



جامعة بورسعيد كلية التمريض



دليل الطالب للدراسات العليا نظام الساعات المعتمدة



محتويات الدليل:

الصفحة	المحتوي
٢	• كلمة رئيس الجامعة.....
٣	• كلمة عميد الكلية.....
٥	• رؤية الكلية.....
٥	• رسالة الكلية.....
٥	• رؤية قسم الدراسات العليا.....
٦	• رسالة قسم الدراسات العليا.....
٦	• أهداف مرحلة الدراسات العليا.....
٧	• الخطة البحثية.....
٧	• مجالات الخطة البحثية.....
٩	• أسماء أعضاء هيئة التدريس داخل وخارج الكلية.....
١٢	• التجهيزات والتسهيلات لطلاب الدراسات العليا.....
١٤	• اللائحة الداخلية (مرحلة الدراسات العليا) • قواعد عامة.....
٣٠	• دبلوم الدراسات العليا في علوم التمريض.....
٥٠	• درجة الماجستير في علوم التمريض.....
٦٧	• درجة الدكتوراه في علوم التمريض.....
٧٤	• آلية التعامل مع شكاوى مع الطلاب.....
٧٥	• آلية شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات.....
٧٦	• إرشادات للطلاب أثناء فترة الامتحانات.....
٧٧	• القواعد الخاصة بالأعذار المرضية.....
٧٨	• نظام تأديب الطلاب.....
٨٠	• التصرف عند ضبط غش الطالب أثناء الامتحان.....

كلمة الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة

تعتبر كلية التمريض رافداً هاماً لأخصائي التمريض وذوي المهارات العالية في مجال التمريض وهو مالا تقوم به أي كلية أخرى. وقد أثبت خريجو الكلية تفوقاً هائلاً في حياتهم العملية خارج الكلية ، وأصبح الطبيب يجد من يحسن مساعدته داخل غرفة العمليات أو خارجها. وتعتبر أيضاً كلية التمريض ذراعاً نشطاً للبحث العلمي في قطاع التمريض حيث تنجز سنوياً أبحاث علمية على أيدي أبنائها من طلبة الماجستير والدكتوراه. كما يجد كثير منها طريقة للدوريات والمحافل العلمية والمحلية والعالمية . كما تعتبر أداة حيوية لخدمة المجتمع في هذا المجال الهام والحيوي.

والله ولي التوفيق.....

رئيس الجامعة

أ.د/أيمن ابراهيم

كلمة الأستاذ الدكتور عميد الكلية

أبنائي وبناتي طلاب الدراسات العليا بكلية التمريض:

إن كلية التمريض - جامعة بورسعيد هي إحدى الكليات على مستوى العالم التي تبنت التعليم الموجه للمجتمع، تفهما منا للتوجه الحديث في التعليم العالي من أجل بناء شخصيات خلاقه ومبدعه تعتمد على نفسها في عملية التعليم.

ولقد اعتمدت الكلية في نظام دراستها على التعليم المبنى على حل المشاكل وإتباع أحدث الأساليب العلمية في تعليم الطلاب.

ومن هنا كان لزاما علينا أن نكون ضمن صفوف إمداد سوق العمل المصري والعربي بأخصائي تمريض قادر على خدمة المجتمع بخدمات وقائية وعلاجية وتأهيلية في إطار احتياجات المجتمع ومشاكله وتقديم برامج دراسات عليا متطورة لإنتاج أبحاث تمريضية متميزة مع التأكيد على القدرة التنافسية في سوق العمل في ظل نظام العولمة.

وهذا يتطلب منكم أبنائي وبناتي أن تكونوا على مستوى المسؤولية من الجد والاجتهاد في دراساتكم العلمية والعملية ووضع أيديكم في أيدي الكلية بجميع فئاتها لتيسير تعليمكم وتدريبكم للوصول إلى المستوى الذي نستطيع به أن نخدم مصرنا الحبيبة.

عميد الكلية

أ.د/ أمل أحمد خليل

كلمة الأستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

في إطار استراتيجية الجامعة ومن بينها كلية التمريض على تكامل كافة الأنشطة التعليمية والثقافية حيث أن رسالتها لا تقتصر على التعليم فحسب وإنما تشمل البحث العلمي، لأن إحداث أى نهضة علمية أو ثقافية أو اجتماعية فى المجتمع لا يأتي إلا بالتعليم والبحث العلمي الذي يتم تطبيقه و يخدم المجتمع.

وبالتالى فإن الاهتمام بالدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية هو السبيل لإعداد كوادر علمية داخليا وخارجيا عن طريق البعثات العلمية للاطلاع على التطور الحادث فى كافة المجالات

وفى سبيل دعم كلية التمريض حتى تكون إحدى منارات العلم فى جامعة بورسعيد – فحسب وإنما على مستوى الجامعات المصرية والعربية .

وندعوا الله سبحانه وتعالى أن يوفقنا فيما نصبوا إليه .

والله ولى التوفيق .

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ.د/ أمل صبحى محمود

رؤية الكلية

تطمح كلية التمريض ببورسعيد أن تكون رائدة في المجالات التعليمية والبحثية والخدمات المجتمعية محلياً وإقليمياً وعالمياً.

رسالة الكلية

تسعى كلية التمريض جامعة بورسعيد لتحقيق التميز من خلال الالتزام بمعايير التطوير وتطبيق الأساليب الحديثة في التدريس لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا لنشر الأبحاث العلمية محلياً وإقليمياً ودولياً والتي تستمد أهدافها من احتياجات سوق العمل من أجل تقديم خدمة مجتمعية فعالة و متميزة .

رؤية قسم الدراسات العليا

الوصول إلى مكانة مرموقة للدراسات العليا بجامعة بورسعيد ، ومستوى من الجودة والتميز يكفل للخريجين المنافسة عالميا بدعم مكانة الجامعة كمصدر لتطوير المعرفة وتسخيرها في خدمة المجتمع .

رسالة قسم الدراسات العليا

السعي الدؤوب لتطوير جودة الدراسات العليا في المجال المعرفي والإنتاج البحثي ، بما يحقق

الدور الفعال لتنمية الموارد البشرية وخدمة المجتمع.

أهداف برامج الدراسات العليا

- ١- تأهيل كوادر متميزة من أعضاء هيئة التدريس قادرة على نقل الخبرات المكتسبة وتقديم فرص تعليمية عالية الجودة للطلاب.
- ٢- دعم تطوير التدخل التمريضي المبني على الدلائل.
- ٣- بدء وإدارة وتعزيز التغييرات التي تؤثر على الصحة إيجابيا.
- ٤- تقييم تأثير نظم الرعاية على الحصيلة الصحية.
- ٥- تزويد قيادات ماهرة تؤدي إلى إدارة المنظمات والمنشآت والصحية باستخدام أحدث الأساليب العلمية.
- ٦- المشاركة في تطوير المعلومات والتدريب من خلال التعليم، والبحث، والعرض، والنشر العلمي.
- ٧- تطوير وتطبيق المعلومات المتقدمة والمهارات في المنشآت المختلفة للقطاع الصحي

الخطة البحثية

تهدف الخطة البحثية في المقام الأول إلى قيام كيان أكاديمي متكامل يحدد المطلوب لإستراتيجية المجتمع واحتياجاته من خلال ما يلي:-

أ- تأهيل كوادر من الباحثين المتميزين لمواصلة البحث العلمي لمواجهة مشكلات المجتمع وحلها في مجال التمريض بكل تخصصاته باستخدام أصول المعرفة وطرق البحث المتقدمة والدقيقة.

ب- تحقيق التكامل والتناسق بين الأقسام العلمية من خلال وضع الخطط والمشاريع البحثية المدروسة في المجالات البحثية الملحة القابلة للتطبيق وتؤدي إلى الالتحام الكامل مع المؤسسات الخاصة والحكومية وتربط بين سوق العمل والبحث العلمي.

ج- الأخذ بالأساليب و الوسائل ومتابعة التجارب الرائدة وأحدث الكشوف عند إجراء البحوث العلمية لمواجهة واقع المجتمع المصري واحتياجاته ودراسة الأبعاد المتعلقة بتنمية كافة الجوانب ومتطلبات هذه التنمية و المعوقات التي تقف أمامها وطرق التغلب عليها.

مجالات الخطة البحثية

تشمل الخطة البحثية جميع تخصصات الأقسام العلمية بالكلية والمتمثلة في ما يلي:-

- قسم تمريض الباطني والجراحي.
- قسم تمريض الأطفال.
- قسم تمريض النساء والتوليد.
- قسم تمريض صحة المجتمع.
- قسم تمريض النفسي و الصحة العقلية.
- قسم إدارة التمريض .

وتسمح مجالات الخطة البحثية لكل من الأقسام العلمية و طالب الدراسات العليا باختيار المشاكل التي تحقق أهداف القسم العلمي ودوره نحو مجتمع الكلية و المجتمع الخارجي.

وتنحصر مجالات الخطة البحثية في الموضوعات التالية:-

- الإعداد الأكاديمي لعضو هيئة التدريس باستخدام التعلم الإلكتروني وفق معايير الجودة الشاملة في التحصيل المعرفي والمهارى .
- تطوير وتحديث برامج الدراسات العليا من خلال توظيف تكنولوجيا التعليم في إعداد وتطبيق المناهج وطرق التدريس للتخصصات التمريضية المختلفة .
- الإعداد والتأهيل المهني لأخصائية التمريض في التخصصات المختلفة لرفع مستوى التمريض محلياً وعالمياً لوضع مصر في مصاف الدول المتقدمة في هذا المجال.
- دراسة معوقات تطبيق الجودة الشاملة في المؤسسات الصحية والمشكلات الإدارية وسبل علاجها وتنمية الوعي الإداري.
- نشر الوعي الثقافي لأهمية الدراسات العليا لمهنة التمريض وتأثيرها في التغلب على أمراض العصر من خلال وضع البرامج التدريبية التي تعمل على رفع الكفاءات والمهارات التمريضية
- إجراء الأبحاث والدراسات التي تتناول وضع البرامج المتطورة وتنمية مهارات الاسترخاء كاستراتيجية لمواجهة تحديات العصر والتقدم التكنولوجي .

أسماء أعضاء هيئة التدريس داخل وخارج الكلية

القسم	الاسم	الوظيفة	الجامعة
قسم الأطفال	أ.د/ أمل أحمد خليل	أستاذ	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	أ.م.د/ نبيلة حسن عبد الاله	أستاذ مساعد	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	أ.م.د/ رهاب هاني القزاز	أستاذ	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	د/ نجوى رزق	مدرس	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	د/ منى أبو زيد ابراهيم	أستاذ مساعد	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	د/ جيهان محمود فراج	أستاذ مساعد	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	دا عزة محمد فتحي	أستاذ مساعد	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	دا خديجة عبدا لمجيد جمعه	مدرس	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	دا هناء محمد ابراهيم	أستاذ مساعد	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	دا دنيا السعيد فتحي	مدرس	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	م.م/ سحر عبدا لستار السيد	مدرس	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	م.م/ شريهان جاد جاد	مدرس	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	م.م/ ياسمين فتحي طاهر	مدرس مساعد	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	م.م/ سارة محمد السيد	مدرس مساعد	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	م.م/ ايمان محمد الضيفي	مدرس مساعد	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	م/ بسمة محمد عطا	معيدة	كلية تمريض-جامعة بورسعيد
	أ.د/ سناء عبد العظيم إبراهيم	أستاذ	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د/ رشا أبراهيم عناني	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
قسم إدارة التمريض	أ.م.د/ هند عبد الله	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	دا مروة محمد عبد العظيم	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	دا جيهان عوض	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	دا غادة مسعد الغبور	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	داتقوى رشوان محمد	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	دائورا الغريب الدياسطي	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	دا محمد جمال السحراوى	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	داهبه عماد السيد	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م.م/ نهى طه الحسينى	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد

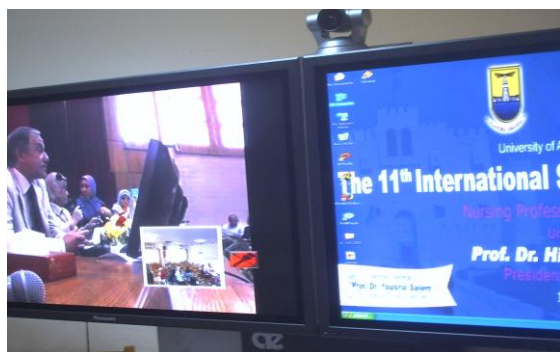
القسم	الاسم	الوظيفة	الجامعة
قسم الباطني والجراحي	م.م/ آيه محمد نصر محمود	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م/ شيماء عبدالحفيظ محمد	معيدة	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م/أميرة مصطفى سليمان	معيدة	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م/ سلمى محمد	معيدة	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د/ ايمان صالح شاهين	أستاذ	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د/أمل بكر أبوالمعطا	أستاذ	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د/ منى عبد الرحمن عبدالغفار	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ دينا التابعي صبح	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ حياة محمد عبدالقادر	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/السيدة جمال على	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/نهى محمد ابراهيم	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/هبة عبدالرحيم عبدالرحيم	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/شرين ابراهيم الطاهري	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/أمانى جمال الغريب	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م.م/ ليلي زيدان غازى	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م.م/أمل كارم عبدالعظيم	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م.م/رويدا رضا عسل	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م.م/محمد سعيد سيف النصر	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م.م/رانيا عبدالخالق جودة	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م.م/رهام محرم ابراهيم	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م.م/منه الله حلمى مسعد	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م/محمد محمد ابراهيم الدسوقي	معيد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م/دينا السقا ابراهيم	معيدة	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م/ فيروز محمد منصور	معيدة	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م/ غادة سمير مصطفى	معيدة	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
قسم التمريض النفسي والصحة العقلية	أ.د/ أمل صبحى محمود	أستاذ	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.د/ سهير جودة السيد	أستاذ	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.د/ عبير السيد برمه	أستاذ	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.د/ سونيا محمد الصياد	أستاذ	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ رضا طه	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ ايناس عبد الستار عبيد	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ سومة ابراهيم	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد

القسم	الاسم	الوظيفة	الجامعة
	د/ناديه السيد محمد وهبه	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/هدى جابر حمزة	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م.م/ سمر عطيه أبوصالح	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م.م/ زينب عيد كمال	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م/ناهد حافظ عبدالحى	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م/منال مصباح مجاهد	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م/السيد الجرايحى محمد	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م/ وفاء ممدوح	معيد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م/ روفان ثروت	معيد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د/ هديات عبد الرؤف عماشة	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
قسم تمريض الأمومة والنساء والتوليد	أ.م.د/ نجاة صلاح شلبى	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د/ إنعام حسن عبدالعاطى	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د/ سهام شحاته	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د/ منار فتحى هيبه	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د/ السيده حمدي	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ نورالهدى محمد الشايبورى	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ مها رمضان على	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ فاطمه زكى فرحات	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/جيهان احمد محمد	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/مرفت جابر زغلول	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/شيماء عبد الرحمن عثمان	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م.م/ آيات سعد عبدا لصمد	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م.م/ فتحيه محمود عبدالمنعم	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م/ انعام جابر	معيدة	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.د/ جهاد محمد أبوالمعاطى	أستاذ	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د/ رضا ابراهيم الموائى	أستاذ	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د/ نجلاء إبراهيم غيدة	أستاذ	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
قسم صحة المجتمع	أ.م.د/ مها موسى محمد	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د/منى عبدالصبور حسن	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د/ماجدة على محمد	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ناهد عبدا لعظيم عبدا لسلام	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	أ.م.د/فاطمه الإمام	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد

القسم	الاسم	الوظيفة	الجامعة
	د/ عفاف عبدالله محمد	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ مى الغريب حسن	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ سحر السعيد البسطويسى	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/ عطيه مجاهد مجاهد	أستاذ مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	د/فاطمه محمد السويركى	مدرس	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م/ شيماء علي زهيري	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد
	م/ ايمان ابراهيم عبده	مدرس مساعد	كلية تمريض - جامعة بورسعيد

التجهيزات و التسهيلات لطلاب الدراسات العليا

١- قاعات مجهزة و مكيّفة لتسهيل العملية التعليمية



٢- معامل كمبيوتر للتدريب العملى تتوافر فيها شبكات نت



٣- معامل تمريضية مجهزة لتسهيل التدريب المهارى



٤- مكتبة شاملة حديثة ، دوريات في جميع التخصصات



- ٥- توافر وسائل سمعية وبصرية و video conference, data show ,lover head projector
٦. توافر أماكن للتدريب العمل من مراكز صحية ، مستشفيات وزارة الصحة، مستشفيات التأمين الصحي.



اللائحة الداخلية لكلية التمريض

جامعة بورسعيد

(مرحلة الدراسات العليا)

نظام الساعات المعتمدة

مادة (١):

أولاً: فوائد عامة

- يمنح مجلس جامعة بورسعيد بناءً على طلب مجلس الكلية البرامج والدرجات التالية:
- أ - دبلوم الدراسات العليا .
 - ب - درجة الماجستير في علوم التمريض.
 - ج - درجة الدكتوراه في علوم التمريض.

دبلوم الدراسات العليا

تمنح درجة الدبلوم من الأقسام التالية :

- أ - قسم التمريض الباطني والجراحي:
 ١. دبلوم الدراسات العليا في تمريض الأورام.
 ٢. دبلوم الدراسات العليا في تمريض الطوارئ والحالات الحرجة.
 ٣. دبلوم الدراسات العليا في التحكم في العدوى.
- ب - قسم تمريض الأمومة والنساء والتوليد:
 ١. دبلوم الدراسات العليا في التوليد.
- ج- قسم تمريض الاطفال:
 ١. دبلوم الدراسات العليا في تمريض الاطفال.
 ٢. دبلوم الدراسات العليا في تمريض الحالات الحرجة لحديثي الولادة.
- د- قسم التمريض النفسي والصحة النفسية:
 ١. دبلوم الدراسات العليا في التمريض النفسي والصحة العقلية.
- هـ- قسم تمريض الاسرة و صحة المجتمع::
 ١. دبلوم الدراسات العليا في تمريض المسنين.
 ٢. دبلوم الدراسات العليا في تمريض صحة الاسرة.
- و- قسم ادارة التمريض:

١. دبلوم الدراسات العليا في إدارة التمريض.

٢. دبلوم الدراسات العليا في إدارة الجودة.

درجة الماجستير

تمنح درجة الماجستير في علوم التمريض كالتالي:

أ - التمريض الباطني والجراحي

ب - تمريض الأمومة والنساء والتوليد

ج- تمريض الأطفال

د- التمريض النفسي والصحة العقلية

هـ- تمريض صحة الأسرة و المجتمع

و- إدارة التمريض

درجة الدكتوراة

تمنح درجة الدكتوراة في علوم التمريض كالتالي:

أ - التمريض الباطني والجراحي

ب - تمريض الأمومة والنساء والتوليد

ج- تمريض الأطفال

د- التمريض النفسي والصحة العقلية

هـ- تمريض صحة الأسرة و المجتمع

و- إدارة التمريض

مادة (٢):

نظام الدراسة بالساعات المعتمدة :-

١. الدراسات العليا بالكلية تتبع نظام الساعات المعتمدة وتتخذ الساعة المعتمدة كوحدة قياس

لتحديد وزن كل مقرر في الفصل الدراسي الواحد، حيث تعادل الساعة المعتمدة الواحدة في هذا

النظام ما يلي:

أ - محاضرة نظرية واحدة لمدة ساعة واحدة في الأسبوع.

ب - دراسة عملية لمدة ٢-٣ ساعة فى الأسبوع.

ج- دراسة اكلينيكية/ ميدانية لمدة ثلاث ساعات اسبوعيا.

٢. العام الاكاديمي ينقسم الي فصلين دراسيين اولهما فصل دراسي أول وفصل دراسي ثاني يفصل بينهما اجازة نصف العام ومدة الفصل الدراسي (١٧) أسبوعا تشتمل على فترة تسجيل المقررات (الأسبوع الأول) وفترة الدراسة (١٤ أسبوعا) وفترة الامتحانات (الأسبوعين الأخيرين) بالنسبة للدبلوم والدكتوراه أما بالنسبة للماجستير فالدراسة تتم على ثلاث فصول.

مادة (٣): القبول في الدرجات العلمية للدراسات العليا بالكلية :

يشترط لقيد الطالب للدرجات العلمية المختلفة بالكلية طبقا للشروط التالية:

١. أن يكون الطالب حاصلا على درجة البكالوريوس فى التمريض للقيد لدرجة الدبلوم أو الماجستير و الحصول على درجة الماجستير فى التمريض للقيد لدرجة الدكتوراه وعلى أن يكون درجة البكالوريوس أو الماجستير من جامعة بور سعيد أو من احدى الجامعات المعترف بها من المجلس الاعلى للجامعات

٢. المطابقة للشروط الخاصة بالقسم المختص (اعداد الطلاب المراد قبولهم فى كل درجة المجال التخصصى للدرجات المطروحة).

٣. اذا زاد عدد المتقدمين لأى درجة عما حدده القسم المختص تتم المفاضلة بين الطلاب للقيد بالدرجات العلمية حسب رغباتهم وفقا للآتى:

أ. التقدير العام التراكمى عند التخرج من الجامعات المصرية.

ب. تقدير مادة التخصص للبرنامج الذى يرغب الطالب الالتحاق به .

ج. الاقدم فى سنة التخرج.

٤. أن يكون مجال تخصص الدرجة العلمية المراد القيد أو التسجيل فيها ضمن ما طرحه

القسم المختص وضمن مهام القسم المختص لائحيا وأكاديميا.

٥. يشترط ضرورة التفرغ لمدة يومين على الأقل للدراسة بأى من الدرجات العلمية

بالدراسات العليا ويقدم اقرار كتابى بذلك ممن يلتحق بالدراسة بهذه الدرجات.

٦. استكمال جميع المستندات الادارية والمالية المطلوبه من قسم الدراسات العليا حسب اللوائح والقواعد المعمول بها.

٧. الحصول على موافقة مجلس القسم المختص ومن ثم موافقة مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة ويعتبر تاريخ موافقة مجلس الكلية هو بدء التسجيل للدرجة العلمية .

مادة (٤): قواعد التسجيل والحذف والاضافة

بالمقررات:

١. التسجيل إجباري للطالب لكي يُسمح له بالحضور وحساب المقررات الدراسية.
٢. علي كل قسم تحديد المقررات لكل فصل دراسي حسب الخطة الاسترشادية للبرنامج الخاص بالدرجة العلمية ضمن الجدول الدراسي المقترح.
٣. يحق للطالب أن يحذف / يضيف أى مقرر قبل نهاية الاسبوع الثانى من بداية الفصل الدراسي (الأول- الثاني) بعد تعبئة نموذج الحذف والاضافة واعتماده من المرشد الأكاديمي.
٤. لا يسمح للطالب بالتسجيل فى مقرر دراسى إذا كان له متطلب سابق ويجب عليه أن يجتاز المتطلب السابق أولاً.
٥. يمكن للطالب التسجيل فى مقرر دراسى كمستمع دون دخول الامتحان وفى حالة حضور الطالب ٧٥% من الساعات للمقرر أو أكثر يرصد للطالب تقدير مستمع (L) .

المرشد الأكاديمي:

- عند التسجيل للدراسات العليا يحدد مجلس القسم لكل طالب مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس به يكون مسئولاً عن إرشاده ومساعدته لطريقة التسجيل وكيفية تحديد وإختيار المقررات الدراسية الاساسية اللازمة لمجال بحثه ، والمقررات الاضافية التى قد يحتاجها للبرنامج الدراسى الذى يحدده وعدد الساعات التى يجب عليه الالتحاق بها فى كل فصل دراسى خلال فترة دراسته حسب قدرته وظروفه.
- ويكون رأى المرشد الأكاديمي استشارياً وليس الزامياً للطالب وقد يكون هذا المرشد الأكاديمي هو المشرف العلمى للطالب ويجوز استبدال المشرف العلمى لطالب درجتى الماجستير والدكتوراه عند التسجيل للرسالة.

مادة (٥): الانسحاب من دراسة مقرر

- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الاسبوع العاشر من بداية الفصل الدراسي بعد تعبئة نموذج الانسحاب واعتماده من المرشد الأكاديمي و اعتماده من مجلس الكلية وفي هذه الحالة لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر ويرصد للطالب تقدير منسحب (W) في سجله الدراسي مع مراعاة قواعد الانتظام والمواظبة طبقا لما ورد في المادة (٦) بهذه اللائحة.
- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية ويرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية (MW) في سجله الدراسي ولا تحسب هذه الفترة ضمن مدة صلاحية دراسة المقررات.

مادة (٦): الانتظام والمواظبة في الدراسة

يتولى أستاذ المقرر تسجيل حضور الطلاب في المحاضرات والدروس العملية في سجل يتم اعداده لذلك من قبل ادارة الدراسات العليا مع مراعاة ما يلي:

١. الحد الأقصى المسموح به لغياب الطالب عند الحضور في المحاضرات والدروس العملية هو ٢٥% من ساعات تدريس المقرر - وعلى استاذ المقرر اخطار وكيل الكلية للدراسات العليا عند غياب الطالب نسبة ١٠%-١٥% من ساعات المقرر لتوجيه اذار أول للطالب يعلن عنه بالكلية وادارة الدراسات العليا فاذا زادت نسب غياب الطالب عن ١٥ - ٢٥% يعلن للطالب عن توجيه اذار ثان وأخير له بالكلية وادارة الدراسات العليا.
٢. اذا زادت نسبة غياب الطالب عن ٢٥% من ساعات تدريس المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر مقبول لدى ادارة الدراسات العليا ولا يعتمد عليه مجلس الكلية يحرم الطالب من دخول كافة الامتحانات الخاصة بذلك المقرر ويعلن له ذلك بالكلية وادارة الدراسات العليا ثم يسجل له تقدير "محروم" ويحصل على " صفر " في نقاط المقرر مع احتساب ساعات المقرر المعتمدة في معدلاته.

٣. اذا زادت نسبة غياب الطالب عن ٢٥% من ساعات تدريس المقرر وكان غياب الطالب بعذرٍ تقبله ادارة الدراسات العليا ويعتمده مجلس الكلية تؤجل دراسة المقرر لفصل تال ويسجل له تقدير مؤجل (del) ولا تحسب له نقاط مقابلة وتحذف ساعات تدريس المقرر من حساب معدلات الطالب.

