



جامعة بـورسعيد
كلية التمريض



الخطة الاستراتيجية كلية التمريض - جامعة بورسعيد

٢٠٢٣-٢٠١٨



الخطة الإستراتيجية كلية التمريض - جامعة بورسعيد ٢٠٢٣/٢٠١٨

تعد وثيقة الخطة الإستراتيجية لكلية التمريض جامعة بورسعيد ٢٠١٨-٢٠٢٣ الوثيقة الثانية الرسمية منذ إنشاء الكلية في عام ١٩٩٠. وهي تمثل رؤية فريق عمل الخطة الإستراتيجية لمستقبل كلية التمريض جامعة بورسعيد من خلال تطوير القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية ودعم البحث العلمي وربط الكلية بالمجتمع خلال الخمس سنوات لتنفيذ الإستراتيجية وذلك اعتمادا علي أحدث الأساليب في مجال الفكر الإستراتيجي وتقوم الأداء والتطوير المستمر.



قائمة المحتويات

| الموضوع | الصفحة |
|--|--------|
| وثيقة | ١ |
| المحتويات..... | ٢ |
| تقديم | |
| كلمة الاستاذ الدكتور / عميد الكلية | ٤ |
| كلمة الأستاذ الدكتور/ مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي بالكلية | ٥ |
| فريق تحديث الخطة الإستراتيجية | ٦ |
| الباب الأول: نبذة تاريخية عن الكلية | |
| نشأة كلية التمريض جامعة بورسعيد | ٩ |
| وصف الكلية | ١١ |
| الجهات المستفيدة من الخدمة (الأطراف أصحاب المصلحة) Stakeholders | ١٣ |
| مصادر الخطة الإستراتيجية..... | ١٤ |
| الباب الثاني: الإطار الفكري والمنهجى للخطة الإستراتيجية | |
| منهج إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية | ١٥ |
| الملامح الأساسية للخطة الاستراتيجية | ١٨ |
| الباب الثالث: تحليل الوضع الراهن للكلية | |
| حقائق أساسية عن الكلية..... | ٢٠ |
| الهيكل التنظيمي بالكلية وإداراتها | ٢٠ |
| ملائمة مساحة مباني الكلية طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد | ٢١ |
| الموارد المالية للكلية | ٣١ |
| الطلاب والخريجون | ٣٤ |
| أعضاء هيئة التدريس | ٤٠ |
| الجهاز الاداري | ٤٣ |



- المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية ٤٤
- الاتفاقيات المحلية والدولية ٤٥
- مراحل إعداد الخطة ٤٦
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية (SWOT Analysis) ٤٨
- التحليل البيئي الداخلى نقاط القوة والضعف ٤٩
- التحليل البيئي الخارجى الفرص والتهديدات ٥٥
- الوضع الإستراتيجي للكلية ٥٩
- السمات المميزة للكلية ودورها فى خدمة المجتمع ٥٩
- الوضع التنافسي ٦٢
- اولويات الكلية فى ضوء التحليل البيئى ٦٣
- الفجوة بين الوضع الحالى والوضع المستهدف وكيفية معالجتها ٦٣
- تحديد المجالات الإستراتيجية ٦٦
- صياغة وكتابة الخطة الإستراتيجية وإعداد الخطة التنفيذية والزمنية ٦٧
- المراجعة والتدقيق ٦٧

الباب الرابع: إستراتيجية الكلية

- وضع الإطار العام للخطة الاستراتيجية ٦٨
- رؤية جامعة بورسعيد ٦٨
- رسالة جامعة بورسعيد ٦٨
- الرؤية والرسالة والغايات والاهداف الإستراتيجية للكلية ٦٨
- القيم المؤسسية ٧٠
- السياسات العامة لكلية التمريض ببورسعيد ٧١
- الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية ٧٣

الباب الخامس: آليات تنفيذ ومتابعة الخطة

- اليات تنفيذ ومتابعة الخطة ١٢٢

كلمة الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية



تشهد كلية التمريض حركة ديناميكية دؤوبة للانطلاق نحو الأفضل في تجسيد استراتيجية الكلية وبناء منظومة الجودة الشاملة وتحقيق الاعتماد الأكاديمي بما يحقق لنا التميز ويصل بنا إلى الريادة العالمية مما يدفع عجلة التنمية في وطننا الغالي خطوة إلى الأمام متمنيا لكم جميعا التفوق والنجاح وتحقيق آمالكم. وتعتبر الخطة الإستراتيجية للكلية جزءا لا يتجزأ من الخطة الإستراتيجية للجامعة وهي بمثابة خارطة الطريق للوصول بالكلية إلى الريادة والتميز والابتكار.

عميد الكلية

ا.د/ أمل أحمد خليل

كلمة الأستاذ الدكتور/ مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي بالكلية



دأبت كلية التمريض على العمل الجاد للحصول على مكانة مرموقة وسمعة رفيعة لتكون الأكثر تميزا وإبداعا في شتى المجالات محليا وعالميا، وذلك من خلال وضع خطة استراتيجية تدعم العمل المؤسسي وترسخه وتمده بمشروعية انطلاقه نحو أهدافه عبر منظومة منضبطة وآليات عمل مرنة قابلة للتنفيذ. ولا يقتصر دور الكلية على أبنائها والعاملين بها، بل يمتد الى المجتمع الخارجي وكلاهما موضع خدمة وتنمية وتعاون.

مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي بالكلية

أ.م.د/أمل بكرأبوالعطا

الفريق الإداري للخطة الإستراتيجية

| م | الفريق الإداري | الوظيفة |
|----|-------------------------------|--|
| ١- | أ.د/ أمل أحمد خليل | عميد كلية التمريض- جامعة بورسعيد |
| ٢- | أ.د/ سناء عبد العظيم إبراهيم | وكيل كلية التمريض لشئون التعليم والطلاب- جامعة بورسعيد |
| ٣- | أ.د/ أمل صبحي محمود | وكيل كلية التمريض لشئون الدراسات العليا والبحوث- جامعة بورسعيد |
| ٤- | أ.د/ جهاد أبو المعاطي | وكيل كلية التمريض لشئون البيئة وخدمة المجتمع- جامعة بورسعيد |
| ٥- | أ.م.د/ أمل بكر أبو العطا | أستاذ مساعد التمريض الباطني والجراحي - مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي كلية التمريض - جامعة بورسعيد |
| ٦- | د/ تقوي رشوان محمد عبد الهادي | مدرس إدارة التمريض - نائب مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي لكلية التمريض - وعضو وحدة التخطيط الإستراتيجي بجامعة بورسعيد |



الفريق التنفيذي للخطة الإستراتيجية

| م | الفريق التنفيذي | الوظيفة |
|-----|--------------------------------|--|
| ١. | أ.م.د/ رضا إبراهيم الموافى | أستاذ مساعد تمريض صحة الأسرة والمجتمع - كلية التمريض - جامعة بورسعيد |
| ٢. | أ.م.د / عبير السيد برمة | أستاذ مساعد التمريض النفسى والصحة العقلية كلية التمريض - جامعة بورسعيد |
| ٣. | د/ هند عبد الله عبد القوى | مدرس إدارة التمريض - كلية التمريض - جامعة بورسعيد |
| ٤. | د/منى إبراهيم أبو زيد | مدرس تمريض الاطفال - كلية التمريض - جامعة بورسعيد |
| ٥. | د/ مها رمضان | مدرس تمريض أمراض النساء والأمومة - كلية التمريض - جامعة بورسعيد |
| ٦. | د/هناء محمد نصار | مدرس تمريض الأطفال - كلية التمريض - جامعة بورسعيد |
| ٧. | د/شريهان جاد جاد | مدرس مساعد تمريض الأطفال - كلية التمريض - جامعة بورسعيد |
| ٨. | د/ساره السيد فايد | معيد في تمريض الأطفال - كلية التمريض - جامعة بورسعيد |
| ٩. | م / إيمان عبد القادر هيكل | أمين كلية التمريض - جامعة بورسعيد |
| ١٠. | أ/ أحمد زكريا محمد | محاسب بكلية التمريض - جامعة بورسعيد |
| ١١. | أ/ أسماء عبد الوهاب عبد الراضى | سكرتارية وحدة التخطيط الإستراتيجي بكلية التمريض - جامعة بورسعيد |

فريق مراجعة الخطة الاستراتيجية

| م | فريق المراجعة | الوظيفة | تاريخ المراجعة |
|----|--|--|----------------|
| ١- | أ.د. شعبان محمد ابراهيم عبده (مراجع داخلي) | أستاذ بكلية الهندسة – جامعة بورسعيد | ٢٠١٨/٦/١٣ |
| ٢- | أ.د. شادية عبد القادر حسن الضريير (مراجع خارجي) | أستاذ متفرغ تمريض صحة الأم وحديثي الولادة – كلية التمريض – جامعة القاهرة | ٢٠١٨/٩/١٥ |



جامعة بورسعيد
كلية التمريض



مستشار الجودة:

| الاسم | الوظيفة |
|---------------------|---|
| أ.د. عاطف علم الدين | أستاذ بكلية الهندسة – جامعة بورسعيد رئيس جامعة بورسعيد سابقا |

مدير مركز ضمان الجودة جامعة بورسعيد:

| الاسم | الوظيفة |
|----------------------|--|
| أ.د. أحمد عبد القادر | أستاذ بكلية التربية الرياضية – جامعة بورسعيد |

الباب الأول

نبذة تاريخية عن الكلية

١-١ نشأة وتأسيس كلية التمريض جامعة بورسعيد:

تعتبر كلية التمريض جامعة بورسعيد من أولى كليات التمريض في جمهورية مصر العربية التي تبنت أحدث النظم العالمية في التعلم من خلال نظام تعليمي موجه للمجتمع ومرتكز عليه ويستخدم أسلوب حل المشكلات كوسيلة للتعلم الذاتي، ويهدف هذا النظام إلى بناء شخصيات خلاقة ومبدعة قادرة على مواجهة المشكلات وحلها. وإيفاء لمتطلبات سوق العمل في ظل مجتمع أصبح لديه القدرة على اختيار المقدم الأمثل للخدمة الصحية، خاصة مع التنوع الواضح في مؤسسات تقديم الخدمة الصحية الحكومية والخاصة منها، وفي ظل عالم أصبحت فيه القدرة التنافسية هي المحرك الأساسي لتقدم وتطور الأمم ورفع اقتصادياتها، كان لزاما على الكلية الدخول في منظومة ضمان الجودة تمهيدا للاعتماد.

إيماننا بأن التمريض هو محور الرعاية الصحية الذي تتجمع وتنتهي فيه قرارات الفريق الصحي وتترجم على هيئة مهارات وتعاملات مع المرضى وذويهم سعيا لتحقيق المستوى الأمثل من الصحة فقد أصبح من الضروري مراجعة أداء الكلية بكل مجالاتها تركيزا على جودة المنتج النهائي ممثلا في أخصائيي تمريض ذوي أداء عالي الجودة. من هنا كان لزاما على كلية التمريض ببورسعيد مراجعة احتياجات سوق العمل ووضع وتحديث الخطة الاستراتيجية وتحديد صورة كاملة لتحديد الفجوة بين الواقع والمأمول مع مراعاة نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات ووضع وتحديث خطة تنفيذية تستوعب كل ذلك للوصول إلى أداء عالي الجودة للكلية في ممارستها للعملية التعليمية وأداء بحثي متوازن وفعال يمكن تطبيقه والاستفادة منه في خدمة المجتمع ومشاركة مجتمعية شاملة في ظل نظام إداري يتعامل ويقدم التسهيلات اللازمة بكفاءة وفاعلية.



جامعة بورسعيد كلية التمريض



أنشئت كلية التمريض - جامعة قناة السويس ببورسعيد سنة ١٩٩٠ واستقبلت الدفعة الأولى من الطالبات فى العام الجامعى ١٩٩١ - ١٩٩٢ تحت مسمى المعهد العالى للتمريض آنذاك وكانت تابعة لكلية الطب بالجامعة. وفى إبريل سنة ٢٠٠٠ صدرالقرار الجمهورى رقم (٢٠٠) بتغيير مسمى المعاهد العليا للتمريض إلى كليات التمريض مع تبعيتها المباشرة لجامعاتها.

تم تخريج عدد اثنا و عشرون دفعة حتى مايو ٢٠١٧ وبما أن كلية التمريض موجهة لخدمة المجتمع فيتم تدريب الطلاب فى مستشفيات ووحدات الرعاية الصحية الأولية التابعة لوزارة الصحة بمحافظة بورسعيد، وهذا يعطي للطالب الفرصة للتعرف أثناء تعلمه على المناخ الطبيعى الذى سوف يعمل به بعد تخرجه، وتقوم الكليه كذلك بتقديم العون لمستشفيات وزارة الصحة وأماكن التعليم الصحية الأخرى بالمحافظة والتي يتدرب فيها الطالب على هيئة تدريب لتنمية مهارات مهنة التمريض بتلك المؤسسات الصحية مما يرفع مستوى الخدمة التمريضية المقدمة للمرضى. وبذلك تكون هناك منفعة متبادلة بين كلية التمريض ومستشفيات وزارة الصحة والمؤسسات الأخرى التابعة لها.

تبنت كلية التمريض ببورسعيد منذ نشأتها بناء كوادر من أعضاء هيئة التدريس بها على أعلى مستوى من التعليم والتدريب المستمر، وبها الآن عدد ٧٧ من أعضاء هيئة التدريس وعدد ٣٣ من الهيئة المعاونة. وبادرت كلية التمريض ببور سعيد بالدخول فى معركة عملية تطوير التعليم منذ البداية الأولى لهذه العملية فحصلت على مشروع عمل الدراسة الذاتية للكلية التابع للجنة القومية لضمان الجودة والاعتماد بالمجلس الأعلى للجامعات فى سبتمبر ٢٠٠٤، وتم عمل زيارة ميدانية لها من قبل اللجنة فى مارس ٢٠٠٦ وزيارة متابعة فى ابريل ٢٠٠٧ وحصلت بعدها علي مشروع CIQAP من خلال عملية التطوير بالمشاركة و حصلت على الاعتماد من الهيئة القومية لجودة التعليم والاعتماد بتاريخ ٢٤/١١/٢٠١٤



٢- وصف الكلية

١-٢-١ موقع الكلية

تقع كلية التمريض في محافظة بورسعيد بمدينة بورسعيد، والخريطة المرفقة توضح موقع الكلية داخل مدينة بورسعيد.



١-٢-٢ الأقسام العلمية بالكلية

يوجد بالكلية ستة أقسام علمية وهي:

١. إدارة التمريض.
٢. تمريض الأطفال.
٣. تمريض صحة الأسرة والمجتمع.
٤. تمريض الأمومة والنساء والتوليد.



٥. التمريض الباطني و الجراحي.

٦. التمريض النفسي و الصحة العقلية.

١-٢-٣ أنواع البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية

تقدم الأقسام العلمية الست بالكلية برنامجا دراسيا واحدا لطلاب مرحلة البكالوريوس تحت مسمى البكالوريوس في علوم التمريض، كما تقدم الكلية ثلاث وعشرين برنامجا دراسيا لمرحلة الدراسات العليا؛ ست برامج دراسية للماجستير ، وست برامج دراسية للدكتوراه، بالإضافة إلى إحدى عشرة دبلومة في التخصصات المختلفة ، وتشمل الآتي:

أولاً: الدبلوم المهني

| م | القسم العلمي | الدبلوم المهني |
|---|------------------------------------|--|
| ١ | قسم التمريض الباطني و الجراحي | * تمريض الأورام * تمريض الطوارئ والحالات الحرجة * التحكم في العدوى |
| ٢ | قسم تمريض الاطفال | * تمريض الأطفال * تمريض الحالات الحرجة لحديثي الولادة |
| ٣ | قسم تمريض الأمومة والنسا و التوليد | *الدبلوم المهني في التوليد |
| ٤ | قسم تمريض صحة الأسرة و المجتمع | * تمريض المسنين * تمريض صحة الأسرة |
| ٥ | قسم التمريض النفسي و الصحة العقلية | *الدبلوم المهني في التمريض النفسي والصحة العقلية |
| ٦ | قسم إدارة التمريض | * إدارة التمريض * إدارة الجودة |

ثانيا: برامج الماجستير

| م | القسم العلمي | الماجستير |
|---|------------------------------------|---|
| ١ | قسم التمريض الباطنى و الجراحى | *الماجستير في التمريض الباطنى و الجراحى |
| ٢ | قسم تمريض الاطفال | * الماجستير في تمريض الأطفال |
| ٣ | قسم تمريض الأمومة والنسا و التوليد | *الماجستير في تمريض الأمومة والنسا و التوليد |
| ٤ | قسم تمريض صحة الأسرة و المجتمع | * الماجستير في تمريض صحة الأسرة و المجتمع |
| ٥ | قسم التمريض النفسى و الصحة العقلية | * الماجستير في التمريض النفسى و الصحة العقلية |
| ٦ | قسم إدارة التمريض | * الماجستير في إدارة التمريض |

ثالثا: برامج الدكتوراه

| م | القسم العلمي | الدكتوراه |
|---|------------------------------------|---|
| ١ | قسم التمريض الباطنى و الجراحى | *الدكتوراه في التمريض الباطنى و الجراحى |
| ٢ | قسم تمريض الاطفال | * الدكتوراه في تمريض الأطفال |
| ٣ | قسم تمريض الأمومة والنسا و التوليد | * الدكتوراه في تمريض الأمومة والنسا و التوليد |
| ٤ | قسم تمريض صحة الأسرة و المجتمع | * الدكتوراه في تمريض صحة الأسرة و المجتمع |
| ٥ | قسم التمريض النفسى و الصحة العقلية | * الدكتوراه في التمريض النفسى و الصحة العقلية |
| ٦ | قسم إدارة التمريض | * الدكتوراه في إدارة التمريض |

٣-١ الجهات المستفيدة من الخدمة Stakeholders

يمكن تحديد المستفيدين من الخدمة على النحو التالى :-

١. وزارة التعليم العالى.



٢. إدارة الكلية.
٣. إدارة الجامعة و الكليات و المراكز و الوحدات بجامعة بؤرسعيد.
٤. أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و العاملون بكلية التمريض ببؤرسعيد.
٥. الطلاب.
٦. أولياء الأمور
٧. المؤسسات العامة والخاصة والمراكز الصحية
٨. المجتمع البؤرسعيدى بوجه عام.

١-٤ مصادر الخطة الإستراتيجية:-

اعتمد فريق عمل الخطة الإستراتيجية على البيانات الأولية والثانوية المتوفرة والتي تمثلت فيما يلي:-

١. البيانات المتاحة لدى إدارات الكلية.
٢. التقارير الربع سنوية للكلية.
٣. استمارات استطلاع الرأي والتي شملت استطلاعات آراء الطلاب والجهاز الإداري و الجهات الخارجية ذات العلاقة بالكلية في الخدمات التي تقدمها الكلية.
٤. زيارات دعم وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة.
٥. الدراسة الذاتية بالكلية للعام الجامعى ٢٠١٦/٢٠١٧

الباب الثاني

الإطار الفكري والمنهجي للخطة الإستراتيجية

أولاً : منهج إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية
ثانياً : الملامح الأساسية للخطة الإستراتيجية .

أولاً: منهج إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية

تقوم الخطة الاستراتيجية لكلية التمريض ببورسعيد على استخدام المنهج الوصفي التحليلي في بنائها، وذلك من خلال دراسة وتحليل واقع الاوضاع الحالية وما بها من حيث عدد الاقسام العلمية وعدد الطلاب في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والهيكل التنظيمي، بالإضافة إلى وصف بعض الانشطة الاخرى تتمثل في المكتبة والمعامل والمباني. وقد قام فريق العمل بتحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية باستخدام التحليل البيئي SWOT للوقوف علي نقاط القوة والضعف للبيئة الداخلية للكلية من حيث قدرتها الذاتية وفعاليتها ومدى التنسيق والتوافق بين الانشطة المختلفة بالكلية بالإضافة إلى دراسة وتحليل البيئة الخارجية للكلية من حيث الفرص والتهديدات التي تواجه الكلية.

استخدم فريق العمل في ذلك المقابلات الشخصية مع قيادات الكلية من أجل تحديد الأهداف الاستراتيجية للكلية وتحليل النماذج ودراسة وتحليل محتوى المستندات. و قد تم أخذ آراء الطلاب والخريجين والمستفيدين من الخدمة وجهات التوظيف في الاعتبار وتم عقد مجموعة من الندوات مع عينات من طلاب الكلية والخريجين وذلك للتعرف منهم علي وجهة نظرهم في مجالات القوة والضعف ومشاركتهم في إيجاد الحلول المناسبة التي يمكن أن تتضمنها الخطة الاستراتيجية.

اوتتمت فريق التخطيط الاستراتيجي فى بناء الخطة الاستراتيجية

على:

- ✓ بناء الخطة على أساس الدراسة الذاتية للكلية واستخدام التحليل الرباعي (SWOT) وذلك لسد الفجوة بين الوضع الحالى والمأمول، وتحديد الفرص والتحديات الخارجية.
- ✓ وضع برامج وخطط متوازنة ذات رؤى مستقبلية لتحسين جودة جميع الأنشطة بالكلية.
- ✓ وضع مقاييس واضحة وموضوعية للأداء .
- ✓ المقارنة المرجعية لتحديد احتياجات التحسين لسد الفجوة بين الأداء الفعلي وأهداف الجودة.
- ✓ نشر ثقافة الجودة والتميز في الأداء من أجل تحسين البيئة التعليمية بالكلية وتوفير القوة الدافعة لتنفيذ الخطة بكفاءة وفاعلية.
- ✓ يتمتع جميع العاملين على كافة المستويات بالحق في المشاركة والمسئولية.
- ✓ المتابعة المستمرة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية والخطط التنفيذية لعمليات التطوير والتحسين .
- ✓ التقييم الدوري من خلال المراجعين الداخليين و الخارجيين.
- ✓ نشر نتائج المتابعة والتقييم مع مراجعة نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات الخارجية طبقا للتحليل الرباعي (SWOT) دوريا .

اوتتمت خطة الكلية فى إعدادها على أساليب عدة أهمها:

١- الاطار المنهجي والمنهجي

- ✓ اعداد الخطة وفق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
- ✓ تشكيل فريق الإعداد وتحديد المسؤوليات والمهام
- ✓ إعداد أدوات جمع البيانات مثل (الاستبيانات – أسئلة المقابلات – ورش العمل- جمع الإحصائيات اللازمة)
- ✓ تحليل البيئة الداخلية للكلية لتحديد نقاط القوة والضعف
- ✓ تحليل البيئة الخارجية للكلية لتحديد الفرص والتحديات المحتملة
- ✓ تحديث رؤية و رسالة الكلية وغاياتها و أهدافها الاستراتيجية فى ضوء نتائج التحليل البيئي الرباعي.
- ✓ تحديد الأولويات وتقييم الاحتياجات والمخاطر.



- ✓ تحليل الفجوة بين الوضع الحالي للكلية والوضع المأمول
- ✓ إعداد الخطة التنفيذية وتحديد آليات متابعة وتنفيذ الخطة الاستراتيجية.
- ✓ عمل مقترح أولي للخطة الاستراتيجية وفق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد.
- ✓ عرض الخطة ومناقشتها مع الجهات المعنية والأطراف ذات المصلحة من خلال ورش العمل والاجتماعات.
- ✓ إعداد النسخة النهائية واعتمادها من مجلس الكلية
- ✓ تنفيذ الخطة.
- ✓ متابعة تنفيذ الخطة.

٢- مجال الخطة وإيادها

تغطي الخطة كل الموضوعات المؤثرة في القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية بالكلية:

١. توكيد الجودة وتطوير كل ما يرتبط بالقيادة والإدارة والتوجيه.
٢. توكيد الجودة في كل ما يرتبط بالجهاز الإداري بالكلية حيث أنه الركيزة الإدارية للعملية التعليمية.
٣. توكيد الجودة في كل ما يرتبط بالتعليم والطلاب والخريجين .
٤. توكيد الجودة في كل ما يرتبط بخدمة المجتمع وفاعلية المشاركة المجتمعية.
٥. توكيد الجودة في كل ما يرتبط بتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.
٦. توكيد الجودة في كل ما يرتبط بالبحث العلمي والدراسات العليا.
٧. تفعيل نظام التقويم المؤسسي والتقويم المستمر للفاعلية التعليمية.

٣- أولويات الكلية خلال فترة إعداد الخطة

١. التغلب على عدم تناسب مبانى ومساحات الكلية مع أعداد الطلاب.
٢. الاهتمام بتحسين البنية الأساسية للكلية .
٣. العمل على التطوير و التحسين المستمر لجودة العملية التعليمية و البحثية و الدراسات العليا .



٤. التوسع فى الأنشطة و الرعاية الطلابية عن طريق عقد اتفاقيات مع أندية و قطاعات خارجية لإيجاد أماكن لممارسة الأنشطة الطلابية.
٥. الاهتمام بالتدريب المستمر للقيادات و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والعاملين لرفع الكفاءة و الفعالية و تحقيق التميز فى الاداء الجامعى و البحثى و خدمة المجتمع و البيئة.
٦. تنمية الموارد الذاتية للكلية.
٧. تفعيل و عقد اتفاقات للعلاقات الثقافية مع المؤسسات التعليمية و البحثية على المستويات المحلية و الاقليمية و العالمية لانشاء برامج مشتركة على مستوى مرحلة البكالوريوس و مرحلة الدراسات العليا.
٨. تسويق خدمات الكلية و الاهتمام بقضايا البيئة و المجتمع و العمل على المساهمة الفعالة فى التنمية المستدامة.
٩. تأهيل الكلية لضمان استمرارية الاعتماد الأكاديمي.

ثانياً: الملامح الأساسية للخطة الاستراتيجية

- تتضمن الملامح الرئيسية للخطة الاستراتيجية للكلية على أربعة ملامح وهي:
- ١- الجودة
 - ٢- التكامل والشمول .
 - ٣- الالتزام بالنظم المحلية والدولية.
 - ٤- تخصيص الموارد المالية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية .

الملامح الأولى: الجودة

ترتكز المرحلة الحالية من مراحل تطوير التعليم العالي بمصر على مبدأ التنافسية والتي ترتكز أساساً على الجودة في كل نواحي العملية التعليمية بالجامعات والتي تسعى الى تحقيق هدف واحد وهو إنتاج خريج متميز مطابق للمواصفات التي تم وضعها بواسطة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد كحد أدنى للمواصفات الواجب توافرها في خريج الكلية حيث تعتبر الكلية هي وحدة الفعل ووحدة التغيير وميدان تحقيق الجودة في كل جوانب العملية التعليمية، و الخطة الاستراتيجية في مجملها، هي أداة لتحقيق التحول في نموذج التعليم العالي



من النموذج التقليدي إلى نموذج حديث يعكس الاتجاهات العلمية ووضع المتعلم في بؤرة الاهتمام وتنميته تنمية شاملة عن طريق تطوير البرامج والمقررات الدراسية وطرق التدريس وتكنولوجيا المعلومات والاتصال، والتفويج، وأنماط القيادة والحوكمة وتنمية الموارد البشرية، والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

الملح الثاني: التكامل والشمول

نعني بهذا الملح أن الجودة لا تتحقق بذاتها أو مستقلة عن المتغيرات الأخرى. ومن أهم المتغيرات التي يجب أن تتكامل مع الجودة، نظم الحوافز ونظم الرقابة والمساءلة. وهذه المتغيرات بالنسبة للخطة هي بمثابة الشروط الضرورية لنجاح جهود التطوير. وقد تأكد هذا الملح بوضوح في الخطة بوجود معيار الموارد المالية والمادية ومعيار التفويج المؤسسي وإدارة الجودة ومعيار التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة، ومعيار التفويج المستمر للفاعلية التعليمية وباقي المعايير التي وضعتها الهيئة القومية لكل نواحي ومجالات ومعايير الجودة للمؤسسات التعليمية والتي تضمن الأداء المتميز والنواتج القياسية والمعيارية المتفوقة مع المعايير العالمية. وقد عكست الخطة الاستراتيجية للكلية في كل مكوناتها وأهدافها توجهات وأهداف الجامعة لحصول الكلية علي الاعتماد طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

الملح الثالث: الالتزام بالقواعد والنظم المحلية والدولية.

نظرا للمتغيرات العالمية وثورة الاتصالات والمعلومات كان لابد من تحول المعايير ومستويات الأداء من المستوى المحلي إلى المستوى العالمي سواء بالقواعد أو النظم المسيطرة علي الأداء والعمليات وكان ذلك بالالتزام بالمعايير التي تخص كلا من القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية والتي تم إصدارها من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والتي تتفق وتتسق مع المعايير والقواعد والنظم المحلية والدولية.

الملح الرابع: تخصيص الموارد العالية للتطوير بناء علي

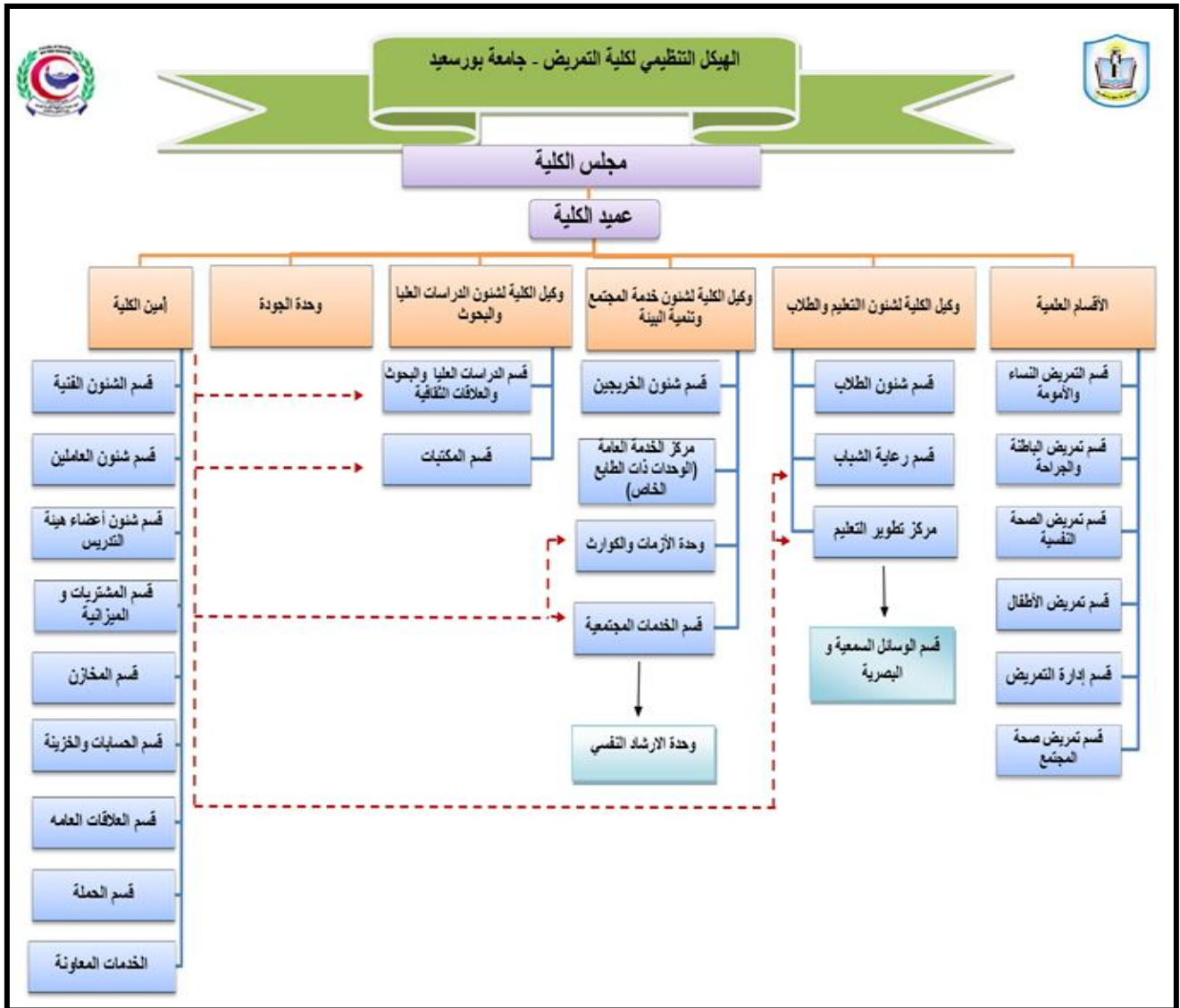
أساس المعايير.

تعد هذه الخطة من الخطط الاستراتيجية متوسطة المدى (٢٠١٨ – ٢٠٢٣) وقد تم تحديد التكلفة المتوقعة لتنفيذ كل نشاط طوال فترة الخطة وتسجيلها بالخطة، كما وضعت الخطة آلية دقيقة لتمويل عمليات التطوير بالتمويل الذاتي للمشروعات التي ستتبنى الكلية تنفيذها لتلبية متطلبات إعادة الاعتماد.

الباب الثالث

تحليل الوضع الراهن للكلية

- **حقائق أساسية عن الكلية**
- الهيكل التنظيمي للكلية وإدارتها
- ملائمة مساحة مباني الكلية طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



ملئمة مبانى كلية التمريض ببورسعيد طبقا للمعايير الموضوعه من قبل الهيئة العام الدراسي ٢٠١٦ - ٢٠١٧

| مقترحات التحسين | ملاحظات | نسبة الفجوة | التجهيزات طبقا لمعايير الهيئة | نصيب الطالب | | السعة | | المساحة | العدد | البيان |
|---|--|-------------|-------------------------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|---------|-------|------------------|
| | | | | الوضع الحالى | طبقا لمعايير الهيئة | الوضع الحالى | طبقا لمعايير الهيئة | | | |
| أولاً: الفرافات التعليمية بالمبنى الحالى | | | | | | | | | | |
| ١- قاعات الدرس والفصول الدراسية لمرحلة البكالوريوس | | | | | | | | | | |
| | | | | | | عدد الطلاب | عدد الطلاب / الفرقة | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • إنشاء قاعة محاضرات بمساحة لا تقل عن ٢م^{١٨٠}. • بناء جزء من فناء الكلية بمساحة (١٥ X ١٠) م بجوار المبنى الحالى لعمل قاعات ومكاتب للإدارة | <ul style="list-style-type: none"> • ارتفعت نسبة الفجوة فى المساحة المخصصة للفرقة الثانية لزيادة عدد الطلاب • تقل نسبة الفجوة حيث أن نسبة الإشغال حوالى ٦٠٪ • أيضا تتلاشى الفجوة بحساب إجمالي مساحات قاعات المحاضرات حيث تستوعب حولى ٨٠٪ من مجموع طلاب الكلية. • تم تقسيم قاعة (١) الى قاعتين • - تقسم الفرقة الثالثة إلى قسمين : • قسم يدرس نساء وولادة، والقسم الآخر يدرس تمريض الأطفال فى الفصل الدراسى الأول. • ويتم التبادل فى الفصل الدراسى الثانى. | ٤٤٪ | √ | ١,٥-٢,١م | ٢م ٠,٦ | ١٣٦ طالب | ١٣٦/الثالثة | ٢م ٧٦ | ١ | قاعة محاضرات (١) |
| | | ٤٤٪ | √ | ١,٥-٢,١م | ٢م ٠,٦ | ١٠٥ طالب | ١٠٥/الثانية | ٢م ٦٦ | ١ | قاعة محاضرات (٢) |
| | | ٥٠٪ | √ | ١,٥-٢,١م | ٢م ٠,٦ | ١٠٢ طالب | ١٠٢/الرابعة | ٢م ٦٥ | ١ | قاعة محاضرات (٣) |
| | | ٢٥٪ | √ | ١,٥-٢,١م | ٢م ٠,٩ | ٦٥ طالب | ٦٥/الأولى | ٢م ٥٦ | ١ | قاعة محاضرات (٤) |



جامعة بوسعيد
كلية التمريض



| مقترحات التحسين | ملاحظات | نسبة الفجوة | التجهيزات طبقا لمعايير الهيئة | نصيب الطالب | | السعة | | المساحة | العدد | البيان |
|--|--|-------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|--------------|-------------------|-------|-----------|
| | | | | طبقا لمعايير الهيئة | الوضع الحالي | طبقا لمعايير الهيئة | الوضع الحالي | | | |
| | <p>• تقسم الفرقة الرابعة إلى قسمين : قسم يدرس الإدارة و التمريض النفسى، والقسم الآخر يدرس تمريض صحة المجتمع والمسنين والاسرة فى الفصل الدراسى الأول. ويتم التبادل فى الفصل الدراسى الثانى.</p> <p>٣- تقسيم محاضرات الفرقة الثالثة والرابعة إلى مجموعتين فى المواد التمريضية كل مجموعة مسنول عنها عضو هيئة تدريس .</p> <p>٤- تنظيم الجدول لاستيعاب هذا التنظيم.</p> | | | | | | | | | |
| | لا توجد فجوة فى مساحة الفصول ولكن فى العدد ويتم التغلب عليها بتنظيم الجداول الدراسية | - | √ | ١,٥-٢,٢م ^٢ | ١,٨م ^٢ | ١٢ طالب | ١٠ طالب | ٢١٨م ^٢ | ١٣ | فصل دراسى |
| ٢- قاعات الدرس والفصول الدراسية لمرحلة الدراسات العليا | | | | | | | | | | |
| | لا توجد فجوة حيث أن طلاب الدراسات العليا يستخدمون قاعة | - | √ | ١,٥-٢,٢م ^٢ | ١,٦م ^٢ | ٨٨ طالب | طالب بحث | ٢١٨م ^٢ | ٢ | فصل دراسى |
| | | - | √ | | ١,٦م ^٢ | ٨٨ طالب | طالب بحث | ٣٦م ^٢ | ١ | فصل دراسى |



جامعة بؤرسعيد
كلية التمريض



| مقترحات التحسين | ملاحظات | نسبة الفجوة | التجهيزات طبقا لمعايير الهيئة | نصيب الطالب | | السعة | | المساحة | العدد | البيان |
|-------------------|--|-------------|-------------------------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|---------|-------|-----------------------------------|
| | | | | طبقا لمعايير الهيئة | الوضع الحالى | طبقا لمعايير الهيئة | الوضع الحالى | | | |
| | الفيديو كونفرانس وقاعة التدريب وقاعة المناقشات وقاعات المحاضرات فى الفترة المسائية | - | √ | ٢م ٢-٣ | ٢م ٣ | ٣٠ متدرب | ٣٠ متدرب | ٢م ٩٠ | ١ | قاعة تدريب |
| | | - | √ | ٢م ٢ | ٢م ٢,٢ | ٦٠ | ٦٠ فرد | ٢م ١١٠ | ١ | قاعة مناقشة |
| ٣- المعامل | | | | | | | | | | |
| | • تقل نسبة الفجوة حيث أن نسبة الإشغال حوالى ٧٥% • يتم التغلب عليها بتنظيم الجداول وتقسيم الطلاب بجميع المعامل | ١٠% | √ | ٢م ٤ | ٢م ٣,٦ | ٩ طالب | ١٠ طالب | ٢م ٣٦ | ٥ | معامل المهارات |
| | | - | √ | ٢م ٤ | ٢م ٤ | ١٤ طالب | ١٤ طالب | ٥٦ | ١ | معمل الحاكة |
| | | - | √ | ٢م ٢ | ٢م ٢,٤ | ١٨ طالب | ١٥ طالب | ٢م ٣٦ | ١ | معمل تكنولوجيا المعلومات |
| | | - | √ | ٢م ٢ | ٢م ٢ | ٤٥ طالب | ٤٥ طالب | ٢م ١٣٠ | ١ | معمل حاسب آلى (ICDL) |
| | - لا يتوافر مكان لأجهزة الحاسبات لاستخدام المكتبة الإلكترونية. - تم التغلب على ذلك باستخدام معمل نادى تكنولوجيا المعلومات للطلاب والباحثين لجواره من المكتبة. | | √ | ٢م ٢ | ٢م ٢ | ٦٥ طالب | ٦٥ طالب | ٢م ١٣٠ | ١ | ٤-المكتبة |
| | - يتم استخدام قاعات الدرس فى غير مواعيد المحاضرات. - يتم استخدام الفناء فى مزاولة العديد من الأنشطة الرياضية مثل الكرة الطائرة ، وكرة اليد | | √ | ٠,٨ - ٠,٥ ٢م | ٠,١٢ | | | ٢م ٣٦ | ١ | ٥-الخدمات الطلابية (رعاية الشباب) |



جامعة بؤرسعيد كلية التمريض



| مقترحات التحسين | ملاحظات | نسبة الفجوة | التجهيزات طبقا لمعايير الهيئة | نصيب الطالب | | السعة | | المساحة | العدد | البيان |
|---------------------------------|---|-------------|--|--|--|--|----------------------------|---------|-------|--|
| | | | | طبقا لمعايير الهيئة | الوضع الحالي | طبقا لمعايير الهيئة | الوضع الحالي | | | |
| | ، وكرة القدم ... أبضا يستخدم الفناء فى الاحتفالات الطلابية | | | | | | | | | |
| | | - | √ | ٢م | ٢م | ٣٣ فرد | ٣٣ فرد | ٦٦ م | ١ | ٦- قاعة المؤتمرات من بعد Video conference |
| | داخل وحدة تكنولوجيا المعلومات | - | √ | | | ١ | ١ | ٩ م | ١ | ٧- وحدة التعليم الإلكتروني (Web Casting) |
| | - تم تجديد وإحلال دورات المياه الحالية - تم عمل دورات مياه فى الدور الخامس حيث توجد معظم قاعات المحاضرات - تم تغيير مواسير الصرف الصحى وتركيب ماسورة مياه بالمبنى | - | - تم تجديد وإحلال الدورات الحالية وتجديد جميع الأدوات الصحية | عدد ٨ مرحاض للطلاب (١) : (٤٠) عدد ١٥ مرحاض للعاملين وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم | عدد ٨ مرحاض رجالي عدد ١٦ مرحاض حريمى عدد ٢ خاص | عدد ٨ مرحاض للطلاب (١ : ٤٠) عدد ١٥ مرحاض للعاملين وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم | إجمالى عدد ٢٦ مقعد (مرحاض) | ١٩٠ م | ١١ | ٨- دورات المياه |
| ثانيا: الإدارات والأقسام | | | | | | | | | | |
| | | - | √ | | | | | | ١ | ١- مكتب العميد وملحقاته (سكرتارية + قاعة اجتماعات + أوفيس) |
| | | - | √ | | | | | | ١ | ٢- مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم وملحقاته |



جامعة بورسعيد
كلية التمريض



| مقترحات التحسين | ملاحظات | نسبة الفجوة | التجهيزات طبقا لمعايير الهيئة | نصيب الطالب | | السعة | | المساحة | العدد | البيان |
|-----------------|---------|-------------|-------------------------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|---------|-------|---|
| | | | | طبقا لمعايير الهيئة | الوضع الحالي | طبقا لمعايير الهيئة | الوضع الحالي | | | |
| | | | | | | | | | | (سكرتارية + أوفيس) |
| | | - | √ | | | | | ٢م ٥٠ | ١ | ٣- وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث + السكرتارية |
| | | - | √ | | | | | ٢م ٤٠ | ١ | ٤- وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة + السكرتارية |
| | | - | √ | | | | | ٢م ٣٦ | ١ | ٥- مكتب الأمين + السكرتارية |
| | | - | √ | | | | | ٢م ٣٠٠ | ١٥ | ٦- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم |
| | | - | √ | | | | | ٢م ٤٦ | ١ | ٧- شئون الطلاب و شئون الامتياز |
| | | - | √ | | | | | ٢م ٢٠ | ١ | ٨- شئون الخريجين |
| | | - | √ | | | | | ٢م ٥٠ | ٢ | ٩- شئون عاملين |
| | | - | √ | | | | | ٢م ٣٦ | ١ | ١٠- ادارة المخازن |
| | | - | √ | | | | | ٢م ٣٦ | ٣ | ١١- المخازن |
| | | - | √ | | | | | ٢م ٢٠ | ١ | ١٢- الحملة الميكانيكية والصيانة |
| | | - | √ | | | | | ٢م ٣٦ | ١ | ١٣- المشتريات |
| | | - | √ | | | | | ٢م ٢٠ | ١ | ١٤- شئون أعضاء هيئة التدريس |
| | | - | √ | | | | | ٢م ٣٠ | ١ | ١٥- الخريفة |
| | | - | √ | | | | | ٢م ٣٠ | ١ | ١٦- الدراسات العليا والعلاقات الثقافية |
| | | - | √ | | | | | ١٨ | ٢ | ١٧- مكتب الوسائل |



جامعة بوسعيد
كلية التمريض



| مقترحات التحسين | ملاحظات | نسبة الفجوة | التجهيزات طبقا لمعايير الهيئة | نصيب الطالب | | السعة | | المساحة | العدد | البيان |
|-----------------------------------|--|-------------|-------------------------------|---------------------|--------------|--|--|---------------|-------|---|
| | | | | طبقا لمعايير الهيئة | الوضع الحالي | طبقا لمعايير الهيئة | الوضع الحالي | | | |
| | | | | | | | | | | التعليمية |
| | | - | √ | | | | | ٢م ٣٦ | ١ | ١٨- وحدة تكنولوجيا المعلومات |
| | | - | √ | | | عدد ٤ كمنترول لعدد ٤ فرق + كمنترول لدراسات العليا | عدد ٥ كمنترول لجميع الفرق والدراسات العليا | ٢م ١٣٠ | ٦ | ١٩- الكمنترول |
| | | - | √ | | | | | ٢م ١٨ | ١ | ٢٠- أرشيف مركزي للكمنترول |
| | | - | √ | | | | | ٢م ٦٦ | ١ | ٢١- وحدة توكيد الجودة وتقييم الأداء |
| إنشاء مكان بمساحة أكبر | | | | | | | | ٢م ٤ | ١ | ٢٢- وحدة التخطيط الاستراتيجي |
| ثالثا: مركز الخدمة العامة | | | | | | | | | | |
| | | - | √ | | | | | ٢م ١٨ | ١ | ٢٣- قسم خدمة المجتمع وتنمية البيئة |
| | تم تقسيمه الى مركز تصوير بالدور الارضى وكذلك وحدة الحاسب الالى بالدور الاول فى قسم خدمة المجتمع وتنمية البيئة | - | √ | | | | | ٢م ١٨ ٢م ٩ | ١ | ٢٤- وحدة الحاسب الالى والتصوير |
| | | - | √ | ٢م ٢ | ٢م ٢,٢ | ٣٠ طالب | ٣٠ طالب | ٢م ٦٦ | ١ | ٢٥- وحدة اللغات وتكنولوجيا المعلومات |
| | تم استحداثها | - | √ | ٢م ٢ | ٢م ٢ | ١٨ طالب | ١٨ طالب | ٢م ٣٦ | ١ | ٢٦- وحدة البحوث العلمية والإحصاء |
| رابعا : وحدات خدمية تطوعية | | | | | | | | | | |
| | تم استحداثها | | | | | | | ٢م ٩ | ١ | ٢٧- وحدة الارشاد النفسى |

رابعاً: المواصفات العامة للمبنى والمرافق بصفة عامة

| مقترحات التحسين | ملاحظات | نسبة الفجوة | الوضع الحالي | | المواصفات المقترحة من قبل الهيئة | البنود |
|-----------------|---------|-------------|--------------|-----------|---|--|
| | | | مطابق | غير مطابق | | |
| | | - | | √ | ٢٢ - ٢٤ درجة مئوية | درجة الحرارة داخل المبنى |
| | | - | | √ | حسب المواصفات العالمية المعتمدة من هيئة الدفاع المدني | نظام التهوية |
| | | - | | √ | - ١٥٪ من المساحة الأرضية - سهولة الفتح | النوافذ |
| | | - | | √ | - توافر مخارج الطوارئ في جميع الأدوار بحيث تؤدي إلى سلالم الطوارئ | أبواب وسلالم الطوارئ ومتطلبات الأمن والسلامة |
| | | - | | √ | - يجب أن تفتح مخارج الطوارئ من الداخل إلى الخارج. | |
| | | - | √ | | - أن تزود أبواب مخارج الطوارئ بمساعدات (دفاشات- رافعة هيدروليكية) لتمكنها من الغلق ألياً (تلقائياً) بعد فتحها . | |
| | | - | | √ | - أن يكون هناك علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ | |
| | | - | | √ | - توافر شبكة إنارة للطوارئ (الممرات- السرايب- مخارج الطوارئ) | |
| | | - | | √ | - ضرورة وجود عدد ٢ مخرج (باب) على الأقل لكل قاعة من قاعات المحاضرات | |
| | | - | √ | | - الستائر مصنعة من مواد ضد الاشتعال | |
| | | - | | √ | - تأمين سلالم للطوارئ لجميع الأدوار (متعدد الأدوار) | |
| | | - | | √ | - يجب ان تكون سلالم النجاة في أطراف المبنى في مكان مفتوح | |
| | | - | | √ | - يجب ان يوصل المخرج النهائي للسلام في الطابق الارضى إلى الشارع او الى منطقة مكشوفة متصلة بشارع او طريق وينود بدرابزين ارتفاعه ١ متر ويجب الا تزيد المسافة الفاصلة بين اي نقطه واقرب سلم طوارئ عن ٣٠م | |
| | | - | | √ | -الأبواب مكونة من ضلفتين متحركتين- عرض الضلفة ١- ١,٢ م | أبواب المعامل والقاعات |
| | | - | | √ | -يجب ان تفتح الأبواب للخارج | |
| | | ٠ | | √ | ١- وجود طفايات يدوية لجميع الطوابق | معدات مكافحة الحريق |
| | | ٠ | | √ | ٢- وجود تركيبات ثابتة مثل: - شبكة خراطيم مطاطية لجميع الطوابق | |

| مقترحات التحسين | ملاحظات | نسبة الفجوة | الوضع الحالي | | المواصفات المقترحة من قبل الهيئة | البند |
|-----------------|---------|-------------|--------------|-----------|---|--------------|
| | | | مطابق | غير مطابق | | |
| | | | | √ | - شبكة فوهات خارجية حسب حجم المبنى | |
| | | | | √ | - معدات انذار صوتية وضوئية | |
| | | | | √ | - شبكة انذار يدوي بجميع الطوابق | |
| | | | | √ | - شبكة إنذار تلقائي في قاعات التدريس والمعامل والممرات | |
| | | | | √ | - كاشف دخان وغاز | |
| | | | | √ | - ضرورة وجود شهادة أمان ضد النار خاصة بتجهيزات إطفاء الحريق بقاعات المحاضرات والتدريس والمعامل | نظم الأمان |
| | | | | √ | - ضرورة وجود مسنولين عن ادارة الازمات اثناء الطوارئ | |
| | | | | √ | - ضرورة وجود نظام موثق وآلية لاختبار مدى كفاءة التعامل مع الأزمات | |
| | | | | √ | - ضرورة وجود نظام لاختبار سلامة أدوات الإطفاء بشكل دوري | |
| | | | | √ | - ضرورة وجود ملف بينى للمبنى يسجل فيه صلاحية المبنى والمرافق هندسيا وفنيا | |
| | | | | √ | - ضرورة وجود دورات تدريبية للعاملين بالمؤسسات التعليمية وتتضمن ادوات الإطفاء وأنواعها - وكيفية إختبار سلامتها - العيوب المطلوب تلافئها- خطط التطوير والتحديث - مهام المسنولين عن إدارة الأزمات أثناء الطوارئ - وكيفية مواجهة تلك الأزمات - متابعة السلامة للمباني والمرافق. | |
| | | | | √ | يجب توافر خريطة داخل وخارج كل قاعة ومختلف أماكن المبنى توضح مداخل ومخارج الطوارئ | الخرائط |
| | | - | | √ | ألا يكون السيراميك المستخدم بالحمام أمس فيؤدي إلى الإنزلاق | دورات المياه |



| مقترحات التحسين | ملاحظات | نسبة الفجوة | الوضع الحالي | | المواصفات المقترحة من قبل الهيئة | البنود |
|--|---------|-------------|--------------|-----------|----------------------------------|--------|
| | | | مطابق | غير مطابق | | |
| تتوافق مواصفات المبنى عموماً مع معايير الهيئة وتتوافر به وسائل الأمن والسلامة للطلاب والعاملين بنسبة تفوق ٩٠ % | | | | | | |

إجمالي المساحة المبنية من المبنى الحالي = ٣٢١٧ م^٢

نصيب الطالب من المساحة المبنية في الوقت الحالي ٦,٥ م^٢ حيث أن متوسط عدد الطلاب حالياً ٤٩٦ طالب وهي تتوافق مع معايير الهيئة في الوقت الحالي (حيث أن نصيب طالب كليات التمريض طبقاً لمعايير الهيئة لا يقل عن ٤ م^٢).

