطلاب
- ١٥- المشاركة في أعمال مشروعات التطوير و التأهيل للاعتماد بالكلية

التوصيف الوظيفي للوظائف الأكاديمية ٢٠٢٢

- ١٦- متابعة إدخال البيانات الخاصة بالطلاب على قاعدة البيانات بالجامعة وتحديثها و قيدها بالسجلات .
- ١٧- المشاركة فى الدورات التدريبية التي تقوم الكلية بتنفيذها مما يزيد من كفاءة العاملين بالكلية

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

الوصف العام للوظيفة :

يختص وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بشئون الدراسات العليا والبحوث وتوثيق الروابط مع الكليات والمراكز والهيئات المعنية بالبحث العلمي.

واجبات ومسئوليات الوظيفة :

- ١- إعداد خطة الدراسات العليا والبحوث العلمية في الكلية بناء على اقتراحات الأقسام واللجان المختصة، ومتابعة تنفيذ هذه الخطة في الأقسام المختلفة بالكلية.
- ٢- الإشراف على شئون النشر العلمي في الكلية ومتابعة تنفيذ السياسة المرسومة في هذا الشأن.
- ٣- اقتراح تنظيم المؤتمرات وندوات العلمية في الكلية وتولى شئون العلاقات الثقافية الخارجية.
- ٤- إعداد ما يعرض على المؤتمر العلمي السنوي للكلية فيما يخصه.
- ٥- الإشراف على شئون المكتبة واقتراح الخطة لتزويدها بالكتب والمراجع والدوريات.
- ٦- ادارة البرنامج الاكاديمي للكلية الخاص بالدراسات العليا.
- ٧- دراسة السياسات الاجراءات الاكاديمية الموضوعة لتحقيق أهداف الكلية.
- ٨- عمل دراسات وتوصيات لتحسين وتطوير المناهج وطرق التقييم وتخطيط المناهج باستخدام الوسائل التعليمية والبرامج التعليمية وجميع العناصر الاخرى المتصلة بالعمل الاكاديمي بالكلية .
- ٩- تنسيق وتجهيز جدول الدراسات العليا للمتقدمين.
- ١٠- تحديد الموارد المالية المتاحة للعملية التعليمية.
- ١١- التوجيه لتطوير والموافقة على نشر النشرات الخاصة بالبرامج التعليمية والشئون الاكاديمية وتعليمات الافراد.
- ١٢- الاشراف على اصدار المجله العلمية للكلية .
- ١٣- يشرف على اعداد قواعد البيانات للبحث العلمي و الأبحاث المنشورة و الخطط البحثية و البعثات والمهمات العلمية و المنح الدراسية كأساس للمعلومات و اتخاذ القرارات و اعداد التقارير الدورية لقطاع شئون الدراسات العليا و البحوث و العلاقات الثقافية
- ١٤- متابعة ادخال البيانات الخاصة بالبحث العلمي و العلاقات الثقافية على قاعدة البيانات بالجامعة وتحديثها و قيدها بالسجلات.
- ١٥- المشاركة في الدورات التدريبية التي تقوم الكلية بتنفيذها

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الوصف العام للوظيفة:

طبقاً لنص المادة (٤٧) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ يجوز تعيين وكيل ثالث يختص بشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. ويكون بحكم وظيفته عضواً في مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة واجبات ومسئوليات الوظيفة:

- ١- دراسة واقتراح السياسة العامة والخطط والبرامج التي تكفل تحقيق دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- ٢- دراسة المشاكل الصحية ودور العلم في تطبيقها .
- ٣- دراسة واقتراح السياسة العامة لإنشاء وإدارة الوحدات ذات الطابع الخاص التي تقدم خدماتها لغير الطلاب فيما عدا المستشفيات الجامعية.
- ٤- دراسة واقتراح السياسة العامة لإعداد وتنفيذ برامج تدريب أفراد المجتمع على أهم الأساليب العلمية والفنية الحديثة وتعليمهم ورفع كفاءتهم الإنتاجية في كافة المجالات.
- ٥- دراسة واقتراح السياسة العامة لتنظيم المؤتمرات والندوات العلمية والمحاضرات التي تستهدف خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
- ٦- المسائل التي يحيلها مجلس الكلية للدراسة وإبداء الرأي .
- ٧- الإشراف المباشر على الوحدات الخاصة كوحدة الأزمات والكوارث ووحدة الخدمات المجتمعية ووحدة الخريجين
- ٨- المسائل الأخرى التي يختص بها وفقاً للقانون.
- ٩- قياس وتقييم منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء المؤسسة ومستوى خريجها.
- ١٠- دعم الاتصال مع كافة الأطراف المجتمعية.
- ١١- المشاركة في تنظيم مصادر دخل الكلية ومواردها المالية من خلال تنمية وتطوير الخدمات المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص.
- ١٢- المساهمة في توفير السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل وحماية الأرواح والممتلكات.
- ١٣- المشاركة في إدارة الأزمات وحل المشكلات التي يعاني منها المجتمع المحيط عن طريق تنظيم قوافل بيئية إرشادية وقوافل طبية علاجية .
- ١٤- تنفيذ القوافل العلمية في المجالات المختلفة (إرشادية - اجتماعية - طبية... الخ)
- ١٥- يشرف على قواعد البيانات الخاصة بالاحتياجات المجتمعية والمشاركة المجتمعية لاستخراج المعلومات وإعداد التقارير الدورية و السنوية في مجال خدمة المجتمع و تنمية البيئة.

- ١٦- المشاركة في أعمال مشروعات التطوير بالكلية
- ١٧- الإشراف على ادخال البيانات الخاصة بالمشاركات المجتمعية على قاعدة البيانات بالجامعة وتحديثها .
- ١٨- حضور الدورات تدريبية التي تقوم الكلية بتنفيذها

القسم العلمي

مجلس القسم :

مادة ٥٢: يتألف مجلس القسم من جميع الاساتذة والاساتذة المساعدين فى القسم ومن خمسة من المدرسين فيه على الاكثر يتتايون العضوية فيما بينهم دوريا كل سنة بالاقدمية فى وظيفة مدرس على ألا يجاوز عدد المدرسين فى المجلس عدد باقى اعضاء هيئة التدريس.

مادة ٥٣: لا يحضر اجتماعات مجلس القسم الاساتذة المساعدون والمدرسون عند النظر عند النظر فى شئون توظيف الاساتذة المدرسون عند النظر فى تعيين الاساتذة المساعدين.