مادة (٧): ايقاف القيد واعادة القيد أثناء فترة التسجيل

١- ايقاف القيد

يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص، ولجنة الدراسات العليا بالكلية ان يوقف قيد الطالب المقيد بالدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) بشرط أن يكون ايقاف القيد عن سنوات مقبلة وليس عن سنوات سابقة وان يكون ايقاف القيد في المدة الاساسية وليس في فترات مد القيد وذلك في الحالات الاتية:-

- أ- التجنيد: على الطالب ان يتقدم بطلب لإيقاف قيده طوال مدة تجنيده خلال الثلاثة اشهر الأولى من تاريخ تجنيده مع تقديم المستندات الدالة على ذلك.
- ب- السفر للخارج في مهمة رسمية أو اجازة: على الطالب ان يتقدم بطلب قبل سفره او خلال الشهر الاول من سفره ، ويقدم الطالب المستندات الدالة على قيامه بالمهمة او الاجازة.
- ت- المرض: على الطالب ان يتقدم بطلب عند مرضه مدعماً بشهادة مرضية معتمدة من الادارة الطبية بالجامعة ومحددا فيها طبيعة مرضه خلال شهر من عرضه على اللجنة الطبية.
- ث- الوضع ورعاية الطفل: على الطالبة ان تتقدم بطلب وقف القيد للوضع أو لرعاية الطفل مدعماً بشهادة ميلاد الطفل.
- ج- حالات اخرى تقبلها لجنة الدراسات العليا والبحوث ويعتمدها مجلس الكلية.
- ح- يجوز لمجلس الكلية بناء على موافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس القسم المختص ان يوافق على إلغاء قيد الطالب إذا تقدم بنفسه بطلب إلغاء القيد مع موافقة المشرفون على الإلغاء.
- خ- يجوز للمشرف على الرسالة أن يتقدم بطلب إلغاء القيد إذا انقطع الطالب عن الدراسة مع عدم جديته في البحث وذلك بموافقة مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث وبناء على تقرير من المشرفين في عامين متتاليين.

١. إعادة القيد

إذا أراد الطالب السابق إيقاف قيده طبقاً لما ورد في مادة (٩) فعلى الطالب التقدم لاعادة القيد بعد مرور عام على وقف القيد وذلك لادارة الدراسات العليا للموافقة واعتماد مجلس الكلية - ويجوز ان يعفى من بعض مقررات السنة التمهيدية بالنسبة لطلبة الماجستير والدكتوراه اذا لم يكن مضى على نجاحه فيها اكثر من ثلاث سنوات وذلك بعد موافقة القسم المختص وموافقة مجلس الكلية

مادة (٨) المقررات ونظام الامتحانات

١- المقررات

تدرس مقررات الدراسات العليا خلال عام أكاديمي واحد بالنسبة للدبلوم (فصليين دراسيين و بالنسبة الماجستير (ثلاث فصول دراسية) و فصلان دراسيان للدكتوراه. وتقوم مجالس الاقسام المختصة باعداد قائمة بالمقررات الدراسية والساعات المعتمدة المخصصة لها والاقسام التي تقوم بتدريسها ويتم اعتمادها من لجنة الدراسات العليا والبحوث في مجلس الكلية وتشتمل هذه القائمة على النقاط التالية:

١. تكود المقررات الدراسية بوضع الرمز الكودي للقسم القائم بالتدريس يليه الرمز الدال على شعبة التخصص..

٢. مقررات الدراسات العليا وهذه تقسم على النحو التالي الى:

- مقررات (كود ٦٠٠) تدرس لطلبة الدبلوم.
- مقررات (كود ٧٠٠) تدرس لطلبة الماجستير.
- مقررات (كود ٨٠٠) تدرس لطلبة الدكتوراه .
- مقررات (كود ٩٠٠) مقررات عامة .

ج- يوضع الرقم الدال على رقم المقرر في خانتي الاحاد والعشرات.

د- يوضح الجدول التخصص والرمز:

الرمز باللغة الانجليزية				التخصص
التحكم في العدوى/IC MSNIC	طوارئ/ E MSNE	اورام /O MSNO	MSN	تمريض الباطني والجراحي
	-	-	OBG	تمريض الامومة والنسا او التوليد
	تمريض الحالات الحرجة لحديثي الولادة /CN PEDCN		PED	تمريض الاطفال
	-	-	PSY	تمريض الصحة النفسية والعقلية
	صحة الأسرة/ FH COMFH	مسنين/ G COMG	COM	تمريض صحة الأسرة و المجتمع
		جوده/ Q NADQ	NAD	إدارة التمريض
GEN				مقررات عامة

٢- نظام الامتحانات

* تحسب مائة درجة لكل مقرر دراسي ويجبر كسر الدرجة الى الدرجة الأقرب وتوزع كالتالي:-

أ- المقررات النظرية التي لا تحتوي على اجزاء عملية:

- ٢٠ % اعمال فصلية
- ٢٠ % امتحان منتصف الفصل
- ٦٠ % الامتحان التحريري آخر الفصل

-

ب- المقررات التي تحتوى على أجزاء عملية:

- ١٠ % اعمال فصلية
- ١٠ % امتحان منتصف الفصل
- ٢٠ % امتحان العمل نهاية الفصل
- ١٠ % امتحان شفوى نهاية الفصل
- ٥٠ % الامتحان التحريرى آخر الفصل

ج - المقررات / الاكلينيكية / الميدانية:

- ٢٠ % اعمال فصلية
- ٢٠ % امتحان منتصف الفصل
- ٦٠ % الامتحان النهائى آخر الفصل

- فى كل الحالات لا بد ان يحصل الطالب على ٦٠ % من فى مجموع درجات المقرر الدراسي

- فى كل الحالات لا بد ان يحصل الطالب على ٥٠ % من فى مجموع درجات المقرر الدراسي

١. تخصص ساعة الامتحان بحيث لا يقل عن ساعتين ولا يزيد عن ٣ ساعات .
٢. يرصد فى سجل الطالب الدراسي Transcript جميع تقديراته الحاصل عليها فى المقررات فى جميع محاولاته وتدخل جميعها فى حساب المتوسط التراكمى للدرجات فى جميع الفصول الدراسية (Cumulative Grade Point Average) CGPA .
٣. لا يحسب للطالب المقرر ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة إذا حصل على معدل اقل من D ويجب عليه إعادة دراسة المقرر إذا كان اجباريا ويحق للطالب دراسة مقرر بديل إذا كان اختياريا .
٤. ينذر الطالب اكاديميا فى حالة تدنى معدلة التراكمى لفصل دراسى عن ١ (نقطة واحدة) و فى حالة حصول الطالب على ثلاثة انذارات أكاديمية متتالية يفصل من البرنامج المسجل به

٥- لا يحسب للطالب المقرر الذي اجتازه و مر عليه فترة انقطاع أكثر من ثلاث سنوات

٥. حساب المعدل التراكمى للدرجات :

أ- النقاط النوعية (Q.P) =

١- تحول الدرجات التى حصل عليها الطالب لكل مقرر الى تقدير ثم تحول من نقاط طبقا

لجدول النقاط المقابلة للتقدير الحاصل عليه الطالب (الجدول رقم ١)

٢- حساب وزن المقرر = نقاط المقرر X الساعات المعتمدة للمقرر

ب- المعدل الفصلى (S.A)

مجموع اوزان المقررات

= المعدل الفصلى

عدد الساعات المعتمدة لهذه المقررات

جـ المعدل التراكمي " العام " (G.P.A)

مجموع اوزان المقررات الدراسية من بداية التسجيل

المعدل التراكمي

مجموع عدد الساعات المعتمدة التي درسها الطالب من بداية

د- يرصد تقدير الطالب في السجل الدراسي (IP) أثناء تقدمه في بحث رسالة الماجستير أو الدكتوراه وترصد له نتيجة مناقشة الرسالة بتقدير مرضى (S) أو غير مرضى (U) ولاتدخل في حساب متوسط نقاط التقدير GPA .

هـ يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل (Inc) إذا تعذر عليه دخول امتحان أى متطلب نجاح للمقرر لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم ومجلس الكلية شريطة أن يكون قد حضر وانتظم في ٧٥% على الأقل من متطلبات المقرر وعليه أداء الامتحان خلال اسبوعين من بدء الفصل الدراسي التالى وإلا حصل على تقدير منسحب اجبارى (FW) .

و- المقررات التي يحصل فيها الطالب على (del, Inc, W, or FW) لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للدراجات .
ز- لن يسمح بدخول امتحان أى مقرر دراسى لم يتم تسجيله .

٦. إعادة الامتحان

يمنح الطالب فرص لإعادة الامتحان في المقررات التي يرسب فيها، فاذا تكررت مرات الرسوب عن مرتين لا تحتسب النقاط والساعات المقابلة وفي حالة نجاحه يمنح أعلى درجه لمعدل D

٧. الدلائل الرقمية والرمزية للدرجات والتقييمات

تقدر الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسى على النحو التالى:

الوصف	النقاط المقابلة	النسبة المئوية للدرجات	التقدير
ممتاز	٥ - ٤.٦	١٠٠ - ٩٥	A+
	٤.٥ - ٤.١	٩٥ - ٩٠	A
	٤.٠ - ٣.٦	٩٠ - ٨٥	A ⁻
جيد جداً	٣.٥ - ٣.١	٨٥ - ٨٠	B+
	٣.٠ - ٢.٦	٨٠ - ٧٥	B
جيد	٢.٥ - ٢.١	٧٥ - ٧٠	C+

التقدير	النسبة المئوية للدرجات	النقاط المقابلة	الوصف
C	٦٥ لأقل من ٧٠	٢.٠ - ١.٦	
D	٦٠ لأقل من ٦٥	١.٥ - ١.١	مقبول
F	أقل من ٦٠	صفر	راسب
P	—	—	محروم
del	—	—	مؤجل
Inc	—	—	غير مكتمل
W	—	—	منسحب
FW	—	—	منسحب اجبارى
MW	—	—	انسحاب للتجديد

جدول رقم (١) متوسط الدرجات الممنوحة رمز الدرجات ومعدل عدد النقاط

٨. التقدير العام للحصول على الدبلوم/ الماجستير

عند اجتياز الطالب كافة الاختبارات الخاصة بدرجة العلمية المسجل فيها يمنح تقدير عام مقابل للفئات الواردة فى جدول (٢) بناء على مقدار قيمة GPA الحاصل عليها الطالب

التقدير	النسبة المئوية للدرجات	النقاط المقابلة	الوصف
A+	٩٥ - ١٠٠	٥ - ٤.٦	ممتاز
A	٩٠ - ٩٤	٤.٥ - ٤.١	
A ⁻	٨٥ - ٨٩	٤.٠ - ٣.٦	
B+	٨٠ - ٨٤	٣.٥ - ٣.١	جيد جداً
B	٧٥ - ٧٩	٣.٠ - ٢.٦	
C+	٧٠ - ٧٤	٢.٥ - ٢.١	جيد
C	٦٥ - ٦٩	٢.٠ - ١.٦	
D	٦٠ - ٦٤	١.٥ - ١.١	مقبول

جدول رقم (٢): التقديرات العامة النهائية للدبلوم/الماجستير

مادة (٩) الاشراف العلمى على الرسالة العلمية :

يطبق ما ورد بقانون تنظيم الجامعات ويراعى ما يلى :-

١. عدد المشرفين على رسالة الماجستير ثلاثة مشرفين والدكتوراه أربعة مشرفين كحد أقصى.
٢. يمكن اضافة المشرف الاجنبي الى لجنة الاشراف في حالة فتح قناة علمية بالاضافة الى المشرفين المذكورين سابقاً.
٣. ألا يزيد عدد التسجيلات التي يشرف عليها عضو هيئة التدريس عن عشرة بالاضافة الى التسجيلات للمعدين والمدرسين المساعدين وحد أقصى ثلاثة رسائل للطلاب الوافدين وذلك وفقاً لقرار مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا بالجامعة.
٤. عدم الموافقة على اعارة المشرف المنفرد في الاشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه الا بعد تقديم تقرير عن الرسائل التي يشرف عليها واقتراح من يحل محله في الاشراف.
٥. عدم جواز اشراف عضو هيئة التدريس على الرسائل العلمية المقدمة من احد اقاربه حتى الدرجة الرابعة او صهراً مع تطبيق ذلك على لجنة التحكيم وعدم جواز اشتراك عضو هيئة التدريس وأحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة في الاشراف على الرسالة.
٦. الاحتفاظ بإسم المشرف المتوفى اذا قضى نصف المدة في الاشراف قبل الوفاة.
٧. ألا تشكل لجان الحكم على الرسائل العلمية للطلاب الذين يضاف اليهم مشرف جديد الا بعد مرور ستة اشهر على الاقل من اضافة المشرف مع مراعاة ان تكون مدة القيد الباقية للطالب تسمح بذلك.

٨. تعديل الاشراف:-

لمجلس الكلية ان يقوم بتعديل لجنة الاشراف بالرفع او بالاضافة او بكليهما بناء على اقتراح المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث. وفي حالة إغارة احد المشرفين يحق لمجلس الكلية ان يرفع اسم المشرف الذي سافر الى الخارج من لجنة الاشراف وذلك بناء على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث وبناء على التقرير الذي يقدمه المشرف قبل السماح له بالسفر، ويراعى ما ورد بقانون تنظيم الجامعات.

٩. فى حالة اشتراك مشرف من خارج الجامعات المصرية ينبغى توضيح الآتى:

أ- المبررات لاشتراك المشرف

ب- تقديم بيان بالسيرة الذاتية لسيادته

ج- توضيح الدور الذي سيقوم به فى مجال الاشراف على الرسالة

د- يعرض الأمر على مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الكلية

هـ- بعد التسجيل للرسالة و عند إنتهاء كل فصل دراسى يتم تقييم البحث على أساس تقرير

المتابعة المعتمد من عضوين على الأقل من لجنة الاشراف

و- تقدم لجنة الاشراف على الطالب تقريراً لمجلس القسم المختص يفيد أن الرسالة صالحة

للعرض على لجنة الحكم والمناقشة و ذلك بعرض هذا التقرير على لجنة الدراسات العليا

والبحوث ثم مجلس الكلية.