المراجع :

➤ دليل إرشادي لمعايير المساحات والموارد البشرية والتجهيزات والمواصفات العامة للمباني والمرافق لمؤسسات التعليم العالي الصادر عن الهيئة

القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - الإصدار الثاني أغسطس ٢٠٠٩ Norms Planning Guideline

➤ معايير تحديد أعداد الطلاب بالجامعات الخاصة - مجلس الجامعات الخاصة ٢٠٠٧/٤/٣٠

تحليل الموارد الذاتية للكلية:

تنقسم موارد الكلية الذاتية إلى:

١- الموارد المالية وتشمل:

(أ)- ميزانية الجامعة المخصصة للكلية وتشمل:

| | |
|--------------|--|
| الباب الأول | مخصص للصرف على الأجور والمكافآت |
| الباب الثاني | مخصص للصرف على شراء الخامات ، المواد البترولية، قطع الغيار، أدوات مكتبية، مطبوعات، نفقات صيانة،..... |
| الباب الرابع | مخصص للصرف على مكافآت الطلاب المتفوقين |
| الباب الخامس | مخصص للصرف على الضرائب والرسوم ، رسوم اجتياز الدورات |
| الباب السادس | مخصص للصرف على شراء الأثاث والتجهيزات ، والآلات والمعدات |

(ب)- مشاريع التطوير: لا يوجد

(ج)- مركز الخدمة العامة

يؤدي مركز الخدمة العامة خدمات مختلفة للعاملين والطلاب والباحثين بالكلية ومجتمع الجامعة والمجتمع المحيط وذلك بمقابل مادي، ويحتوي على الوحدات

التالية:

١- وحدة الحاسب الآلي والتصوير والوسائل التعليمية

٢- وحدة اللغات وتكنولوجيا المعلومات

٣- وحدة الخدمات المجتمعية

٤- وحدة البحوث العلمية والاحصاء

الموارد المالية للكلية

| ملاحظات | الميزانية التقديرية للعام المالي | البيان | ميزانية الأعوام المالية السابقة | | | | |
|------------------------|----------------------------------|---|---------------------------------|-----------|-----------|----------|--------|
| | | | /٢٠١٥ | /٢٠١٤ | /٢٠١٣ | /٢٠١٢ | /٢٠١١ |
| | | | ٢٠١٦ | ٢٠١٥ | ٢٠١٤ | ٢٠١٣ | ٢٠١٢ |
| | ٢٠١٧/٢٠١٦ | | | | | | |
| | ٢٤٦٠٧٢,٢ | الباب الثاني(مواد ومهمات ، قطع غيار مستلزمات تشغيل,صيانة الات ,انتقالات,..... | ٢٢٣٧٠,٢ | ٣١٢١٢١ | ٢٦٠٥٦٢ | ٢١٢١٢٤ | ٢٠٠٠٠ |
| | ١٦٧١١,٥ | الباب السادس (الآت وتجهيزات) | | | | | |
| | --- | مبانى غير سكنية | ١٥١٩٢,٢٥ | ١٨٥٧٠,٢٥ | ١٨٣٢٩٦,٥ | ٣٠٠٠٠ | ٢٠٠٠٠ |
| | ٤٨٤١١ | مركز الخدمة العامة | ٤٤٠١٠ | ٦٠٢٩٣ | ٦٢٨٣٩,٢٥ | ٦٦٨١٧ | ٨٨٧٦٨ |
| | ٩٠٣١٠ | صندوق تحسين الخدمة التعليمية | ٨٢١٠٠ | ١٠٩٨٥٠ | ٦٦٥٠٠ | ٦٠٨٥٩,٦ | ٦٠٧٩٥ |
| | ٣١١٤٦٥ | حسابات الدراسات العليا والبحوث | ٢٨٣١٥٠ | ٢٦٧٤٥٠ | ٣٦٨٠٦٢,٥ | ١٧٦٤٠٢,٥ | ١٥٦٨٣٠ |
| | ٧١٢٩٦٩,٧ | اجمالى | ٥٩٤١٥٤,٢٥ | ٧٦٨٢٨٤,٢٥ | ٨٧٤٧٦٠,٢٥ | ٨١٦٢٠٣,٦ | ٧٠٠٥٥٣ |
| ثانيا :المشاريع | | | | | | | |
| | | مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد | ٠ | ٠ | ٠ | ٠ | ٠ |
| | | المشاريع الطلابية | ٠ | ٠ | ٠ | ٠ | ٧٥٠٠٠ |
| | | اجمالى | ٠ | ٠ | ٠ | ٠ | ٧٥٠٠٠ |

الموازنة التقديرية لموارد الكلية للعام المالي ٢٠١٦-٢٠١٧

| م | السنة المالية | الباب الثاني (مواد ومهمات، قطع غيار، صيانة آلات، انتقالات،.....) | | الباب السادس (الآت وتجهيزات) | | مركز الخدمة العامة | | صندوق تحسين الخدمة التعليمية | | حسابات الدراسات العليا والبحوث | |
|---|---------------|--|---------|---------------------------------|----------|--------------------|----------|---------------------------------|--------|-----------------------------------|--------|
| | | الربط | المنصرف | الربط | المنصرف | إيرادات | مصرفات | إيرادات | مصرفات | إيرادات | مصرفات |
| ١ | ٢٠١٣/٢٠١٢ | ٢١٢١٢٤ | ٢١٢١٢٤ | ٣٠٠٠٠٠ | ٣٠٠٠٠٠ | ٦٦٨١٧ | ٢٣٦١٢,٥٠ | ٦٠٨٥٩,٦ | - | ١٧٦٤٠٢,٥ | - |
| ٢ | ٢٠١٤/٢٠١٣ | ٢٦٠٥٦٢ | ٢٦٠٥٦٢ | ١٨٣٢٩٦,٥ | ١٨٣٢٩٦,٥ | ٦٢٨٣٩,٢٥ | ٣٨٨٢٢,٩٥ | ٦٦٥٠٠ | - | ٣٦٨٠٦٢,٥ | - |
| ٣ | ٢٠١٥/٢٠١٤ | ٣١٢١٢١ | ٣١٢١٢١ | ١٨٥٧٠,٢٥ | ١٨٥٧٠,٢٥ | ٦٠٢٩٣ | ٣٤٣٤٧,٣٥ | ١٠٩٨٥٠ | - | ٢٦٧٤٥٠ | - |
| ٤ | ٢٠١٦/٢٠١٥ | ٢٢٣٧٠٢ | ٢٢٣٧٠٢ | ١٥١٩٢,٢٥ | ١٥١٩٢,٢٥ | ٤٤٠١٠ | ٢٥٨٠٢,٣٠ | ٨٢١٠٠ | - | ٢٨٣١٥٠ | - |
| ٥ | ٢٠١٧/٢٠١٦ | ٣٩٣٩٣٢ | ٣٩٣٩٣٢ | ٤٨٤٨٩,٥ | ٤٨٤٨٩,٥ | ٦٧١٥٢ | ٣٠٠٧٧,٥٥ | ٧٩٣٩٥ | - | ٤٣٣٣٨٩ | - |

قائمة نسبة التمويل الذاتي إلى إجمالي المخصصات الحكومية:

| م | السنة المالية | التمويل الإجمالي الذاتي | إجمالي المخصصات الحكومية | نسبة التمويل الذاتي الى المخصصات الحكومية |
|---|---------------|-------------------------|--------------------------|---|
| ١ | ٢٠١٤/٢٠١٣ | ٤٩٧٤٠١,٧٥ | ٤٤٣٨٥٨,٥ | %١١٢ |
| ٢ | ٢٠١٥/٢٠١٤ | ٤٣٧٥٩٣ | ٣٣٠٦٩١,٢٥ | %١٣٢,٣ |
| ٣ | ٢٠١٦/٢٠١٥ | ٤٠٩٢٦٠ | ٢٣٨٨٩٤,٢٥ | %١٧١,٣ |
| ٤ | ٢٠١٧/٢٠١٦ | ٥٧٩٩٣٦ | ٤٤٢٤٢١,٥ | %١٣١,١ |

جامعة بريدة
كلية التمريض

الطلاب والخريجون



الطلاب والخريجون

بيانات عن طلاب مرحلة البكالوريوس

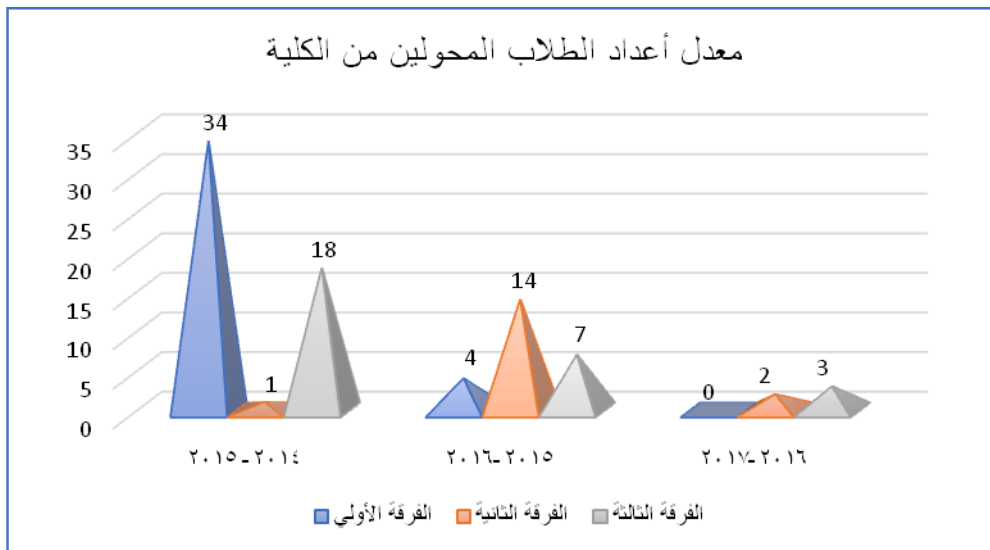
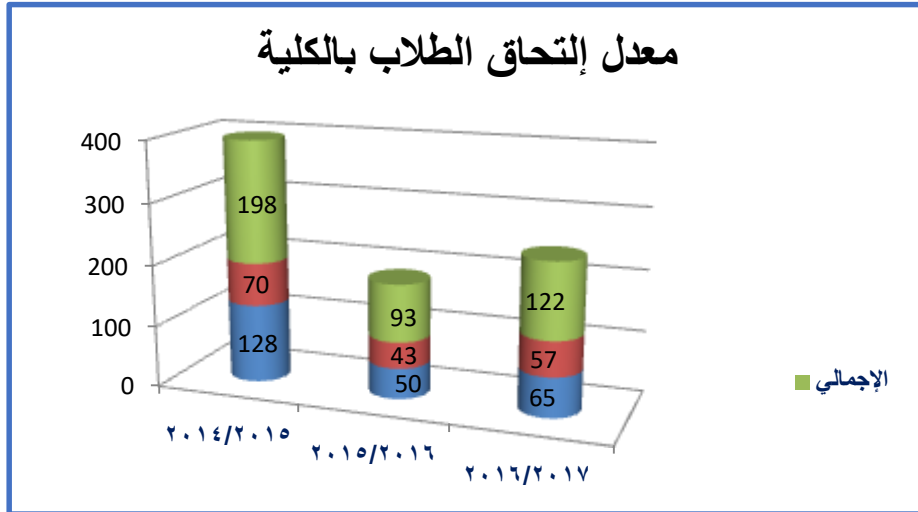
❖ معدل إلتحاق الطلاب بالكلية من ٢٠١٥/٢٠١٤ حتي ٢٠١٧/٢٠١٦

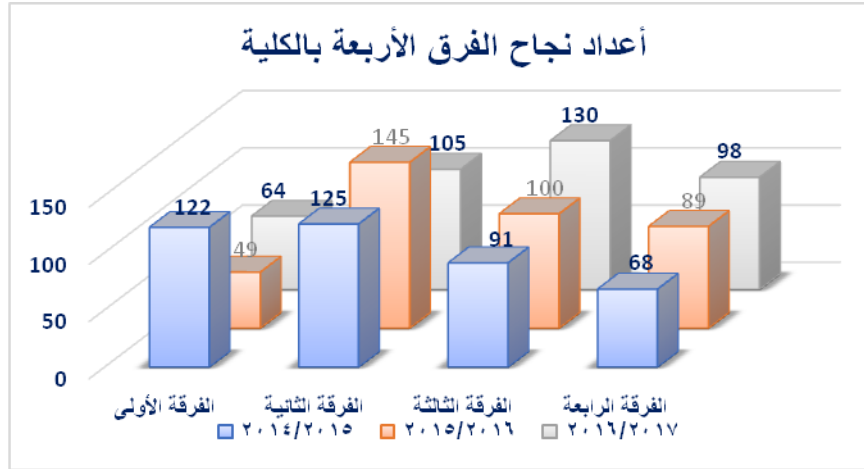
| الإجمالي | الفرقة الثانية (معهد) | الفرقة الأولى (مستجد) | العام الجامعي |
|----------|----------------------------|----------------------------|---------------|
| ٩٣ | ٤٣ | ٥٠ | ٢٠١٦/٢٠١٥ |
| ١٢٢ | ٥٧ | ٦٥ | ٢٠١٧/٢٠١٦ |

❖ أعداد الطلاب المحولين من وإلى الكلية للأعوام الجامعية ٢٠١٥/٢٠١٤

إلى ٢٠١٧/٢٠١٦

| العام الجامعي | الفرق الدراسية | | | | التحويل |
|---------------|----------------|---------|---------|--------|--------------------|
| | الرابعة | الثالثة | الثانية | الأولى | |
| ٢٠١٥/٢٠١٤ | --- | ١٨ | ١ | ٣٤ | التحويل من الكلية |
| | ---- | ---- | ---- | ١٨ | التحويل إلى الكلية |
| ٢٠١٦/٢٠١٥ | --- | ٧ | ١٤ | ٤ | التحويل من الكلية |
| | ---- | ---- | ---- | ---- | التحويل إلى الكلية |
| ٢٠١٧/٢٠١٦ | ---- | ٣ | ٢ | ---- | التحويل من الكلية |
| | ---- | ---- | ---- | ---- | التحويل إلى الكلية |





❖ أعداد نجاح الفرق الأربعة خلال الأعوام الجامعية ٢٠١٥/٢٠١٤

إلى ٢٠١٧/٢٠١٦

| الفرقة | ٢٠١٥/٢٠١٤ | ٢٠١٦/٢٠١٥ | ٢٠١٧/٢٠١٦ |
|----------------|-----------|-----------|-----------|
| الفرقة الأولى | ١٢٢ | ٤٩ | ٦٤ |
| الفرقة الثانية | ١٢٥ | ١٤٥ | ١٠٥ |
| الفرقة الثالثة | ٩١ | ١٠٠ | ١٣٠ |
| الفرقة الرابعة | ٦٨ | ٨٩ | ٩٨ |

❖ نسب نجاح الفرق الأربعة خلال العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٤ حتى عام

٢٠١٧/٢٠١٦

| الفرقة | ٢٠١٥/٢٠١٤ | ٢٠١٦/٢٠١٥ | ٢٠١٧/٢٠١٦ |
|----------------|-----------|-----------|-----------|
| الفرقة الأولى | %٨٥,٩ | %٩٨ | %١٠٠ |
| الفرقة الثانية | %٩٤,٧ | %٨٢,٨ | %١٠٠ |
| الفرقة الثالثة | %٩٣,٨ | %٩٦,٢ | %٩٥,٦ |
| الفرقة الرابعة | %٩٨,٥ | %٩٦,٧ | %٩٦,١ |

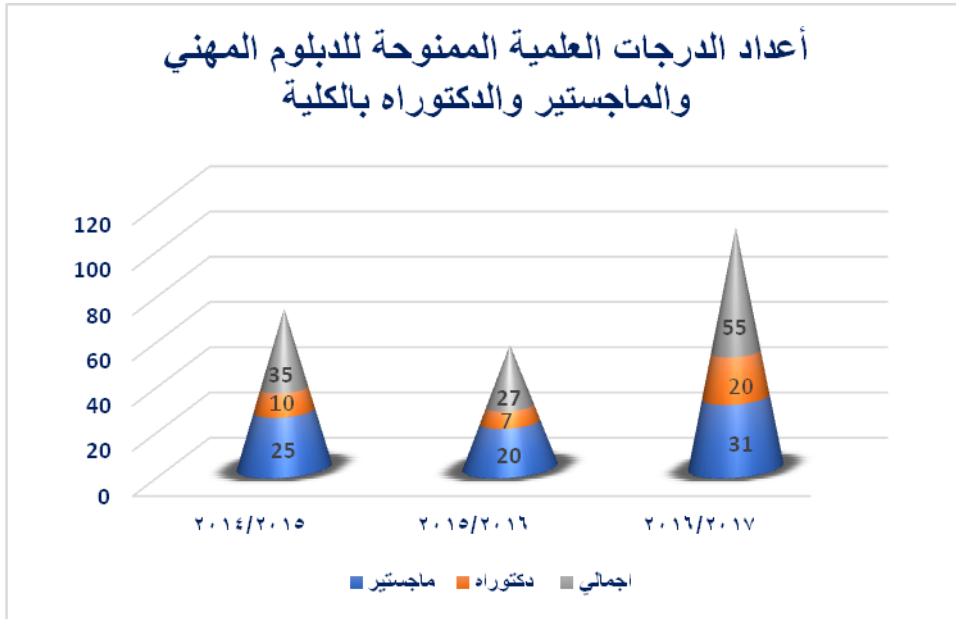
بيانات عن طلاب مرحلة الدراسات العليا

❖ أعداد المسجلين بالدبلوم المهني و الماجستير والدكتوراه في الأقسام العلمية بالكلية

| المجموع | دكتوراه | ماجستير | الدبلوم المهني | التخصص | العام الجامعي |
|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------|---|---------------|
| ٢٠ ١٧ - ١٢ ٤ ١٨ | ٤ ٦ -- -- -- ١ | ١٦ ١١ -- ١٢ ٤ ١٧ | --- | - إدارة تمريض - تمريض باطني وجراحي - تمريض أطفال - تمريض الامومه و النساء و التوليد - التمريض النفسي و الصحة العقلية - تمريض صحة المجتمع | ٢٠١٥ / ٢٠١٤ |
| ٣٠ ٩ ٤ ٩ ٣ ٩ | ٢ ١ - ٢ - - | ٢٨ ٨ ٤ ٧ ٣ ٩ | --- | - إدارة تمريض - تمريض باطني وجراحي - تمريض أطفال - تمريض الامومه و النساء و التوليد - التمريض النفسي و الصحة العقلية - تمريض صحة المجتمع | ٢٠١٦ / ٢٠١٥ |
| ١٧ ١٣ ١٢ ١٩ ٩ ٢٠ | ٣ ٤ ٣ ٣ - - | ١٠ ٩ ٩ ١٦ ٩ ٢٠ | ٤ (إدارة الجودة) | - إدارة تمريض - تمريض باطني وجراحي - تمريض أطفال - تمريض الامومه و النساء و التوليد - التمريض النفسي و الصحة العقلية - تمريض صحة المجتمع | ٢٠١٧ / ٢٠١٦ |

❖ أعداد الدبلومات والدرجات العلمية الممنوحة للدبلوم المهني و الماجستير والدكتوراه من الكلية:

| المجموع | الدكتوراه | الماجستير | الدبلوم المهني | العام الجامعي |
|---------|-----------|-----------|-------------------|---------------|
| ٣٥ | ١٠ | ٢٥ | -- | ٢٠١٥-٢٠١٤ |
| ٢٧ | ٧ | ٢٠ | -- | ٢٠١٦-٢٠١٥ |
| ٥٥ | ٢٠ | ٣١ | ٤ (إدارة جودة) | ٢٠١٧-٢٠١٦ |
| ١١٧ | ٣٧ | ٧٦ | ٤ | المجموع |



أعداد الدرجات العلمية الممنوحة للماجستير في التخصصات العلمية المختلفة
(داخلي وخارجي)

| السنة | صحة الأسرة و المجتمع | | التمريض النفسي | | تمريض الأطفال | | إدارة التمريض | | تمريض باطنى و جراحى | | تمريض الأمومة و النساء و التوليد | |
|-----------|----------------------|-------|----------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------------|-------|----------------------------------|-------|
| | داخلي | خارجي | داخلي | خارجي | داخلي | خارجي | داخلي | خارجي | داخلي | خارجي | داخلي | خارجي |
| ٢٠١٥-٢٠١٤ | -- | ١ | -- | -- | -- | ٣ | ١ | ٥ | -- | ٣ | -- | ١٢ |
| ٢٠١٦-٢٠١٥ | -- | ٢ | -- | -- | -- | ٢ | -- | ٣ | -- | ٤ | ١ | ٨ |
| ٢٠١٧-٢٠١٦ | -- | ١ | ١ | --- | -- | ١ | ١ | ٨ | ٣ | ٧ | ١ | ٨ |
| المجموع | - | ٤ | ١ | - | - | ٦ | ٢ | ١٦ | ٤ | ١٤ | ١ | ٢٨ |

**أعداد الدرجات العلمية الممنوحة للدكتوراه في التخصصات العلمية المختلفة
(داخلي وخارجي)**

| تمريض الأمومة و النساء و التوليد | تمريض باطنى وجراحي | | إدارة التمريض | | تمريض الأطفال | | التمريض النفسي | | صحة الأسرة والمجتمع | | السنة | |
|--|-----------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|-------------------|-------|------------------------|-------|-----------|-----------|
| | داخلي | خارجي | داخلي | خارجي | داخلي | خارجي | داخلي | خارجي | داخلي | خارجي | | |
| ٣ | --- | ٤ | --- | ١ | --- | --- | --- | --- | ١ | ١ | ٢٠١٥-٢٠١٤ | |
| --- | --- | ١ | ٢ | ١ | --- | ٢ | --- | ١ | --- | --- | ٢٠١٦-٢٠١٥ | |
| ١ | --- | ٢ | ٨ | ١ | --- | ١ | ١ | ١ | --- | ٣ | ٢ | ٢٠١٧-٢٠١٦ |
| ٤ | - | ٧ | ١٠ | ٣ | - | ٣ | ١ | ٢ | - | ٤ | ٣ | المجموع |

أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعام الجامعي ٢٠١٧ / ٢٠١٦

❖ إجمالي توزيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بقسم إدارة التمريض

| إجمالي توزيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بقسم إدارة التمريض | | | |
|--|-------------------|-------|------|
| م | الدرجة الوظيفية | العدد | |
| | | ذكور | إناث |
| ١ | أستاذ دكتور | --- | ١ |
| ٢ | أستاذ مساعد دكتور | --- | ٣ |
| ٣ | مدرس دكتور | ١ | ٦ |
| ٤ | مدرس مساعد | ١ | ٢ |
| ٥ | معيد | ١ | ٢ |
| أجمالي | | ٢ | ١٤ |
| | | ١٦ | |

❖ إجمالي توزيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بقسم تمريض الأطفال

| إجمالي توزيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بقسم تمريض الأطفال | | | |
|--|-------------------|-------|------|
| م | الدرجة الوظيفية | العدد | |
| | | ذكور | إناث |
| ١ | أستاذ دكتور | --- | ١ |
| ٢ | أستاذ مساعد دكتور | --- | ١ |
| ٣ | مدرس دكتور | --- | ٩ |
| ٤ | مدرس مساعد | --- | ٣ |
| ٥ | معيد | --- | ٢ |
| أجمالي | | --- | ١٦ |
| | | ١٦ | |

❖ إجمالي توزيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بقسم صحة الأسرة والمجتمع

| إجمالي توزيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بقسم صحة المجتمع | | | م |
|--|------|-------------------|---|
| العدد | | الدرجة الوظيفية | |
| أناث | ذكور | | |
| ١ | --- | أستاذ دكتور | ١ |
| ٦ | --- | أستاذ مساعد دكتور | ٢ |
| ٨ | ١ | مدرس دكتور | ٣ |
| ---- | --- | مدرس مساعد | ٤ |
| ٢ | --- | معيد | ٥ |
| ١٧ | ١ | أجمالي | |
| ١٨ | | | |

❖ إجمالي توزيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بقسم الأمومة والنسا و التوليد

| إجمالي توزيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بقسم النسا و التوليد | | | م |
|--|------|-------------------|---|
| العدد | | الدرجة الوظيفية | |
| أناث | ذكور | | |
| --- | --- | أستاذ دكتور | ١ |
| ٥ | --- | أستاذ مساعد دكتور | ٢ |
| ٨ | --- | مدرس دكتور | ٣ |
| ١ | --- | مدرس مساعد | ٤ |
| ٢ | --- | معيد | ٥ |
| ١٦ | --- | أجمالي | |
| ١٦ | | | |

❖ إجمالي توزيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بقسم تمريض الباطني والجراحي

| إجمالي توزيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بقسم تمريض الباطني والجراحي | | | م |
|---|------|-------------------|---|
| العدد | | الدرجة الوظيفية | |
| أناث | ذكور | | |
| --- | --- | أستاذ دكتور | ١ |
| ٥ | --- | أستاذ مساعد دكتور | ٢ |
| ١٠ | --- | مدرس دكتور | ٣ |
| ٦ | ١ | مدرس مساعد | ٤ |
| ٢ | ١ | معيد | ٥ |
| ٢٢ | ٢ | أجمالي | |
| ٢٤ | | | |

❖ إجمالي توزيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بقسم التمريض النفسي و الصحة العقلية

| إجمالي توزيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بقسم التمريض النفسي و الصحة العقلية | | |
|---|-----------------|------|
| م | الدرجة الوظيفية | |
| | ذكور | أناث |
| ١ | --- | ١ |
| ٢ | --- | ٢ |
| ٣ | --- | ٦ |
| ٤ | --- | ١ |
| ٥ | ١ | ٢ |
| أجمالي | | ١٢ |
| | | ١٣ |

❖ إجمالي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية

| الدرجة | أستاذ | | أستاذ مساعد | | مدرس | | مدرس مساعد | | معيد | | أخصائيات التمريض | |
|--------------------|--------------------------------|---------------|----------------|---------------|--------------------------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|------------------|---------------|
| | القوة الأساسية | القوة الفعلية | القوة الأساسية | القوة الفعلية | القوة الأساسية | القوة الفعلية | القوة الأساسية | القوة الفعلية | القوة الأساسية | القوة الفعلية | القوة الأساسية | القوة الفعلية |
| العدد | ٤ | ٤ | ٢٠ | ١٦ | ٥٣ | ٤١ | ١٦ | ١٦ | ١٥ | ١٥ | ٢ | ١ |
| النسبة المئوية (%) | أساسي: ٧٧ فعلي: ٦١ (٧٩,٢٢%) | | | | أساسي: ٣٣ فعلي: ٣٢ (٩٦,٩٦%) | | | | | | | |