مادة ٥٤: لمجلس القسم أن يدع الى اجتماعاته من يقوم بتدريس المواد الداخلة فى اختصاص القسم على أن يشارك فى المناقشات دون ان يكون له صوت معدود.

مادة ٥٥: يختص مجلس القسم بالنظر فى جميع الأعمال العلمية والدراسية والإدارية والمالية المتعلقة بالقسم وبالأخص المسائل الآتية:

- ١- رسم السياسة العامة للتعليم والبحث العلمي فى القسم.
- ٢- وضع نظام العمل بالقسم والتنسيق بين مختلف التخصصات فى القسم.
- ٣- تحديد المقررات الدراسية التي يتولى تدريسها وتحديد محتواها العلمي.
- ٤- تحديد الكتب والمراجع فى مواد القسم وتيسير حصول الطلاب عليها وتدعيم المكتبة بها.
- ٥- وضع وتنسيق خطة للبحوث وتوزيع الإشراف عليها .
- ٦- اقتراح تعيين أعضاء هيئة التدريس وندبهم ونقلهم وإعارتهم وإيفادهم فى مهمات ومؤتمرات علمية وندوات أو حلقات دراسية واقتراح الترخيص للأساتذة بأجازات التفرغ العلمي.
- ٧- اقتراح توزيع الدروس والمحاضرات والتمرينات العلمية والانتداب من القسم وإليه.
- ٨- اقتراح تعيين المدرسين المساعدين والمعيرين ندبهم ونقلهم وإيفادهم فى بعثات او منح اجنبية واعطائهم الاجازات الدراسية.
- ٩- اقتراح توزيع اعمال الامتحان وتشكيل لجانته فيما يخص القسم.
- ١٠- اقتراح منح مكافآت التفرغ للدراسات العليا.
- ١١- اقتراح تعيين المشرفين على الرسائل والإطلاع على التقارير المقدمة من المشرفين على الرسائل العلمية عن مدى صلاحية الرسالة واقتراح تشكيل لجنة الحكم ومنح درجات الماجستير والدكتوراه.
- ١٢- مناقشة التقرير السنوى لرئيس مجلس القسم وتقارير نائبه ومناقشة نتائج الامتحان والبحث العلمى فى القسم ومراجعتها وتحديدھا فى ضوء كل ذلك وفى اطار التقدم العلمى والتعلمى ومطالب المجتمع وحاجاته المتطورة.

- ١٣- متابعة تنفيذ السياسة العامة للتعليم والبحوث في القسم.
- مادة ٣٨: يتولى العميد اواحد الوكيلين -رفقا لما يقرر مجلس الكلية-رئاسة مجلس القسم في حالة خلو القسم من الاساتذة والاساتذة المساعدين.
- مادة ٤٩: يقوم مجلس القسم بتنفيذ قرارات المجلس ويبلغ عميد الكلية محاضر الجلسات والقرارات خلال ثلاثة ايام من تاريخ صدورها.

رئيس مجلس القسم

الوصف العام للوظيفة: طبقا لنص المادة(٤٢) من اللائحة التنفيذية للقانون ٤٩سنة ١٩٧٢ يشرف رئيس القسم على الشؤون العلمية الادارية والمالية فى القسم فى حدود السياسات التى يرسمها مجلس الكلية ومجلس القسم وفقا لاحكام القوانين والقرارات المعمول بها.

واجبات ومسئوليات الوظيفة:

تبعاً لأحكام قانون تنظيم الجامعات واللائحة يكون لرؤساء الأقسام -كل فى اختصاصه- السلطات المخولة لرؤساء المصالح المنصوص عليها فى القوانين واللوائح بالنسبة للعاملين من غير أعضاء هيئة التدريس بالقسم ، و يشرف مجلس القسم على الشؤون العلمية والإدارية والمالية فى حدود السياسة التى يرسمها مجلس القسم وفقا لأحكام القوانين والقرارات المعمول بها ويتولى بصفة خاصة :

- ١- اقتراح توزيع المحاضرات والدروس والأعمال الجامعية الأخرى على أعضاء هيئة التدريس فى القسم وذلك للعرض على مجلس القسم.
 - ٢- إعداد مقترحات النذب للتدريس من خارج الكلية بالنسبة للقسم للعرض على مجلس القسم.
 - ٣- اقتراح خطة الدراسات العليا والبحوث بالقسم للعرض على مجلس القسم.
 - ٤- متابعة تنفيذ قرارات وسياسة مجلس القسم والكلية وذلك فيما يخصه.
 - ٥- الإشراف على العاملين فى القسم ومراقبة أعمالهم.
 - ٦- حفظ النظام داخل القسم وإبلاغ عميد الكلية على كل ما من شأنه المساس بالعمل بالقسم.
- إعداد تقرير فى نهاية كل عام جامعي عن شئون القسم العلمية والتعليمية والمالية ويتضمن هذا التقرير عرضاً لأوجه النشاط فى القسم ومستوى أداء العمل فى الدراسة والامتحانات ونتائجها وبيان العقوبات التى اعترضت التنفيذ وعرض المقترحات بالحلول الملائمة ، ويعرض هذا التقرير على مجلس القسم توطئه للعرض على مجلس الكلية.
- ٧- يقوم رئيس مجلس القسم بتنفيذ قرارات وسياسات المجلس ويبلغ عميد الكلية محاضر الجلسات والقرارات خلال ثلاثة أيام من تاريخ صدورها.

٨- يبين رئيس مجلس القسم لمجلس الكلية وجهة نظر مجلس القسم عند نظر المسائل المعروضة بشأنه على مجلس الكلية.

أعضاء هيئة التدريس

طبقاً لنص المادة رقم (٦٤) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ هم:

١) الأساتذة

٢) الأساتذة المساعدون

٣) المدرسون

الوصف العام للوظيفة:

طبقاً لنص المادة (٩٥) من اللائحة التنفيذية للقانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ عليه أن يَعم بالتفرغ للقيام بالدروس والمحاضرات التمرينات العلمية ان يسهموا فى تقدم العلوم والاداب والفنن باجراء البحوث والدراسات المبتكرة ترسيخ ودعم الاتصال المباشر مع الطلاب.