ز- للجنة الحكم أن تعيد الرسالة للطالب لاستكمال ماتراه من قصور مع إعطائه فرصه واحدة

لذلك. وتعاد المناقشة بعد مضى ٦ أشهر على الأقل من تاريخ عقد المناقشة الأولى. تكون

اللجنة بنفس تشكيلها الأول مالم تكن هناك ضرورة ملحة لتغيير التشكيل.

ح- ويتم ذلك بموافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية وموافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا على التشكيل الجديد.

١٠. الحد الأدنى والأقصى للتسجيل للدرجة العلمية بعد النجاح في المقررات الدراسية

الحد الأدنى للحصول على الدرجة العلمية هي سنة ميلادية لدرجة الماجستير وسنتين ميلاديتين للدكتوراه و ذلك من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل للرسالة. والحد الأقصى للحصول على الدرجة هو خمس سنوات ميلادية من تاريخ التسجيل مع مراعاة حالات وقف القيد ويجوز مد القيد بحد اقصى سنة ميلادية للماجستير و سنتين ميلاديتين للدكتوراه بناء على طلب المشرفين وموافقة مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية.

- يقدم طلب إلى مجلس القسم المعني للعرض على المجلس مدعماً بتقرير من المشرف لتحديد اسباب طلب المد.

١١. أ. بالنسبة لتشكيل لجنة المناقشة والحكم في حالة غياب المشرف الرئيسي (خارج البلاد -

مريض) وباقي المشرفين على درجة مدرس فإن القسم الذي تنتسب اليه الرسالة يفوض إما رئيس القسم أو أستاذ أو أستاذ مساعد بالقسم ، أو وكيل الكلية للدراسات العليا ، أو عميد الكلية .

ب. في حالة تغيب أحد أعضاء لجنة الحكم والمناقشة عن جلسة المناقشة العلنية لعذر

قهرى يحل محله مباشرة رئيس مجلس القسم المختص في لجنة المناقشة أو يفوض أستاذا

أو أستاذ مساعد من القسم أو وكيل الكلية للدراسات العليا ، أو عميد الكلية.

مادة (١٠) اجراءات التقدم للحكم والمناقشة ومنح الدرجات

العلمية

١- التقدم بالرسالة العلمية للحكم ومنح الدرجة

يتقدم المشرف الرئيسي الى مجلس القسم المختص بطلب تشكيل لجنة الحكم على الرسالة للعرض على مجلس الكلية مدعماً بالاتي:-

أ- تقرير عن صلاحية الرسالة للعرض على المحكمين موضحاً به عنوان الرسالة باللغتين العربية والانجليزية وموقع عليه من سيادته.

ب- اربع نسخ من الرسالة مكتوبة طبقاً لتعليمات كتابة الرسائل العلمية المعمول بها بالكلية لتسليمها الى لجنة الحكم.

ج- بعد قبول الرسالة من لجنة الحكم وعمل التعديلات اللازمة يقدم الطالب اسطوانة مدمجة للرسالة (CD) واربع نسخ معتمدة من رئيس مجلس القسم وخمس ملخصات باللغة العربية وخمس ملخصات باللغة الانجليزية معتمدة من المشرف الرئيسي ورئيس مجلس القسم المختص الى ادارة الدراسات العليا بالكلية.

٢- لجنة الحكم على الرسالة العلمية

يطبق ما ورد بالقانون طبقاً للمواد ١٠٤ ، ١٠٥ ، ١٠٦ ، ١٠٧

ثانياً: الدبلومات

مادة (١١): مواعيد الدراسة والقيد:

يعلن عن فتح باب القبول في دبلوم الدراسات العليا خلال شهرى يوليو و أغسطس من كل عام.

مادة (١٢): مجالات الدراسة

تمنح جامعة بورسعيد بناء على اقتراح مجلس الكلية دبلوم الدراسات العليا في احد التخصصات المتاحة بالكلية. وتمنح الشهادة مبيناً فيها اسم الدبلوم ويمكن طلب استحداث دبلومات جديدة بناء على اقتراحات مجالس الاقسام وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية ويجوز تنظيم دبلومات جديدة مشتركة مع هيئة خارج الجامعة للحصول على دبلوم في مجال متخصص ويقوم المجلس المختص بوضع القواعد المنظمة لهذا الدبلوم ويتم العرض على لجنة الدراسات العليا ثم مجلس الكلية للموافقة ثم العرض على المجالس المتخصصة.

مادة (١٣) شروط القيد فى درجة الدبلوم للمتقدمين:

يشترط لقيد الطالب فى الدبلوم الوفاء بالشروط الواردة فى المادة (٣) بهذه اللائحة بالاضافة الى ما يلى:-

- ١- أن يكون المتقدم لدرجة الدبلوم حاصلاً على درجة بكالوريوس التمريض من جامعة بورسعيد أو احدى الجامعات المصرية التابعة للمجلس الأعلى للجامعات
- ٢- الحد الأدنى لتقدير درجة البكالوريوس للالتحاق بأى دبلوم مهنى بالكلية هو معدل D فى نظام الساعات المعتمدة او تقدير "مقبول"
- ٣- تفرغ الطالب لمدة يومين أسبوعياً على الأقل للدراسة والتعهد بذلك.

مادة (١٤):

- أ- مدة الدراسة لنيل اي من دبلومات الدراسات العليا عام اكايمي ينقسم إلى فصلين دراسيين يتفرغ خلالها الطالب لدراسته النظرية والعملية وعدد الساعات المعتمدة المخصصة لأي من دبلومات الدراسات العليا لا يقل عن ٢٦ ساعة معتمدة.
- ب - الطالب الذى يرسب فى امتحان أى مقرر دراسى عليه التسجيل مره اخرى لاعادة دراسة المادة وإعادة الامتحان فى المقرر الذى رسب فيه.

ج- يجوز للطالب تسجيل مواد فصل دراسي كامل بالإضافة الى مواد بحد أقصى ٢ ساعة معتمدة إضافية

د - الحد الأدنى لمدة الدراسة فصلين دراسيين والحد الأقصى للدراسة أربع فصول دراسية .

مادة (١٥) : المقررات الدراسية

أ- تحدد هذه اللائحة المقررات الدراسية وعدد ساعات الامتحان وكذلك عدد الساعات المعتمدة المخصصة لكل دبلوم.

ب- تدرس المقررات على مدار العام الاكاديمي وبحد ادنى اثنى عشرة ساعة في الفصل الدراسي الواحد ويتقدم الطالب للامتحان في نهاية كل فصل دراسي في المقررات التي درسها.

ج- يجوز لمجلس القسم المختص بعد موافقة مجلس الكلية وأبداء الأسباب ان يكلف الطالب بدراسة بعض مقررات مرحلة البكالوريوس ولا تحتسب ضمن الساعات المعتمدة للدبلوم

مادة (١٦) : الغاء القيد بالدبلوم

يلغى قيد طالب الدبلوم في الحالات التالية:-

أ- يلغى قيد الطالب اذا لم يحصل على الدبلوم في مدة ثلاث سنوات من تاريخ قيده شاملة الاعذار المقبولة.

ب- اذا تقدم الطالب بطلب الانسحاب طبقاً للمادة (٥).

مادة (١٧) : مواعيد الامتحانات

تعقد الامتحانات بالنسبة لجميع التخصصات كالاتى:

أ- تعقد فى نهاية يناير و يونيه امتحانات نهاية الفصل الدراسى الاول – الثانى - الثالث

مادة (١٨) : جداول المقررات الدراسية

وتوضح الجداول التالية توزيع المواد الدراسية على الفصول الدراسية المختلفة للتخصصات

المختلفة -

١ - تمريض الباطني و الجراحي

دبلوم الدراسات العليا في تمريض الأورام

الفصل الدراسي الأول

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظ رى	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى
الامتحان التحريرى آخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	اعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	---	---	٣	٣	تمريض مرضى الأورام	MSNO٦١١
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	---	٣	---	٣	تمريض مرضى الأورام (عملى)	MSNO٦١٢
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٢	---	١	١	٢	التقييم الصحى	MSNO٦١٣
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	١	١	المناعة	MSNO٦١٤
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	طب الأورام	MSNO٦١٥
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	١	١	علم الأدوية لمرضى الأورام	MSNO٦١٦
								٤	٨	١٢	مجموع الساعات

الفصل الدراسي الثاني

الرقم الكودى	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	نظري	عملى معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)			
							اعمال فصلية	امتحان منتصف العام	امتحان العملى	امتحان شفوى
MSNO٦٢١	تمريض مرضى جراحة الأورام	٣	٣	---	MSNO ٦١١ MSNO ٦١٢	٣	٢٠	٢٠	-	-
MSNO٦٢٢	تمريض مرضى جراحة الأورام (عملى)	٣	---	٣	MSNO ٦١١ MSNO ٦١٢	٣	٢٠	٢٠	-	-
MSNO٦٢٣	جراحة الأورام	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
MSNO٦٢٤	الجوانب النفسية والاجتماعية لمرضى الأورام	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
MSNO٦٢٥	الرعايه التلطيفيه	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
مجموع الساعات		١٢	٩	٣						

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

الرقم الكودى	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	نظري	عملى معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)			
							اعمال فصلية	امتحان منتصف العام	امتحان العملى	امتحان شفوى
GEN٩٠١	التمريض القائم على الدلائل	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
GEN ٩٠٢	اداب المهنة	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-

دبلوم الدراسات العليا فى تمريض الطوارئ والحالات الحرجة

الفصل الدراسى الأول

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتمد	نظرى	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى
الامتحان التحريرى آخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	اعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	تمريض العناية المركزة العامة	MSNE٦١١
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	---	٣	---	٣	تمريض العناية المركزة العامة (عملى)	MSNE٦١٢
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	باثوفسيولوجى	MSNE٦١٣
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٢	---	١	١	٢	تقييم صحى لمرضى العناية المركزة	MSNE٦١٤
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	علم الأدوية	MSNE٦١٥
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	١	١	الامان البيئى فى وحدات العناية الحرجة	MSNE٦١٦
									١٢	مجموع الساعات	
								٨	٤		

الفصل الدراسى الثانى

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتمد	نظرى	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى
الامتحان التحريرى آخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٣	---	---	٣	٣	تمريض الطوارئ	MSNE ٦٢١
----	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	---	٣	---	٣	تمريض الطوارئ (عملى)	MSNE٦٢٢
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	طب الطوارئ	MSNE٦٢٣
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	الجوانب النفسية لمرضى العناية الحرجة	MSNE٦٢٤
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	المشورة فى العناية الحرجة	MSNE٦٢٥
									١٢	مجموع الساعات	
								٩	٣		

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

الرقم الكودى	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	نظري	عملي معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)			
							أعمال فصلية	امتحان منتصف العام	امتحان عملي نهاية الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل
GEN ٩٠١	التمريض القائم على الدلائل	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
GEN ٩٠٢	أداب المهنة	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-

دبلوم الدراسات العليا فى التحكم فى العدوى
الفصل الدراسى الأول

الرقم الكودى	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	نظري	عملي معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)			
							أعمال فصلية	امتحان منتصف العام	امتحان عملي نهاية الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل
MSNIC ٦١١	باثولوجى	٢	٢	-	-	٢	٢٠	٢٠	-	-
MSNIC ٦١٢	المبادئ العالمية لمكافحة العدوى	٣	٣	---	-	٣	٢٠	٢٠	-	-
MSNIC ٦١٣	المبادئ العالمية لمكافحة العدوى (عملي)	٣	---	٣	-	٣	٢٠	٢٠	٦٠	-
MSNIC ٦١٤	اجراءات مكافحة العدوى للأمراض المعدية	١	١	-	-	٢	٢٠	٢٠	-	-
MSNIC ٦١٥	علم وبائيات	١	١	-	-	٢	٢٠	٢٠	-	-
MSNIC ٦١٦	الميكروبيولوجى	٢	١	١	-	٢	١٠	١٠	٢٠	١٠
مجموع الساعات		١٢	٨	٤						

الفصل الدراسي الثاني

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريري آخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العمل نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٢	---	---	٢	٢	التحكم في العدوي في المجالات العملية	MSNIC١٢١
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	---	٣	---	٣	التحكم في العدوي في المجالات العملية (عملي)	MSNIC١٢٢
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٢	---	١	٢	٣	طفيليات	MSNIC١٢٣
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	--	٢	٢	علم الأدوية	MSNIC١٢٤
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	مكافحة العدوي البيئية ومفاهيم الجودة	MSNIC١٢٥
								٨	١٢	مجموع الساعات	
								٤			

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريري آخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العمل نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	-	٢	٢	التمريض القائم على الدلائل	GEN ٩٠١
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	آداب المهنة	GEN ٩٠٢

٢- تمرير الأمومة والنساء والتوليد

دبلوم الدراسات العليا في التوليد الفصل الدراسي الأول

الرقم الكودي	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	نظري	عملي معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات	توزيع الدرجات (١٠٠)			
							أعمال فصلية	أمتحان منتصف العام	أمتحان العملي نهاية الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل
OBG١١١	التوليد (١)	٣	٣	---	---	٣	٢٠	٢٠	-	-
OBG١١٢	التوليد (١) (عملي)	٣	-	٣	---	٣	٢٠	٢٠	٦٠	-
OBG١١٣	تشريح الجهاز التناسلي للأنثى	١	١	-	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
OBG١١٤	طب أمراض النساء والتوليد (١)	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
OBG١١٥	مقدمة في علم الأجنة	١	١	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
OBG١١٦	علم الأدوية في النساء والتوليد	٢	٢	-	-	٢	٢٠	٢٠	-	-
مجموع الساعات		١٢	٩	٣						

