



جامعة بورسعيد
كلية التمريض
وحدة التخطيط الاستراتيجي



واقع مجلس الكلية جلسته رقم ١٣١ بتاريخ ١٣/٩/٢٠٢٠، على إيمان التمرريض،
السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية التمريض

صانه معلوله

تحية طيبة وبعد،،،،،،،،،،

الرجاء من سيادتكم الموافقة علي اعتماد تحديث لائحة وحدة التخطيط الاستراتيجي لكلية

التمريض جامعة بورسعيد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،،،،،،،،،،

مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي

د/منى إبراهيم محمد أبوزيد

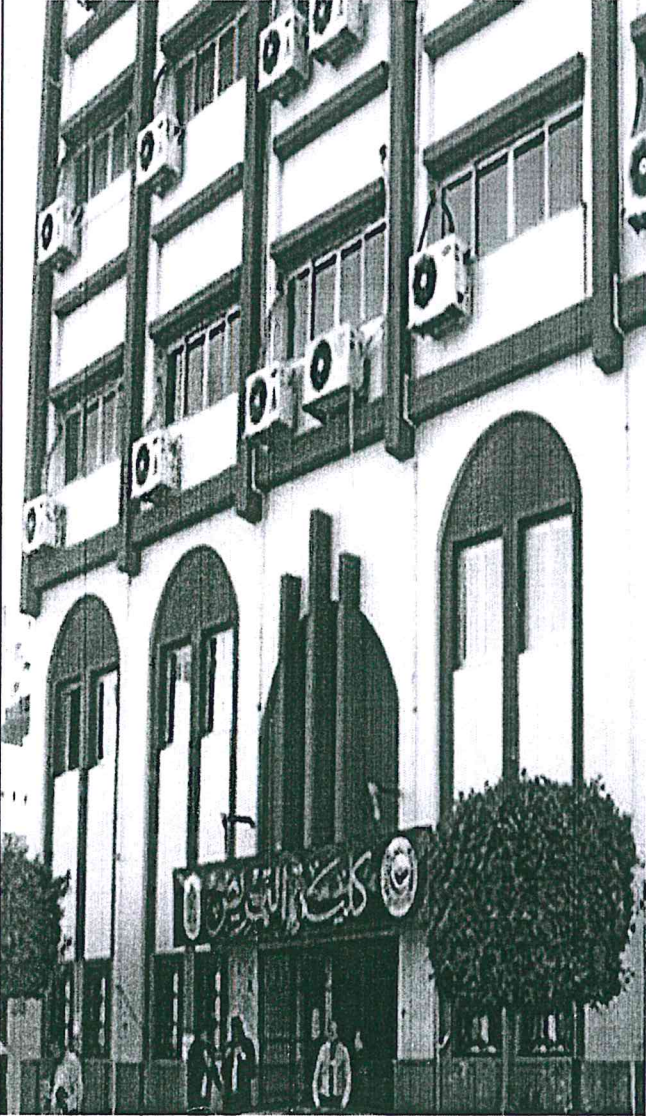
صه ابوزيد

تعرض على مجلس الكلية

أماضليل
٢٠٢٠/٩/١٣



جامعة بورسعيد
كلية التمريض
وحدة التخطيط الاستراتيجي



لائحة وحدة التخطيط الاستراتيجي
كلية التمريض - جامعة بورسعيد

يعتمد
عميد الكلية

د. كامل أحمد خليل



مقدمة

في ظل مستجدات وتحديات البيئة المعاصرة، أصبح من الضروري على مؤسسات التعليم العالي توفير متطلبات التخطيط الإستراتيجي كأسلوب حديث من أساليب التخطيط، الذي يمكن المؤسسة من النظر للمستقبل ليس كمجال يفرض عليها تهديدات يجب تفاديها، وإنما كمسار يدر فرص استثمارها والتطور من خلالها، وكذلك تحويل العديد من نقاط الضعف إلى نقاط قوة يتم توظيفها للتعامل مع هذه المستجدات والتحديات في البيئة المعاصرة، وحيث أن التخطيط هو من أساسيات العمل المؤسسي وهو الركيزة الأولى لضمان الوصول الي الهدف المنشود بأقصر الطرق وبأقل مجهود وبالأستخدام الامثل للموارد المتاحة لذا تم انشاء وحدة التخطيط الاستراتيجي بالكلية تابعة لوحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة واعتمادها من رئيس الجامعة بتاريخ

٠٢٠١٧/٤/٢٤

المادة الأولى: الإطار القانوني

يصدر الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة قراراً بإنشاء وحدة التخطيط الاستراتيجي بكلية التمريض، بعد اقتراح الأستاذ الدكتور عميد الكلية وموافقة مركز التخطيط الاستراتيجي، ويكون لها استقلالها الفني والمالي والاداري وتتبع مباشرة عميد الكلية وتتبع فنيا مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة.