واجبات ومسئوليات الوظيفة:

- ١ - التفرغ للقيام بالدروس والمحاضرات التمرينات العملية.
- ٢- الاشراف على مايعده الطلبة من البحوث والاشراف على المعامل والمكتبات وتزويدها بالكتب والمراجع.
- ٣- التمسك بالتقاليد القيم الجامعية الاصلية والعمل على بثها فى نفوس الطلاب.
- ٤- ترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الإجتماعية والثقافية الرياضية.
- ٥- حفظ النظام داخل قاعات الدرس والمحاضرات والمعامل ويقدمون الى عميد الكلية تقريراً عن كل حادث من شأنه الاخلال بالنظام وما اتخذ من شأنه الاخلال بالنظام مااتخذ من اجراءات لحفظه.
- ٦- تقديم تقريراً سنوياً عن نشاطه العلمى بالبحث التى اجراها ونشرها والبحوث الجارية الى رئيس مجلس القسم المختص للعرض على مجلس القسم وعلى رئيس مجلس القسم أن يقدم تقريراً الى عميد الكلية عن سير العمل فى قسم وعن النشاط العلمى البحوث الجارية فيه وما حققه من أهداف.
- ٧- المشاركة فى أعمال المجالس اللجان التى يكونن أعضاء فيها.
- ٨- المشاركة فى أعمال المؤتمرات العلمية للقسم الكلية.
- ٩- المشاركة فى اعمال الامتحانات والكنترول والطباعة حت اطار النتيجة.
- ١٠- المشاركة فى أعمال رعاية الشباب مثل الاسرالطالبية الانشطة الترفيهية.
- ١١- الاشتراك الفعال في اعمال وحدة ضمان الجودة وتنفيذ مشروعات التطوير بالكلية.
- ١٢- المشاركة فى تنمية وتطوير المجتمع المحلى
- ١٣- إعداد الإحصائيات و البيانات الخاصة بالنشاط العلمى و الوظيفى على النظم الالكترونية بالجامعة
- ١٤- حضور الدورات التدريبية اللازمة لتطوير مستواه المهني و الاكاديمي

شروط شغل الوظيفة:

يعين أعضاء هيئة التدريس لنص المادة رقم (٦٥) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بقرار من رئيس الجامعة بناء على طلب مجلس الجامعة بعد اخذ رأى مجلس الكلية ومجلس القسم المختص. ويشترط فيمن يعين عضواً فى هيئة التدريس طبقاً لنص المادة رقم (٦٦) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ما يأتى:

١- أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها من إحدى الجامعات المصرية فى مادىة تؤهله لشغل الوظيفة أو أن يكون حاصلًا من جامعة أخرى أو هيئة علمية أو معهد علمى معترف به فى مصر أو فى الخارج على درجة يعتبرها المجلس الأعلى للجامعات معادلة مع مراعاة أحكام القوانين واللوائح المعمول بها.

٢- أن يكون محمود السيرة حسن السمعة.

• تعيين المدرسين :

يشترط يعين مدرساً طبقاً لقانون رقم (٦٧) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ أن تكون قد مضت ست سنوات على الأقل على حصوله على درجة البكالوريوس أو الليسانس أو ما يعادلها. فإذا كان من المدرسين المساعدين أو المعيدىن فى إحدى الجامعات الخاضعة لهذا القانون فيشترط عما تقدم أن يكون ملتزماً فى عمله ومسلكه- منذ تعيينه معيداً أو مدرساً مساعداً بواجباته ومحسناً أدائها. وإذا كان فى غيرهم أى من خارج الجامعة فيشترط توافر الكفاءة المطلوبة للتدريس بالإضافة إلى الضوابط الآتية :

ألا يزيد السن على أربعين عاماً فى تاريخ الإعلان.

إلا يقل التقدير فى الدرجة الجامعية الأولى عن جيد.

وتجرى المفاضلة بين المتقدمين من خارج الجامعة للتعيين فى وظيفة مدرس طبقاً لما يلى:

✓ يفضل الأعلى تقديراً فى درجة الدكتوراه إن وجد.

✓ عند التساوى يفضل الأصغر سناً.

✓ عند التساوى يفضل الأحدث فى الحصول على درجة الدكتوراه.

✓ عند التساوى يفضل من له أبحاث علمية منشورة فى مجال التخصص.

• تعيين الأساتذة المساعدين من داخل الجامعة

يشترط فيمن يعين أستاذاً مساعداً طبقاً لنص المادة لرقم (٦٩) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ما يأتى:

١. أن يكون قد شغل وظيفة مدرس مدة خمس سنوات على الأقل فى إحدى الجامعات الخاضعة لهذا القانون أن يكون قد مضت على حصوله على المؤهل المنصوص عليه فى المادة ٦٦ من هذا القانون مدة

خمس سنوات على الأقل بشرط أن تكون قد مضى عشرة سنة على الأقل على حصوله على درجة البكالوريوس أو الليسانس أو ما يعادلها إذا تقرر الإعلان عن تلك الوظيفة في جامعة أخرى إقليمية.

٢. أن يكون قد قام في مادته وهو مدرس بإجراء بحوث مبتكرة ونشرها أو بإجراء أعمال إنشائية ممتازة.

٣. يشترط لترقية أعضاء هيئة التدريس لدرجة أستاذ مساعد

• طلب بشأن الموافقة على ترقية لشغل الوظيفة الأعلى .

• موافقة مجلس القسم والكلية على الترقية .

• توصية اللجنة العلمية المختصة بمقتضى تقرير مفصل ومسبب تقييم فية الإنتاج العلمى للمتقدمين

(تقرير جماعى للجنة العلمية عن فحص الانتاج العلمى) وما إذا كان يؤهلهم لشغل الوظيفة أو

اللقب العلمى للدرجة .

• عدد (٦) دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس

٤. أن يكون ملتزماً فى عمله ومسلكه منذ تعيينه مدرسا بواجبات أعضاء هيئة التدريس ومحسناً أداها.

• تعيين الأساتذة المساعدين من خارج الجامعة:

طبقاً لنص المادة السابقة (٦٩) يجوز استثناء تعيين أساتذة مساعدين من خارج الجامعة وفقاً للشروط

الآتية :

١. أن تكون قد مضت خمس سنوات على الأقل على حصولهم على المؤهل المنصوص عليه فى

المادة (٦٦) من هذا القانون.