الفصل الدراسي الثاني

الرقم الكودى	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	نظري	عملي معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)			
							أعمال فصلية	امتحان منتصف العام	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل
OBG٦٢١	التوليد (٢)	٣	٣	---	OBG٦١١ OBG٦١٢	٣	٢٠	٢٠	-	-
OBG٦٢٢	التوليد (٢) عملي	٣	---	٣	OBG٦١١ OBG٦١٢	٣	٢٠	٢٠	٦٠	-
OBG ٦٢٣	طب أمراض النساء والتوليد (٢)	٢	٢	----	OBG٦١٣	٢	٢٠	٢٠	-	-
OBG٦٢٤	خدمات رعاية الأم والطفل	٢	٢	----	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
OBG ٦٢٥	العلاج البديل في أمراض النساء والتوليد	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
مجموع الساعات		١٢	٩	٣						

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

الرقم الكودى	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	نظري	عملي معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)			
							أعمال فصلية	امتحان منتصف العام	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل
GEN ٩٠١	التمريض القائم على الدلائل	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
GEN ٩٠٢	آداب المهنة	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-

٣ - تمريض الأطفال

- دبلوم الدراسات العليا في تمريض الأطفال

- الفصل الدراسي الأول

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريري آخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	أمتحان العملي نهاية الفصل	أمتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	---	---	٣	٣	تمريض الأطفال (١)	PED ٦١١
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	---	٣	---	٣	تمريض الأطفال عملي (١)	PED ٦١٢
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	طب الأطفال	PED ٦١٣
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	علم نفس الطفل	PED ٦١٤
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	تثقيف صحي	GEN ٨٠٦
								٣	٩	١٢	مجموع الساعات

الفصل الدراسي الثاني

الرقم الكودي	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	نظري	عملي معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)				
							أعمال فصلية	أمتحان منتصف العام	أمتحان العملي نهاية الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	الامتحان التحريري آخر الفصل
PED ٦٢١	تمريض الأطفال (٢)	٣	٣	---	PED ٦١١ PED ٦١٢	٣	٢٠	٢٠	-	-	٦٠
PED ٦٢٢	تمريض الأطفال (٢) عملي	٣	---	٣	PED ٦١١ PED ٦١٢	٣	٢٠	٢٠	٦٠	-	---
PED ٦٢٣	علم الأدوية للأطفال	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-	٦٠
PED ٦٢٤	جراحة الأطفال	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-	٦٠
PED ٦٢٥	التقنيات الحديثة في تمريض الأطفال	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-	٦٠
مجموع الساعات		١٢	٩	٣							

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

الرقم الكودي	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	نظري	عملي معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)				
							أعمال فصلية	أمتحان منتصف العام	أمتحان العملي نهاية الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	الامتحان التحريري آخر الفصل
GEN ٩٠١	التمريض القائم على الدلائل	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-	٦٠
GEN ٩٠٢	آداب المهنة	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-	٦٠

دبلوم الدراسات العليا في تمريض الحالات الحرجة لحدیثی الولادة

الفصل الدراسي الأول

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريري	امتحان شفوي	امتحان العملي	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
آخر الفصل	نهاية الفصل	نهاية الفصل	منتصف العام	فصلية							
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٣	---	---	٣	٣	تمريض الحالات الحرجة لحدیثی الولادة (١)	PEDCN٦١١
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	---	٣	---	٣	تمريض الحالات الحرجة لحدیثی الولادة (١) (عملي)	PEDCN٦١٢
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	طب الحالات الحرجة لحدیثی الولادة	PEDCN٦١٣
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	باطوفسيولوجي	PEDCN٦١٤
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	جراحة الأطفال لحدیثی الولادة (١)	PEDCN٦١٥
								٣	٩	١٢	مجموع الساعات

الفصل الدراسي الثاني

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريري	امتحان شفوي	امتحان العملي	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
آخر الفصل	نهاية الفصل	نهاية الفصل	منتصف العام	فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	PEDCN٦١١ PEDCN٦١٢	---	٣	٣	تمريض الحالات الحرجة لحدیثی الولادة (٢)	PEDCN٦٢١
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	PEDCN٦١١ PEDCN٦١٢	٣	---	٣	تمريض الحالات الحرجة لحدیثی الولادة (٢) (عملي)	PEDCN٦٢٢
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	الجوانب النفسية والاجتماعية للأسرة	PEDCN٦٢٣
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	----	---	٢	٢	جراحة الأطفال لحدیثی الولادة	PEDCN

٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	----	---	٢	٢	طرق مكافحة العدوى	٦٢٤
مجموع الساعات											٩٠٤ GEN
							٣	٩	١٢		

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

الرقم الكودى	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	نظري	عملي معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)			
							أعمال فصلية	امتحان منتصف العام	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان شفوى اخر الفصل
٩٠١ GEN	التمريض القائم على الدلائل	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	٦٠
٩٠٢ GEN	آداب المهنة	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	٦٠

٤- التمريض النفسى و الصحة العقلية

دبلوم الدراسات العليا فى التمريض النفسى والصحة العقلية

الفصل الدراسى الأول

الرقم الكودى	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	نظري	عملي معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)			
							أعمال فصلية	امتحان منتصف العام	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان شفوى اخر الفصل
٦١١ PSY	التمريض النفسى والصحة العقلية (١)	٣	٣	---	---	٣	٢٠	٢٠	-	٦٠
٦١٢ PSY	التمريض النفسى والصحة العقلية (١) (عملي)	٣	---	٣	---	٣	٢٠	٢٠	٦٠	---
٦١٣ PSY	الطب النفسى	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	٦٠
٦١٤ PSY	العلاقات الانسانية	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	٦٠
٦١٥ PSY	المشورة فى التمريض النفسى والإدمان	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	٦٠

٣	٩	١٢	مجموع الساعات
---	---	----	---------------

الفصل الدراسي الثاني

الرقم الكودي	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	نظري	عملي معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)			
							أعمال فصلية	امتحان منتصف العام	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل
PSY٦٢١	التمريض النفسي والصحة العقلية (٢)	٣	٣	---	PSY٦١١ PSY٦١٢	٣	٢٠	٢٠	-	-
PSY٦٢٢	التمريض النفسي والصحة العقلية (٢)(عملي)	٣	---	٣	PSY٦١١ PSY٦١٢	٣	٢٠	٢٠	٦٠	-
PSY٦٢٣	النظم العلاجية للأمراض النفسية	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
PSY٦٢٤	المنظور النفس اجتماعي للادمان	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
PSY٦٢٥	علم نفس عام	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
مجموع الساعات			١٢	٩	٣					

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

الرقم الكودي	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	نظري	عملي معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)			
							أعمال فصلية	امتحان منتصف العام	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل

٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	التمريض القائم على الدلائل	GEN ٩٠١
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	آداب المهنة	GEN ٩٠٢

٥ - تمريض صحة المجتمع
دبلوم الدراسات العليا في تمريض المسنين
الفصل الدراسي الأول

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي مُعتمد	نظري	عدد الساعات المُعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريري آخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	---	---	٣	٣	تمريض المسنين (١)	COMG٦١١
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	---	٣	---	٣	تمريض المسنين (١) (عملي)	COMG٦١٢
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	طب الشيخوخة	COMG ٦١٣
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	فسيولوجيا المسنين	COMG ٦١٤
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	علم الادوية للمسنين	COMG ٦١٥
								٣	٩	١٢	مجموع الساعات

الفصل الدراسي الثاني

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي مُعتمد	نظري	عدد الساعات المُعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريري آخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	COMG٦١١ COMG ٦١٢	---	٣	٣	تمريض المسنين (٢)	COMG ٦٢١
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	COMG٦١١ COMG ٦١٢	٣	---	٣	تمريض المسنين (٢) (عملي)	COMG ٦٢٢

COMG ٦٢٣	الجوانب النفسية والاجتماعية للمسنين	٢	٢	---	٢	٢٠	٢٠	-	٦٠
COMG ٦٢٤	إدارة وتقييم الخدمات الخاصة بالمسنين	٢	٢	---	٢	٢٠	٢٠	-	٦٠
COMG ٦٢٥	تغذية المسنين	٢	٢	---	٢	٢٠	٢٠	-	٦٠
مجموع الساعات		١٢	٩	٣					

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

الرقم الكودى	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	نظري	عملى معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)			
							أعمال فصلية	امتحان منتصف العام	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل
GEN ٩٠١	التمريض القائم على الدلائل	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
GEN ٩٠٢	آداب المهنة	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-

دبلوم الدراسات العليا فى تمريض صحة الأسرة

الفصل الدراسى الأول

الرقم الكودى	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	نظري	عملى معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)			
							أعمال فصلية	امتحان منتصف العام	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل
COMFH ٦١١	تمريض صحة الأسرة (١)	٢	٢	---	-	٢	٢٠	٢٠	-	-
COMFH ٦١٢	تمريض صحة الأسرة (١) (عملى)	٣	---	٣	-	٣	٢٠	٢٠	٦٠	-
COMFH ٦١٣	التقييم الصحى للأسرة	٢	٢	---	-	٢	٢٠	٢٠	-	-
COMFH ٦١٤	صحة البيئة	١	١	---	-	٢	٢٠	٢٠	-	-

٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	-	---	٢	٢	دراسة المجتمع و مشاكله الصحيه	COMFH ٦١٥
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	-	---	٢	٢	تنقيف صحي	GEN ٩٠٦
							٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

الفصل الدراسي الثاني

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريري آخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	COMFH ٦١١ COMFH ٦١٢	---	٢	٢	تمريض صحة الأسرة (٢)	COM FH ٦٢١
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	COMFH ٦١١ COMFH ٦١٢	٣	---	٣	تمريض صحة الأسرة عملي (٢)	COM FH ٦٢٢
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	--	١	١	وبائيات	COMFH ٦٢٣
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	الرعاية المنزلية للأسرة	COMFH ٦٢٤
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	الجوانب الإجتماعية والثقافية المتعلقة بصحة الأسرة	COMFH ٦٢٥
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	الاسعافات الأولية	GEN ٩٠٧
							٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريري	امتحان شفوي	امتحان العملي	امتحان	أعمال							

فصلية	منتصف العام	نهاية الفصل	نهاية الفصل	آخر الفصل							
٢٠	٢٠	-	-	٦٠	---	---	٢	٢	التمريض القائم على الدلائل	GEN ٩٠١	
٢٠	٢٠	-	-	٦٠	---	---	٢	٢	آداب المهنة	GEN ٩٠٢	

٦ - إدارة التمريض

دبلوم الدراسات العليا في إدارة التمريض

الفصل الدراسي الأول

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	لرقم الكودى
الامتحان التحريري آخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العمل نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	أسس الادارة فى التمريض	NAD٦١١
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	---	٣	---	٣	أسس الادارة فى التمريض (عملي)	NAD٦١٢
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٢	---	١	١	٢	التسجيل والتوثيق	NAD٦١٣
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	١	١	الاتجاهات الحديثة فى إدارة التمريض	NAD٦١٤
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	مهارات القيادة فى التمريض	NAD٦١٥
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	العلاقات الإنسانية	GEN ٩٠٣
						---	٤	٨	١٢	مجموع الساعات	

الفصل الدراسي الثانى

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	لرقم الكودى
الامتحان التحريري آخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العمل نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							

٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	إدارة الموارد وتنمية العاملين في التمريض	NAD٦٢١
---	-	٦٠	٢٠	٢٠	٢	---	٢	---	٢	إدارة الموارد وتنمية العاملين في التمريض (عملى)	NAD٦٢٢
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٣	---	١	٣	٤	الجودة في الرعاية الصحية	NAD٦٢٣
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	١	١	نظم المعلومات في التمريض	GEN ٩٠٥
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	١	١	الجودة في تعليم التمريض	GEN ٩٠٨
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	سلوكيات العاملين في التمريض	GEN ٩٠٩
								٣	٩	١٢	مجموع الساعات

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	لرقم الكودى
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	أمتحان العملى نهاية الفصل	أمتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	التمريض القائم على الدلائل	GEN ٩٠١
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	آداب المهنة	GEN ٩٠٢

دبلوم الدراسات العليا فى إدارة الجودة

الفصل الدراسى الأول

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	أمتحان العملى نهاية الفصل	أمتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	-	٢	٢	أساسيات الجودة	ADQ٦١١
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٣	---	١	٢	٣	نظم إدارة الجودة (١)	ADQ٦١٢
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٣	---	١	٢	٣	مهارات الإدارة و القيادة (١)	ADQ٦١٣

NADQ٦١٤	قياس و تقويم الأداء	٢	٢	-	---	٢	٢٠	٢٠	-	٦٠
NADQ٦١٥	طرق القياس و البحث	٢	١	١	---	٢	١٠	٢٠	١٠	٥٠
مجموع الساعات		١٢	٩	٣						

الفصل الدراسي الثاني

الرقم الكودى	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	نظرى	عملى معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)			
							أعمال فصلية	أمتحان منتصف العام	أمتحان العملى نهاية الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل
NADQ٦٢١	جودة المستشفيات و الرعاية الصحيه	٢	٢	-	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
NADQ٦٢٢	نظم إدارة الجوده (٢)	٣	٢	١	NADQ٦١٢	٣	١٠	١٠	٢٠	١٠
NADQ٦٢٣	مهارات الإدارة و القياده (٢)	٣	٢	١	NADQ٦١٣	٣	١٠	١٠	٢٠	١٠
NADQ٦٢٤	تحسين الجوده	٢	١	١	NADQ٦١٥	٢	١٠	١٠	٢٠	١٠
NADQ٦٢٥	إدارة الموارد الماليه فى مؤسسات الرعاية الصحيه	٢	٢	-	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
مجموع الساعات		١٢	٩	٣						

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

الرقم الكودى	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	نظرى	عملى معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)			
							أعمال فصلية	أمتحان منتصف العام	أمتحان العمل نهاية الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل
GEN ٩٠١	التمريض القائم على الدلائل	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-

٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	آداب المهنة	GEN ٩٠٢
----	---	---	----	----	---	-----	-----	---	---	-------------	---------

ثالثاً: الماجستير في علوم التمريض

مادة (١٩): مجالات الدراسة

تمنح جامعة بور سعيد بناء على اقتراح مجلس الكلية درجة الماجستير في علوم التمريض من خلال الدراسة بالاقسام العلمية ويوضح في الشهادة اسم القسم العلمي (والتخصص) وعنوان الرسالة.