المادة الثانية: رؤية ورسالة وأهداف الوحدة

رؤية الوحدة:

- تتطلع وحدة التخطيط الاستراتيجي بكلية التمريض - جامعة بورسعيد الى الريادة في تعزيز التفكير والتخطيط الاستراتيجي داخل الكلية لضمان تحقيق الغايات الاستراتيجية للكلية والتي تسهم في تعزيز القدرة التنافسية في سوق العمل، وتحقيق التميز المؤسسي محليا وإقليميا وعالميا.

رسالة الوحدة:

- تلتزم وحدة التخطيط الاستراتيجي بكلية التمريض - جامعة بورسعيد بتحقيق رؤية ورسالة الكلية وغاياتها الاستراتيجية، ومساندة جميع إدارات الكلية بصورة مهنية واحترافية لتمكينها من التخطيط والتنفيذ الاستراتيجي الفعال من خلال الدعم الفني والمتابعة وقياس أثر أنشطة الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية على المخرجات التعليمية للكلية. بما يضمن الاستخدام الامثل للموارد المتاحة وزيادة الموارد الذاتية للكلية.

اهداف الوحدة:

تهدف وحدة التخطيط الاستراتيجي بكلية التمريض- جامعة بورسعيد الي تحقيق ما يلي:

- التوعية بأهمية التخطيط الاستراتيجي كركيزة أساسية للنجاح
- ترسيخ فكر التخطيط الاستراتيجي داخل الكلية
- اعداد الخطة الاستراتيجية ومراجعتها وتحديثها.
- الاشراف على اجراءات وضع ونشر رؤية ورسالة الكلية واهدافها الاستراتيجية
- مراجعة رؤية ورسالة واهداف الكلية ومتابعة تحقيقهم.
- وضع الأهداف الاستراتيجية التي تحقق رسالة الكلية التعليمية والبحثية والمجتمعية.
- عمل التحليل البيئي ووضع الخطة التنفيذية للكلية ومتابعة تنفيذها.
- تقييم ممارسات الاداء بصفة دورية للتأكد من تحقيق اهداف الخطة الاستراتيجية.
- التواصل مع مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة للاستشارة وطلب الدعم.

المادة الثالثة: مجلس إدارة وحدة التخطيط الإستراتيجي

يشكل مجلس إدارة الوحدة على النحو التالي:

رئيساً	عميد الكلية
عضواً	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
عضواً	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
عضواً	وكيل الكلية لشئون تنمية البيئة وخدمة المجتمع
عضواً	مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي
أعضاء	اثنان خبراء من السادة أعضاء هيئة التدريس من داخل أو خارج الجامعة
عضواً	أمين الكلية
عضواً	مسؤول مالي

اختصاصات ومهام مجلس إدارة وحدة التخطيط الإستراتيجي:

يتولى مجلس إدارة الوحدة إقرار السياسات والبرامج ونظم العمل التي تحقق أغراض الوحدة في ضوء استراتيجية التخطيط الاستراتيجي بالكلية والجامعة، وفي إطار القوانين واللوائح المنظمة وذلك على النحو التالي:

- ١- نشر ثقافة التخطيط الاستراتيجي والثقافة التطويرية داخل الكلية.
- ٢- إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية.
- ٣- وضع نظام داخلي للعمل في كل وحدة على حدة وتحديد الاختصاصات والتوصيف العام لواجبات العاملين بها.
- ٤- الإشراف على تطبيق القواعد المالية المنظمة لعمل الوحدة من خلال محاسب الوحدة وبما يتفق مع القواعد المعمول بها في مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة والقوانين العامة للجامعة في هذا الشأن.
- ٥- النظر في التقارير المقدمة من المدير التنفيذي للوحدة حول سير العمل، وكذلك التقارير الخاصة بالأقسام المختلفة بالكلية.
- ٦- إقرار قبول الهبات والتبرعات التي تقدم للوحدة وعرضها على مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات المناسبة للموافقة عليها.
- ٧- رفع التقارير الدورية عن وضع التخطيط الاستراتيجي بالمؤسسة لعميد الكلية.
- ٨- إجراء استبيانات استطلاع الرأي للطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ٩- المشاركة في كتابة التقرير السنوي للكلية.
- ١٠- يجتمع مجلس الإدارة مرة على الأقل كل ثلاثة أشهر بناء على دعوة من المدير التنفيذي للوحدة، ويكون الاجتماع صحيحاً بحضور أغلبية أعضاء المجلس (النصف زائد واحد)، ويتم إثبات وقائع كل جلسة بتحرير محضر الجلسة واعتماده من رئيس مجلس الإدارة. ويرفع محضر الجلسة للعرض على مجلس الكلية.
- ١١- دراسة خطط العمل التنفيذية المقدمة من الفريق التنفيذي للوحدة والمنبثقة من استراتيجية التخطيط الاستراتيجي بالكلية، تمهيداً للموافقة عليها وتوفير الإمكانيات اللازمة للتنفيذ.
- ١٢- يفوض مجلس الإدارة عميد الكلية أو من ينوب عنه من الوكلاء في الأمور المستعجلة للعمل.