٢. أن تكون قد مضت ثلاثة عشرة سنة على الأقل على حصولهم على درجة البكالوريوس أو

الليسانس أو ما يعادلها.

٣. أن يكونوا قد قاموا منذ حصولهم على المؤهل المنصوص عليه فى المادة (٦٦) بإجراء بحوث

مبتكرة ونشرها أو بجراء أعمال إنشائية ممتازة فى المادة المتعلقة بالوظيفة.

٤. أن يكونوا متوافرين على الكفاءة المتطلبة للتدريس.

• تعيين الأساتذة من داخل الجامعة

يتم تعيين الأساتذة طبقاً لنص المادة (٧٠) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ مع مراعاة حكم المادة (٦٩) حيث يشترط فيمن يعين أستاذاً ما يأتي:

١. أن يكون قد شغل وظيفة أستاذ مدة خمس سنوات على الأقل في إحدى الجامعات الخاضعة لهذا القانون أو أن يكون قد مضت على حصوله على المؤهل المنصوص عليه في المادة ٦٦ من هذا القانون مدة عشر سنوات على الأقل بشرط أن يكون قد مضى ثمانى عشرة سنة على الأقل على درجة البكالوريوس أو الليسانس أو ما يعادله وذلك إذا تقرر الإعلان عن تلك الوظيفة في جامعة أخرى إقليمية.

٢. أن يكون قد قام في مادته وهو أستاذ مساعد مبتكر ونشرها أو بأجراء أعمال إنشائية ممتازة تؤهله لشغل مركز الأستاذية.

٣. يشترط لترقية أعضاء هيئة التدريس لدرجة أستاذ

- طلب بشأن الموافقة على ترقية لشغل الوظيفة الأعلى .

- موافقة مجلس القسم والكلية على الترقية .

- توصية اللجنة العلمية المختصة بمقتضى تقرير مفصل ومسبب تقييم فيه الإنتاج العلمى للمتقدمين (تقرير جماعى للجنة العلمية عن فحص الانتاج العلمى) وما إذا كان يؤهلهم لشغل الوظيفة أو اللقب العلمى للدرجة .

- عدد (٦) دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس

٤. أن يكون ملتزماً فى عمله ومسلكه منذ تعيينه أستاذاً مساعداً بواجبات أعضاء هيئة التدريس ومحسناً أداها.

٥. أن يكونوا متوافرين على الكفاءة لمتطلباته للتدريس.

• تعيين الأساتذة من خارج الجامعة

مع مراعاة حكم المادة (٦٦) يجوز استثناء تعيين أساتذة من خارج الجامعة إذا توافرت فيهم الشروط الآتية:

١. أن تكون قد مضت عشر سنوات على الأقل على حصولهم على المؤهل المنصوص عليه في المادة (٦٦) من هذا القانون.

٢. أن تكون قد مضت ثمانى عشرة سنة على الأقل على حصولهم على درجة البكالوريوس أو الليسانس أو ما يعادلها.

٣. أن يكون قد قاموا خلال السنوات الخمس السابقة على تقديمهم للتعيين فى وظيفة أستاذ بأجراء بحوث مبتكرة ونشرها أو بأجراء أعمال إنشائية فى تخصص هذه الوظيفة.

الهيئة المعاونة

١- المعيدون

٢- المدرسون المساعدون

الوصف العام للوظيفة :

طبقاً لنص قانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ يجب على معارنى أعضاء هيئة التدريس تلقى أصل التدريس والتدريب على وفق النظام المقرر .

واجبات ومسئوليات الوظيفة :

١- بذل أقصى جد فى دراستهم بحوثهم العلمية فى سبيل الحل على الماجستير أو الدكتوراه أو ما يعادلها.

٢- عليم القيام بما يكلفون به من تمرينات ودروس علمية وغيرها من الاعمال ،على ان يراعى فى تكليفهم بالقدر الذى يسمح لم بمواصلة دراساتهم وبحوثهم دون أرهاق أو تعيق.

٣- على المعيدين والمدرسين المساعدين تلقى أصول التدريس والتدريب عليه فقا للنظام المقرر .

٤- على المعيدين والمدرسين المساعدين المشاركة فى أعمال المؤتمرات العلمية بالكلية والمؤتمرات العلمية بالاقسام.

شروط شغل الوظيفة:

طبقاً لنص المادة (١٣٣) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ يعين المعيدون والمدرسون المساعدون بقرار ومن رئيس الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص ويكون التعيين من تاريخ صدور القرار ، وطبقاً لنص المادة (١٣٥) يشترط فيمن يعين معيداً أو مدرساً مساعداً أن يكون محمود السيرة حسن السمعة، ويكون تعيين المعيدين أما بالتكليف أو عن طريق الإعلان.

• تعيين المعيدين بالتكليف :

يحكم تعيين المعيدين بالتكليف المادة (١٣٧) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ مع مراعاة حكم المادتين (١٣٣)، (١٣٥) من هذا القانون ان يعين المعيدون عن طريق التكليف من بين خريجي الكلية فى السننتين الاخريتين الحاصلين على تقدير جيد جداً على الاقل فى كل من التقدير العام فى الدرجات الجامعية الأولى وفى تقدير مادة التخصص أو ما يقوم مقامها الأفضلية لمن هو أعلى فى مجموع الدرجات مع مراعاة ضوابط المفاضلة فى المادة (١٣٦) من هذا القانون والتي سيرد ذكرها فى التعيين بالإعلان.

• تعيين المعيدين عن طريق الإعلان :

طبقاً لنص المادة (١٣٦) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ومع مراعاة حكم المادة (١٣٥)، يشترط فيمن يعين معيدا ما يأتي :

١. أن يكون حاصلًا على تقدير جيد جاد على الأقل في التقدير العام في الدرجة الجامعية الأولى.
 ٢. أن يكون حاصلًا على تقدير جيد على الأقل في مادة التخصص أو ما يقوم مقامها.
- ومع ذلك إذا لم يجد من بين المتقدمين للإعلان من هو حاصل على تقديراً جيداً في الدرجة الجامعية الأولى فيجوز التعيين بين التعيين على جيد على الأقل في هذا التقدير وبشرط الا يقل التقدير في مادة التخصص عن جيد جداً. وتتم المفاضلة بين المتقدمين للإعلان على النحو التالي:
- يفضل الاعلى في التقدير العام.