ماده (٢٠)

يعلن عن فتح باب القبول في درجة الماجستير مرتين سنوياً الأولى خلال شهري يوليو و أغسطس من كل عام والمرة الثانية خلال شهر ديسمبر ويناير

مادة (٢١): شروط القيد بدرجة الماجستير بالكلية

يشترط لقيد الطالب لدرجة الماجستير استيفاء الشروط الواردة في المادة (٣) بالاضافة الى

الآتي:-

أ- أن يكون الطالب حاصلاً على درجة البكالوريوس في علوم التمريض بمعدل C على الأقل او بتقدير عام جيد على الأقل من احدى كليات التمريض بالجامعات المصرية او اي درجة معادلة لها من اي معهد اخر معترف به من المجلس الاعلى للجامعات بمعدل C على الأقل وتقدير جيد على الأقل في مادة التخصص.

ب- يجوز لمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص قبول قيد الطالب لدرجة الماجستير اذا كان حاصلاً على بكالوريوس علوم التمريض بمعدل D او بتقدير عام اقل من جيد بالاضافة الى احدى دبلومات الدراسات العليا من احدى كليات التمريض المعترف بها من المجلس الاعلى للجامعات بمعدل B او بتقدير عام جيد جداً على الأقل.

ج- يجوز لمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص قبول الطلاب غير المصريين الحاصلين على درجة البكالوريوس في علوم التمريض من اي كلية او معهد علمي معترف به من المجلس الاعلى للجامعات بشرط حصوله على معدل D او تقدير عام مقبول و معدل C او تقدير جيد في مادة التخصص.

- د- يشترط ان يكون مجال تخصص الماجستير المراد القيد فيه مطابقاً لتخصص درجة البكالوريوس التى حصل عليها الطالب سلفاً وطبقاً لما ورد فى الفقرة (ب) - فاذا كان مجال تخصص البكالوريوس مخالفاً يلزم الحصول على درجة دبلوم فى تخصص الماجستير المراد القيد فيه وبمعدلات تتفق والفقرة (ب).
- هـ- ان يتفرغ الطالب للدراسة يومين على الاقل اسبوعيا وذلك لمدة سنتين اكاديميتين.

مادة (٢٢):

- يشترط فى الطالب لنيل درجة الماجستير فى التمريض:
١. حضور المقررات الدراسية والتدريبات الإكلينيكية والعملية المنصوص عليها بصفة مرضية ونجاحه فيها.
 ٢. أن يجتاز بنجاح الاختبارات المقررة فى المادة (٣٠) من هذه اللائحة
 ٣. أن يجتاز امتحان اللغة الإنجليزية (التوفيل) بحد أدنى ٤٥٠ درجة على ألا يكون قد مر أكثر من سنتين على آخر تقييم.
 ٤. أن يقوم الطالب بعد النجاح فى المقررات الدراسية بإجراء بحث علمى فى موضوع يقره مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة بناء على اقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية يقدم على شكل رسالة علمية تعرض على لجنة الحكم لمناقشتها حسبما ورد فى مادة (١٠)
 ٥. لايجوز التقدم بالرسالة إلا بعد مضى سنة على الأقل من تاريخ اعتماد مجلس الكلية على تسجيل موضوع البحث.
 ٦. نشر بحث علمى جديد فى احدى المجالات العلمية المتخصصة المحكمة

-مادة (٢٣): مواعيد الدراسة والقيد:

- تقسم المراحل الأكاديمية إلى ثلاث فصول دراسية على النحو التالي:
- الفصل الدراسي الأول:** دراسة تمهيدية يبدأ التسجيل بها فى أول الأسبوع الثالث من شهري سبتمبر و فبراير

الفصل الدراسي الثاني: دراسة تخصصية في فروع التمريض : يبدأ التسجيل بها في أول الأسبوع الثاني من شهري سبتمبر و فبراير

الفصل الدراسي الثالث: دراسة تخصصية في فروع التمريض: يبدأ التسجيل بها في أول الأسبوع الثالث من شهري سبتمبر و فبراير

مادة (٢٤)

يشترط لتسجيل خطة بحث رسالة الماجستير عدم مرور اكثر من خمس سنوات على اجتيازه امتحانات السنة التمهيدية للماجستير.

مادة (٢٥): المقررات الدراسية

يحدد مجلس القسم المختص قبل بدء الدراسة المقررات الدراسية التي سيتم تدريسها للطالب خلال العام الدراسي طبقاً للجدول المرفقة.

مادة (٢٦):

يؤدي الطالب الإمتحان في مقررات الدراسة التمهيدية (فصل أول) ومقررات الدراسة التخصصية (فصل ثان وثالث) بعد إنتهاء المدة المحددة لكل دراسة.

مادة (٢٧):-

تعقد الامتحانات بالنسبة لجميع التخصصات كالاتى:

• يعقد في يناير و يونيو امتحان المقررات الدراسية للفصل الدراسي الاول و الثاني و الثالث

مادة (٢٨):-

يسجل خطة البحث بعد الانتهاء من الدراسة التمهيدية والتخصصية (الفصل الثاني والثالث) للماجستير.

مادة (٢٩):-

- أ- لكي يحصل الطالب على درجة الماجستير في علوم التمريض لابد أن ينجز ٤٨ ساعة دراسية معتمدة (٤٢ ساعه معتمده للمقررات الدراسية يجتازها بنجاح + ٦ ساعة دراسية معتمدة لإتمام الرسالة).
- ب - الطالب الذى يرسب في امتحان أي مقرر دراسي عليه التسجيل مره اخرى لإعادة دراسة المادة وإعادة الامتحان في المقرر الذى رسب فيه.
- ج - يجوز للطالب تسجيل مواد فصل دراسي كامل بالإضافة الى مواد لا تزيد الساعات المعتمدة عن (٦) ست ساعات اضافيه.

مادة (٣٠):-

وتوضع الجداول التالية توزيع المواد الدراسية على الفصول الدراسية المختلفة لكلاً من
الدراسة التمهيدية والتخصصية

تمهيدى ماجستير (توحد على جميع الأقسام التمريضية)

لرقم الكودى	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	نظرى	عملى معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)			
							أعمال فصلية	امتحان منتصف العام	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل
GEN٩١١	طرق بحث	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
GEN٩١٢	استراتيجيات تعليم التمريض	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
GEN٩١٣	الإحصاء الحيوى	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
GEN٩١٤	الاتجاهات الحديثة فى التمريض	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
GEN ٩١٥	نظم المعلومات فى التمريض	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
مجموع الساعات		١٠	١٠	---						

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٤ ساعة معتمدة

لرقم الكودى	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	نظرى	عملى معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)			
							أعمال فصلية	امتحان منتصف العام	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل
GEN٩١٦	علم النفس التعليمى	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
GEN ٩١٧	دراسة المجتمع ومشاكله الصحية	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
GEN ٩١٨	تثقيف صحى (١)	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
GEN ٩١٩	العلاقات الإنسانية	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
GEN ٩٢٠	الكتابة العلمية	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-

تخصص الماجستير فى علوم التمريض الباطنى والجراحى

يدرس الطالب المقررات الإجبارية الآتية

فصل دراسى ثانى

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	٢٠	-	١٠	١٠	٣	---	---	٣	٣	تمريض باطنى وجراحى (١)	MSN ٧٢١
----	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	---	٣	---	٣	تمريض باطنى وجراحى (١) (عملى)	MSN ٧٢٢
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	علم وظائف الأعضاء	MSN ٧٢٣
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	علم أمراض	MSN ٧٢٤
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	أمراض باطنه	MSN ٧٢٥
								٣	٩	١٢	مجموع الساعات

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢		---	٢	٢	التمريض القائم على الدلائل	MSN ٧٢٦
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢		---	٢	٢	التطورات الحديثه في التمريض الباطنى و الجراحى	MSN ٧٢٧

فصل دراسى ثالث

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتمد	نظرى	عدد لساعات المعتمدة	اسم المقرر	لرقم الكودى
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	٢٠	-	١٠	١٠	٢	MSN ٧٢١ MSN ٧٢٢	---	٣	٣	تمريض باطنى وجراحى (٢)	MSN ٧٣١
----	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	MSN ٧٢١ MSN ٧٢٢	٣	---	٣	تمريض باطنى وجراحى (٢) عملى	MSN ٧٣٢
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢		---	٢	٢	المفاهيم الحديثة فى التمريض الباطنى و الجراحى	MSN ٧٣٣
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢		---	٢	٢	علم أدوية	MSN ٧٣٤
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢		---	٢	٢	حلقات دراسية فى مجال التخصص	MSN ٧٣٥
							٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتمد	نظرى	عدد الساعات المعتمدة	اسم المادة	الرقم الكودى
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	مفاهيم التغذية فى التمريض	MSN ٧٣٦
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	قوانين و اداب المهنة	GEN ٩٢١

تخصص الماجستير فى علوم تمريض الأمومة و النساء والتوليد

يدرس الطالب المقررات الإجبارية الآتية

فصل دراسى ثانى

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتمد	نظرى	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	٢٠	-	١٠	١٠	٢	---	---	٢	٢	تمريض أمراض النساء وتنظيم الأسرة	OBG ٧٢١
----	-	٦٠	٢٠	٢٠	٢	---	٢	---	٢	تمريض أمراض النساء وتنظيم الأسرة (عملى)	OBG ٧٢٢
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	تشريح الجهاز التناسلى للأنثى	OBG ٧٢٣
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	علم نفس المرأة	OBG ٧٢٤
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	طب النساء والتوليد	OBG ٧٢٥
٦٠	٢٠	-	١٠	١٠	٢	---	---	٢	٢	خدمات رعاية الأم و الطفل	OBG ٧٢٦
							٢	١٠	١٢	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتمد	نظرى	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	----	٢	٢	الصحة الإنجابية	OBG ٧٢٧
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	----	٢	٢	التثقيف الصحى أثناء الحمل والولادة	OBG ٧٢٨

فصل دراسي ثالث

الرقم الكودى	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	نظري	عملى معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)			
							أعمال فصلية	امتحان منتصف العام	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل
OBG ٧٣١	التوليد	٣	٣	-	---	٢	١٠	١٠	-	٢٠
OBG ٧٣٢	التوليد (عملى)	٣	-	٣	---	٢	٢٠	٢٠	٦٠	-
OBG ٧٣٣	علم الوراثة والأجنة	٢	٢	-	---	٢	٢٠	٢٠	-	٦٠
OBG ٧٣٤	علم الأدوية فى أمراض النساء والتوليد	٢	٢	-	---	٢	٢٠	٢٠	-	٦٠
OBG ٧٣٥	حلقات دراسية فى مجال التخصص	٢	٢	---	---	٢	١٠	١٠	-	٢٠
مجموع الساعات الأسبوعية		١٢	٩	٣						

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

الرقم الكودى	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	نظري	عملى معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)			
							أعمال فصلية	امتحان منتصف العام	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل
OBG ٧٣٨	العلاج البديل فى أمراض النساء	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	٦٠
GEN ٩٢١	قوانين و اداب المهنة	٢	٢	----	---	٢	٢٠	٢٠	-	٦٠

تخصص الماجستير فى علوم تمريض الأطفال

يدرس الطالب المقررات الإجبارية الآتية

فصل دراسى ثانى

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتمد	نظرى	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	٢٠	-	١٠	١٠	٢	----	---	٢	٢	تمريض الأطفال(١)	PED ٧٢١
----	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	----	٣	---	٣	تمريض الأطفال(١) (عملى)	PED ٧٢٢
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	----	---	٢	٢	باثوفسيولوجى	PED ٧٢٣
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	----	---	٢	٢	علم نفس الطفل	PED ٧٢٤
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	----	---	١	١	علم الأدوية للأطفال	PED ٧٢٥
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	----	---	٢	٢	طب أطفال	PED ٧٢٦
							٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	ندوات في تمريض الأطفال	PED ٧٢٧
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	الحوادث في الأطفال	PED ٧٢٨