❖ بيانات عن أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على إجازات و إعارات عام ٢٠١٧

| القسم | أستاذ مساعد | مدرس | | مدرس مساعد | | معيد | | أخصائيات التمريض | | الإجمالي |
|---------------------|-------------|-------|-----|------------|-----|-------|-----|------------------|-----|----------|
| | | أجازة | عمل | أجازة | عمل | أجازة | عمل | أجازة | عمل | |
| باطني وجراحي | ١ | --- | --- | ١ | --- | --- | --- | --- | --- | ٥ |
| تمريض أطفال | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | ٣ |
| إدارة تمريض | ٢ | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | ٢ |
| صحة نفسية و عقلية | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | ٤ |
| صحة أسرة و مجتمع | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | ٣ |
| أمومة و نسا و توليد | ١ | --- | --- | --- | --- | --- | --- | ١ | --- | ٣ |
| الإجمالي | ٤ | ١٤ | --- | --- | --- | --- | --- | ١ | --- | ٢٠ |

الجهاز الإداري بالكلية

| إجمالي توزيع الجهاز الإداري بالكلية | | | | |
|-------------------------------------|---|------------------|------------|----------|
| م | القسم | الدرجات الوظيفية | | |
| | | مدير | رئيس القسم | موظفين |
| اجمالي | | | | |
| ١ | الحملة الميكانيكية | --- | ١ | ٢ سائقين |
| ٢ | المشتريات والميزانية | ١ | --- | ٤ |
| ٣ | المخازن والحسابات والخزينة | - | ٢ | ٦ |
| ٤ | الدراسات العليا | ١ | --- | ٣ |
| ٥ | موارد بشرية | --- | ١ | ٣ |
| ٦ | الوسائل التعليمية | --- | ١ | ١ |
| ٧ | المكتبات | ٢ | --- | ٤ |
| ٨ | رعاية الشباب | ٢ | --- | ٢ |
| ٩ | مكتب أمين الكلية | --- | --- | ١ |
| ١٠ | سكرتارية الأقسام | --- | --- | ٣ |
| ١١ | مكتب العميد | --- | --- | ٣ |
| ١٢ | مكتب الوكلاء | --- | --- | ٥ |
| ١٣ | شئون الطلاب والخريجين | ١ | --- | ٦ |
| ١٤ | شئون مقر (المعاون) | --- | --- | ١ |
| ١٥ | استحقاقات | ٢ | --- | ٣ |
| ١٦ | الشئون الفنية | --- | --- | --- |
| ١٧ | وحدة توكيد الجودة وتقييم الأداء | --- | --- | ٢ |
| ١٨ | المعامل (مهارات) + المحاكاة | --- | --- | ٥ |
| ١٩ | معمل ICDL | --- | --- | ١ |
| ٢٠ | معمل تكنولوجيا المعلومات | --- | --- | ١ |
| ٢١ | وحدة IT | --- | --- | ٢ |
| ٢٢ | مركز الخدمة العامة (وحدة الحاسب - البحوث- الخدمات المجتمعية - معمل اللغة - مركز التصوير) | ٢ | --- | ١ |
| ٢٣ | شئون أعضاء هيئة التدريس | --- | ١ | ٣ |
| ٢٤ | الأمن | --- | ١ | ١١ |
| ٢٥ | الصيانة | --- | --- | ٢ |
| ٢٦ | العمال | --- | --- | ١١ |
| ٢٧ | مندوب | --- | --- | ١ |
| ١٠٥ | الإجمالي | ١١ | ٧ | ٨٧ |

المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية

| مركز الخدمة العامة: ويشمل: | |
|----------------------------|--|
| ١ | وحدة اللغة. |
| ٢ | وحدة الخدمات المجتمعية. |
| ٣ | وحدة البحوث العلمية والإحصاء. |
| ٤ | وحدة الحاسب و التصوير الوسائل التعليمية. |

التسهيلات الممنوحة للمعلمين التلاميذ:

المكتبة:

| البيان | الكتب العربية | الكتب الأجنبية | كتب هدايا | الرسائل العلمية | دوريات أجنبية | قواميس | أطلس | موسوعات |
|---------|---------------|----------------|-----------|--------------------------------------|---------------|--------|------|---------|
| المكتبة | ٥١ | ٤٤١٢ | ١١٨٤ | ٢٧٢ (١٨٤ ماجستير - ٨٨ دكتوراه) | ١١ | ٢٠ | ١٠ | ٣ |

المعامل: يوجد بالكلية عدد ٩ معامل مقسمين كالتالى:

| م | المعمل | المساحة |
|---|---|---------|
| ١ | ٥ معامل للمهارات التمريضيه (معمل تمريض النساء و الولادة - أساسيات تمريض-معمل تمريض الباطني والجراحي -معمل تمريض الحالات الحرجة - معمل تمريض الأطفال) | ٢٤٣٦ |
| ٢ | ١ معمل محاكاة. | ٢٤٥٦ |
| ٣ | ١ معمل لغة. | ٢٤٦٦ |
| ٤ | ١ معمل حاسب آلى. | ٢٤٣٦ |
| ٥ | ١ معمل تكنولوجيا المعلومات. | ٢٤٣٦ |

الاتفاقيات المحلية والدولية لعام ٢٠١٦-٢٠١٧

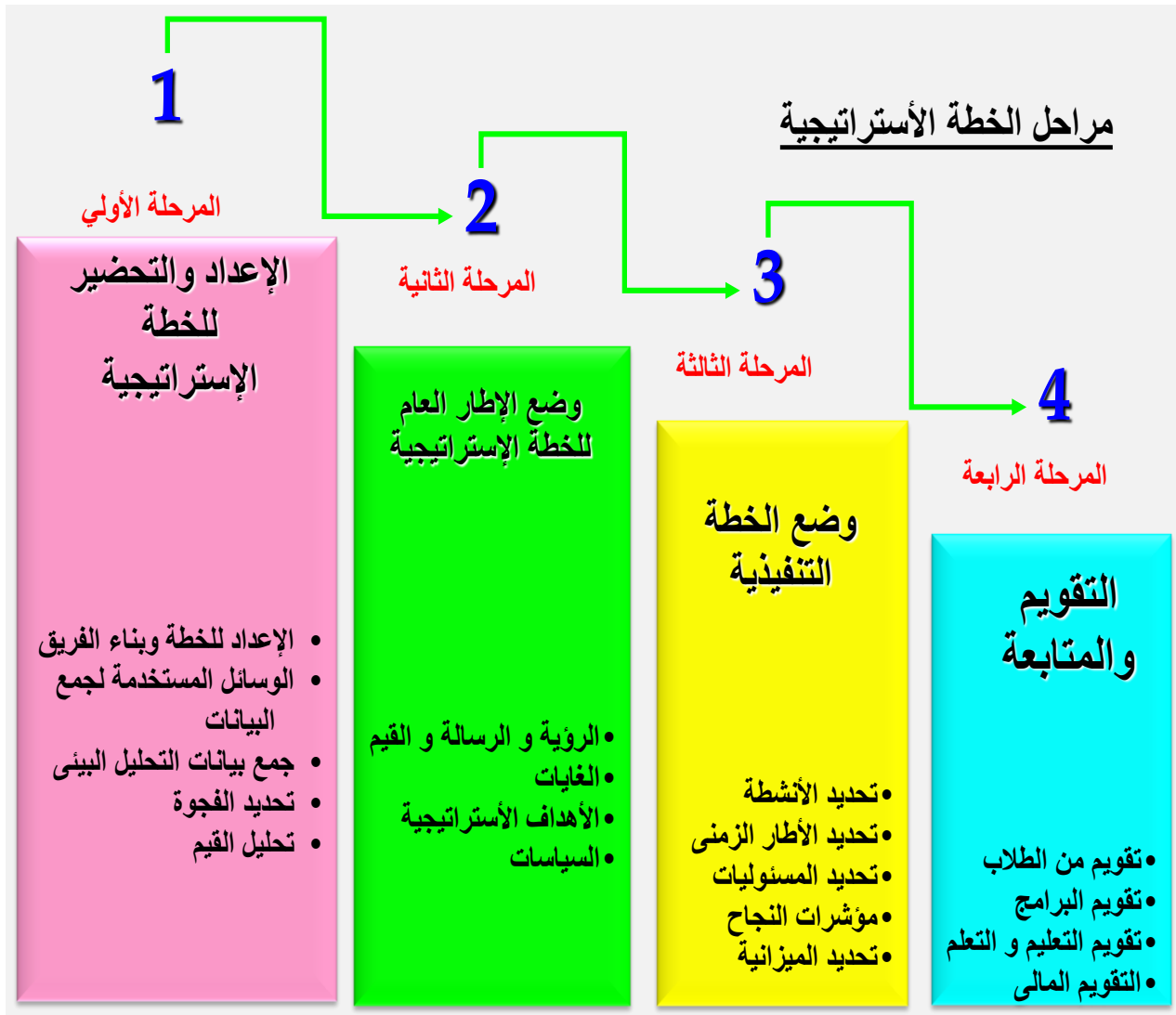
| م | المؤسسة | نوع الاتفاقية | الجهة |
|----|---------|---------------|----------------------|
| ١- | التمريض | اتفاقية محلية | المركز القومي للبحوث |
| ٢- | التمريض | اتفاقية محلية | مركز الطب العالمي |
| ٣- | التمريض | اتفاقية محلية | مستشفى الكهرياء |



مراحل إعداد الخطة :

تم إعداد الخطة الاستراتيجية من خلال:

- ١- الإعداد و التحضير للخطة الاستراتيجية.
- ٢- وضع الإطار العام للخطة الاستراتيجية.
- ٣- وضع الخطة التنفيذية.
- ٤- التقويم والمتابعة



١- الاعطاء والتخصيص للخطة الاستراتيجية

- أ الإعداد للخطة
- ب وسائل جمع البيانات
- ج تحليل البيانات
- د تحليل القيم

أ) الإعداد للخطة

تم الاعداد للخطة عن طريق:

- رفع وعي السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والموظفين عن مفهوم التخطيط الإستراتيجي وذلك عن طريق ندوات ومطويات.
- اعادة تشكيل لجنة التخطيط الاستراتيجي وقد تم تحديد المهام والمسئوليات لأعضاء الفريق.
- بناء قدرات أعضاء فريق التخطيط الاستراتيجي بحضور دورات عن التخطيط الاستراتيجي في الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومركز الجودة بجامعة بوسعيد حتي يتسني للفريق أداء مهامه علي الوجه الأكمل.
- عقد اجتماعات مع رؤساء اللجان التنفيذية لتوضيح أدوارهم في وضع الخطة التنفيذية لتطبيق الخطة الإستراتيجية.

ب) وسائل جمع البيانات

تشتمل على الوسائل المستخدمة في جمع البيانات الخاصة بالتحليل البيئي.

١. الدراسة الذاتية: حيث تم الاستعانة بالدراسة الذاتية (٢٠١٦/٢٠١٧ – ٢٠١٧/٢٠١٨) والتي قامت الكلية بإجرائها للوقوف على الوضع الراهن للعملية التعليمية و الإدارية لمجتمع الكلية للتعرف علي نقاط القوة والنقاط التي تحتاج الى تحسين بالكلية.
٢. المقابلات الفردية والجماعية.
٣. استمارات الاستقصاء عن الرؤية والرسالة والغايات والاهداف والتي تم وضعها من قبل أعضاء فريق الخطة الاستراتيجية لتحليل البيئة الداخلية لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف للكلية وتحليل البيئة الخارجية لتحديد الفرص المتاحة أمام الكلية والتهديدات التي تواجه الكلية.

ج) الخطوة الثالثة (تحليل البيانات)

تشمل آلية جمع البيانات و تحليلها:

١. تم توزيع استمارات الاستقصاء علي الأطراف المعنية من البيئة الداخلية وتشمل:

- أعضاء هيئة التدريس من الأقسام العلمية المختلفة.
- الهيئة المعاونة من الأقسام العلمية المختلفة.
- الطلاب من الفرق الدراسية المختلفة وطلاب الدراسات العليا
- طلاب الإمتياز
- الموظفين و الإداريين و الفنيين من الإدارات المختلفة بالكلية.

٢. تم توزيع استمارات الاستقصاء علي الأطراف المعنية من البيئة الخارجية وتشمل :

- مستفيدي الخدمة مثل المديرين و العاملين بالمؤسسات الصحية الخاصة والحكومية ومديرية الصحة ونقابة التمريض.

٣. تم تجميع الاستمارات من الأطراف المعنية من البيئة الداخلية و الخارجية

٤. مراجعة البيانات بالاستمارات وتدقيقها.

٥. تم تحليل البيانات كميا وكيفيا والذي في ضوءه تم تحديد عوامل القوة والضعف الناتجة من تحليل

البيئة الداخلية والفرص والتهديدات الناتجة من تحليل البيئة الخارجية

٦. تم عمل مصفوفة تحليل البيئة الداخلية و الخارجية للكلية، حيث وضعت الدرجة والوزن و الدرجة

المرجحة لكل عامل من عوامل القوة والضعف والفرص والتهديدات.

٧. تم عرض و مناقشة نتائج التحليل البيئي مع الأطراف المعنية من داخل و خارج الكلية.

تحليل البيئة الداخلية والخارجية للعامة (SWOT Analysis)

اعتمدت الكلية اسلوب SWOT للتعرف على نقاط القوة و الضعف والفرص والتهديدات. وأوضحت نتائج الاستبيانات التي تم اجرائها داخليا على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه، والموظفين والطلاب، وخارجيا على المستفيدين من الخدمة، أن هناك مجموعة من نقاط القوة التي تتميز بها الكلية والتي يمكن استثمارها وتعزيزها على النحو الذي يحقق رسالة الكلية وأهدافها. كما أظهرت النتائج بعض نقاط الضعف التي قد تؤثر على كفاءة وفاعلية الكلية في تحقيق رسالتها وغايتها وتحتاج للتحسين والتطوير.

التحليل البيئي الداخلي

| م. | نقاط القوة | م. | نقاط الضعف |
|-----------------------|--|-----|---|
| | | | ما زالت المؤسسة تعتمد على استدعاء الوثائق ورقياً على الرغم من وجود بعض قواعد البيانات. |
| خاصة بالمؤسسة: | | | |
| ١. | وجود الرؤية و الرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية معتمدة وموثقة بمشاركة كافة الأطراف المعنية ومعلنة على الموقع الالكتروني للكلية. | ٢. | وجود فجوة بين مساحة وملائمة مباني الكلية مع معايير الهيئة |
| ٢. | يوجد هيكل تنظيمي للكلية ووحدة الجودة محدث ومعتمد ومعلن موضح به المهام والمسؤوليات. | ٣. | عدد البعثات العلمية الخارجية غير كافي. |
| ٣. | الكلية لها سمات مميزة في نظام التعلم مثل التعلم المرتكز على المجتمع و مشاكله الصحيه، التعلم التعاوني وأساليب تعلم حديثه مثل اسلوب حل المشكلات. | ٤. | لا يوجد لائحة معتمدة وموثقة للطلاب الوافدين. |
| ٤. | يوجد مجلس رسمى للكلية ومجالس أقسام علمية. | ٥. | عدم اتخاذ إجراءات تصحيحية لضمان كفاية وصلاحيه المرافق العامة والخاصة بالكلية |
| ٥. | وجود مركز خدمة عامة يحتوى على أربعة وحدات ذات طابع خاص بالكلية (وحدة التصوير والحاسب الالى- وحدة الخدمات المجتمعية- وحدة اللغة- وحدة البحوث – بالإضافة الى وحدة الارشاد النفسي). | ٦. | برامج دعم الطلاب المتفوقين و المتعثرين غير مفعلة بشكل كافي |
| ٦. | وجود ادارات متخصصة لدعم العملية التعليمية والتي تقدم خدمات الدعم فى المؤسسة مثل إدارة شئون التعليم والطلاب وإدارة الدراسات العليا والإدارة المالية والحسابات. | ٧. | لا يتم الاستفادة من نتائج البحث العلمي بشكل فعال وجيد. |
| ٧. | عمل مؤتمرات علمية دولية و محلية بالمؤسسة. | ٨. | لا يوجد تناسب بين الدرجات الاكاديمية لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة فى بعض الاقسام . |
| ٨. | يتم قياس كفاءة ادارة المؤسسة والقيادات الاكاديمية بالكلية دوريا. | ٩. | لا يوجد خطة لجذب الطلاب الوافدين |
| ٩. | تتوافر لدى الكلية مصادر للتمويل المالي مثل الجامعة و مركز خدمه العامة. | ١٠. | عدم تسجيل الطلاب الكترونيا. |
| ١٠. | تتوافر بالكلية تجهيزات ومعدات لتحقيق الأمن والسلامة صالحة للاستخدام و وسائل تهوية وإضاءة | ١١. | قلة الموارد المالية وعدم مرونة لوائح الصرف. |
| ١١. | وجود معامل مهارات مجهزة بأحدث الأجهزة والمعدات لخدمة العملية التعليمية. | | |
| ١٢. | يوجد بالكلية وسائل للاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات" حيث تم تجهيز معامل | | |

| نقاط الضعف | م. | نقاط القوة | م. |
|------------|----|---|-----|
| | | للكمبيوتر بأحدث الأجهزة والبرامج ويوجد أيضا مركز قواعد بيانات بالمؤسسة من خلال مركز تكنولوجيا المعلومات (IT). | |
| | | يوجد موقع للكلية على شبكة الانترنت باللغتين العربية والانجليزية ويحدث دوريا ومعلن | ١٣. |
| | | يتوافر بالمكتبة كتب حديثة | ١٤. |
| | | توافر خطة للتحسين من كفاءة المعامل. | ١٥. |
| | | توجد خطة للبحث العلمي بالمؤسسة موثقة ومعلنة ومبينة على احتياجات المجتمع . | ١٦. |
| | | وجود قاعدة بيانات للبحث العلمي من خلال الاشتراك بينك المعرفة المصري. | ١٧. |
| | | يوجد إجراءات موثقة و مطبقة لمتابعة أداء الباحثين وطلاب الدراسات العليا. | ١٨. |
| | | وجود خطة متابعة في المؤسسة للتقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية. | ١٩. |
| | | وجود نظام داخلي لإدارة جودة التعليم و التعلم بالمؤسسة. | ٢٠. |
| | | وجود خطط تنفيذية للتحسين والتعزيز في ضوء نتائج التقويم الشامل للفاعلية التعليمية. | ٢١. |
| | | وجود مراجعين للابحاث بالمجلات المحلية والعالمية. | ٢٢. |
| | | يوجد بروتوكولات تعاون محليه مع مستشفى الكهرباء ومركز الطب العالمي والمركز القومي للبحوث. | ٢٣. |
| | | خاص بوحدة الجودة: | |
| | | وحدة الجودة مجهزة ولها موارد مادية و بشرية كافية ومؤهلة وتقوم بالمهام والمسؤوليات المنوطة بها. | ٢٤. |
| | | وجود وحدة وخطة معتمده وموثقة ومعلنة لإدارة الأزمات بالكلية متخصصة للتعامل مع الأزمات والكوارث. | ٢٥. |
| | | يوجد خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة معتمده ومعلنه ومفعلة. | ٢٦. |
| | | وجود لجان محددة ومعلنة وموثقة بوحدة الجودة يتم من خلالها ممارسة الانشطه الخاصة بالجودة . | ٢٧. |
| | | يوجد لجنة للميثاق الاخلاقي معتمده ومعلنه. | ٢٨. |
| | | توجد آليات محددة و معلنة لضمان العدالة | ٢٩. |

| نقاط الضعف | م. | نقاط القوة | م. |
|------------|----|--|----|
| | | وعدم التميز بين أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و العاملين . | |
| | | وجود خطط مستقبلية للتعزيز وللتطوير من اداء الكلية " بلجان الجودة" فى ضوء نتائج التقويم الذاتى. | ٣٠ |
| | | خاص بالعاملين بالمؤسسة: | |
| | | يوجد بالكلية نموذج توصيف وظيفي محدث و معتمد و معلن للقيادات الاكاديمية و الموظفين العاملين بالكلية . | ٣١ |
| | | تتبع القيادة نمط قيادى مرضى من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم/الطلاب/ العاملين وهو النمط الديمقراطي كما توجد معايير لاختيار القيادات الادارية و العاملين معتمدة و معلنة. | ٣٢ |
| | | رضاء الموظفين عن عملية اتخاذ القرار بالكلية. | ٣٣ |
| | | رضاء الموظفين وظيفيا. | ٣٤ |
| | | وجود خطة لتدريب الموظفين بناء على احتياجاتهم الفعلية . | ٣٥ |
| | | وجود خطة معتمده و معلنه لإعادة توزيع الموظفين على الأقسام الإدارية كخطوة لحسن استغلال الموارد البشرية المتاحة بناء على الهيكل التنظيمى و التوصيف الوظيفي و الخبرات و المؤهلات. | ٣٦ |
| | | اعداد العاملين كافية و ذات مؤهلات مناسبة. | ٣٧ |
| | | توافر خطة لتدريب القيادات الأكاديمية معتمدة و معلنة بناء على تحديد الاحتياجات. | ٣٨ |
| | | زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس المعارين بالخارج. | ٣٩ |
| | | خاص بالطلاب و العملية التعليمية: | |
| | | يتوافر لدى الكلية برنامج للتدريب الميداني للطلاب. | ٤٠ |
| | | يتم عمل مقابلات شخصية لقبول الطلاب الجدد بالكلية . | ٤١ |
| | | يوجد خطة متكاملة للدعم الطلابي (الرعاية الصحية- الدعم الاكاديمي- الدعم المالي). | ٤٢ |
| | | رضاء الطلاب عن الخدمات الطلابية و المكتبية. | ٤٣ |
| | | يوجد دليل للطلاب في مرحلة البكالوريوس و الدراسات العليا محدث و معلن. | ٤٤ |

| نقاط الضعف | م. | نقاط القوة | م. |
|------------|----|--|----|
| | | يوجد وحدة لمتابعة خريجي الكلية. | ٤٥ |
| | | توجد الية للتعامل مع شكاوى الطلاب. | ٤٦ |
| | | توجد الية للتعامل مع تظلمات الطلاب فى نتائج الامتحانات. | ٤٧ |
| | | وجود طرق مستحدثة لتقويم التدريب العملي للطلاب مثل (OSCE). | ٤٨ |
| | | تبني الكلية المعايير القياسية القومية (NARS) الموضوعه من قبل لجان القطاع لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا. | ٤٩ |
| | | يوجد توصيف واضح وموثق ومعلن للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا | ٥٠ |
| | | وجود إجراءات للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا. | ٥١ |
| | | وجود نظام للممتحنين الخارجيين لمرحلة الدراسات العليا | ٥٢ |
| | | توافر إستراتيجية للتعليم والتعلم محدثة معتمده وموثقة، شارك فى إعدادها كافة الأطراف من داخل وخارج المؤسسة، وتم إعلانها. | ٥٣ |
| | | يوجد مراجع خارجي/ خبير لمراجعة برامج ومقررات مرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا. | ٥٤ |
| | | تحويل بعض المقررات لمقررات الكترونية. | ٥٥ |
| | | يوجد تناسب بين أعداد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ٦:١ | ٥٦ |
| | | زيادة فرص العمل لخريجي المؤسسة بالخارج. | ٥٧ |
| | | تزايد اقبال الطلاب من خارج الكلية على البرامج المختلفة للدراسات العليا بالكلية | ٥٨ |

تقييم مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية

أولاً: تقييم عوامل القوة

| م. | نقاط القوة | الوزن النسبي | درجة التأثير | النقاط المرجحة | التعليق |
|----|---|--------------|--------------|----------------|---------|
| ١. | الكلية لها سمات مميزة في نظام التعلم مثل التعلم المرتكز على المجتمع و مشاكله الصحية، التعلم التعاوني وأساليب تعلم حديثه مثل اسلوب حل المشكلات. | ٢٠, | ٤ | ٨٠, | |
| ٢. | وجود مركز خدمة عامة يحتوى على أربعة وحدات ذات طابع خاص بالكلية (وحدة التصوير والحاسب الالى- وحدة الخدمات المجتمعية- وحدة اللغة- وحدة البحوث – وحدة الارشاد النفسي). | ١٥, | ٤ | ٦٠, | |
| ٣. | يوجد هيكل تنظيمي للكلية ووحدة الجودة محدث ومعتمد ومعلن موضح به المهام والمسؤوليات. | ٥٠, | ٣ | ٤٥, | |
| ٤. | وجود الرؤية و الرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية معتمدة وموثقة بمشاركة كافة الأطراف المعنية ومعلنة على الموقع الالكتروني للكلية. | ٥٠, | ٣ | ٤٥, | |
| ٥. | عمل مؤتمرات دولية و محلية علميه بالمؤسسة. | ٥٠, | ٣ | ٤٥, | |
| | المجموع | | | ٢٧٥, | |

ثانياً: تقسيم عوامل الضعف

| م . | نقاط الضعف | الوزن النسبي | الأهمية | النقاط المرجحة |
|-----|---|--------------|---------|----------------|
| ١. | عدد المهمات العلمية والبعثات الخارجية غير كافي. | ,٠٥ | ١ | ,٠٥ |
| ٢. | عدم تسجيل الطلاب الكترونياً. | ,٠٥ | ١ | ,٠٥ |
| ٣. | قلة الموارد المالية وعدم مرونة لوائح الصرف. | ,١٠ | ٢ | ,٢٠ |
| ٤. | برامج دعم الطلاب المتفوقين و المتعثرين غير مفعلة بشكل كافي. | ,١٠ | ٢ | ,٢٠ |
| ٥. | لا يتم الاستفادة من نتائج البحث العلمي بشكل فعال وجيد. | ,٢٠ | ٢ | ,٤٠ |
| | المجموع | | | ,٩٠ |

حيث أن المجموع الكلي للنقاط المرجحة للعوامل الداخلية = ٣,٦٥ مما يعكس أن أداء الكلية فوق المتوسط.