عند التساوى في التقدير العام يفضل الأعلى في مجموع الدرجات وعلى أن يراعى في حالة وجود متقدمين نظام قبل التراكمى ومتقدمين نظام تراكم فتتم المفاضلة على أساس النسبة المئوية الاعلى لمجموع درجات الخريج وفقاً لنظامه القانونى وتحسب النسبة المئوية كالتالى:

الخريجون في ظل النظام قبل التراكمى تحسب على أساس مجموع درجات السنة النهائية فقط.

الخريجون في ظل النظام التراكمى تحسب على أساس مجموع درجات سنوات الدراسة الجامعية.

عند التساوى يفضل الأعلى تقديراً في مادة التخصص.

عند التساوى يفضل الأعلى في درجات مادة التخصص.

عند التساوى يفضل الحاصل على درجة علمية اعلى بنفس القواعد السابقة.

عند التساوى يفضل الأحدث تخرجاً والأصغر سناً ثم خريجى جامعة المنوفية.

• تعيين المدرسون المساعدون من داخل الجامعة

يتم تعيين المدرسين المساعدين طبقاً لنص المادة (١٣٩) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ مع مراعاة حكم المادة (١٣٥) فيشترط فيمن يعين مدرساً مساعداً أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير وأن يكون ملتزماً عمله ومسلكه منذ تعيين معيدا بواجباته ومحسناً أداءها.

الحصول على عدد (٦) دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس

• تعيين المدرسون المساعدون من خارج الجامعة

طبقاً لنص الفقرة الأخيرة من المادة (١٣٩) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ يشترط فيمن يعين مدرساً من خارج الجامعة أن يكون حاصلًا على ترقية من المشرف على رسالة الماجستير في حالة حصوله على الماجستير أو من عميد بعد أخذ الحصول على الدبلومين وطبقاً للضوابط التالية:

١. يفضل الأعلى تقديراً في الحصول على درجة الماجستير إن وجد.

٢. عند التساوى يفضل الأعلى تقديراً في الدرجة الجامعية الأولى.
٣. عند التساوى يفضل الأصغر سناً.

المراجع :

- قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية ١٩٩٨-هيئة المطابع الأميرية.
- قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وفقاً لآخر التعديلات - الطبعة الخامسة والعشرون المعدلة ٢٠٠٧- هيئة المطابع الاميرية.

محضر إجتماع مجلس كلية التمريض
الجلسة رقم (١٠٥) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٥/١٠

إنه في يوم الإثنين الموافق ٢٠٢١/٥/١٠ اجتمع مجلس الكلية في تمام الساعة الحادية عشر صباحاً، بقاعة اجتماعات مجلس الكلية برئاسة الأستاذ الدكتور/ أمل احمد خليل عميد الكلية ورئيس المجلس وعضويه كل من السادة :-

م	الاسم	الوظيفة
١	د/ سناء عبد العظيم إبراهيم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وقائم بعمل رئيس قسم إدارة التمريض
٢	د/ جهاد محمد أبو المعاطي	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٣	د/ أمل صبحي محمود	وكيل الكلية للدراسات العليا
السادة رؤساء الأقسام:-		
٤	د/ منى عبد الرحمن عبد الغفار	قائم بعمل رئيس قسم تمريض الباطني والجراحي
٥	د/ عبير السيد برمة	قائم بعمل رئيس قسم التمريض النفسي والصحة النفسية
٦	د/ مها موسى محمد موسى	قائم بعمل رئيس قسم تمريض صحة الأسرة والمجتمع
٧	د/ سهام شحاته إبراهيم	قائم بعمل رئيس قسم تمريض الامومة والنسا والتوليد
٨	د/ عبير السيد برمة	قائم بعمل رئيس قسم التمريض النفسي والصحة النفسية
٩	د/ رحاب هانيء القزاز	قائم بعمل رئيس قسم تمريض الأطفال
عن الأساتذة:		
١٠	د/ منى عبد الصبور حسن	ممثل عن الأساتذة عن قسم تمريض صحة الأسرة والمجتمع
١١	د/ إيمان صالح شاهين	ممثل عن الأساتذة عن قسم تمريض الباطني والجراحي
عن السادة الأساتذة المساعدين والمدرسين :-		
٩	د/ منار فتحى هيبه	ممثل عن الأساتذة المساعدين
١٠	د/ جيهان أحمد البهلوان	ممثل عن المدرسين
من الخارج:-		
١١	د/ حسن عبد الرحمن نوح	مدير مستشفى عطاء التخصصي
وعن وحدة الجودة		
١٢	د/ رضا ابراهيم الموافي	مدير وحدة الجودة بالكلية

وقد إعتذر عن الحضور كل من: ١- د/ منى عبد الصبور حسن ٢- د/ منى عبد الرحمن عبد الغفار

٣- د/ حسن عبد الرحمن نوح

وقد استهلّت أ/د/ أمل خليل عميد الكلية ورئيس المجلس الجلسة و تمت مناقشة الموضوعات المدرجة على جدول الأعمال واتخاذ التوصيات المناسبة في كل موضوع كما يلي:

أولاً: التصديق على محضر إجتماع الجلسة رقم (١٠٣) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٤/٨ والجلسة الطارئة (١٠٤) بتاريخ ٢٠٢١/٤/٢١
التوصية: أوصى المجلس بالموافقة على التصديق على محضر إجتماع الجلسة رقم (١٠٣) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٤/٨ والجلسة الطارئة (١٠٤) بتاريخ ٢٠٢١/٤/٢١

ثانياً: موضوعات شئون الطلاب:

الموضوع (١): الموافقة على اعتماد كشوف تفرغ ساعات الخطة الدراسية والأعباء التدريسية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (

كشوف أ- ب) للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

القرار: أوصى المجلس بالموافقة ورفع الأمر للأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب للتكرم بالموافقة.