فصل دراسي ثالث

الرقم الكودى	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	نظري	عملي معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)			
							أعمال فصلية	أمتحان منتصف العام	أمتحان العمل نهاية الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل
PED٧٣١	تمريض الأطفال (٢)	٢	٢	---	PDF٧٢١ PDF٧٢٢	٢	١٠	١٠	-	٢٠
PED٧٣٢	تمريض الأطفال (٢) عملي	٣	---	٣	PDF٧٢١ PDF٧٢٢	٣	٢٠	٢٠	٦٠	-
PED ٧٣٣	الرعاية المركزة للأطفال	٣	٢	١	---	٣	١٠	١٠	٢٠	١٠
PED٧٣٤	جراحة اطفال	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
PED ٧٣٥	حلقات دراسية فى مجال التخصص	٢	٢	--	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
مجموع الساعات		١٢	٨	٤						

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

الرقم الكودى	اسم المادة	عدد الساعات المعتمدة	نظري	عملي معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)			
							أعمال فصلية	أمتحان منتصف العام	أمتحان العمل نهاية الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل
PED٧٣٦	التغذية العلاجية للأطفال	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	-
GEN ٩٢١	قوانين و اداب المهنة	٢	٢	----	---	٢	٢٠	٢٠	-	-

تخصص الماجستير فى علوم التمريض النفسى والصحة العقلية

يدرس الطالب المقررات الإجبارية الآتية

الفصل الدراسى الثانى

الرقم الكودى	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	نظرى	عملى معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)			
							أعمال فصلية	امتحان منتصف العام	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان شفوى آخر الفصل
PSY٧٢١	تمريض نفسى وصحة عقلية (١)	٣	٣	---	---	٣	١٠	١٠	-	٢٠
PSY٧٢٢	تمريض نفسى وصحة عقلية (١) عملى	٣	---	٣	---	٣	٢٠	٢٠	٦٠	---
PSY٧٢٣	نظريات علم النفس	٢	٢	-	---	٢	٢٠	٢٠	-	٦٠
PSY٧٢٤	طب نفسى	٢	٢	-	---	٢	٢٠	٢٠	-	٦٠
PSY٧٢٥	الإتجاهات الحديثة فى التمريض النفسى	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	٦٠
مجموع الساعات		١٢	٩	٣						

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

الرقم الكودى	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	نظرى	عملى معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)			
							أعمال فصلية	امتحان منتصف العام	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان شفوى آخر الفصل
PSY٧٢٦	العلاجات البديلة فى التمريض النفسى والصحة النفسية	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	٦٠
GEN ٩٢١	علم نفس الطفل	٢	٢	---	---	٢	٢٠	٢٠	-	٦٠

فصل دراسى ثالث

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتمد	نظرى	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	٢٠	-	١٠	١٠	٣	PSY٧٢١ PSY٧٢٢	---	٣	٣	تمريض نفسى وصحة نفسية (٢)	PSY٧٣١
----	-	٦٠	٢٠	٢٠	٢	PSY٧٢١ PSY٧٢٢	٣	---	٣	تمريض نفسى وصحة نفسية (٢) عملى	PSY٧٣٢
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	----	٢	٢	علم نفس فسيولوجى	PSY٧٣٣
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	١	---	---	٢	٢	علم الدواء النفسى	PSY٧٣٤
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	التأهيل النفسى	PSY٧٣٥
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	١	١	العنف والصحة	PSY٧٣٦
								٣	١٠	١٣	مجموع الساعات

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتمد	نظرى	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى
الامتحان التحريرى اخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	المنظور النفس اجتماعى للادمان	PSY٧٣٧
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	الارشاد النفسى	PSY٧٣٨

تخصص الماجستير في تمريض صحة الأسرة و المجتمع

يدرس الطالب المقررات الإجبارية الآتية

الفصل الدراسي الثاني

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريري آخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	١٠	-	١٠	٢٠	٣	---	---	٣	٣	تمريض صحة المجتمع (١)	COM٧٢١
----	-	٦٠	٢٠	٢٠	٢	---	٢	---	٢	تمريض صحة المجتمع (١) عملي	COM٧٢٢
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	علم دراسة السكان	COM٧٢٣
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	علم وبائيات	COM٧٢٤
٥٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٣	---	١	٢	٣	تمريض صحة الأسرة	COM٧٢٥
								٩	١٢	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريري آخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	التخطيط وإدارة الخدمات الصحية	COM٧٢٦
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	الرعاية التلطيفية	COM٧٢٧

فصل دراسي ثالث

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي
الامتحان التحريري آخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	١٠	-	١٠	٢٠	٣	COM٧٢١	---	٣	٣	تمريض صحة المجتمع (٢)	COM٧٣١
----	-	٦٠	٢٠	٢٠	٢	COM٧٢٢ COM٧٣١	٢	---	٢	تمريض صحة المجتمع (٢) عملي	COM٧٣٢
٥٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٣	---	١	٢	٣	تمريض المسنين	COM٧٣٣
٦٠	--	--	٢٠	٢٠	٢	---	--	٢	٢	التثقيف الصحي للأسرة والمجتمع	COM ٧٣٤
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	----	٢	٢	التمريض في الكوارث	COM٧٣٥
							٣	٩	١٢	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المادة	الرقم الكودي
الامتحان التحريري آخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	قوانين و اداب المهنة	GEN ٩٢١
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	---	---	٢	٢	الإسعافات الأولية	GEN ٩٢٢

تخصص الماجستير فى علوم إدارة التمريض
يدرس الطالب المقررات الإجبارية الآتية

الفصل الدراسى الثانى

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتمد	نظرى	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى
الامتحان التحريرى آخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان منتصف العا	أعمال فصلية							
٦٠	٢٠	-	١٠	١٠	٣	----	---	٣	٣	الاستراتيجيات الإدارية فى التمريض (١)	NAD٧٢١
----	-	٦٠	٢٠	٢٠	٣	----	٢	---	٢	الاستراتيجيات الإدارية فى التمريض (١) عملى	NAD٧٢٢
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	----	---	٢	٢	نظريات الإدارة فى التمريض	NAD٧٢٣
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	----	---	٢	٢	إدارة القوى البشرية فى التمريض	NAD٧٢٤
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٢	----	١	٢	٣	مناهج تعليم التمريض	NAD٧٢٥
								٣	٩	١٢	مجموع الساعات

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

توزيع الدرجات (١٠٠)					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملى معتمد	نظرى	عدد الساعات المعتمدة	اسم المادة	الرقم الكودى
الامتحان التحريرى آخر الفصل	امتحان شفوى نهاية الفصل	امتحان العملى نهاية الفصل	امتحان منتصف العا	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	----		٢	٢	تنسيق المستشفيات	NAD٧٢٦
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٢	----		٢	٢	تكنولوجيا التعليم فى التمريض	GEN ٩٢٣

فصل دراسي ثالث

الرقم الكودي	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	نظري	عملي معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)			
							أعمال فصلية	امتحان منتصف العام	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان شفوي آخر الفصل
NAD٧٣١	الاستراتيجيات الإدارية في التمريض (٢) نظري	٣	٣	---	NAD٧٢١ NAD٧٢٢	٣	١٠	١٠	-	٢٠
NAD٧٣٢	الاستراتيجيات الإدارية في التمريض (٢) عملي	٢	---	٢	NAD٧٢١ NAD٧٢٢	٢	٢٠	٢٠	٦٠	-
NAD٧٣٣	إدارة الجودة	٣	٢	١	-----	٣	١٠	١٠	٢٠	١٠
NAD٧٣٤	إدارة الأزمات والكوارث	٢	٢	-	-----	٢	٢٠	٢٠	-	٦٠
NAD٧٣٥	نظم الخدمات والرعاية الصحية	٢	٢	---	-----	٢	٢٠	٢٠	-	٦٠
مجموع الساعات		١٢	٩	٣						

المقررات الاختيارية : يختار الطالب عدد ٢ ساعة معتمدة

الرقم الكودي	اسم المادة	عدد الساعات المعتمدة	نظري	عملي معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)			
							أعمال فصلية	امتحان منتصف العام	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان شفوي آخر الفصل
GEN ٩٢١	قوانين و اداب المهنة	٢	٢	-	---	٢	٢٠	٢٠	-	٦٠
NAD٧٣٦	سلوكيات العاملين في التمريض	٢	٢	-	----	٢	٢٠	٢٠	-	٦٠

رابعاً: الدكتوراة في علوم التمريض

مادة (٣١): مجالات الدراسة

تمنح جامعة بور سعيد بناء على اقتراح مجلس الكلية درجة الدكتوراة في علوم التمريض من خلال الدراسة بالاقسام العلمية ويوضح في الشهادة اسم القسم العلمي (والتخصص) وعنوان الرسالة.

مادة (٣٢):

يشترط لقيد الطالب في درجة الدكتوراة في التمريض استيفاء الشروط الواردة في مادة (٣) بالإضافة إلى ما يأتي:-
أ- أن يكون حاصل على درجة الماجستير في مادة التخصص أو أحد التخصصات المتصلة بالتخصص العام لدرجة الدكتوراة المراد التسجيل فيها بمعدل C على الأقل أو ما يعادله من تقدير (جيد) على الأقل من إحدى الجامعات بجمهورية مصر العربية أو على درجة علمية معادلة أخرى يعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.
ب- يجوز لمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص قبول الطلاب غير المصريين الحاصلين على درجة الماجستير في علوم التمريض من أي كلية أو معهد علمي معترف به من المجلس الأعلى للجامعات بشرط حصوله على معدل C على الأقل أو ما يعادله من تقدير (جيد) على الأقل

مادة (٣٣):- مواعيد الدراسة

١. ان يتفرغ الطالب / الطالبة للدراسة يومين على الأقل اسبوعيا وذلك لمدة سنتين اكاديميتين.
٢. لكي يحصل الطالب على درجة الدكتوراه في علوم التمريض لابد أن يجتاز (٤٥) ساعة دراسية معتمدة (٣٠ ساعة معتمدة للمقررات الدراسية + ١٥ ساعة معتمدة لإتمام الرسالة) على أن يسجل للرسالة بعد الانتهاء من الدراسة التمهيدية والتخصصية (الفصل الدراسي الأول والثاني)

نظام الامتحانات :-

أن يجتاز طالب الدكتوراه امتحان شفهي عام من مائة درجة ضمن امتحانات الفصل الدراسي الثاني

وتوضح الجداول التالية توزيع المواد الدراسية على الفصول الدراسية المختلفة لكلا من الدراسة التمهيدية والتخصصية

فصل دراسي أول (دراسة تمهيدية)

الامتحان التحريري آخر الفصل	توزيع الدرجات (١٠٠)				عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المادة	كود المقرر
	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	-----	-	٣	٣	السلوكيات الصحية والارتقاء بالصحة	GEN٩٣١
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	-----	-	٣	٣	نظم المعلومات في التمريض	GEN٩٣٢
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	-----	-	٣	٣	احصاء حيوى متقدم	GEN٩٣٣
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٣	-----	١	٢	٣	البحث العلمى فى التمريض (١)	GEN٩٣٤
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	-----	-	٣	٣	آداب المهنة والتشريعات القانونية	GEN٩٣٥
								١	١٤	١٥	مجموع الساعات

تخصص التمريض الباطنى والجراحى

فصل دراسي ثان (دراسة تخصصية)

الامتحان التحريري آخر الفصل	توزيع الدرجات (١٠٠)				عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المادة	كود المقرر
	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٣	GEN٩٣٤	١	٢	٣	البحث العلمى فى التمريض (٢)	GEN٩٣٦
٥٠	٣٠	-	١٠	١٠	٣	-	-	٣	٣	الاتجاهات الحديثة فى التمريض الباطنى والجراحى	MSN٨١١
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	-	-	٣	٣	تطوير المناهج فى التمريض	GEN ٩٣٧
٥٠	٣٠	-	١٠	١٠	٣	-	-	٣	٣	حلقة دراسية فى التمريض الباطنى والجراحى	MSN٨٢٢
٥٠	٣٠	-	١٠	١٠	٣	-	----	٣	٣	دراسة مستقلة فى التمريض الباطنى والجراحى	MSN٨٢٣
								١	١٤	١٥	مجموع الساعات

تخصص تمريض النساء والتوليد

فصل دراسي ثان (دراسة تخصصية)

كود المقرر	اسم المادة	عدد الساعات المعتمدة	نظري	عملي معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)			
							أعمال فصلية	امتحان منتصف العام	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل
GEN٩٣٦	البحث العلمي في التمريض (٢)	٣	٢	١	GEN٩٣٤	٣	١٠	١٠	٢٠	١٠
OBG٨٢١	الاتجاهات الحديثة في تمريض النساء والتوليد	٣	٣	-	-	٣	١٠	١٠	-	٣٠
GEN٩٣٧	تطوير المناهج في التمريض	٣	٣	-	-	٣	٢٠	٢٠	-	-
OBG٨٢٢	حلقة دراسية في تمريض النساء والتوليد	٣	٣	-	-	٣	١٠	١٠	-	٣٠
OBG٨٢٣	دراسة مستقلة في تمريض النساء والتوليد	٣	٣	-	-	٣	١٠	١٠	-	٣٠
مجموع الساعات		١٥	١٤	١						

تخصص تمريض الأطفال

فصل دراسي ثان (دراسة تخصصية)

كود المقرر	اسم المادة	عدد الساعات المعتمدة	نظري	عملي معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات (١٠٠)			
							أعمال فصلية	امتحان منتصف العام	امتحان العملي نهاية الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل
GEN٩٣٦	البحث العلمي في التمريض (٢)	٣	٢	١	GEN٩٣٤	٣	١٠	١٠	٢٠	١٠
PED٨٢١	الاتجاهات الحديثة في تمريض الأطفال	٣	٣	-	-	٣	١٠	١٠	-	٣٠
GEN ٩٣٧	تطوير المناهج في التمريض	٣	٣	-	-	٣	٢٠	٢٠	-	-
PED٨٢٢	حلقة دراسية في تمريض الأطفال	٣	٣	-	-	٣	١٠	١٠	-	٣٠
PED٨٢٣	دراسة مستقلة في تمريض الأطفال	٣	٣	---	-	٣	١٠	١٠	-	٣٠
مجموع الساعات		١٥	١٤	١						