اختصاصات ومهام مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي:

١. اقتراح وإعداد خطط العمل اللازمة وعرضها على مجلس الإدارة لاعتمادها..
٢. الإشراف والمتابعة على نظام العمل داخل الوحدة، والتأكد من مطابقتها لخطة العمل بالوحدة.

٣. تقديم تقارير دورية عن العمل لمجلس الإدارة عن تطور العمل بالوحدة وفقاً للمهام المنوطة به، والمشاكل التي تواجه قيامه بمهامه.

٤. اقتراح مصادر تمويل غير تقليدية للوحدة مع الأخذ في الاعتبار اللوائح الداخلية وقانون تنظيم الجامعات.

٥. يفوض مجلس إدارة الوحدة المدير التنفيذي لها في الصلاحيات التي يراها ضرورية لتيسير العمل.

٦. إعداد التقارير الفنية والمالية الدورية وعرضها على مجلس الإدارة.

المادة الرابعة: اللجان التنفيذية

تشكل اللجان التنفيذية بالوحدة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب المتميزين ويتم اختيارهم بمعرفة المدير التنفيذي للوحدة، ويتم عرض التشكيل على مجلس الإدارة ثم مجلس الكلية للموافقة عليه ويحق لمدير الوحدة اضافة اعضاء جدد حسب الحاجة بعد اخذ موافقة مجلس الإدارة ومجلس الكلية وتنقسم إلى:

١- لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة.

٢- لجنة الاحصاء والتحليل البيئي.

٣- لجنة التدريب والتوعية.

٤- لجنة التميز المؤسسي.

٥- لجنة الابتكار وريادة الأعمال

٦- لجنة إدارة المخاطر والاستدامة

١- لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة:

- تختص هذه اللجنة بالمهام التالية:

١- اعداد الخطة الاستراتيجية للكلية.

٢- متابعة الخطة التنفيذية للكلية وتحقيق مؤشرات الخطة.

٣- متابعة جداول التنفيذ وتحقيق مؤشرات الخطة.

٤- التقارير السنوية عن معدل الانجاز في الخطة التنفيذية للكلية ورفعها لمدير الوحدة.

٢- لجنة الاحصاء والتحليل البيئي:

- تختص هذه اللجنة بالمهام التالية:

١- تطبيق استطلاعات الرأي وإعداد التقارير الفنية حول نتائجها ورفعها لمدير الوحدة.

- ٢- جمع وتحليل البيانات المتعلقة بمهام التخطيط الاستراتيجي.
- ٣- تحديد الفجوات وكيفية وضع الأولويات لسد هذه الفجوات لتحقيق رؤية الكلية.
- ٤- تحديد المؤشرات الرئيسية (KPIs)، وتصميم الاستبيانات الخاصة بكل مراحل التخطيط الاستراتيجي واصدارها في كتيب خاص بالاستبيانات.
- ٥- إنشاء قاعدة بيانات استراتيجية وتزويدها بالتقارير الدورية عن البيانات الخاصة بالكلية.

٣- لجنة التدريب والتوعية:

- تختص هذه اللجنة بالمهام التالية:

- ١- تحديد الاحتياجات التدريبية للأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، الجهاز الإداري والعاملين، الطلاب، القيادات الأكاديمية والإدارية) فيما يخص التخطيط الاستراتيجي.
- ٢- العمل على ترسيخ القيم والمفاهيم الخاصة بنشر ثقافة التخطيط الاستراتيجي بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب بالكلية.
- ٣- إعداد وتنفيذ ومتابعة وتقييم التدريب الخاص بالتخطيط الاستراتيجي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات الأكاديمية والإداريين وجميع العاملين بالكلية.
- ٤- وضع سياسة للتدريب خاصة بالكلية تخدم تحقيق رؤية ورسالة وسياسات الكلية مثل كتابة المشروعات التنافسية الممولة وغيرها.
- ٥- متابعة التوثيق والنشر والاعلام الخاص بالتخطيط الاستراتيجي.

٤- لجنة التميز المؤسسي:

- تختص هذه اللجنة بالمهام التالية:

- ١- اعداد ملف الكلية للمشاركة في مسابقة التميز الحكومي
- ٢- الوقوف على نقاط الضعف بملف الكلية ورفع تقرير بها وبمقترحات الحل.
- ٣- وضع خطط التحسين لمعالجة جوانب القصور في تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للكلية ورفعها لمدير الوحدة.