الموضوع (٢): الموافقة على اعتماد تشكيل لجان الكترول للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

القرار: أوصى المجلس بالموافقة ورفع الأمر للأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب للموافقة

الموضوع (٣): الموافقة على فتح التظلمات من النتائج ولمدة ١٥ يوم من تاريخ إعلان النتيجة
القرار: أحيط المجلس علماً

الموضوع (٤): الموافقة على اعتماد جداول الامتحانات النظرية خلال الفترة من ٦/١٠ حتى ٢٠٢١/٦/٣٠ والعملية ابتداء من يوم ٢٠٢١/٥/٢٧ كل فرقة يوم. والميد تيرم مع النظري للفرق الدراسية الأربعة للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠
القرار: أوصى المجلس بالموافقة ورفع الأمر للأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب للموافقة

الموضوع (٥): الموافقة على الطلب المقدم من الطالبة/ فاطمة الزهراء ابراهيم محمد العيفى بالفرقة الأولى لاعفائها من مادتي حقوق الانسان وعلم الجودة حيث سبق لها دراستهم.
القرار: أوصى المجلس بالموافقة ورفع الأمر للأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب للموافقة

الموضوع (٦): الموافقة على فتح مواد الفصل الدراسي الأول في الفصل الدراسي الثاني للفرقة الأولى للعام الجامعي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١)
اساسيات التمريض نظري- تشريح ١ - فسيولوجي ١ - لغة انجليزية ١
القرار: أوصى المجلس بالموافقة ورفع الأمر للأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب للموافقة

الموضوع (٧): الموافقة على فتح مواد الفصل الدراسي الأول في الفصل الدراسي الثاني للفرقة الثانية للعام الجامعي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١
(تمريض باطنى وجراحي ٢ نظري- تمريض باطنى وجراحي ٢ عملي
القرار: أوصى المجلس بالموافقة ورفع الأمر للأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب للموافقة

الموضوع (٨): الموافقة على الطلب المقدم من الطالب / محمود السيد قاسم عبد الراضى بالفرقة الرابعة بالانسحاب من جميع المواد التى قام بتسجيلها فى الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١
القرار: أوصى المجلس بالموافقة ورفع الأمر للأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب للموافقة

الموضوع (٩): الموافقة على الطلب المقدم من الطالب / فادى لمعى زكى سليمان بتأجيل الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١
القرار: أوصى المجلس بالموافقة ورفع الأمر للأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب للموافقة

الموضوع (١٠): الموافقة على الطلب المقدم من الطالب / آية عبد الكريم عبد الله محمد بإرجاء القيد لمدة عام دراسى كامل لتعذر حضورها للكلية من بداية العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ لأسباب مرضية
القرار: أوصى المجلس بالموافقة ورفع الأمر للأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب للموافقة

الموضوع (١١): الموافقة على الطلب المقدم من الطالب / محمد عبد الناصر سعد عبد الرحمن بإرجاء القيد لمدة عام دراسى كامل لتأخر وصول ملفه إلى الكلية (تاريخ وصول الملف ٢٠٢١/٤/١٩)
القرار: أوصى المجلس بالموافقة ورفع الأمر للأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب للموافقة

الموضوع (١٢): الموافقة على الطلب المقدم من الطالب / أحمد مصطفى عبد الفتاح حمودة إبراهيم بالفرقة الرابعة بالانسحاب من جميع المواد التى قام بتسجيلها فى الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١
القرار: أوصى المجلس بالموافقة ورفع الأمر للأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب للموافقة

الموضوع (١٣): الموافقة على تعديل نتائج الطلاب التالية أسمائهم بعد حيث ورد بمذكرات المرشدين الأكاديميين أنهم قد قاموا بعمل أبحاث بالمواد المسجلين فيها بالفصل الدراسي الثاني بالعام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠ ولكن لم تظهر نتائج بعض المواد فى صحيفة النتائج على النحو التالى:

م	اسم الطالب	المستوى	اسم المادة	النتيجة قبل التعديل	النتيجة بعد التعديل
١	ياسمين هشام محمد هشام	الثالث	طب نسا	لايوجد	إجتاز
٢	إسراء جمال صبح	الثالث	إرشاد نفسى	لايوجد	إجتاز
٣	محمد رفعت عصام	الثالث	تمريض حالات حرجة أطفال	لايوجد	إجتاز

القرار: أوصى المجلس بالموافقة ورفع الأمر للأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب للموافقة

الموضوع (٤٤): الموافقة على رفع موضوعات الأبحاث للطلاب الذين لم يستكملوا ساعات التسجيل للفصل الدراسي الثاني بالعام الدراسي ' ٢٠٢٠/٢٠١٩

القرار: أوصى المجلس بالموافقة ورفع الأمر للأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التطعيم والطلاب للموافقة

لقائنا : موضوعات الدراسات العليا والبحوث:

خطأ: خطأ بحث (دكتوراه)

١. خطة البحث المقدمة من الطالبة / فتحية محمود عبد المنعم سيد وذلك تمهيدا للحصول على درجة الدكتوراه في علوم التمريض (تمريض الامومة والنساء والتوليد)

عنوان الرسالة:

تأثير جلسات تعليمية سمعية منظمة على المعرفة والممارسات الصحية المتعلقة بالدورة الشهرية للمراهقات معتلتي البصر

Effect of Structured Audio Educational Sessions on Knowledge and Hygienic Practice
Regarding Menstruation for Visually Impaired Adolescent Girls

لجنة الإشراف:

أ. د / هند صلاح الدين محمد أستاذ تمريض النساء والولادة- كلية التمريض - جامعة الزقازيق
د / منار فتحي هيبه أستاذ مساعد بقسم تمريض الامومة والنساء و التوليد- كلية التمريض - جامعة بورسعيد
د / جيهان أحمد البهلوان مدرس بقسم تمريض الامومة والنساء والتوليد- كلية التمريض- جامعة بورسعيد

القرار: أوصى المجلس بالموافقة ويرفع الأمر للأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا

٢- خطة البحث المقدمة من الطالبة / فاطمة بلال مصطفى قناوي وذلك تمهيدا للحصول على درجة الدكتوراه في علوم التمريض (التمريض الباطني والجراحي)

عنوان الرسالة:

فعالية برنامج تعليمي علي الرعاية الذاتية لمرضي فغر القولون

Effectiveness of an Educational Program on Patients' Self-Care Management
regarding Colostomy Care

لجنة الإشراف:

أ.د/نجلاء السيد مهدي أستاذ التمريض الباطني والجراحي-كلية التمريض -جامعه عين شمس
د/ منى عبد الرحمن محمد أستاذ مساعد بقسم التمريض الباطني والجراحي- كلية التمريض-جامعه بورسعيد
د/ حياة محمد عبد القادر أستاذ مساعد بقسم التمريض الباطني والجراحي- كلية التمريض-جامعه بورسعيد