تخصص التمريض النفسي والصحة العقلية

فصل دراسي ثان (دراسة تخصصية)

كود المقرر	اسم المادة	عدد الساعات المعتمدة	نظري	عملي معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات			
							أعمال فصلية	أمتحان منتصف العام	أمتحان العمل	امتحان شفوي
GEN٩٣٦	البحث العلمي في التمريض (٢)	٣	٢	١	GEN٩٣٤	٣	١٠	١٠	٢٠	١٠
PSY٨٢٢	الاتجاهات الحديثة في التمريض النفسي والصحة العقلية	٣	٣	-	-	٣	١٠	١٠	-	٣٠
GEN ٩٣٧	تطوير المناهج في التمريض	٣	٣	-	-	٣	٢٠	٢٠	-	-
PSY٨٢٣	حلقة دراسية في التمريض النفسي والصحة العقلية	٣	٣	-	-	٣	١٠	١٠	-	٣٠
PSY٨٢٤	دراسة مستقلة في التمريض النفسي والصحة العقلية	٣	٣	-	-	٣	١٠	١٠	-	٣٠
مجموع الساعات		١٥	١١	١						

تخصص تمريض صحة الأسرة والمجتمع

الجزء الثاني للدكتوراة

كود المقرر	اسم المادة	عدد الساعات المعتمدة	نظري	عملي معتمد	متطلبات التسجيل	عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات			
							أعمال فصلية	أمتحان منتصف العام	أمتحان العمل	امتحان شفوي
GEN٩٣٦	البحث العلمي في التمريض (٢)	٣	٢	١	GEN٩٣٤	٣	١٠	١٠	٢٠	١٠
COM٨٢١	الاتجاهات الحديثة في تمريض صحة الأسرة والمجتمع	٣	٣	-	-	٣	١٠	١٠	-	٣٠
GEN ٩٣٧	تطوير المناهج في التمريض	٣	٣	-	-	٣	٢٠	٢٠	-	-
COM٨٢٢	حلقة دراسية في تمريض صحة الأسرة والمجتمع	٣	٣	-	-	٣	١٠	١٠	-	٣٠
COM٨٢٣	دراسة مستقلة في تمريض صحة الأسرة والمجتمع	٣	٣	-	-	٣	١٠	١٠	-	٣٠
مجموع الساعات		١٥	١٤	١						

تخصص إدارة التمريض
فصل دراسي ثان (دراسة تخصصية)

توزيع الدرجات					عدد ساعات الامتحان	متطلبات التسجيل	عملي معتمد	نظري	عدد الساعات المعتمدة	اسم المادة	كود المقرر
الامتحان التحريري اخر الفصل	امتحان شفوي نهاية الفصل	امتحان العمل نهاية الفصل	امتحان منتصف العام	أعمال فصلية							
٥٠	١٠	٢٠	١٠	١٠	٣	GEN٩٣٤	١	٢	٣	البحث العلمى فى التمريض (٢)	GEN٩٣٦
٥٠	٣٠	-	١٠	١٠	٣	-	-	٣	٣	الاتجاهات الحديثة فى إدارة التمريض	NAD٨٢١
٦٠	-	-	٢٠	٢٠	٣	-	-	٣	٣	تطوير المناهج فى التمريض	GEN٩٣٧
٥٠	٣٠	-	١٠	١٠	٣	-	-	٣	٣	حلقة دراسية فى إدارة التمريض	NAD٨٢٢
٥٠	٣٠	-	١٠	١٠	٣	-	-	٣	٣	دراسة مستقلة فى إدارة التمريض	NAD٨٢٣
								١	١٤	١٥	مجموع الساعات

الأحكام الانتقالية :

مادة (٣٥)

يبدأ تطبيق اللائحة تدريجيا من العام الجامعي الذي يلي موافقة المجلس الأعلى للجامعات عليها وصدور القرار الوزاري.

مادة (٣٦)

يستمر تطبيق اللائحة القديمة على الطلبة المسجلين للاعوام السابقة للموافقه على هذه اللائحه

مادة (٣٧)

لمجلس الجامعة إضافة أو حذف أو تعديل هذه اللائحة بناءً على اقتراح مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجالس الأقسام لتطوير العملية التعليمية " .

مادة (٣٨)

ما لم يرد فيه نص بهذه اللائحة يرجع فيه الى قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ واللوائح المنظمة له وكافة التعديلات الوارد فيه تباعاً.

آلية للتعامل مع شكاوى الطلاب

الهدف: متابعة شكاوى الطلاب بصف دورية

١. يقدم الطالب الشاكى شكواه مكتوبة و موقع عليها أو بدون توقيع .
٢. تفرز الشكاوى الاحد الأخير من كل شهر من قبل لجنة فرز الشكاوى للبت فيها ثم تحول الي جهة الاختصاص .
٣. تعرض الشكوى علي وكيل الكلية للدراسات العليا و مناقشتها في لجنة الدراسات العليا للبت فيها.
٤. يتم إبلاغ الطالب بما تم فى شكواه.
٥. أما في حالة عدم التوقيع علي الشكوى يتم عرض الشكوى و مردودها في لوحة الإعلانات .
٦. يتم إبلاغ صورة من قرارات حل الشكوى الى الجهة التى لها علاقة او سبب فى الشكوى
٧. إرسال صورة من الشكوى و القرار إلى اللجان المختصة وذلك من قبل لجنة فرز الشكاوى و الاحتفاظ بأصل القرار باللجنة
٨. تتبع الكلية سياسة الباب المفتوح لحل الشكاوي والاجابة علي الاستفسارات لجميع الطلاب بشكل مستمر

آلية تلقي شكاوى طلاب الدراسات العليا من نتائج الامتحانات

الهدف: مساعدة الطلاب في التظلم من نتائج الامتحان

المستندات المطلوبة:

- ١- نموذج التظلم.
- ٢- ورقة إجابة الطالب الخاصة بالمادة المتظلم منها.
- ٣- إيصال تسديد الرسوم.

الآلية:

- ١- يجب أن تكون النتيجة معلنة.
- ٢- يقوم الطالب بتقديم نموذج التظلم للسيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث.
- ٣- بعد الموافقة على الطلب، يقوم الطالب بسداد الرسوم المطلوبة (١٠٠ جنيه مصري للمادة).
- ٤- يقوم عميد الكلية بتشكيل لجنة من:
 - السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث.
 - رئيس كنفترول الدراسات العليا.
 - أستاذ المادة.
- ٥- تصوير ورقة إجابة الطالب في المادة المتظلم منها قبل الشروع باى إجراء.
- ٦- تراجع رصد و تجميع الدرجات.
- ٧- يتم تصحيح الخطأ في التصحيح أو التجميع إن وجد.
- ٨- تصور ورقة إجابة الطالب في المادة المتظلم منها مرة أخرى بعد تصحيحها أن وجد.
- ٩- يتم عمل محضر بما تم إجراء بشأن الالتماس و الإجراءات التي اتخذت، و يوقع عليه أعضاء اللجنة المشكلة.
- ١٠- يتم إرسال المحضر إلى السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا و البحوث.
- ١١- إذا كان الطالب لة الحق في التظلم، يتم استرداد رسوم التظلم.

- ١٢ - يتم إبلاغ الطالب بمردود الشكوى.
- ١٣ - إرسال تقرير بالمردود للجنة التظلمات.
- ١٤ - إذا كان الطالب لة الحق في التظلم، تعدل نتيجة الطالب في الكنترول.

إرشادات للطلاب أثناء فترة الامتحانات

- ١- لا يجوز السماح للطلاب بدخول قاعة امتحانات بعد مضي نصف ساعة على بدء الامتحان.
- ٢- التنبيه بعدم اصطحاب الطلاب كتب أو مذكرات دراسية أو أية وسائل مساعدة عند دخولهم مكان الامتحان ، وفي حالة المخالفات يعتبر الطالب مرتكبا جريمة تأديبية.
- ٣- ينذر الطالب الذي يتكلم أثناء الامتحان كتابة للمرة الأولى، وفي حالة العودة تسحب كراسة إجابته ويخرج من مقر لجنة الامتحان بناء على قرار من رئيس لجنة الامتحان.
- ٤- يراعى عدم خروج الطلاب في الربع ساعة الأخيرة من مدة الامتحان وذلك للتحقيق من تسليم كراسات الإجابة على الوجه السليم كما يراعى عدم خروج الطلاب من قاعة الامتحان قبل مضي نصف ساعة من لحظة بدء الامتحان.
- ٥- تعقد لجان الامتحانات الخاصة للحالات المرضية في مستشفى الطلبة فقط وتقتصر هذه الامتحانات على حالات الولادة والجراحة العاجلة والحالات المرضية التي تجعل من المستحيل على الطالب أداء الامتحان في مقر الكلية وذلك بموافقة الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة.
- ٦- الترخيص للطلاب الذين لم يسددوا ما عليهم من مستحقات دراسية بأداء الامتحان هذا العام على أن يتم حجب إعلان نتائجهم لحين سداد ما عليهم من مستحقات مالية.

القواعد الخاصة بالأعذار المرضية:

١. يتقدم الطالب بالعذر المرضى في موعد غايته ٤٨ ساعة من بداية المرض.
٢. لن يسمح بقبول أي أعذار مرضية تقدم للكلية بعد انتهاء الامتحانات.
٣. في حالة إصابة الطالب بحالة مرضية أثناء تأديته للامتحانات يتم استدعاء طبيب الإدارة الطبية المشرف على لجنة الامتحانات للكشف الطبى على الطالب وإسعافه والتوصية بقدرته على استكمال الامتحان من عدمه.
٤. في الحالات الصحية الحرجة يؤدى الامتحان فى لجنة خاصة.
٥. إذا استطاع الطالب عرض نفسه على اللجنة الطبية ومقرها - بسبب المرض عليه أن يتقدم إليها في أقرب فرصة خلال فترة الامتحانات ومعه جميع المستندات والفحوص الطبية المتعلقة بحالته.

نظام تأديب الطلاب

الطلاب المقيدون والمرخص لهم بتأدية الامتحان من الخارج خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد يعتبر مخالفه تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:-

١. الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
٢. تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعي الأخرى التي تقضى اللوائح بالمواظبة عليها.
٣. كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
٤. الإخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش فى امتحان أو شروع فيه.
٥. كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديرها.
٦. الاشتراك في أى تنظيم داخل الجامعة بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
٧. توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكلية أو جمع توقيعات بدون أي ترخيص سابق من السلطات الجامعية المصرية.
٨. الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.

والعقوبات التأديبية هي :-

١. التنبيه شفاهة أو كتابة.
 ٢. الإنذار.
 ٣. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهرا.
 ٤. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
 ٥. الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهرا.
 ٦. الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.
 ٧. إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
 ٨. الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلا دراسيا.
 ٩. الحرمان من الامتحان في فصل دراسي أو أكثر.
 ١٠. الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيّد أو التقدم إلى الامتحان في جامعات جمهورية مصر العربية ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار الصادر بالعقوبة التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب.
- لمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار. ولا توقع عقوبة من العقوبات الوارد في البند الخامس وما بعده المذكور سابقا إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابة وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر الطالب في الموعد المحدد للتحقيق سقط في سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية.

- القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقا للمادة (١٢٧) تكون نهائية ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابيا من مجلس التأديب وذلك خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطلب أو ولى أمره. ويعتبر القرار حضوريا إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولى أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول.

- يجوز للطالب التظلم من قرار التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوما من تاريخ إبلاغه بالقرار ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها.

التدريس عند غياب الغش الطالب أثناء الامتحان

١. يأخذ عضو هيئة التدريس (الملاحظ) أوراق إجابة الطالب وأدوات الغش التي وجدت معه.

٢. يتم عمل محضر غش يوقع عليه كل من عضو هيئة التدريس الذى ضبط الواقعة ومن رئيس اللجنة ومن الطالب ورئيس الكنترول.

٣. يتم عمل تقرير يقوم بكتابته أستاذ المادة يذكر فيه ما إذا كانت أداة الغش المضبوطة مع الطالب تحتوى على مادة علمية متعلقة بمادة الامتحان للطالب أو ما إذا كانت مادة الغش تحتوى على إجابات متعلقة بمادة الامتحان.

٤. يتم تحويل التقرير إلى السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية لإبداء الرأي في تحويل

الطالب إلى الشئون القانونية بالكلية على أن يستمر الطالب في استكمال باقي

الامتحانات.

٥. عدم السماح للطلاب باستكمال الامتحان الذي ضبط فيه.

٦. تتولى الشئون القانونية باقي الإجراءات.

بيانات الكلية

العنوان	جامعة بورسعيد
التليفون	٠٦٦ / ٣٢٢٢٩٧٧
الفاكس	٠٦٦ / ٣٢٢٦٨١٢
البريد الالكتروني	موقع الجامعة WWW.Scuegypt.edu.eg موقع الكلية WWW.nursing- Portsaid.edu.eg

فريق العمل

الإعداد	المراجعة
د. / نادية وهبه د. / محمد سعيد سيف د. / شيماء عبد الرحمن	- أ.م.د/ ماجدة على - أ.م.د/ عبير السيد برمه