التحليل البيئي الخارجي

| م. | الفرص | م. | التحديات |
|-----|--|-----|---|
| ١. | توافر التواصل عبر شبكة المعلومات يرفع من المشاركة في التحليل البيئي، من جانب مختلف الأطراف من خارج الكلية. | ١. | قبول الطلاب بالكلية تبعاً للتوزيع الاقليمي |
| ٢. | وجود مركز ضمان الجودة بالجامعة بما يسهم في تفعيل دور وحدة ضمان الجودة بالكلية، وتقديم الدعم من خلال التواصل المستمر. | ٢. | الصورة السلبية لمهنة التمريض خاصة في المجتمع البوسعيدي تؤثر على دافعية الطلاب للإلتحاق بالكلية. |
| ٣. | وجود وحدة تخطيط استراتيجي بالجامعة والكلية | ٣. | توافر فرص عمل بالخارج تستقطب الكفاءات المتميزة |
| ٤. | توافر برامج تدريبية لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الإدارية والأكاديمية بالجامعة والكلية | ٤. | عدم كفاية الموازنات الخاصة بمؤسسات التعليم |
| ٥. | تبنى الدولة لسياسة ضمان الجودة. | ٥. | وجود كليات تمريض مناظرة في نفس الأقليم |
| ٦. | برتوكولات التعاون والشراكة بين الكلية ومؤسسات المجتمع الخارجي | ٦. | التعليم ما قبل الجامعي لا يتبع نظام التعليم الذاتي والتعلم القائم على الدلائل |
| ٧. | وجود قانون حماية الملكية الفكرية | ٧. | ضعف الرواتب وانخفاض الدخول لاعضاء هيئة التدريس والتي لا تتلائم مع مستوى المعيشة. |
| ٨. | وجود لجنة فض المنازعات بالجامعة | ٨. | تقليص ارتفاع مصروفات ومتطلبات الدراسات العليا من ميزانية البحث العلمي بالجامعة. |
| ٩. | زيادة الوعي بحقوق الملكية الفكرية | ٩. | عدم وجود تسجيل طلاب وافدين للدراسات العليا. |
| ١٠. | وجود وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالجامعة | ١٠. | عدم توافر الدعم المادي لاستمرارية الإجراءات الخاصة بضمان الجودة وتقييم الأداء. |
| ١١. | وجود العديد من الهيئات ومؤسسات المجتمع المدني لديها الاستعداد للمشاركة في أنشطة الكلية المختلفة. | ١١. | فتح كليات تمريض في الجامعات الخاصة |
| ١٢. | وجود العديد من الهيئات والمؤسسات التي تتيح فرص عمل لخريجي الكلية | ١٢. | |
| ١٣. | الدعم المستمر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم | ١٣. | |
| ١٤. | توافر برامج وأنشطة متنوعة تتبناها إدارة الجامعة لرعاية الطلاب . | ١٤. | |
| ١٥. | خطط التنمية بالدولة والتي في حاجة الى موارد بشرية من خريجي الكلية. | ١٥. | |

| التهديدات | م. | الفرص | م. |
|-----------|----|---|-----|
| | | سرعة التعيين التي تتميز بها كليات التمريض تزيد من اقبال الطلاب على الالتحاق بها. | ١٦. |
| | | وجود معايير أكاديمية قياسية قومية تصدرها وتراجعها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بصفة دورية. | ١٧. |
| | | الاستفادة من نظام المراجعة الداخلية الذي يتبناه مركز ضمان الجودة بالجامعة. | ١٨. |
| | | تواصل أعضاء هيئة التدريس مع المؤسسات المدنية والصحية مما ييسر مشاركة الأطراف المجتمعية. | ١٩. |
| | | وجود وحدة للتعليم الإلكتروني بالجامعة لإنتاج المقررات الإلكترونية. | ٢٠. |
| | | نظام المكتبات الإلكترونية بالجامعة. | ٢١. |
| | | وجود مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس. | ٢٢. |
| | | وجود فرص تنافسية للبعثات والمنح الخارجية. | ٢٣. |
| | | رصد الجامعة مكافآت للنشر الخارجي. | ٢٤. |
| | | المجتمع في حاجة إلى تطبيقات البحث العلمي. | ٢٥. |
| | | زيادة الطلب على التعليم العالي محليا و إقليميا. | ٢٦. |
| | | إعداد كوادر المراجعة الداخلية والخارجية من أعضاء هيئة التدريس بتنظيم دورات إعداد المراجعين بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة. | ٢٧. |

تقييم مصفوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية

أولاً: تقييم الفرص

| م.م | الفرص | الوزن النسبي | درجة التأثير | النقاط المرجحة |
|-----|--|--------------|--------------|----------------|
| ١. | برتوكولات التعاون والشراكة بين الكلية ومؤسسات المجتمع الخارجي. | ٠,٧٠ | ٤ | ٢٨٠ |
| ٢. | - وجود العديد من الهيئات والمؤسسات التي تتيح فرص عمل لخريجي الكلية . | ٠,٧٠ | ٤ | ٢٨٠ |
| ٣. | سرعة التعيين التي تتميز بها كليات التمريض تزيد من اقبال الطلاب على الالتحاق بها. | ٠,٦٠ | ٤ | ٢٤٠ |
| ٤. | توافر برامج وأنشطة متنوعة تتبناها إدارة الجامعة لرعاية الطلاب. | ٠,٦٠ | ٤ | ٢٤٠ |
| ٥. | وجود وحدة للتعليم الإلكتروني بالجامعة لإنتاج المقررات الإلكترونية. | ٠,٥٠ | ٣ | ١٥٠ |
| ٦. | إعداد كوادر المراجعة الداخلية والخارجية من أعضاء هيئة التدريس بتنظيم دورات إعداد المراجعين بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة | ٠,٥٠ | ٣ | ١٥٠ |
| ٧. | الاستفادة من نظام المراجعة الداخلية الذي يتبناه مركز ضمان الجودة بالجامعة. | ٠,٥٠ | ٣ | ١٥٠ |
| ٨. | وجود قانون حماية الملكية الفكرية و زيادة الوعي بحقوق الملكية الفكرية | ٠,٤٠ | ٣ | ١٢٠ |
| ٩. | وجود وحدة تخطيط استراتيجي بالجامعة | ٠,٣٠ | ٣ | ٩٠ |
| ١٠. | وجود لجنة لإدارة الازمات والكوارث بالجامعة | ٠,٢٠ | ٣ | ٩٠ |
| | المجموع | | | ١,٧٩٠ |

ثانياً: تقييم التهديدات

| م | التهديدات | الوزن النسبي | الاهمية | النقاط المرجحة |
|-----|--|--------------|---------|----------------|
| ١. | وجود كليات تمريض مناظرة في نفس الأقليم | ,٠٧٠ | ٢ | ,١٤٠ |
| ٢. | قبول الطلاب بالكلية تبعاً للتوزيع الاقليمي | ,٠٦٠ | ٢ | ,١٢٠ |
| ٣. | عدم توافر الدعم المادى لاستمرارية الإجراءات الخاصة بضمان الجودة وتقييم الأداء. | ,٠٦٠ | ٢ | ,١٢٠ |
| ٤. | توافر فرص عمل بالخارج تستقطب الكفاءات المتميزه | ,٠٧٠ | ٢ | ,١٤٠ |
| ٥. | الصورة السلبية لمهنة التمريض خاصة في المجتمع البورسعيدي تؤثر على دافعية الطلاب للإلتحاق بالكلية. | ,٠٥٠ | ١ | ,٠٥٠ |
| ٦. | عدم كفاية الموازنات الخاصة بمؤسسات التعليم | ,٠٥٠ | ٢ | ,١٠٠ |
| ٧. | فتح كليات تمريض فى الجامعات الخاصة. | ,٠٥٠ | ١ | ,٠٥٠ |
| ٨. | ضعف الرواتب وانخفاض الدخول لاجراءات هيئة التدريس والتي لا تتلائم مع مستوى المعيشة. | ,٠٤٠ | ١ | ,٠٤٠ |
| ٩. | التعليم ما قبل الجامعى لا يتبع نظام التعليم الذاتى والتعلم القائم على الدلائل | ,٠٣٠ | ١ | ,٠٣٠ |
| ١٠. | تقليص ارتفاع مصروفات ومتطلبات الدراسات العليا من ميزانية البحث العلمى بالجامعة. | ,٠٢٠ | ١ | ,٠٢٠ |
| | المجموع | | | ,٧٨٠ |

الوضع الإستراتيجي للكلية

السمات المميزة للعالي ودورها في

خدمة المجتمع

تتميز كلية التمريض جامعة بورسعيد بما يلي:

- 1- تمتلك كلية التمريض جامعة بورسعيد موقعا تنافسيا مميذا على المستوى الدولي لقناة السويس والبحر المتوسط، حيث تعتبر الكلية ملتقى مدن القناة وسيناء والدلتا، مما يجعلها نقطة استقطاب لطلاب هذه المدن.
- 2- تتميز إستراتيجية التعليم والتعلم بالكلية بالحدثة والشمول واتباع أنماط غير تقليدية للتعليم مثل التعلم الذاتي و التعلم القائم على حل المشكلات والتعلم التعاوني. وهذه الطرق تعتبر من أحدث طرق التعلم المتبعة عالميا. وهي نقاط أساسية وحيوية في عملية التعليم والتعلم تواكب الاتجاهات الحديثة و المعايير الأكاديمية القياسية و موجهه لخدمة المجتمع.
- 3- استخدام استراتيجيات و طرق التدريس الحديثة مثل دراسة الحالة، المناقشة الجماعية، العصف الذهني
- 4- توظيف التقنيات الحديثة من الوسائل التعليمية من خلال معامل مجهزة بأحدث النماذج التعليمية والتطبيقات العملية بأماكن العمل الميداني المختلفة من مؤسسات صحية وتعليمية بما يضمن ارتفاع مستوى خريجي الكلية.
- 5- وجود لائحة الساعات المعتمدة لطلاب مرحلة البكالوريوس الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٢٣٢٨) بتاريخ ٢٠١٥/٧/١٢ وتم تعديلها بالقرار الوزاري رقم (٥٥٦٥) بتاريخ ٢٠١٦/١١/٩
- 6- وجود لائحة الساعات المعتمدة لطلاب مرحلة الدراسات العليا الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٣٨٦٩) بتاريخ ٢٠١٥/٩/١٠
- 7- مطابقة خطة البحث العلمي بالكلية مع احتياجات المجتمع بما يحقق الهدف الأساسي من إنشاء الكلية
- 8- اسهام الأبحاث العلمية التي تقدمها الكلية لحل مشكلات المجتمع المحيط
- 9- وجود مجله علميه دوريه تصدر نصف سنويا Port-Said Scinentific Journal

- ١٠- بلغت نسب النشر للابحاث العلمية المحلية والدولية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٧٧,٤% وذلك للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨
- ١١- توافر أعضاء هيئة التدريس مشهود لهم بالكفاءه وحاصلين على جوائز.
- ١٢- تناسب نسبة اجمالي اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (٨٢) مع اجمالي طلاب الكلية (٤٩٤ طالب) حيث بلغت النسبة ٦:١ للعام الجامعي ٢٠١٧-٢٠١٨
- ١٣- تنفرد الكلية عن كليات التمريض المناظرة بوجود وحدة للارشاد النفسي، حيث أصدر السيد الدكتور عميد الكلية سنة ٢٠١٧ قرارا بالموافقة على انشاء وحدة الارشاد النفسي بكلية التمريض بعد اقتراح قسم التمريض النفسي والصحة العقلية كوحدة تطوعية مستقلة بما يتوافق مع رؤية ورسالة الكلية من أجل ضمان صحة نفسية للطلاب والعاملين بالكلية واحتواء الطلاب نفسيا واجتماعيا وتقديم كافة الخدمات والاستشارات النفسية والاجتماعية التي تساعدهم على الاندماج والتفاعل مع المجتمع بشكل جيد، وتم تخصيص مكان للوحدة بالدور الثالث علوي.
- ١٤- إنشاء مركز الخدمة العامة بالكلية لتنمية الموارد الذاتية لها وذلك لسعيها الدائم لتحسين العملية التعليمية وحرصها على التطوير المستمر وزيادة التواصل مع المجتمع الخارجى وتقديم خدمات متعددة لكافة الأطراف المجتمعية، و يضم الوحدات التالية:
- * وحدة الخدمات المجتمعية:** والتي تقدم خدمات تدريبية لجميع شرائح المجتمع فى مجالات الصحة المختلفة.
- * وحدة اللغة:** تقدم برنامج دراسة اللغة الانجليزية والذى يمنح الطالب شهادة معتمدة من المجلس الأعلى للجامعات كما تعد الدارس لاجتياز امتحان الـ TOEFL والحصول على شهادة معتمدة من المجلس الأعلى للجامعات كل ذلك تحت إشراف نخبة متميزة من أساتذة الجامعة والمدرسين المصريين بأحدث معمل للغات بالجامعة.
- * وحدة البحوث العلمية والاحصاء:** والتي تقدم خدمات فى مجال الأبحاث العلمية والإحصائية بما يكفل مستوى رفيع الأداء.
- * وحدة الحاسب والتصوير:** تقديم خدمة متميزة من خلال الحاسب الآلى والأجهزة التعليمية المختلفة لدى الوحدة وذلك من خلال توفير أجهزة العرض الحديثة مثل الداتا شو.
- ١٥- انشاء وحدة التخطيط الاستراتيجي بالكلية تابعة لوحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة واعتمادها من رئيس الجامعة بتاريخ ٢٤/٤/٢٠١٧ وتم تشكيل فريق ادارى وتنفيذى للوحده وتهدف الى اعداد الخطة الاستراتيجية ونشر ثقافة التخطيط الاستراتيجي بين الاقسام والادارات والاطراف المعنيه بالكلية.

- ١٦- تطبيق نظام (MIS) Management Information Systems بالكلية تابع لنظام MIS بالجامعة.
- ١٧- تم اعتماد الكلية بقرار مجلس ادارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد رقم (١٢٥) بتاريخ ٢٠١٤/١١/٢٤
- ١٨- يبلغ نصيب الطالب من المساحة المبنية في الوقت الحالي ٦,٥ م^٢ حيث ان متوسط عدد الطلاب حاليا ٤٩٦ طالب واجمالي المساحة المبنية من المبنى الحالي تبلغ ٣٢١٧ م^٢ وهي تتوافق مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في الوقت الراهن حيث أن نصيب طالب كليات التمريض طبقا لمعايير الهيئة لا يقل عن ٤ م^٢.
- ١٩- يتوافق نصيب الطالب من المساحة المخصصة للقراءة في مكتبة الكلية ٢ م^٢ مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- ٢٠- ونظرا لتطبيق الكلية نظام التعلم الذاتي تم تزويد المكتبة بمراجع حديثة في مختلف التخصصات التمريضية والعلوم الأساسية المساندة له حيث بلغت عدد الكتب العربية والأجنبية وكتب الهدايا حوالي ٥٦٤٧ كتابا، كما بلغ عدد الرسائل العلمية ٢٧٢ رسالة (١٨٤ ماجستير و ٨٨ دكتوراه)
- ٢١- زيادة الاقبال على الالتحاق بالبرامج المختلفة للدراسات العليا حيث بلغ أعداد المسجلين بالدبلوم المهني ٤ طلاب ، ٧٣ طالب بدرجة الماجستير ، و ١٣ طالب بدرجة الدكتوراه لعام ٢٠١٦-٢٠١٧

الوضع التنافسي

تتميز الكلية بالعديد من السمات التي تجعلها قادرة على التنافس مع كليات التمريض المناظرة ، و نظرا للموقع الجغرافي للكلية تم اختيار كلية التمريض جامعة قناة السويس بالإسماعيلية كما تم اختيار كلية التمريض جامعة المنصورة والتي أنشئت في عام متقارب للعام الذي أنشئت به كلية التمريض جامعة بورسعيد. وكانت نتائج مقارنة تقييم مصفوفة العوامل الداخلية والخارجية بين الكليات المناظرة كما هو موضح بالجدول التالي:

مقارنة مصفوفة تقييم العوامل الداخلية والخارجية بين كلية تمريض جامعة بورسعيد وكلية تمريض جامعة قناة السويس وجامعة المنصورة.

| اسم الكلية | إجمالي مصفوفة تقييم العوامل الداخلية | إجمالي مصفوفة تقييم العوامل الخارجية |
|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| كلية التمريض – جامعة بورسعيد | ٣,٦٥ | ٢,٥٧ |
| كلية التمريض – جامعة قناة السويس | ٣,٦٤ | ٢,٨٥ |
| كلية التمريض – جامعة المنصورة | ٢,٨٠ | ٢,٤٠ |

اولويات العلية فى ضوء التحليل البيئى

١. تطوير البنية التحتية و التوسع فى مبانى الكليه.
٢. تنمية الموارد الذاتية.
٣. دعم البحث العلمى بالكليه.
٤. دعم الخدمات الطلابيه.
٥. ميكنة العمل الادارى بالكليه.

الفجوة بين الوضع الحالى والوضع المستهدف وكيفيت معالجة

بعد دراسة الوضع الحالى و تحديد نقاط القوة و الضعف و تحديد الاهداف الاستراتيجية تم إعداد الفجوة و تحديد الاجراءات اللازمه للتغلب على نقاط الضعف و تعزيز نقاط القوة لتحقيق الاهداف الموضوعه.

| العناصر | الوضع الراهن | الوضع المأمول | الفجوة | تغطية الفجوة |
|---|--|---|---|---|
| تعتمد الكلية على استدعاء الوثائق ورقياً على الرغم من وجود بعض قواعد البيانات. | يوجد مركز بالكليه لإدارة نظم المعلومات له لائحة و هيكل تنظيمي محدد و معتمد و معلن. | تطوير نظم المعلومات الإدارية و دعم القرار. | عدم اكتمال بعض قواعد البيانات لتشمل جميع الأقسام | استكمال قواعد البيانات وربطها ببعضها البعض |
| | تشارك الكلية فى مشروع ميكنة النظم بالجامعة. | | قصور الاجهزه و الامكانيات اللازمه لميكنة الادارات | اعداد خطه لانشاء نظام لادارة المعلومات الكترونيا. |
| عدم ملائمة مساحة مباني الكلية مع أعداد الطلاب طبقاً لمعايير الهيئة. | - عدم تناسب مساحات مباني الكليه مع معايير الهيئة. | - كفاية و ملائمة مساحات المباني لطبيعة نشاط الكلية. | وجود فجوة بين مساحة مباني الكليه و اعداد الطلاب طبقاً لمعايير الهيئة. | وضع خطة لتغطية الفجوة بين مساحة مباني الكليه و اعداد الطلاب طبقاً لمعايير الهيئة. |
| | عدم تناسب قاعات المحاضرات - المعامل مع اعداد الطلاب. | - توافر مباني مجهزه تتوافق مع معايير الهيئة. | | |
| برامج دعم الطلاب غير | توافر خطة الدعم | توافر خطة للدعم | عدم وجود خطه | وضع خطة الدعم |

| العناصر | الوضع الراهن | الوضع المأمول | الفجوة | تغطية الفجوة |
|----------------------|--|---|---|--|
| مفعلة بشكل كافي | الطلابي من الجامعة. توافر خدمات صحية من خلال الوحدة الصحية التابعة للجامعة. | الطلابي معتمده. | متكامله للدعم الطلابي بالكلية. | الطلابي متكامله بالكلية. |
| | - توجد خطة للدعم المالي من قبل الجامعة. | - زيادة الدعم المالي المقدم للطلاب. | - عدم إعلان سياسات الدعم المالي. | - عمل خطة للإعلان عن سياسة الدعم المالي بالكلية. |
| | - وجود معايير واضحة للدعم المالي للطلاب ووجود آلية لتحديث سياسات ومعايير الدعم المالي. | تحسين الخدمات الصحية المقدمه للطلاب. | - عدم قياس رضا الطلاب عن خطة ومعايير الدعم المالي للطلاب. | - وضع آلية لقياس مدى رضا الطلاب عن خطة ومعايير الدعم المالي للطلاب. |
| | - وجود آليات لتحديد الطلاب المتفوقين و المتعثرين دراسيا معتمده وموثقة. | تفعيل برامج دعم وتحفيز المتفوقين و المبدعين معتمده ومعلنه. | عدم رضا الطلاب عن وسائل دعم وتحفيز الطلاب. | -عمل ندوات تعريفية للطلاب عن برامج دعم وتحفيز المتفوقين و المبدعين |
| | | - تفعيل آليات لتحديد المتعثرين دراسيا. | - قصور برامج دعم ورعاية الطلاب المتعثرين. | - تحديث آليات تحديد الطلاب المتعثرين. |
| لا يوجد طلاب وافدين. | عدم توافر نظام لتسجيل الطلاب الوافدين. لا يوجد لائحة معتمدة وموثقة للطلاب الوافدين. | تسجيل طلاب الوافدين بنسبة ٣٪ | عدم وجود لائحة لتسجيل الطلاب الوافدين. | اعداد لائحته لتسجيل الطلاب الوافدين. |
| | - عدم وجود تناسب للدرجات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى بعض التخصصات المختلفه. - توجد الية معتمده وموثقة لضمان التناسب فى الدرجات الأكاديمية. | - تناسب الدرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية طبقا لمعايير الجودة. | لاتتناسب الدرجات الاكاديمية لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة فى بعض الاقسام مثل تمريض صحة المجتمع. | وضع خطة تناسب الدرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه. |

| العناصر | الوضع الراهن | الوضع المأمول | الفجوة | تغطية الفجوة |
|---|--|---|--|--|
| البحث العلمي. | عدم الاستفادة من نتائج البحث العلمي بشكل فعال | تطبيق الابحاث العلمي. | لا يتم تطبيق نتائج البحث العلمي بشكل فعال | اعداد آلية لتطبيق الابحاث العلميه مبنية على احتياجات المجتمع. |
| البعثات العلمية | لا يوجد موازنة متوافرة بالكلية لأغراض أنشطة البحث العلمي | كفاية الموازنة المتوافرة بالكلية لأغراض أنشطة البحث العلمي | عدم كفاية الموارد المالية لتمويل البحث العلمي. | حث الباحثين للتقدم لمشاريع التمويل والمنح الدولية |
| البعثات العلمية | عدد البعثات الخارجية غير كافي | زيادة عدد البعثات الخارجية | قلة البعثات الخارجية | عمل بروتوكولات مع جامعات اجنبية لتسهيل البعثات الخارجية |
| عدم فاعليه التقويم الشامل للفاعلية التعليمية. | يوجد خطة لتقييم الفاعلية التعليمية بالكلية ولكنها غير مفعله | الاستفادة من نتائج التقويم فى تحسين الفاعلية التعليميه. | عدم توثيق الإجراءات التصحيحية المتخذة لتقييم الفاعليه التعليميه بالكلية. | تفعيل الخطة وتوثيق الإجراءات التصحيحية لتقييم الفاعلية التعليمية بالكلية . |
| مؤشرات تقييم التدريب. | يوجد اختبار قبلى و بعدى لتقييم محتوى الدورة. | تقييم مردود التدريب | قصور مؤشرات تقييم التدريب على الاختبار القبلى و البعدى. | استكمال مؤشرات تقييم التدريب. |
| خدمات الخريجين | - وجود مركز لخدمة الخريجين. - وجود قواعد بيانات للخريجين. - قياس رأى المستفيدين من الخدمة عن مستوى الخريجين. | استمرار العلاقة بين الكلية وخريجها من خلال خطة لدعم الخريجين. | عدم وجود خطة لدعم الخريجين. | وضع وإعداد خطة لدعم الخريجين. |

ث) تحليل القيم

تشمل آلية جمع البيانات وتحليلها:

١. تم توزيع استمارات الاستقصاء على الأطراف المعنية من البيئة الداخلية وتشتمل على:

- أعضاء هيئة التدريس من الأقسام العلمية وقد اشترك الغالبية العظمى من أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية المختلفة

- الهيئة المعاونة من الاقسام العلمية حيث أشارك الغالبية العظمى من الهيئة المعاونة بالأقسام العلمية المختلفة
 - الطلاب من الفرق الدراسية المختلفة
 - الموظفين و الإداريين والفنيين من الادارات المختلفة
٢. تم توزيع استمارات الاستقصاء علي الأطراف المعنية من البيئة الخارجية وتشتمل علي:
- مستفيدي الخدمة مثل المديرين و العاملين بالمؤسسات الصحية الخاصة والحكومية ووزارة الصحة ونقابة التمريض
٣. تم تجميع الاستمارات من الأطراف المعنية من البيئة الداخلية و الخارجية
٤. مراجعة البيانات بالاستمارات وتدقيقها.
٥. تم تحليل البيانات كميًا وكيفيًا والذي تم في ضوءه تحديد القيم المؤسسية.
٦. تم عرض و مناقشة القيم المؤسسية مع الأطراف المعنية من داخل و خارج الكلية

تحديد المجالات الإستراتيجية

- استناداً إلى نتائج التحليل البيئي وتشخيص الوضع الراهن للكلية باستخدام أسلوب التحليل الرباعي أمكن تحديد مجالات إستراتيجية الجامعة على النحو التالي:
١. رؤية ورسالة الكلية وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية.
 ٢. القيم الحاكمة لكلية تمريض بورسعيد.
 ٣. السياسات العامة المرشدة لاتخاذ القرارات.
 ٤. الإستراتيجيات الفرعية ذات العلاقة بالقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية والبحث العلمي.
 ٥. الأنشطة ومشروعات التطوير لتحقيق الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية.

صياغة وكتابة الخطة الإستراتيجية وإعداد الخطة التنفيذية والزمينية

تم صياغة جميع محاور وعناصر إستراتيجية الكلية من خلال جلسات العصف الذهني والاجتماعات المتعددة والمراجعة المستمرة من جانب أعضاء فريق إعداد الخطة الإستراتيجية .

المراجعة والتدقيق

يتطلب إعداد وإخراج إستراتيجية الكلية في صورتها النهائية ضرورة إجراء عمليات المراجعة والتدقيق لجميع محتوياتها وفي مراحلها المختلفة. ولقد تمت عملية المراجعة والتدقيق أكثر من مرة، وشارك فيها عدة أطراف من بينها أعضاء فريق المراجعة بالفريق التنفيذي للخطة الإستراتيجية، ولجنة المراجعة الخارجية المشكلة من أ.د/ شعبان عبده – استاذ بكلية الهندسة جامعة بورسعيد، استاذ دكتور/ شادية عبد القادر استاذ تمريض النسا والتوليد كلية التمريض جامعة القاهرة. وفي النهاية تم طباعة وإخراج الإستراتيجية في صورتها النهائية كوثيقة رسمية بمسمى: الخطة الإستراتيجية لكلية التمريض جامعة بورسعيد (٢٠١٨ – ٢٠٢٣)، وهذه الوثيقة تُعد ثانياً خطة إستراتيجية للكلية منذ إنشائها.