القرار: أوصى المجلس بالموافقة ويرفع الأمر للأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا

١ - خطة البحث المقدمة من الطالبة / رشا جمال محمد دياب الروبي وذلك تمهيدا للحصول على درجة الماجستير في علوم التمريض (التمريض الباطني والجراحي)

عنوان الرسالة:

أداء الممرضين تجاه التقييد وتأثيره على مرضى الحالات الحرجة

Nurses' Performance Regarding Restraints and their Effect on Critically Ill Patients

لجنة الإشراف:

د.د. أمل صبحي محمود استاذ التمريض النفسي والصحة النفسية بكلية التمريض -جامعة بورسعيد

د.د. ايمان صالح محمد شاهين استاذ التمريض الباطني والجراحي بكلية التمريض - جامعة بورسعيد

د/ هبة عبد الرحيم عبد الرحيم مدرس تمريض الباطني والجراحي بكلية التمريض - جامعة بورسعيد

القرار: أوصى المجلس بالموافقة و برفع الأمر للأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا

ج : تشكيل لجنة المناقشة و الحكم (ماجستير):

٢- الموافقة علي تشكيل لجنة المناقشة و الحكم لرسالة الماجستير الخاصة بالطالبة / فيروز محمد منصور محمد و ذلك تمهيدا للحصول على درجة الماجستير في التمريض (التمريض الباطني والجراحي)

عنوان الرسالة:

جوده حياه المرضى بعد ترقيع الشريان التاجي

Quality of life for patients after coronary artery bypass grafting

لجنة الإشراف:

د/ أمل بكر ابو العطا استاذ مساعد تمريض الباطني والجراحي - كلية التمريض- جامعة بورسعيد

د/ دينا التابعي صبيح استاذ مساعد تمريض الباطني والجراحي - كلية التمريض- جامعة بورسعيد

لجنة المناقشة والحكم:

١. د. عايده السيد الجميل استاذ التمريض الباطني والجراحي- كلية التمريض- جامعة الاسكندرية

(ممتحن خارجي و رئيسا)

١. د. ايمان صالح شاهين استاذ تمريض الباطني والجراحي - كلية التمريض-جامعة بورسعيد

(ممتحن داخلي)

د. أمل بكر ابو العطا استاذ مساعد بقسم التمريض الباطني والجراحي- كليه التمريض-جامعه بورسعيد

(عن المشرفين)

د. دينا التابعي صبيح استاذ مساعد بقسم التمريض الباطني والجراحي-كلية التمريض- جامعة بورسعيد

(عن المشرفين)

القرار: أوصى المجلس بالموافقة و برفع الأمر للأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا

٣- الموافقة علي تشكيل لجنة المناقشة و الحكم لرسالة الماجستير الخاصة بالطالبة / ايناس احمد فرج و ذلك تمهيدا للحصول علي

درجة الماجستير في التمريض (تمريض صحة الاسرة والمجتمع)

عنوان الرسالة:

عبء مقدمي الرعاية الأسرية لأطفالهم المتأخرين عقليا في مدينة بورسعيد

Burden of Family Caregivers for the Children with Mental Retardation at Port Said City

لجنة الاشراف:

أ.د/جهاد محمد أبو المعاطي أستاذ تمريض صحة الأسرة والمجتمع - كلية التمريض - جامعة بورسعيد
د/نجلاء إبراهيم غيدة أستاذ مساعد بقسم تمريض صحة الأسرة والمجتمع - كلية التمريض
جامعة بورسعيد
د/ناهد عبد العظيم عبد السلام أستاذ مساعد بقسم تمريض صحة الأسرة والمجتمع - كلية التمريض
جامعة بورسعيد

لجنة المناقشة والحكم:

أ.د/جهاد محمد أبو المعاطي أستاذ تمريض صحة الأسرة والمجتمع - كلية التمريض - جامعة بورسعيد
(عن المشرفين ورئيسا)
أ.د/منى عبد الصبور حسن أستاذ تمريض صحة الأسرة والمجتمع - كلية التمريض - جامعة بورسعيد
(ممتحن داخلي)
د/نجلاء إبراهيم غيدة أستاذ مساعد بقسم تمريض صحة الأسرة والمجتمع - كلية التمريض - جامعة بورسعيد
(عن المشرفين)
د/فاطمة الامام حافظ أستاذ مساعد بقسم تمريض صحة الأسرة والمجتمع - كلية التمريض - جامعة المنصورة
(ممتحن خارجي)

القرار: أوصى المجلس بالموافقة و برفع الأمر للأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا

د: إضافة مشرف (دكتوراه)

الموافقة على إضافة مشرف نظرا لوفاء المشرف الرئيسي علي رسالة الدكتوراه للطالبة / ميادة سليمان محمد راشد
حيث يتم إضافة:- أ.د / هند صلاح الدين محمد أستاذ تمريض النساء والولادة- كلية التمريض - جامعة الزقازيق
وكذلك على إضافة مشرف اخر للأهمية (للحاجة لذلك)
حيث يتم إضافة:- أ.د/ أحمد رجاء عبد الحميد رجب أستاذ الصحة الإنجابية - المركز الدولي الاسلامي للبحوث - جامعة الأزهر
بالقاهرة

عنوان الرسالة

تأثير برنامج تعليمي عن التحضير للولادة على السلوك الصحي للسيدات الحوامل للمرة الأولى.

Effect of Educational Program about Childbirth Preparation on Primigravida Women's Health Behavior

لتصبح لجنة الاشراف مكونة من:

أ.د/ مناء علي نور أستاذ تمريض الأمومة والنساء والتوليد - كلية التمريض - جامعة الزقازيق (رحمها الله)
أ.د / هند صلاح الدين محمد أستاذ تمريض النساء والولادة- كلية التمريض - جامعة الزقازيق
أ.د / أحمد رجاء عبد الحميد رجب أستاذ الصحة الإنجابية المركز الدولي الاسلامي للبحوث جامعة الأزهر القاهرة
د/ نجاة صلاح سلامة أستاذ مساعد بقسم تمريض الأمومة و النساء و التوليد - كلية التمريض - جامعة بورسعيد
د/ السيدة حمدي نصر أستاذ مساعد بقسم تمريض الأمومة و النساء و التوليد - كلية التمريض- جامعة بورسعيد

Burden of Family Caregivers for the Children with Mental Retardation at Port Said City