٥ لجنة الابتكار وريادة الأعمال

- تختص هذه اللجنة بالمهام التالية:

- ١ نشر وتطبيق فكر الإبداع والابتكار وريادة الأعمال داخل الكلية لخلق المناخ الابتكاري الذي يتيح الفرصة لابتكار الأفكار وخلق وتطوير برامج وخدمات جديدة
- ٢ تبني استراتيجيات مختلفة للابتكار والريادة داخل الكلية لبناء مؤسسة ابتكارية رائدة
- ٣ نشر أساليب تنمية الإبداع داخل الكلية
- ٤ استحداث اليات تساعد على تنمية وتطوير الفكر الإبداعي داخل الكلية

٦ لجنة إدارة المخاطر والاستدامة

تختص هذه اللجنة بالمهام التالية:

- ١ تحديد المخاطر التي تهدد الكلية بشكل سنوي
- ٢ إعداد تقارير حول التعرض للمخاطر والخطوات المقترحة لإدارة هذه المخاطر ورفعها إلى مجلس الإدارة
- ٣ تقديم التوصيات لمجلس الإدارة حول المسائل المتعلقة بإدارة المخاطر
- ٤ وضع السياسات الخاصة لإدارة المخاطر بما يتناسب مع أنشطة وأهداف واستراتيجيات الكلية
- ٥ تقييم فعالية نظم وآليات تحديد وقياس ومتابعة المخاطر التي تتعرض لها الكلية وذلك لتحديد أوجه القصور بها
- ٦ وضع استراتيجية وسياسات الاستدامة داخل الكلية
- ٧ مراجعة استراتيجية وسياسات الاستدامة داخل الكلية بشكل دوري للتأكد من ملاءمتها للتغيرات التي تطرأ على البيئة الداخلية أو الخارجية التي تعمل بها الكلية، أو التشريعات المنظمة لأعمالها، أو أهدافها، أو غيرها

المادة الخامسة: منسقي اللجان

- يعين لكل لجنة منسقا لها من بين أعضاء هيئة التدريس ويعتمد تعيينه من مجلس إدارة الوحدة، ويكون مسؤولاً عن جميع أعمال اللجنة الموكلة إليه/ وله أن يستعين بمن يراه في تنفيذ أعمال اللجنة المنوط بها بعد موافقة المدير التنفيذي للوحدة.

المادة السادسة: منسقي المعايير

يعين لكل معيار من معايير الاعتماد منسقاً للتخطيط الاستراتيجي من بين أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم، ويعتمد تعيينهم من مجلس إدارة الوحدة، ويكون هو نقطة الاتصال والتواصل مع هذه المعايير، ويتم من خلاله جميع الأعمال اللازمة لكل معيار في مجال التخطيط الاستراتيجي سواء بناء الخطة أو متابعة تنفيذها، وأي أعمال أخرى تخدم التخطيط مثل عقد الندوات أو اللقاءات أو جمع البيانات وغيرها من الأعمال اللازمة.

المادة السابعة: الجهات ذات الصلة

- للوحدة من خلال مديرها التنفيذي أن تتواصل مع الجهات ذات الصلة بالتخطيط الاستراتيجي، مثل مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة، إدارة الكلية، الأقسام العلمية، وحدات الكلية المختلفة، مؤسسات المجتمع المدني، وحدات التخطيط الاستراتيجي بكليات التمريض بالجامعات الأخرى، وأي جهات أخرى لها صلة بأنشطة الوحدة.

المادة الثامنة: مقر الوحدة

- تحدد الكلية مقراً للوحدة تتوافر فيه المعايير المتعارف عليها للمقرات الإدارية، و يتم تأثيثه بما يلزم من الأثاث المكتبي اللازم، كما يتم تجهيزه بأجهزة كمبيوتر و طابعات و ماكينة تصوير، و يتم إمداده بخط لشبكة المعلومات (الانترنت) ، كما تلتزم الكلية بتوفير الأدوات الكتابية والاسطوانات الممغنطة (سي دي) ، و أوراق التصوير اللازمة لأعمال الوحدة.

المادة التاسعة: السلفة المستديمة والمؤقتة

يتم صرف السلفة المستديمة والمؤقتة بموافقة رئيس مجلس الإدارة حسب القواعد المنظمة لذلك من وزارة المالية والقوانين الداخلية للجامعة.

المادة العاشرة: سرية اللائحة

- تطبق اللوائح المالية وقرارات مجلس الجامعة ولائحة مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة فيما لم يرد بشأنه نص في هذه اللائحة.

- تسري أحكام هذه اللائحة من تاريخ الموافقة عليها واعتمادها من مجلس الكلية

عميد الكلية

د/أمل أحمد خليل

جامعة بورسعيد



كلية التمريض

مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي

د/منى إبراهيم محمد أبوزيد

وحدة التخطيط الاستراتيجي