الباب الرابع "إستراتيجية الكلية"

وضع الإطار العام للخطة الاستراتيجية

رؤية ورسالة جامعة بورسعيد:

رؤية جامعة بورسعيد:

تطمح جامعة بورسعيد أن تكون رائدة في التعليم والبحث العلمي وتنمية المجتمع إقليمياً وعالمياً

رسالة جامعة بورسعيد:

تسعى جامعة بورسعيد لبناء كوادر جامعية مؤهلة لسوق العمل من خلال تقديم برامج أكاديمية متميزة، والتميز في البحث العلمي إقليمياً وعالمياً وتنمية البيئة والمجتمع بما يحقق المشاركة المجتمعية الفعالة .

الرؤية والرسالة والغايات والاهداف الإستراتيجية للكلية:

رؤية الكلية:

تطمح كلية التمريض ببورسعيد أن تكون رائدة في المجالات التعليمية والبحثية والخدمات المجتمعية محلياً وإقليمياً وعالمياً.

رسالة الكلية:

تسعى كلية التمريض جامعة بورسعيد لتحقيق التميز من خلال الالتزام بمعايير التطوير وتطبيق الأساليب الحديثة في التدريس لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا لنشر الأبحاث العلمية محلياً وإقليمياً ودولياً والتي تستمد أهدافها من احتياجات سوق العمل من أجل تقديم خدمة مجتمعية فعالة ومتميزة.

الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية:

- **الغاية الأولى: زيادة فاعلية التطوير المستمر للكلية**
الاهداف الاستراتيجية:

- ١- تطوير فكر التخطيط الاستراتيجي بالكلية.
- ٢- التحديث والتطوير المستدام للهيكل التنظيمي للكلية بما يتواءم مع المستجدات.
- ٣- رفع كفاءة الاداء للجهاز الإداري بالكلية وتحسين الخدمات الإدارية الداعمة للعملية التعليمية و دعم البحث العلمي وأنشطة خدمة المجتمع .
- ٤- دعم التنمية المستدامة لنظم إدارة الجودة الشاملة بالكلية.
- ٥- الارتقاء بمستوى الاداء للقيادات الاكاديميه والاداريه العليا.
- ٦- ترسيخ أخلاقيات و اداب المهنة داخل المؤسسة.

- **الغاية الثانية: دعم موارد الكلية في خدمة المجتمع المحلي**
الاهداف الاستراتيجية:

- ١- زيادة التفاعل بين الكلية والمجتمع لرفع كفاءة الأداء لأخصائيين التمريض والمستشفيات والمراكز التخصصية والعيادات الحكومية والخاصة .
- ٢- تطوير مهارات ومعلومات المهتمين بالتمريض.
- ٣- تحقيق اهداف مهنة التمريض واهميته واثرة على المجتمعات و الشركات والمؤسسات الحكومية والخاصة.
- ٤- تنمية الموارد الذاتية للكلية.

- **الغاية الثالثة: رفع كفاءة مستوى الخريج مهنيًا**
الاهداف الاستراتيجية:

- ١- تطوير البرنامج التعليمي لمرحلتي البكالوريوس و الدراسات العليا بما يخدم ويلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل.
- ٢- دعم برنامج التواصل المتكامل مع خريجي الكلية.
- ٣- تطوير مستوى الرعاية والأنشطة الطلابية لتشمل كافة مجالات الدعم.

- **الغاية الرابعة: ضمان كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة**

الاهداف الاستراتيجية:

- ١- التنمية المستدامة والمتنوعة لقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- ٢- إستكمال الهيكل الاكاديمي لاحتياجات العملية التعليمية بالكوادر اللازمه من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ٣- توفير الامكانيات والبيئة المناسبه من برامج متطورة ومعامل.
- ٤- تنمية وتطوير المشروعات البحثية لتلبية احتياجات المجتمع.

القيم المؤسسية

١. التعمق وبعد النظري في حل المشكلات وإجراءات المحاسبة من أجل النهوض بالكلية ولتحسين خدماتها التعليمية والبحثية والمجتمعية
٢. الواقعية في وضع الخطط الخاصة بالكلية وتنفيذها.
٣. الامانه والشفافية والمصداقية في الأداء
٤. الانتماء والولاء والإخلاص والعدالة في العمل.
٥. التميز المؤسسي عن طريق تطوير ثقافة التميز بين العاملين بالكلية
٦. التعاون و العمل بروح الجماعة عن طريق ترسيخ ثقافة العمل الجماعي تفكيراً وسلوكاً
٧. الابتكار والابداع عن طريق تهيئة المناخ المحفز على السلوك الابتكاري والتفكير الابداعي
٨. القدرة على تحمل المسؤولية في تنفيذ المهام المطلوبة من جميع العاملين بالكلية
٩. حسن التصرف في المواقف المعقدة.

السياسات العامة لعليّة التمريض ببوسعيد:

في مجال التعليم والتعلم:

١. تدعيم التعليم المبني على أسلوب حل المشكلات .
٢. دعم التعلم الذاتي والنشط.
٣. التزام الكلية بقواعد القبول والتحويل المنبثقة من سياسات المجلس الأعلى للجامعات كحد ادنى لمعايير القبول بما يحقق رساله الكليه.
٤. تطوير كفاءة المقررات وقاعات المحاضرات .
٥. زيادة اعداد اعضاء هيئة التدريس بالكلية لتحقيق معايير الجودة بالنسبة لاعداد الطلاب.
٦. تطوير مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
٧. الالتزام بالعمل طبقا لنظم الجودة الشامله.

في مجال البحث العلمي:

١. ربط خطة البحث العلمي باحتياجات المجتمع وتوثيق التعاون مع القطاعات المجتمعية المختلفة.
٢. العمل على تنمية الموارد المالية اللازمة لدعم البحث العلمي والتطوير التكنولوجي في الكلية.
٣. الالتزام بتنفيذ الخطه البحثيه الموضوعه من قبل الكليه.
٤. تشجيع الأنشطة البحثية المشتركة بين الأقسام وبينها وبين كليات ومراكز بحثية أخرى
٥. دعم المؤتمرات المحلية والدولية
٦. التقييم المستمر للبحوث العلميه الجارية.

في مجال خدمة المجتمع:

١. دعم انشطه المشاركه المجتمعيه.
٢. التزام ادارة الكلية بدعم موارد الكلية في مجال خدمة المجتمع.
٣. تنمية الموارد البشرية لدعم خدمة المجتمع.
٤. تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص وزيادة عددها لتوفير الخدمات المجتمعية.
٥. دعم المشاركه بفاعليه في المشروعات القوميّه الخاصه بالمجال الصحي.

السياسات المالية:

١. التزام الكلية بتنمية الموارد المالية الذاتية للكلية.

مصادر التمويل

١. ميزانية الكلية من الجامعة.
٢. الوحدات ذات الطابع الخاص.
٣. دعم المؤسسات الطبية.
٤. دعم رجال الاعمال .

مدى الارتباط باستراتيجية الجامعة

الخطة الاستراتيجية لكلية التمريض متنسقة ومتوافقة مع الخطة الاستراتيجية لجامعه بورسعيد وذلك بناء على تقرير مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة.

الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للكلية (٢٠١٨ – ٢٠٢٣)

بناءا على الرؤيه و الرسالة و الاهداف الاستراتيجية للكلية تم وضع الخطة التنفيذية التي من خلالها يتضح كيفية تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتمثل الخطة التنفيذية فى تحديد كيفية تنفيذ الاهداف الاستراتيجية والجهة المسؤولة و الميزانية المطلوبه لتنفيذ الانشطة. كما تم عمل الجدول الزمنى الخاص بها بأستخدام أسلوب خرائط الجانت (**Ganttchart**) حيث توفر الخطة التنفيذية وسيلة لتعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف.

| فترة التنفيذ | | الموازنة التقديرية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | الانشطة | المخرج | الأهداف الاستراتيجية | الغايات العامة |
|--------------|---------|--------------------|---|--|---|--|---|----------------|
| النهاية | البداية | | | | | | | |
| ١٩ | ١ | ٢٠٠٠ جنيه | عقد ندوة كل فصل دراسي- و دراية ٧٠٪ من العاملين و أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بالتخطيط الاستراتيجي | لجنة التخطيط الاستراتيجي | عقد ندوات دورية عن التخطيط الاستراتيجي للجهاز الإداري والأكاديمي إعداد نشرات سنوية ومطويات عن التخطيط الاستراتيجي. | نشر ثقافة التخطيط الاستراتيجي. | | |
| ١٨ | ٢ | ٣٠٠٠ جنيه | | | | | | |
| ١٧ | ١ | ٢٠٠٠ جنيه | تقارير دورية عن مدى تطبيق الخطة الاستراتيجية موثقة من رؤساء لجان وحدة الجودة | مدير وحدة ضمان الجودة + لجنة التخطيط الاستراتيجي | تحديث نماذج متابعة الخطة التنفيذية | متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية. | (١) تطوير فكر التخطيط الاستراتيجي بالكلية. | |
| ١ | ١ | ٢٠٠٠ | | | توزيع نسخة من الخطة الاستراتيجية على جميع الأقسام الإدارية والأكاديمية | | | |
| ٢٠ | ٤ | ٣٠٠٠ | | | عمل تقارير متابعة دورية (نصف سنوية أو سنوية) عن مدى تنفيذ الخطة الاستراتيجية ومعوقات عدم التنفيذ وعرضها على مجلس ادارة وحدة الجودة. | | | |
| ١٧ | ١ | ٢٠٠٠ جنيه | وجود هيكل تنظيمي محدث في ضوء معايير الجودة ومعلن لجميع الإدارات والأقسام | أمين الكلية + لجنة القيادة والحوكمة | مراجعة وتحديث الهيكل التنظيمي لأقسام وإدارات الكلية واستحداث إدارات جديدة طبقا لمعايير الجودة | تحديث الهيكل التنظيمي دوريا و بيان مدى ملائمته | ٢-التحديث والتطوير المستدام للهيكل التنظيمي للكلية بما يتواءم مع المستجدات. | |
| ٢ | ٢ | ٣٠٠٠ جنيه | التوصيف الوظيفي محدث و معتمد 85% من العاملين يتم توزيعهم وفقا لاحتياجات الأقسام و الإدارات بالكلية | | تحديث التوصيف الوظيفي لجميع وظائف الكلية الأكاديمية و الإدارية المستحدثة | | | |

الغاية الأولى

زيادة فاعلية التطوير المستمر للكلية

| فترة التنفيذ | | الموازنة التقديرية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | الانشطه | المخرج | الأهداف الاستراتيجية | الغايات العامة |
|--------------|---------|--------------------|---|--|---|---|---|---|
| النهاية | البداية | | | | | | | |
| ١٧ | ١ | ١٠٠٠ جنيه | تقارير كفاءة الجهاز الاداري | عميد الكلية أمين الكلية | تقييم كفاءة الجهاز الاداري | زيادة كفاءة الكلية في الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة. | ٣) رفع كفاءة الاداء للجهاز الإداري بالكلية وتحسين الخدمات الإدارية الداعمة للعملية التعليمية و دعم البحث العلمي وأنشطة خدمة المجتمع . | الغاية الأولى زيادة فاعلية التطوير المستمر للكلية . |
| ١٨ | ٢ | ١٠٠٠ جنيه | قائمة بالاحتياجات التدريبية للجهاز الاداري مرتبة بالاولويات | لجنة الجهاز الاداري | قياس الاحتياجات التدريبية للعاملين | | | |
| ٢٠ | ٤ | ١٠٠٠ جنيه | تقارير بما تم اتخاذه من اجراءات تصحيحية | عميد الكلية- مدير وحدة ضمان الجودة | اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بناء على قياس اثر مردود التدريب | | | |
| ٢٠ | ٤ | ٧٠٠٠ جنيه | عقد ندوة كل فصل دراسي | أمين الكلية رؤساء الاقسام الادارية + لجنة الجهاز الاداري | تحديث وتنفيذ خطة تدريب العاملين بالكلية | | | |
| ١٨ | ٢ | ٣٠٠٠ جنية | تقييم اداء ٩٠٪ من العاملين على الاقل | | تقييم الموظفين تبعاً لمعايير الأداء القياسي و التوصيف الوظيفي | | | |
| ٢٠ | ٤ | ١٠٠٠ جنيه | تقارير التقييم | | قياس اثر التدريب على كفاءة الأداء. | | | |
| ٢٠ | ٤ | ١٠٠٠ جنيه | معايير تقييم الاداء محدثة | | تحديث معايير أداء العاملين بالكلية | | | |
| ٢٠ | ٤ | ٣٠٠٠ جنيه | رضاء ٩٥٪ من العاملين وظيفيا | | متابعة قياس الرضا الوظيفي لدى العاملين | | | |
| ٢٠ | ٤ | ٤٠٠٠ | تقارير بما تم اتخاذه من اجراءات تصحيحية | | عميد الكلية امين الكلية | | | |

| فترة التنفيذ | | الموازنة التقديرية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | الانشطة | المخرج | الأهداف الاستراتيجية | الغايات العامة |
|--------------|---------|--------------------|--|--------------------------------------|---|--|--|---|
| النهاية | البداية | | | | | | | |
| ١٧ | ١ | ١٠٠٠ جنيه | رضاء ٨٥٪ من المستفيدين من الخدمة (الطلاب - أعضاء هيئة التدريس) عن كفاءة الإدارات في تقديم الخدمات الداعمة للعملية التعليمية. | عميد الكلية امين الكلية | تقييم كفاءة وكفاية إدارات خدمات الدعم للعملية التعليمية بالكلية وضع خطة تحسين إدارات خدمات الدعم للعملية التعليمية بالكلية | رفع كفاءة وكفاية إدارات خدمات الدعم التعليمية والبحث العلمي وأنشطة خدمة المجتمع بالكلية | (٣) رفع كفاءة الأداء للإداري بالكلية وتحسين الخدمات الإدارية الداعمة للعملية التعليمية ودعم البحث العلمي وأنشطة خدمة المجتمع . | الغاية الأولى زيادة فاعلية التطوير المستمر للكلية . |
| ١٨ | ٢ | ١٠٠٠ جنيه | رضاء العاملين بالوحدات عن دور القيادات بنسبة ٧٠٪ | عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة | تفعيل ومتابعة دور القيادات الأكاديمية بلجان الجودة المختلفة والوحدات ذات الطابع الخاص | ضمان إشراك القيادات الأكاديمية في تنفيذ الأنشطة المختلفة لإدارة الجودة و خطة تنمية الموارد الذاتية والوحدات ذات الطابع الخاص | | |
| ١ | ١ | ١٠٠٠ | زيادة الموارد الذاتية للكلية من دخل الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة ٣٠٪ | مديري الوحدات ذات الطابع الخاص | تحديث آليات وخطط الوحدات ذات الطابع الخاص | توفير المخصصات المالية اللازمة للتدريب مع مراجعة لائحة التمويل الذاتي . | | |
| ١٨ | ٢ | ٦٠٠٠٠ | | عميد الكلية | | | | |

| فترة التنفيذ | | الموازنة التقديرية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | الانشطة | المخرج | الأهداف الاستراتيجية | الغايات العامة | | | |
|--------------|---------|--------------------|---|--|---|---|--|-------------------------------------|----------------------------------|--|--|
| النهاية | البداية | | | | | | | | | | |
| ٢٠ | ٢ | ١٠٠٠ جنيه | رضاء ٧٥٪ من العاملين و الطلاب و أعضاء هيئة التدريس عن التجهيزات المتوافرة بالكلية | لجنة الموارد المالية والمادية والتسهيلات الداعمة | قياس رضاء العاملين و الطلاب و أعضاء هيئة التدريس عن حاله المباني والمعدات و الصيانة | تحسين البنية التحتية و المعدات و الأجهزة بالكلية. | ٣) رفع كفاءة الاداء للجهاز الإداري بالكلية وتحسين الخدمات | الغاية الأولى | | | |
| ٢٠ | ٤ | ١٠٠٠ جنيه | | | تحديث خطه موثقة لدعم وتحسين البنية التحتية للكلية. | | | | | | |
| ٢٠ | ١ | ١٠٠٠٠٠ جنيه | | | تنفيذ خطة الصيانة وتحسين البنية التحتية بصفة دورية | | | | | | |
| ٢٠ | ١ | ٥٠٠٠٠٠٠ جنيه | | رفع كفاءة المباني الإداريه بالكلية | | | | | | | |
| ٢٠ | ٢ | ٢٠٠٠٠٠ جنيه | | عميد الكليه + أمين الكلية | تطوير ادارة الصيانة من خلال عمل عقود مع الشركات المختصة | | | | | | |
| ١٩ | ٢ | ٥٠٠٠ جنيه | استخدام ٨٥٪ من الأقسام الإدارية و الأكاديمية لتنظم المعلومات بالكلية. | وحدة IT بالكلية | استمرار تدريب العاملين على كيفية إدخال المعلومات على قواعد المعلومات | ميكنة الخدمات وتفعيل إدارة نظم المعلومات بالكلية. | الإدارية الداعمة للعملية التعليمية و دعم البحث العلمي و أنشطة خدمة المجتمع . | زيادة فاعلية التطوير المستمر للكلية | | | |
| ٢٠ | ٣ | ١٥٠٠٠٠ جنيه | | | تحديث و تفعيل قواعد البيانات لجميع إدارات الكلية. | | | | | | |
| ٢٠ | ١ | ١٠٠٠٠٠ جنيه | ٨٥٪ من العاملين و الطلاب قادرين على مواجهة الأزمات و الكوارث. | امين الكلية+ لجنة ادارة الأزمات والكوارث | رفع كفاءة إدارة الكلية في إتباع إجراءات السلامة والصحة المهنية. | | | | تفعيل دور وحدة الأزمات و الكوارث | | |

| فترة التنفيذ | | الموازنة التقديرية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | الانشطه | المخرج | الأهداف الاستراتيجية | الغايات العامة |
|--------------|---------|--------------------|---|--|---|---|--|----------------|
| النهاية | البداية | | | | | | | |
| ٢٠ | ٤ | ٥٠٠٠ جنيه | عقد ورشه سنويه | مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء لجان الجودة | عقد ورش عن مستجدات الجوده | تعزيز إجراءات ضبط الجودة في الأقسام العلمية والإدارية. | <p>الغاية الأولى</p> <p>(٤) دعم التنمية المستدامة لنظم إدارة الجودة الشاملة بالكلية.</p> <p>زيادة فاعلية التطوير المستمر للكلية</p> | |
| ٢ | ١ | ٢٠٠٠ جنيه | تقرير المراجع الداخلي يدل على وجود تقييم ذاتي وتحسين مستمر لأداء الكلية. | | تحديث نظام التقييم المستمر للأداء من خلال لجان الجودة المختلفة. | | | |
| ٢ | ١ | ٢٠٠٠ جنيه | | | تحديث مهام لجان الجودة على جميع المستويات مع توضيح إجراءات العمل الخاصة بكل لجنة. | | | |
| ١٩ | ٣ | ١٠٠٠ جنية | وجود نظام محدث ومفعل ومستمر للتقويم الداخلي | عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة | تحديث و تفعيل نظم التقويم الداخلي للأنشطة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع. | إعداد آلية لضمان استمرارية التقويم الذاتي وخطط التحسين | | |
| ١٩ | ٣ | ٢٥٠٠ جنية | | | عمل التقرير السنوي للكلية متضمنا التوصيات المناسبة لتحسين الجودة الناتجة من التقييم الداخلي | | | |
| ٢٠ | ٤ | ١٠٠٠ جنية | | | مراجعة وتحديث الهيكل التنظيمي والخطة السنوية لوحدة الجودة. | | | |
| ٢٠ | ٤ | ٢٠٠٠ جنيه | | | دراسة التوصيات بتقارير المقيمين وإعداد خطط التحسين والتطوير. | | | |
| ٢٠ | ٤ | ٢٥٠٠٠ جنيه | دراية ٩٠٪ من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية عن إنجازات وحدة الجودة. | مدير وحدة الجودة + لجنة النشر والاعلام | عقد مؤتمر سنوي لعرض إنجازات الكلية في توكيد وضبط الجودة. | تطوير سبل الإعلان عن إنجازات وحدة الجودة وإنجازات الكلية في تطوير التعليم في ضوء معايير الجودة والاعتماد. | | |
| ٢٠ | ٤ | ٢٠٠٠ جنية | | | عرض إنجازات وحدة الجودة على الموقع الإلكتروني للكلية. | | | |

| فترة التنفيذ | | الموازنة التقديرية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | الانشطة | المخرج | الأهداف الاستراتيجية | الغايات العامة |
|--------------|---------|--------------------|--|--|--|---|--|-------------------------------------|
| النهاية | البداية | | | | | | | |
| ١٦ | ٤ | ٢٠٠٠ جنية | رضاء ٩٠٪ من القيادات الأكاديمية عن المعايير | لجنة القيادة والحوكمة | تطوير وتحديث معايير اختيار القيادات الأكاديمية | استمرارية ضمان الشفافية والمصادقية والموضوعية عند اختيار القيادات الأكاديمية. | (٥) الارتقاء بمستوى الاداء للقيادات الأكاديمية والإدارية العليا. | زيادة فاعلية التطوير المستمر للكلية |
| ١٦ | ٤ | ١٠٠٠ جنية | | | إعلان ونشر معايير اختيار القيادات الأكاديمية | | | |
| ١٦ | ٤ | ٢٥٠٠ جنية | | | إشراك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عند اختيار القيادات الأكاديمية | | | |
| ٢٠ | ١ | --- | انعقاد المجلس الإداري ومجالس الأقسام الأكاديمية و مجلس الكلية شهريا | عميد الكلية رؤساء الأقسام الأكاديمية أمين الكلية | تفعيل دور مجالس الأقسام و مجلس الكلية في اتخاذ القرار. | تحسين النمط القيادي المتبع من قبل القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية. | | |
| ١٧ | ١ | ٢٠٠٠ جنية | رضاء ٧٥٪ من الجهاز الإداري والأكاديمي عن الشفافية والمصادقية عند اختيار القيادات | لجنة المصادقية والأخلاقيات | استقصاء آراء الجهاز الإداري والأكاديمي عن مدى تطبيق الشفافية والمصادقية لاختيار القيادات الأكاديمية. | | | |
| ١٨ | ٢ | ٢٠٠٠ جنية | رضاء ٩٧٪ من العاملين بالكلية عن النمط القيادي المتبع | لجنة القيادة والحوكمة | قياس رضاء العاملين عن النمط القيادي المتبع من قبل القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية. | | | |
| ١٩ | ٣ | ١٠٠٠٠ جنية | | | تنفيذ خطة تدريب القيادات الأكاديمية والإدارية. | | | |
| ١٩ | ٣ | ٢٠٠٠ جنية | | | رفع نتيجة استقصاء رضاء العاملين عن النمط القيادي للجهات المعنية مع خطة التطوير والتعزيز. | | | |

| فترة التنفيذ | | الموازنة التقديرية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | الانشطة | المخرج | الأهداف الاستراتيجية | الغايات العامة |
|--------------|---------|--------------------|--|--|---|---|---|---------------------------------------|
| النهاية | البداية | | | | | | | |
| ١٧ | ١ | ٣٠٠٠ جنيه | وجود محاضر اجتماعات لجان الشكاوى | عميد الكلية | تحديث تشكيل لجان تلقي شكاوى ومقترحات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين و الرد عليها | تطوير ممارسات الكلية في إتباع أخلاقيات المهنة وحقوق الملكية الفكرية والنشر. | ٦ ترسيخ أخلاقيات و آداب المهنة داخل المؤسسة . | زيادة فاعلية التطوير المستمر للكلية . |
| ١٧ | ١ | ٢٥٠٠ جنيه | دليل الميثاق الأخلاقي للكلية معتمد ومعلن | لجنة المصادقية والأخلاقيات | تحديث و نشر دليل الميثاق الأخلاقي للكلية | | | |
| ١٨ | ٢ | ٢٥٠٠ جنيه | تقارير المتابعة تفيد بالتزام الكلية بما لا يقل عن ٨٠٪ من أخلاقيات المهنة وحقوق الملكية الفكرية والنشر. | أمين الكلية + لجنة المصادقية والأخلاقيات | متابعة التزام الكلية بأخلاقيات المهنة وحقوق الملكية الفكرية والنشر | | | |
| ٢٠ | ١ | ٥٠٠٠ | وجود وثائق عن تنفيذ سياسة ربط المكافآت بالإنتاج | عميد الكلية + لجنة المصادقية والأخلاقيات | تفعيل سياسة الثواب والعقاب وفقا للقوانين المنظمة وربط المكافآت بالإنتاج | | | |
| ٢٠ | ٤ | ٥٠٠٠ جنيه | عقد ندوة كل فصل دراسي عن حقوق الملكية الفكرية والميثاق الأخلاقي | لجنة المصادقية والأخلاقيات | عقد ندوات دورية عن حقوق الملكية الفكرية والميثاق الأخلاقي لكلا من الطلاب-العاملين وأعضاء هيئة التدريس | | | |
| ١٧ | ١ | ١٠٠٠ جنيه | وجود إجراءات تصحيحية مرضية ومعلنة لشكاوى العاملين | عميد الكلية + لجنة المصادقية والأخلاقيات | تحديث سياسات و إجراءات تطبيق العدالة و عدم التمييز | | | |
| ٢٠ | ٢ | ٢٠٠٠ جنيه | | | تفعيل آلية وسياسات التعامل مع شكاوى العاملين وإجراءات عدم التمييز | | | |
| ٢٠ | ٤ | ٢٠٠٠ جنيه | | | قياس رضا العاملين عن إجراءات تطبيق العدالة و عدم التمييز | | | |