لجنة الاشراف:

- أ.د/جهد محمد أبو المعاطي أستاذ تمريض صحة الأسرة والمجتمع - كلية التمريض - جامعة بورسعيد
د/ نجلاء إبراهيم غيدة أستاذ مساعد بقسم تمريض صحة الأسرة والمجتمع - كلية التمريض
جامعة بورسعيد
د/ ناهد عبد العظيم عبد السلام أستاذ مساعد بقسم تمريض صحة الأسرة والمجتمع - كلية التمريض
جامعة بورسعيد

لجنة المناقشة والحكم:

- أ.د/جهد محمد أبو المعاطي أستاذ تمريض صحة الأسرة والمجتمع- كلية التمريض - جامعة بورسعيد
(عن المشرفين ورئيسا)
أ.د/منى عبد الصبور حسن أستاذ تمريض صحة الأسرة والمجتمع- كلية التمريض- جامعة بورسعيد
(ممتحن داخلي)
د/ نجلاء إبراهيم غيدة أستاذ مساعد بقسم تمريض صحة الأسرة والمجتمع - كلية التمريض - جامعة بورسعيد
(عن المشرفين)
د/ فاطمة الامام حافظ أستاذ مساعد بقسم تمريض صحة الأسرة والمجتمع - كلية التمريض - جامعة المنصورة
(ممتحن خارجي)

القرار: أوصى المجلس بالموافقة و برفع الأمر للأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا

د: اضافة مشرف (دكتوراه)

- الموافقة على اضافة مشرف نظرا لوفاء المشرف الرئيسي علي رسالة الدكتوراه للطالبة / ميادة سليمان محمد راشد
حيث يتم اضافة:- أ.د / هند صلاح الدين محمد أستاذ تمريض النساء والولادة- كلية التمريض - جامعة الزقازيق
وكذلك على اضافة مشرف اخر للأهمية (للاحتياج لذلك)
حيث يتم اضافة:- أ.د/ أحمد رجاء عبد الحميد رجب أستاذ الصحة الإنجابية - المركز الدولي الاسلامي للبحوث - جامعة الأزهر
بالقاهرة

عنوان الرسالة

تأثير برنامج تعليمي عن التحضير للولادة على السلوك الصحي للسيدات الحوامل للمرة الأولى.

Effect of Educational Program about Childbirth Preparation on Primigravida Women`s Health Behavior

لتصبح لجنة الاشراف مكونة من:

- أ.د/ سناء علي نور أستاذ تمريض الأمومة والنساء والتوليد - كلية التمريض - جامعة الزقازيق (رحمها الله)
أ.د / هند صلاح الدين محمد أستاذ تمريض النساء والولادة- كلية التمريض - جامعة الزقازيق
أ.د / أحمد رجاء عبد الحميد رجب أستاذ الصحة الإنجابية المركز الدولي الاسلامي للبحوث جامعة الأزهر القاهرة
د/ نجاة صلاح سلامة أستاذ مساعد بقسم تمريض الأمومة و النساء و التوليد - كلية التمريض - جامعة بورسعيد
د/ السيدة حمدي نصر أستاذ مساعد بقسم تمريض الأمومة و النساء و التوليد - كلية التمريض- جامعة بورسعيد

القرار: أوصى المجلس بالموافقة و برفع الأمر للأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا

١- الموافقة على اقتراح بإنشاء برنامج الدبلوم البيئي لإدارة الجودة بالتعاون بين قسم إدارة التمريض كلية التمريض جامعة بورسعيد وكلية الصيدلة جامعة بورسعيد.

القرار: أوصى المجلس بالموافقة على تشكيل لجنة برئاسة أ.م.د. دينا التابعي صبح صبيح وعضوية كل من :-

١- أ.م.د. منى إبراهيم أبو زيد

٢- د/ محمد جمال السحراوي لمراجعة برنامج اللاحة

و- الموافقة على دخول امتحانات الدكتوراة للطالبة/ منيرة محمد الشحات للمرة الثانية دور يونية

للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

القرار: أوصى المجلس بالموافقة ورفع الأمر للأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا

رابعاً: موضوعات تلون أعضاء هيئة التدريس:

١/٤: إحاطة المجلس بتقرير اللجنة العلمية للتمريض لوظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين الخاص بالسيدة الدكتورة/ عزة محمد فتحى المدرس بقسم تمريض الأطفال حيث أقرت اللجنة بتاريخ ٢٠٢١/٤/١١ أن الانتاج العلمى المقدم من سيادتها لا يرقى بها للحصول على اللقب العلمى لوظيفة أستاذ مساعد تخصص تمريض الأطفال.

القرار: أحيط المجلس علماً وأوصى برفع الأمر للأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة للتكرم بالإحاطة

٢/٤: عرض المقترح الخاص بتعديل قانون تنظيم الجامعات والوارد من الأقسام العلمية..

القرار: أحيط المجلس علماً وأوصى برفع الأمر للأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة للتكرم بالإحاطة

٣/٤: الموافقة على الطلب المقدم من د/ خديجة عبد الجيد جمعة حسن مدرس تمريض الأطفال للحصول على إجازة لمرافقة الزوج

الذى يعمل بالمملكة العربية السعودية اعتباراً من ٢٠٢١/٥/٢٠

القرار: أوصى المجلس بالموافقة ورفع الأمر للأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة للتكرم بالموافقة

خامساً: موضوعات تؤكد الجودة والاعتماد:

١/٥: التوصيف الوظيفى الاكاديمى

القرار: وافق المجلس على الاعتماد

سادساً: الموضوعات العامة:

١/٦: اعتماد محاضر إجتماع اللجان العلمية المنبثقة من مجلس الكلية.
القرار: وافق المجلس على الاعتماد

٢/٦: اعتماد محاضر إجتماع مجالس الأقسام العلمية .
القرار: وافق المجلس على الاعتماد

٣/٦: اعتماد محضر إجتماع لجنة أخلاقيات البحث العلمى بتاريخ ٢٠٢١/ ٥ / ٩
القرار: وافق المجلس على الاعتماد

هذا وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة الواحدة ظهراً حيث تم رفع الجلسة .

أمين سر المجلس

عبدالله سلطان

السيدة/ حنان مصطفى سلطان

يعتمد،،

عميد الكلية



ا.د/ أمل أحمد خليل