| فترة التنفيذ | | الموازنة التقديرية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | الانشطة | المخرج | الأهداف الاستراتيجية | الغايات العامة |
|--------------|---------|--------------------|--|--|---|--|---|---|
| النهاية | البداية | | | | | | | |
| ٣ | ٣ | ٥٠٠٠ جنيه | رضاء ٨٠٪ من القطاعات المجتمعية عن خدمات الكلية | وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع + لجنة المشاركة المجتمعية | قياس الاحتياجات المجتمعية | تطوير برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة. | (١) زيادة التفاعل بين الكلية والمجتمع لرفع كفاءة الاداء لإخصائيي التمريض والمستشفيات والمرافق المتخصصة والعيادات الحكومية والخاصة . | الغاية الثانية دعم موارد الكلية في خدمة المجتمع المحلي. |
| ٤ | ٤ | ٢٠٠٠٠ جنية | | | تحديث وتنفيذ خطة الكلية لخدمة المجتمع. | | | |
| ٢٠ | ٤ | ٤٠٠٠ | | | زيادة إشراك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في تنفيذ خطة الكلية لخدمة المجتمع. | | | |
| ٢٠ | ١ | ٦٠٠٠٠ جنيه | | | زيادة عدد قوافل الإصحاح البيئي للتوعية ضد الأمراض المزمنة والخطيرة. | | | |
| ٢٠ | ١ | ٣٠٠٠ جنيه | عقد بروتوكول تعاون بين الكلية وعدد من القطاعات المجتمعية المختلفة | عميد الكلية وكييل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع + رؤساء الأقسام الأكاديمية + لجنة المشاركة المجتمعية | تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس و أنشطة الكلية المختلفة | تطوير البرامج التسويقية للإعلان عن أنشطة الكلية المختلفة وخدماتها. | | |
| ٢٠ | ١ | ١٠٠٠ جنية | | | عمل بروتوكولات تعاون مع منظمات المجتمع المدني والنقابات (مثل الهلال الأحمر والجمعيات الأهلية...الخ) | | | |
| ٢٠ | ١ | ١٠٠٠ جنية | | | تقديم الاستشارات العلمية و البرامج التدريبية للمؤسسات المجتمعية | | | |
| ١٨ | ١ | ٥٠٠٠ جنيه | إعلان ٨٥٪ من العاملين عن وجود دليل لأنشطة الكلية وخدماتها على الموقع الالكتروني للكلية | مديري الوحدات ذات الطابع الخاص. | تحديث وتنفيذ برامج للتوعية بأنشطة الكلية المختلفة. | | | |

| فترة التنفيذ | | الموازنة التقديرية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | الانشطه | المخرج | الأهداف الاستراتيجية | الغايات العامة |
|--|---------|--------------------|--|---|---|---|---|---|
| النهاية | البداية | | | | | | | |
| ١٨ | ٢ | ١٠٠٠ جنيه | رضا ٩٠٪ من الجهات المستفيدة عن الخدمات المقدمة من الكلية | لجنة المشاركة المجتمعية | استطلاع رأى الجهات المستفيدة عن جودة الخدمات المقدمة من الكلية | تطوير البرامج التسويقية للإعلان عن أنشطة الكلية المختلفة وخدماتها | ٢ تطوير مهارات ومعلومات المهتمين بالتمريض . | الغاية الثانية دعم موارد الكلية في خدمة المجتمع المحلي |
| ١٨ | ٢ | ١٢٠٠٠ جنيه | مطويات وكتيبات خاصة بقطاع البيئة وخدمة المجتمع معتمدة ومعلنة | وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع + لجنة المشاركة المجتمعية | عقد ندوات تثقيفية عن دور الكلية في خدمة المجتمع في مختلف الهيئات الحكومية. | تفعيل دور مركز الخدمة العامه ووحداته بالكلية | ٣ تحقيق اهداف مهنة التمريض واهميته واثره على المجتمعات من الشركات والمؤسسات الحكومية والخاصة. | |
| ١٧ | ٥ | ٥٠٠٠ جنية | | | إعداد مطويات وكتيبات خاصة بقطاع البيئة وخدمة المجتمع | | | |
| طبقا لخطة خدمة المجتمع وطلب مستفيدي الخدمة | | ٥٠٠٠ جنية | رضا ٩٠٪ من الجهات المستفيدة عن الخدمات المقدمة من الكلية | مديري وحدات ذات الطابع الخاص + منسق الامتياز | المشاركه فى قوافل الاصحاب البيئى | تحسين الموارد المالية للكلية | ٤ تنمية الموارد الذاتية للكلية | |
| طبقا للمواعيد المحددة من الجامعة | | ٣٠٠٠٠ جنية | | | مشاركة طلاب الامتياز بالعمل فى قطاعات مختلفة من منظمات الرعاية الصحية اثناء فترة التدريب. | | | |
| ٢٠ | ١ | ١٠٠٠٠ | | | تقييم كفاءة إدارة الكلية في استخدام الموارد المالية. | | | |
| ١٩ | ٣ | ٢٠٠٠ جنيه | زيادة موارد الكلية بنسبة ٢٪ سنويا | رئيس قسم الشؤون المالية | تأجير مباني و منشآت الكلية | متابعة تنفيذ خطة تنمية الموارد الذاتية للكلية وقيلس المردود | | |
| ٣ | ٣ | ١٠٠٠ جنية | | امين الكلية | تحديث لائحة مركز الخدمة العامة لضمان استفادة الكلية من الموارد الذاتية. | | | |
| ٢٠ | ١ | ١٠٠٠ جنية | | عميد الكلية | مجلس ادارة مركز الخدمة العامة | | | |
| ٤ | ٤ | ١٠٠٠ جنية | | لجنة القيادة والحوكمة | | | | |
| ٢٠ | ٤ | ٢٥٠٠ | | | | | | |

| فترة التنفيذ | | الموازنة التقديرية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | الانشطة | المخرج | الأهداف الاستراتيجية | الغايات العامة |
|--------------|---------|--------------------|---|--|---|--|---|---------------------------------|
| النهاية | البداية | | | | | | | |
| ١ | ١ | ٢٠٠٠ جنيه | تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة من البرامج مع المعايير الأكاديمية. | عميد الكلية + وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم + وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث + لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج + لجنة الدراسات العليا | اعادة صياغة النواتج التعليمية المستهدفة بما يحقق المعايير الأكاديمية | تدعيم نشر المعايير الأكاديمية التي تمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية. | (١) تطوير البرنامج التعليمي لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا بما يخدم ويلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل | رفع كفاءة مستوى الخريج مهنياً . |
| ٢ | ٢ | ٣٠٠٠ جنيه | | | تشكيل لجنة لمراجعة مدي تحقيق النواتج التعليمية المستهدفة للمعايير الأكاديمية المتبناة للبرامج التي تقدمها الكلية مع الاستعانة بمراجعين خارجيين. | | | |
| ٣ | ١ | ١٠٠٠ جنيه | | | نشر المعايير الأكاديمية الخاصة ببرامج مرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا من خلال النشرات و المطويات والموقع الإلكتروني للكلية. | | | |
| ٣ | ١ | ٢٥٠٠ جنيه | | | عقد ندوات توعية لاعضاء هيئة التدريس والمعاونين والعاملين بالمعايير الأكاديمية المتبناه . | | | |
| ٣ | ٣ | ١٠٠٠٠ جنيه | | | مراجعة المعايير الأكاديمية لبرامج مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا بالكلية من قبل مراجع داخلى وخارجى. | | | |
| ٢٠ | ٤ | ٥٠٠ جنيه | | | تحديث استمارات استبيان آراء المستفيدين عن مدي تلبية البرامج التعليمية لاحتياجات المجتمع . | | | |
| ٤ | ٤ | ٣٠٠٠ جنيه | ندوات عن تصميم البرامج بمشاركة جميع الأطراف المعنية. | لجنة المعايير و البرامج التعليمية + لجنة الدراسات العليا | مناقشة و تحديث معايير الالتحاق بالبرامج التعليمية بالكلية. | | | |
| ٤ | ٤ | ١٠٠٠ جنيه | رضا المستفيدين عن جودة البرامج التعليمية بنسبه ٦٠٪ | | | | | |

| فترة التنفيذ | | الموازنة التقديرية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | الانشطة | المخرج | الأهداف الاستراتيجية | الغايات العامة |
|--------------|---------|--------------------|---|--|---|---|---|---------------------------|
| النهاية | البداية | | | | | | | |
| ٥ | ٥ | ٣٠٠٠ جنيه | رضا المستفيدين عن جوده البرامج التعليمية بنسبة ٦٠٪ | عميد الكلية لجته المعايير الاكاديمية و البرامج التعليمية + | ندوات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمستفيدين عن كيفية تطوير البرامج والمقررات التعليمية. | تدعيم نشر المعايير الأكاديمية التي تمكن الكاية من تحقيق رسالتها و أهدافها الاستراتيجية. | ١) تطوير البرنامج التعليمي لمرحلتي البكالوريوس و الدراسات العليا بما يخدم و يلبي احتياجات المجتمع و سوق العمل | الغاية الثالثة |
| ١٩ | ٣ | ٣٠٠٠ جنية | | لجنة الدراسات العليا | تشكيل لجنة من الأقسام العلمية تتولي مراجعه نتائج الطلاب بصفة دورية لتقييم البرامج والمقررات. | | | |
| ١٩ | ٣ | ٤٠٠٠ جنيه | زيادة رضا المستفيدين عن البرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة بنسبة ٦٠٪ | لجته المعايير الاكاديمية + لجنة الدراسات العليا | تحديث ونشر دليل الطالب لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا. | | | |
| ٢٠ | ١ | ٥٠٠٠ جنية | | شئون الطلاب لمرحلة البكالوريوس + شئون الدراسات العليا | تطوير قاعدة بيانات تتضمن اعداد وانواع الدبلومات والدرجات العلمية الممنوحة عبر السنوات السابقة | | | |

| فترة التنفيذ | | الموازنة التقديرية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | الانشطة | المخرج | الأهداف الاستراتيجية | الغايات العامة |
|--------------|---------|--------------------|---|---|---|---|--|--------------------------------|
| النهاية | البداية | | | | | | | |
| ١٩ | ٢ | ١٠٠٠ جنيه | زيادة اعداد الطلاب الملتحقين ببرامج الدراسات العليا | وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | إعلان ونشر قواعد الالتحاق ببرامج الدراسات العليا. | تحديث البرامج التعليمية لمرحلي البكالوريوس والدراسات العليا بما يخدم ويلبى احتياجات المجتمع والسوق الاقليمي والمحلى . | (١) تطوير البرنامج التعليمي لمرحلي البكالوريوس والدراسات العليا بما يخدم ويلبى احتياجات المجتمع وسوق العمل | رفع كفاءة مستوى الخريج مهنيا . |
| ١٩ | ٢ | ٣٠٠٠ جنيه | مواكبة البرامج للتطورات العلمية والتكنولوجية ومواءمتها لمتطلبات سوق العمل بنسبة ٨٥٪ | | وكيل الكلية للدراسات العليا | | | |
| ٢٠ | ٤ | ١٠٠٠ جنية | | نشر أسس القبول و التحويل للطلاب على الموقع الإلكتروني و دليل الطالب | | | | |
| ١٩ | ١ | ٥٠٠٠ جنية | | استقصاء رأى الطلاب في البرامج و المقررات الدراسية. | | | | |
| ١٠ | ٩ | ١٠٠٠ جنية | | مراجعة وتحديث البرامج التعليمية و المقررات الدراسية لمرحلي البكالوريوس والدراسات العليا بما يتوافق مع مستجدات سوق العمل و نتائج استقصاء الطلاب. | | | | |
| ٢٠ | ١ | ٢٠٠٠ | | تبنى وتطبيق أنماط تعليمية حديثة و متنوعة | | | | |
| ١١ | ١١ | ١١٠٠٠ جنية | | مراجعة البرامج التعليمية و المقررات الدراسية من قبل المقيم الخارجي. | | | | |
| ١٩ | ١ | ٣٠٠٠ | | متابعة تطبيق معايير الورقة الامتحانية لمرحلة البكالوريوس و الدراسات العليا. | | | | |
| ١٩ | ١ | ٥٠٠٠ | | تشكيل لجان داخلية لكل قسم لمراجعة الامتحانات. | | | | |

| فترة التنفيذ | | الموازنة التقديرية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | الانشطه | المخرج | الأهداف الاستراتيجية | الغايات العامة |
|--------------|---------|--------------------|--|--|---|--|---|----------------|
| النهاية | البداية | | | | | | | |
| ٦ | ٣ | ٥٠٠٠ جنية | وجود برامج حديثه على مستوى البكالوريوس و الدراسات العليا | وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب + وكيل الكلية للدراسات العليا + رؤساء الأقسام الأكاديمية | إعداد وتطبيق برامج حديثة على مستوى مرحلة البكالوريوس مثل منح درجة البكالوريوس في علوم التمريض للحاصلين على شهادات علمية أخرى. | إضافة برامج تعليمية جديدة لمرحلي البكالوريوس و الدراسات العليا. | <p>(١) تطوير البرنامج التعليمي لمرحلي البكالوريوس و الدراسات العليا بما يخدم و يلبي احتياجات المجتمع و سوق العمل</p> <p>الغاية الثالثة</p> <p>رفع كفاءة مستوى الخريج مهنيا .</p> | |
| ٦ | ٣ | ١٠٠٠٠ جنية | | | إعداد وتطبيق برامج حديثة على مستوى مرحلة الدراسات العليا. | | | |
| ٢٠ | ٤ | ٥٠٠٠ جنية | تحويل ١٥٪ من مقررات الكلية إلى مقررات الالكترونية | لجنة اعضاء هيئة التدريس + لجنة المعايير الاكاديمية و البرامج التعليمية | عقد ورش عمل لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس فيما يخص استخدام التكنولوجيا في التعليم | تشجيع استخدام وسائل التعليم الإلكتروني إلى جانب التعليم التقليدي | | |
| ١٩ | ٣ | ٨٠٠٠ جنية | | | تفعيل استخدام المقررات الإلكترونية في التدريس | | | |
| ٤ | ٣ | ٨٠٠٠ جنية | | | استكمال تحويل المقررات الدراسية إلى مقررات الكترونية | | | |
| ٤ | ٤ | ٣٠٠٠ جنية | التحاق طلاب وافدين للدراسة بالكلية | وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب + وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث + لجنة الطلاب والخريجين | دراسة أسباب عدم وجود طلاب وافدين بالكلية | تفعيل برنامج لجذب الطلاب الوافدين | | |
| ٤ | ٤ | ٤٠٠٠ جنية | | | تفعيل آلية لجذب الطلاب الوافدين | | | |
| ٤ | ٣ | ٢٠٠٠ جنية | تطبيق أساليب حديثة لتقويم أداء الطالب | وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب لجنة الطلاب والخريجين منسقي الفرق التعليمية | إعداد خطة لضمان استخدام أساليب حديثة ومتطورة لتقويم الطلاب. | تطوير نظم تقييم الطلاب لمرحلة البكالوريوس | | |
| ١٩ | ١ | ٢٠٠٠ جنية | | | استمرار تفعيل استخدام ملف انجاز الطالب في تقييم الطلاب. | | | |

| فترة التنفيذ | | الموازنة التقديرية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | الانشطة | المخرج | الأهداف الاستراتيجية | الغايات العامة |
|--------------|---------|--------------------|--|---|---|---|--|-----------------------|
| النهاية | البداية | | | | | | | |
| ٤ | ٤ | ١٠٠٠ | الية تشكيل لجان الممتحنين | | تحديث آلية تشكيل لجان الممتحنين. | | | |
| ٢٠ | ٢ | ٢٠٠٠ | | | تنفيذ آلية لمتابعه المقيدون ببرامج الدراسات العليا. | | | |
| ١٨ | ٢ | ٣٠٠٠ جنيه | | | إعداد وتنفيذ برامج تعريفية ببرامج الدراسات العليا المتاحة بالكلية | | | |
| ١٨ | ٢ | ١٢٠٠ جنيه | منحني إحصائي يبين تزايد معدل نجاح طلاب الدراسات العليا | وكيل الكلية للدراسات العليا + رئيس لجنة الدراسات العليا | استحداث أساليب تقويم متنوع لقياس المخرجات التعليمية المستهدفة. وضع نظام لتقييم طلاب الدراسات العليا من قبل لجنة مشكلة من الأقسام العلمية | تطوير نظم تقويم الطلاب لمرحلة الدراسات العليا | (١) تطوير البرنامج التعليمي لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا بما يخدم و يلبي احتياجات المجتمع و سوق العمل | الغاية الثالثة |
| ٢ | ٢ | ٣٠٠٠ جنيه | | | تحديث تشكيل لجنه لوضع آلية للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات و متابعه تنفيذها | | | |
| ١٨ | ٢ | ١٢٠٠ جنيه | زيادة رضاء طلاب الدراسات العليا عن البرامج المقدمة بنسبة ٧٠٪ | رؤساء الأقسام الأكاديمية | تفعيل استخدام المقيم الخارجي لبرامج الدراسات العليا وتحديث آلية استخدامها بانتظام في مراجعة البرامج. | | | |
| ١٨ | ٢ | ٩٠٠٠ جنيه | | | تحويل المقررات الدراسية الخاصة بالدراسات العليا بالمقررات الإلكترونية لبرامج الدراسات العليا. | | | |
| ٦ | ٥ | ٦٠٠٠ جنيه | | | قياس مستوى رضاء طلاب الدراسات العليا عن البرامج المقدمة. | | | |
| ١٩ | ٣ | ٥٠٠٠ جنيه | | | | | | |

| فترة التنفيذ | | الموازنة التقديرية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | الانشطة | المخرج | الأهداف الاستراتيجية | الغايات العامة |
|--------------|---------|-----------------------|---|---|--|--|---|---|
| النهاية | البداية | | | | | | | |
| ٢ | ٢ | ١٢٠٠ جنية | رضاء ٧٥% من المستفيدين من الخدمة عن أداء خريج الدراسات العليا. | وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام الأكاديمية + لجنة الدراسات العليا | تحديث المواصفات المرغوبة في الخريجين من كل تخصص من برامج الدراسات العليا بما يتوافق ومتطلبات الممارسة الجيدة للمهنة. | مراجعة أسس بناء وتقويم منهج برامج الدراسات العليا ومقرراتها لتحسين جودتها. | (١) تطوير البرنامج التعليمي لمرحلتي البكالوريوس و الدراسات العليا بما يخدم و يلبي احتياجات المجتمع و سوق العمل | الغاية الثالثة رفع كفاءة مستوى الخريج مهنيا . |
| ٤ | ٤ | ١٢٠٠ جنية | منحني إحصائي يبين تزايد معدل نجاح طلاب الدراسات العليا. | | تحديث الآليات للتأكد أن الاختبار الشامل لطلبة الدراسات العليا يقيس مدى اكتساب الطالب للكفايات والمواصفات المتوافقة مع الممارسة الجيدة للمهنة التي سيعمل فيها بعد التخرج. | | | |
| ٤ | ٤ | ٢٠٠٠ جنية | | | تحديث معايير ومؤشرات جودة برامج الدراسات العليا واستخدامها في عملية التقويم المستمر للبرامج. | | | |
| ٢٠ | ٣ | ٤٠٠٠ | تقارير متابعة التقدم الدراسي لكل طالب | | تفعيل إجراءات ملزمة لمتابعة التقدم الدراسي لكل طالب | | | |

| فترة التنفيذ | | الموازنة التقديرية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | الانشطه | المخرج | الأهداف الاستراتيجية | الغايات العامة |
|--------------|---------|---|--|---|--|---|---|--|
| النهاية | البداية | | | | | | | |
| ١٩ | ٣ | ٥٠٠٠ جنية | رضاء ٧٥٪ من الطلاب عن المصادر الداعمة لعملية التعليم والتعلم | لجنة الطلاب و الخريجين + لجنة الدراسات العليا | تحديث وتنفيذ دراسة احتياجات المصادر الداعمة لعملية التعليم والتعلم. | تحسين جودة المصادر الداعمة لعملية التعليم والتعلم | تطوير (١) البرنامج التعليمي لمرحلي البكالوريوس و الدراسات العليا بما يخدم و يلبي احتياجات المجتمع و سوق العمل | الغاية العامة الغاية الثالثة رفع كفاءة مستوى الخريج مهنيا . |
| ١٩ | ١ | ٣٠٠٠ جنيهه | رضاء ٩٠٪ المستفيدين من الخدمة عن مستوى الأداء في المكتبة و المعامل | | قياس رضاء الطلاب عن التجهيزات في المعامل/المكتبة | | | |
| ٢٠ | ٤ | ٢٥٠٠ جنية | ١٠٠٠٠٠٠ جنية | | تحديث ونشر دليل للمعامل | | | |
| ٢٠ | ٤ | تحديث وتنفيذ خطة تحسين المعامل/المكتبة بناء على آراء المستفيدين من الخدمة | | | | | | |
| ٢٠ | ٤ | ١٠٠٠٠ جنية | برنامج التدريب الميداني محدث | | تحديث وتنفيذ برامج التدريب العملي لطلاب البكالوريوس و الدراسات العليا | | | |
| ١٩ | ١ | ٥٠٠٠ جنيهه | زيادة رضاء الطلاب عن عملية التعليم والتعلم بنسبة ٧٥٪ | | استقصاء مدى رضاء طلاب البكالوريوس و الدراسات العليا عن جودة عملية التعليم والتعلم. | | | |
| ٢٠ | ٢ | ٤٠٠٠ | | | اتخاذ الإجراءات التصحيحية بناء على نتائج رضاء الطلاب | | | |
| ٢٠ | ١ | ٥٠٠٠ جنية | موقع الكلية محدث | وحدة IT بالكلية | تحديث موقع الكلية بصفه دورية | | | |

| فترة التنفيذ | | الموازنة التقديرية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | الانشطه | المخرج | الأهداف الاستراتيجية | الغايات العامة |
|--------------|---------|--------------------|---|---------------------------|--|---|--|--------------------------------|
| النهاية | البداية | | | | | | | |
| ٣ | ٣ | ٢٠٠٠ جنية | وجود اتصال بين الوحدة و ٣٠٪ من الخريجين | عميد الكلية | توفير البنية الأساسية الداعمة لإنشاء الوحدة. | تفعيل أداء وحدة متابعة خدمات الخريجين. | ٢) دعم برنامج التواصل المتكامل مع خريجي الكلية | رفع كفاءة مستوى الخريج مهنيا . |
| ٢٠ | ٢ | ٥٠٠٠ جنية | | مدير وحدة متابعة الخريجين | اعداد وتنفيذ برامج تسويقية لخدمات الوحدة. | | | |
| ١٧ | ٥ | ٥٠٠٠ جنية | | | وضع وتنفيذ آلية للدراسة المستمرة لسوق العمل على جميع المستويات بشكل دوري لتوفير احتياجات السوق من مؤهلات ودرجات علمية. | | | |
| ١٩ | ٣ | ٥٠٠٠ جنية | | | تحديث وتنفيذ خطة متابعة الخريجين. | | | |
| ٢٠ | ٤ | ٥٠٠٠ جنية | تحقيق تواصل مع ٣٠٪ من الخريجين | لجنة الطلاب والخريجين | تحديث قاعدة بيانات للخريجين | تحديث خطة دعم التواصل بين الكلية والخريجين. | | |
| ٢٠ | ٨ | ٢٥٠٠ جنية | | | استبيانات لاستطلاع رأى الخريجين في البرامج الدراسية بعد التحاقهم بسوق العمل و مدى نجاحهم في تأهيلهم للالتحاق بسوق العمل. | | | |
| ٢٠ | ٨ | ٢٥٠٠ جنية | | | استبيانات لاستطلاع رأى جهات التوظيف في مستوى الخريجين و احتياجات سوق العمل. | | | |
| ١٩ | ٣ | ٥٠٠٠ جنية | | | تحديث ونشر دليل سنوي للخريجين وتكوين رابطته خاصة بهم. | | | |
| ١٩ | ٣ | ٢٥٠٠ جنية | | | تحديث ونشر دليل الامتياز | | | |

| فترة التنفيذ | | الموازنة التقديرية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | الانشطة | المخرج | الأهداف الاستراتيجية | الغايات العامة |
|--------------|---------|--------------------|---|--|--|---------------------------------|---|-------------------------------|
| النهاية | البداية | | | | | | | |
| ١٩ | ٣ | ٥٠٠ جنية | رضاء ٧٠٪ من الطلاب على الدعم المادي والمعنوي | وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب لجنة الطلاب والخريجين | تحديث آلية للتعامل مع مشاكل و شكاوى الطلاب. | تحديث نظام متكامل للدعم الطلابي | ٣ تطوير مستوى الرعاية والأنشطة الطلابية لتشمل كافة مجالات الدعم | رفع كفاءة مستوى الخريج مهنيا. |
| ٢٠ | ٤ | ١٠٠٠ جنية | | | تحسين نظام الدعم المادي للطلاب. | | | |
| ٢٠ | ٤ | ٢٥٠٠ جنية | | | تحديث برنامج لدعم الطلاب المتعثرين والمتفوقين. | | | |
| ٢٠ | ٤ | ٢٠٠٠ | | | تشجيع تبادل الخبرات العلمية من خلال برنامج التبادل الطلابي. | | | |
| ١٩ | ٣ | ٥٠٠٠ جنية | | | تصميم وتنفيذ برنامج متكامل وشامل لتوجيه وإرشاد الطلاب الجدد يتضمن أنواع الخدمات التي تقدمها الكلية والواجبات والمسئوليات الخاصة بالطلاب تجاه الكلية. | | | |
| ١٩ | ٣ | ٥٠٠٠ جنية | | | تحديث وتنفيذ برنامج لتحسين الخدمات الطبية بما يتماشى مع الممارسات الجيدة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم. | | | |
| ١٩ | ٣ | ١٥٠٠٠ جنية | رضاء ٧٠٪ من الطلاب عن الأنشطة المختلفة التي تقدمها الكلية | رئيس قسم رعاية الشباب | تحديث وتنفيذ خطة تنظيم وتشجيع وتعزيز مشاركة الطلاب في الأنشطة الثقافية والرياضية والفنية والاجتماعية والترفيهية والتطويرية وغيرها من الأنشطة التي تتلاءم مع اهتماماتهم وتلبى احتياجاتهم. | | | |

| فترة التنفيذ | | الموازنة التقديرية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | الأنشطة | المخرج | الأهداف الاستراتيجية | الغايات العامة | | | | | | |
|--------------|---------|--------------------|---|---------------------------------------|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|
| النهاية | البداية | | | | | | | | | | | | | |
| ٢٠ | ١ | ٢٠٠٠ | اختيار وترقية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه طبقا للمعايير | عميد الكلية + لجنة أعضاء هيئة التدريس | تفعيل معايير تكفل اختيار أو ترقية هيئة التدريس عن طريق الانتقاء الجيد. | ضمان استمرارية تنمية قدرات ومهارات هيئة التدريس ومعاونيهم | (١) التنمية المستدامة والمتنوعة لقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | الغاية الرابعة ضمان كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | | | | | | |
| ١٩ | ٣ | ٥٠٠٠ جنية | | | إعداد وتنفيذ برنامج استقبال وإرشاد هيئة التدريس الجدد لضمان معرفتهم بالكلية وخدماتها وبرامجها واستراتيجيات تنمية الطلاب وألويات التطوير. | | | | | | | | | |
| ٦ | ٦ | ٤٠٠٠ جنيه | | | تحديث ونشر توصيف وظيفي لهيئة التدريس يتضمن معلومات تفصيلية عن طبيعة العمل بالكلية ومؤشرات الأداء وطرق التقييم. | | | | | | | | | |
| ١٧ | ١ | ٢٥٠٠ جنية | خطة تدريب معتمدة وموثقة ومحدثة | لجنة أعضاء هيئة التدريس | قياس الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم | | | | | | | | | |
| ١٧ | ١ | ٥٠٠٠ جنية | | | تحديث وتنفيذ خطة برامج التدريب بناء على الاحتياجات. | | | | | | | | | |
| ٢٠ | ٤ | ٢٥٠٠ جنية | وجود مؤشرات القياس والمتابعة لمردود التدريب محدثة | لجنة أعضاء هيئة التدريس | قياس مردود التدريب. | | | | | | | | | |
| ٢٠ | ٤ | ١٠٠٠ جنية | | | تحديث قواعد البيانات الخاصة بعدد و أنواع الدورات التدريبية المنفذة التي يدرسها أو يشارك في تدريسها. | | | | | | | | | |
| ١٩ | ٣ | ٢٥٠٠ جنيه | رضاء ٧٥٪ من أعضاء هيئة التدريس عن فاعليه الدورات التدريبية. | | قياس رضا أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم عن مدى فاعليه الدورات التدريبية. | | | | | | | | | |

| فترة التنفيذ | | الموازنة التقديرية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | الانشطة | المخرج | الأهداف الاستراتيجية | الغايات العامة |
|--------------|---------|--------------------|---|---|---|-------------------------------------|--|---|
| النهاية | البداية | | | | | | | |
| ١٩ | ٣ | ١٠٠٠ جنية | وجود معايير لتقييم أداء هيئة التدريس | رؤساء الأقسام الأكاديمية - لجنة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | تعزيز إجراءات التقييم السنوي لأداء أعضاء هيئة التدريس والذي يعتمد على إنجازات عضو هيئة التدريس خلال العام الدراسي في التدريس والبحث العلمي وخدمه المجتمع. | تحديث معايير تقويم عضو هيئة التدريس | (٢) استكمال الهيكل الاكاديمي لاحتياجات العملية التعليمية بالكوادر اللازمة من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | الغاية الرابعة ضمان كفاية وكفاءة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة . |
| ١٩ | ٣ | ٣٠٠٠ جنية | | | ندوات لإعلام أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بمعايير تقييم الأداء. | | | |
| ١٩ | ٣ | ١٠٠٠٠ جنية | | | تكريم أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على إنجاز متميز محليا وعلميا | | | |
| ١٩ | ٣ | ٢٥٠٠ جنية | | | قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن معايير تقييم الأداء. | | | |
| ٢٠ | ١ | ٢٠٠٠ جنية | كفاية أعضاء هيئة التدريس طبقا للمعايير- وجود خطة لتلبية احتياجات الأقسام من الكوادر البشرية | إعداد دراسة عن الأعباء التدريسية وأعباء الإشراف العلمي والبحث العلمي في الكلية حسب الأقسام للتعرف على مدى عدالة التوزيع ودعم الأقسام التي تعاني من نقص. | تحديث قواعد بيانات أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم تشمل الأعداد - التخصصات - الدرجات العلمية - أخرى. | كفاية اعضاء هيئة التدريس . | | |
| ١٩ | ٣ | ٢٠٠٠ جنية | | | إعداد دراسة عن الأعباء التدريسية وأعباء الإشراف العلمي والبحث العلمي في الكلية حسب الأقسام للتعرف على مدى عدالة التوزيع ودعم الأقسام التي تعاني من نقص. | | | |
| ٥ | ٥ | ٥٠٠٠ جنية | | | تحديث الخطة الخمسية لسد احتياجات الأقسام من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لضمان تناسب أعدادهم مع أعداد الطلاب. | | | |
| ١٩ | ٣ | ٢٠٠٠ جنية | | | تفعيل آلية للتعامل مع النقص/ الزيادة فى أعضاء هيئة التدريس. | | | |

| فترة التنفيذ | | الموازنة التقديرية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | الانشطة | المخرج | الأهداف الاستراتيجية | الغايات العامة |
|--------------|---------|--------------------|--|---|---|---|---|--|
| النهاية | البداية | | | | | | | |
| ٢٠ | ١ | ١٠٠٠٠ جنية | ازدياد عدد الأبحاث المنشورة دوليا بنسبة ٥٪ سنويا | عميد الكلية + وكيل الكلية للدراسات العليا + رؤساء الأقسام الأكاديمية + لجنة البحث العلمي | دعم وتمويل ونشر الأبحاث المتميزة لأعضاء هيئة التدريس. | زيادة النشر البحثي لأعضاء هيئة التدريس | (٣) توفير الامكانيات والبيئة المناسبة من برامج متطورة ومعامل | الغاية الرابعة ضمان كفاية وكفاءة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة . |
| ٢٠ | ١ | ٣٠٠٠ جنية | | | ترويج النماذج البحثية المتميزة متعددة التخصصات لكي تكون مثالا يحتذى به من قبل أعضاء هيئة التدريس. | | | |
| ١ | ١ | ٥٠٠ جنية | | | وضع آلية للتفرغ العلمي أو تخفيض العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس الذين يجرون أبحاثا عالية الجودة. | | | |
| ٢٠ | ١ | ٥٠٠٠ جنية | نتائج تطبيق البحث العلمي | | تحديث قاعدة بيانات البحوث العلمية مع نشر ملخصات الأبحاث على موقع الكلية الإلكتروني. | تفعيل الخطط البحثية وزيادة حجم النشاط في خدمة المجتمع | | |
| ٢ | ٢ | ١٠٠٠ جنية | | | وضع آلية للاستفادة من نتائج البحث العلمي في خدمة المجتمع. | | | |
| ٢٠ | ٢ | ١٠٠٠٠٠ جنية | | | تعزيز المشاريع البحثية في الخطط الدراسية لجميع البرامج الدراسية (مرحلة البكالوريوس- الدراسات العليا). | | | |

| فترة التنفيذ | | الموازنة التقديرية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | الانشطه | المخرج | الأهداف الاستراتيجية | الغايات العامة |
|--------------|---------|--------------------|--|---|--|---|---|--|
| النهائية | البداية | | | | | | | |
| ١٨ | ٢ | ٢٥٠٠ جنيه | زيادة عدد المقررات العلمية المطورة في ضوء نتائج البحث العلمي | عميد الكلية + وكيل الكلية للدراسات العليا + رؤساء الأقسام الأكاديمية + لجنة البحث العلمي | ندوه لأعضاء هيئة التدريس تهدف الى الاستفادة من نتائج أبحاثهم العلمية في تطوير المقررات الدراسية | تفعيل الخطط البحثية وزيادة حجم النشاط في خدمة المجتمع | ٤) تنمية وتطوير المشروعات البحثية لتلبية احتياجات المجتمع | ضمان كفاية وكفاءة اعضاء هيئة التدريس والهيئـة المعاونة |
| ٢٠ | ٨ | ١٠٠٠٠ جنيه | ازدياد عدد الأبحاث المنشورة دوليا بنسبة ٥٪ سنويا | | إعداد وتنفيذ آلية لتشجيع أعضاء هيئة التدريس على نشر أبحاثهم في المجلات العلمية الدولية المتميزة. | تبنى بروتوكولات تساهمية للتعاون مع منظمات أو هيئات خاصة لدعم البحث العلمي | | |
| ٢٠ | ٨ | ٣٠٠٠ جنيه | بروتوكولات تعاون مفعلة | | تحديث وتفعيل آلية لعمل شراكات بحثية مع الجمعيات الأهلية ذات الاهتمام المشترك. | تبنى استراتيجية لتسويق الأبحاث العلمية | | |
| ٢٠ | ١ | ٢٠٠٠٠٠ جنيه | عقد مؤتمر علمي للكلية / الاقسام سنوياً | | تشكيل لجنة لتنظيم المؤتمرات العلمية والندوات وورش العمل. | | | |

**الغاية
الرابعة**

| فترة التنفيذ | | الموازنة التقديرية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | الانشطه | المخرج | الأهداف الاستراتيجية | الغايات العامة |
|--------------|---------|--------------------|---|---|---|--|---|---|
| النهاية | البداية | | | | | | | |
| ٢٠ | ٣ | ٣٠٠٠ جنيه | حضور ٥٠% من أعضاء هيئة التدريس المؤتمرات والندوات العلمية | عميد الكلية ووكيل الكلية للدراسات العليا ولجنة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ولجنة البحث العلمي | تحديث وتفعيل آلية تشجيع حضور مؤتمرات وورش عمل أو أي أنشطة تنموية أخرى في كل ما يستجد في التخصص وكل الاحتياجات الخاصة بتحسين أداء عضو هيئة التدريس. | تشجيع الاهتمام بالأبحاث الخاصة بالتعليم والتعلم في مجال تخصص الكلية. | ٤) تنمية وتطوير المشروعات البحثية لتلبية احتياجات المجتمع | الغاية الرابعة ضمان كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة |
| ٢٠ | ٤ | ١٠٠٠ جنيه | مقررات دراسية محدثة طبقا لنتائج البحث العلمي | وكيل الكلية للدراسات العليا لجنة البحث العلمي ولجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية | تحديث وتفعيل خطة الاستفادة من أبحاث أعضاء هيئة التدريس في تطوير المقررات الدراسية. | | | |
| ٢٠ | ٨ | ١٠٠٠٠ جنيه | منح بعثة داخلية سنويا + بروتوكولات التعاون- أعضاء هيئة التدريس الموفدين | عميد الكلية ووكيل الكلية للدراسات العليا | تشجيع البعثات الداخلية والخارجية والإشراف المشترك لطلبة الماجستير والدكتوراه (يجهز سنويا احدى معاوني أعضاء هيئة التدريس لكل نوع من البعثات) | التواصل الخارجي وتبادل الخبرات | | |
| ٢٠ | ٨ | ٢٥٠٠ جنيه | | | وضع نظام لزيادة إيفاد أعضاء هيئة التدريس في مهمات علمية لتبادل الخبرات وذلك من خلال : عمل زيارات تبادلية بين أعضاء هيئة التدريس بين الجامعات المصرية والأجنبية - عمل اتفاقيات تأخي مع الجامعات العربية والأجنبية. | | | |

الغاية الاولى : زيادة فاعلية التطوير المستمر للكلية

| ٢٠٢٣/٢٠٢٢ | | | | ٢٠٢٢/٢٠٢١ | | | | ٢٠٢١/٢٠٢٠ | | | | ٢٠٢٠/٢٠١٩ | | | | ٢٠١٩/٢٠١٨ | | | | الاهداف الاستراتيجية والانشطة |
|---|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|---|
| ٢٠ | ١٩ | ١٨ | ١٧ | ١٦ | ١٥ | ١٤ | ١٣ | ١٢ | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | الفترة الزمنية (ربع سنوية) |
| ١ - تطوير فكر التخطيط الاستراتيجي بالكلية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | عقد ندوات دورية عن التخطيط الاستراتيجي للجهاز الإداري والأكاديمي |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | اعداد نشرات سنوية ومطويات عن التخطيط الاستراتيجي |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث نماذج متابعة الخطة التنفيذية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | توزيع نسخة من الخطة الاستراتيجية على جميع الأقسام الإدارية والأكاديمية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | عمل تقارير متابعة دورية (نصف سنوية أو سنوية) عن مدى تنفيذ الخطة الاستراتيجية ومعوقات عدم التنفيذ وعرضها على مجلس إدارة وحدة الجودة. |
| ٢ - التحديث والتطوير المستدام للهيكـل التنظيمي للكلية بما يتواءم مع المستجدات. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | مراجعة وتحديث الهيكـل التنظيمي لأقسام وإدارات الكلية واستحداث إدارات جديدة طبقا لمعايير الجودة |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث التوصيف الوظيفي لجميع وظائف الكلية الأكاديمية و الإدارية المستحدثة |

الغاية الاولى : زيادة فاعلية التطوير المستمر للكلية

| ٢٠٢٣/٢٠٢٢ | | | | ٢٠٢٢/٢٠٢١ | | | | ٢٠٢١/٢٠٢٠ | | | | ٢٠٢٠/٢٠١٩ | | | | ٢٠١٩/٢٠١٨ | | | | الاهداف الاستراتيجية والانشطة |
|---|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|---|
| ٢٠ | ١٩ | ١٨ | ١٧ | ١٦ | ١٥ | ١٤ | ١٣ | ١٢ | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | الفترة الزمنية (ربع سنوية) |
| ٣) رفع كفاءة الاداء للجهاز الإداري بالكلية وتحسين الخدمات الإدارية الداعمة للعملية التعليمية و دعم البحث العلمي وأنشطة خدمة المجتمع . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تقييم كفاءة الجهاز الإداري |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | قياس الاحتياجات التدريبية للعاملين |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بناء على قياس اثر مردود التدريب |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث وتنفيذ خطة تدريب العاملين بالكلية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تقييم الموظفين تبعاً لمعايير الأداء القياسي و التوصيف الوظيفي . |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | قياس اثر التدريب على كفاءة الأداء. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث معايير أداء العاملين بالكلية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | متابعة قياس الرضا الوظيفي لدى العاملين |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تقييم كفاءة وكفاية إدارات خدمات الدعم للعملية التعليمية بالكلية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | وضع خطة تحسين إدارات خدمات الدعم للعملية التعليمية بالكلية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تفعيل ومتابعة دور القيادات الأكاديمية بلجان الجودة المختلفة والوحدات ذات الطابع الخاص |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث البآيات وخطط الوحدات ذات الطابع الخاص |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | توفير المخصصات المالية اللازمة للتدريب مع مراجعة لائحة التمويل الذاتي . |

الغاية الاولى : زيادة فاعلية التطوير المستمر للكلية

| ٢٠٢٣/٢٠٢٢ | | | | ٢٠٢٢/٢٠٢١ | | | | ٢٠٢١/٢٠٢٠ | | | | ٢٠٢٠/٢٠١٩ | | | | ٢٠١٩/٢٠١٨ | | | | الاهداف الاستراتيجية والانشطة |
|---|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|--|
| ٢٠ | ١٩ | ١٨ | ١٧ | ١٦ | ١٥ | ١٤ | ١٣ | ١٢ | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | الفترة الزمنية (ربع سنوية) |
| ٣) رفع كفاءة الاداء للجهاز الإداري بالكلية وتحسين الخدمات الإدارية الداعمة للعملية التعليمية و دعم البحث العلمي وأنشطة خدمة المجتمع . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | قياس رضا العاملين و الطلاب و أعضاء هيئة التدريس عن حاله المباني والمعدات و الصيانة |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث خطه موثقة لدعم وتحسين البنية التحتية للكلية. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تنفيذ خطة الصيانة وتحسين البنية التحتية بصفة دورية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | رفع كفاءة المباني الإدارية بالكلية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تطوير إدارة الصيانة من خلال عمل عقود مع الشركات المختصة |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | استمرار تدريب العاملين على كيفية إدخال المعلومات على قواعد المعلومات |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث وتفعيل قواعد البيانات لجميع إدارات الكلية. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | رفع كفاءة إدارة الكلية في إتباع إجراءات السلامة والصحة المهنية. |

الغاية الاولى : زيادة فاعلية التطوير المستمر للكلية

| ٢٠٢٣/٢٠٢٢ | | | | ٢٠٢٢/٢٠٢١ | | | | ٢٠٢١/٢٠٢٠ | | | | ٢٠٢٠/٢٠١٩ | | | | ٢٠١٩/٢٠١٨ | | | | الاهداف الاستراتيجية والانشطة |
|--|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|---|
| ٢٠ | ١٩ | ١٨ | ١٧ | ١٦ | ١٥ | ١٤ | ١٣ | ١٢ | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | الفترة الزمنية (ربع سنوية) |
| (٤) دعم التنمية المستدامة لنظم إدارة الجودة الشاملة بالكلية. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | عقد ورش عن مستجدات الجودة |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث نظام التقييم المستمر للأداء من خلال لجان الجودة المختلفة. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث مهام لجان الجودة على جميع المستويات مع توضيح إجراءات العمل الخاصة بكل لجنة. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث و تفعيل نظم التقييم الداخلي للأنشطة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | عمل التقرير السنوي للكلية متضمنا التوصيات المناسبة لتحسين الجودة الناتجة من التقييم الداخلي |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | مراجعة وتحديث الهيكل التنظيمي والخطة السنوية لوحدة الجودة. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | دراسة التوصيات بتقارير المقيمين وإعداد خطط التحسين والتطوير. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | عقد مؤتمر سنوي لعرض إنجازات الكلية في توكيد وضبط الجودة. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | عرض إنجازات وحدة الجودة على الموقع الإلكتروني للكلية. |

الغاية الاولى : زيادة فاعلية التطوير المستمر للكلية

| ٢٠٢٣/٢٠٢٢ | | | | ٢٠٢٢/٢٠٢١ | | | | ٢٠٢١/٢٠٢٠ | | | | ٢٠٢٠/٢٠١٩ | | | | ٢٠١٩/٢٠١٨ | | | | الاهداف الاستراتيجية والانشطة |
|--|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|--|
| ٢٠ | ١٩ | ١٨ | ١٧ | ١٦ | ١٥ | ١٤ | ١٣ | ١٢ | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | الفترة الزمنية (ربع سنوية) |
| (٥) الارتقاء بمستوى الاداء للقيادات الاكاديمية والإدارية العليا. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تطوير وتحديث معايير اختيار القيادات الأكاديمية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | إعلان ونشر معايير اختيار القيادات الأكاديمية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | إشراك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عند اختيار القيادات الأكاديمية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تفعيل دور مجالس الأقسام و مجلس الكلية في اتخاذ القرار. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | استقصاء آراء الجهاز الإداري والأكاديمي عن مدى تطبيق الشفافية والمصادقية لاختيار القيادات الأكاديمية. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | قياس رضا العاملين عن النمط القيادي المتبع من قبل القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تنفيذ خطة تدريب القيادات الأكاديمية والإدارية. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | رفع نتيجة استقصاء رضا العاملين عن النمط القيادي للجهات المعنية مع خطة التطوير والتعزيز. |

الغاية الاولى : زيادة فاعلية التطوير المستمر للكلية

| ٢٠٢٣/٢٠٢٢ | | | | ٢٠٢٢/٢٠٢١ | | | | ٢٠٢١/٢٠٢٠ | | | | ٢٠٢٠/٢٠١٩ | | | | ٢٠١٩/٢٠١٨ | | | | الاهداف الاستراتيجية والانشطة |
|--|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|---|
| ٢٠ | ١٩ | ١٨ | ١٧ | ١٦ | ١٥ | ١٤ | ١٣ | ١٢ | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | الفترة الزمنية (ربع سنوية) |
| ٦) ترسيخ اخلاقيات و آداب المهنة داخل المؤسسة . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث تشكيل لجان تلقي شكاوى ومقترحات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين و الرد عليها |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث ونشر دليل الميثاق الأخلاقي للكلية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | متابعة التزام الكلية بأخلاقيات المهنة وحقوق الملكية الفكرية والنشر |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تفعيل سياسة الثواب والعقاب وفقا للقوانين المنظمة و ربط المكافآت بالإنتاج |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | عقد ندوات دورية عن حقوق الملكية الفكرية والميثاق الأخلاقي لكلا من الطلاب-العاملين وأعضاء هيئة التدريس |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث سياسات و إجراءات تطبيق العدالة و عدم التمييز |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تفعيل آلية وسياسات التعامل مع شكاوى العاملين وإجراءات عدم التمييز |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | قياس رضا العاملين عن إجراءات تطبيق العدالة و عدم التمييز |

الغاية الثانية: دعم موارد في خدمة المجتمع المحلي

| ٢٠٢٣/٢٠٢٢ | | | | ٢٠٢٢/٢٠٢١ | | | | ٢٠٢١/٢٠٢٠ | | | | ٢٠٢٠/٢٠١٩ | | | | ٢٠١٩/٢٠١٨ | | | | الاهداف الاستراتيجية والانشطة |
|--|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|---|
| ٢٠ | ١٩ | ١٨ | ١٧ | ١٦ | ١٥ | ١٤ | ١٣ | ١٢ | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | الفترة الزمنية (ربع سنوية) |
| (١) زيادة التفاعل بين الكلية والمجتمع لرفع كفاءة الاداء لأخصائيي التمريض و المستشفيات والمراكز التخصصية والعيادات الحكومية والخاصة . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | قياس الاحتياجات المجتمعية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث وتنفيذ خطة الكلية لخدمة المجتمع. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | زيادة إشراك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في تنفيذ خطة الكلية لخدمة المجتمع. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | زيادة عدد قوافل الإصحاح البيئي للتوعية ضد الأمراض المزمنة والخطيرة. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس و أنشطة الكلية المختلفة |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | عمل بروتوكولات تعاون مع منظمات المجتمع المدني والنقابات (مثل الهلال الأحمر والجمعيات الأهلية...الخ) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تقديم الاستشارات العلمية و البرامج التدريبية للمؤسسات المجتمعية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث وتنفيذ برامج للتوعية بأنشطة الكلية المختلفة. |

الغاية الثانية: دعم موارد الكلية في خدمة المجتمع المحلي

| ٢٠٢٣/٢٠٢٢ | | | | ٢٠٢٢/٢٠٢١ | | | | ٢٠٢١/٢٠٢٠ | | | | ٢٠٢٠/٢٠١٩ | | | | ٢٠١٩/٢٠١٨ | | | | الاهداف الاستراتيجية والانشطة |
|---|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|--|
| ٢٠ | ١٩ | ١٨ | ١٧ | ١٦ | ١٥ | ١٤ | ١٣ | ١٢ | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | الفترة الزمنية (ربع سنوية) |
| (٢) تطوير مهارات ومعلومات المهتمين بالتمريض . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | استطلاع رأى الجهات المستفيدة عن جودة الخدمات المقدمة من الكلية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | عقد ندوات تثقيفية عن دور الكلية في خدمة المجتمع في مختلف الهيئات الحكومية. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | إعداد مطويات وكتيبات خاصة بقطاع البيئة وخدمة المجتمع. |
| (٣) تحقيق اهداف مهنة التمريض واهميته واثره على المجتمعات من الشركات والمؤسسات الحكومية والخاصة. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | اعطاء دورات تدريبية وتثقيفه للمجتمع الخارجى |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | المشاركه فى قوافل الاصحاب البيئى |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | مشاركه طلاب الامتياز بالعمل فى قطاعات مختلفه من منظمات الرعايه الصحيه اثناء فترة التدريب |
| (٤) تنمية الموارد الذاتية للكلية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تقييم كفاءة إدارة الكلية في استخدام الموارد المالية. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث و اعتماد خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تأجير مباني و منشآت الكلية. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث لائحة مركز الخدمة العامة لضمان استفادة الكلية من الموارد الذاتية. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | متابعة تنفيذ خطة تنمية الموارد الذاتية للكلية وقياس المرود. |

الغاية الثالثة: رفع كفاءة مستوى الخريج مهنياً .

| ٢٠٢٣/٢٠٢٢ | | | | ٢٠٢٢/٢٠٢١ | | | | ٢٠٢١/٢٠٢٠ | | | | ٢٠٢٠/٢٠١٩ | | | | ٢٠١٩/٢٠١٨ | | | | الاهداف الاستراتيجية والانشطة |
|---|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|---|
| ٢٠ | ١٩ | ١٨ | ١٧ | ١٦ | ١٥ | ١٤ | ١٣ | ١٢ | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | الفترة الزمنية (ربع سنوية) |
| ١) تطوير البرنامج التعليمي لمرحلتي البكالوريوس و الدراسات العليا بما يخدم و يلبي احتياجات المجتمع و سوق العمل | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | عقد ندوات توعية لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين والعاملين بالمعايير الأكاديمية المتبناه . |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | اعادة صياغة النواتج التعليمية المستهدفة بما يحقق المعايير الأكاديمية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | نشر المعايير الأكاديمية الخاصة ببرامج مرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا من خلال النشرات و المطويات و الموقع الإلكتروني للكلية. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تشكيل لجنة لمراجعة مدي تحقيق النواتج التعليمية المستهدفة للمعايير الأكاديمية المتبناه للبرامج التي تقدمها الكلية مع الاستعانة بمراجعين خارجيين. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | مراجعة المعايير الأكاديمية لبرامج مرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا بالكلية من قبل مراجع داخلي و خارجي |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث استمارات استبيان آراء المستفيدين عن مدي تلبية البرامج التعليمية لاحتياجات المجتمع. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ندوات عن تصميم البرامج بمشاركة جميع الأطراف المعنية. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | مناقشة و تحديث معايير الالتحاق بالبرامج التعليمية بالكلية. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ندوات لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و المستفيدين عن كيفية تطوير البرامج و المقررات التعليمية. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تشكيل لجنة من الأقسام العلمية تتولي مراجعه نتائج الطلاب بصفة دورية لتقييم البرامج و المقررات. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث و نشر دليل الطالب لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تطوير قاعدة بيانات تتضمن اعداد و انواع الدبلومات و الدرجات العلمية المنوحة عبر السنوات السابقة |

الغاية الثالثة: رفع كفاءة مستوى الخريج مهنياً .

| ٢٠٢٣/٢٠٢٢ | | | | ٢٠٢٢/٢٠٢١ | | | | ٢٠٢١/٢٠٢٠ | | | | ٢٠٢٠/٢٠١٩ | | | | ٢٠١٩/٢٠١٨ | | | | الاهداف الاستراتيجية والانشطة |
|---|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|---|
| ٢٠ | ١٩ | ١٨ | ١٧ | ١٦ | ١٥ | ١٤ | ١٣ | ١٢ | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | الفترة الزمنية (ربع سنوية) |
| ١) تطوير البرنامج التعليمي لمرحلتي البكالوريوس و الدراسات العليا بما يخدم و يلبي احتياجات المجتمع و سوق العمل | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | إعلان ونشر قواعد الالتحاق ببرامج الدراسات العليا. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تطوير وتحديث أسس القبول و التحويل لطلاب مرحلتي البكالوريوس و الدراسات العليا بما يتوافق مع مستجدات سوق العمل. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | نشر أسس القبول و التحويل للطلاب على الموقع الإلكتروني و دليل الطالب |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | استقصاء رأى الطلاب في البرامج و المقررات الدراسية. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | مراجعة وتحديث البرامج التعليمية و المقررات الدراسية لمرحلتي البكالوريوس و الدراسات العليا بما يتوافق مع مستجدات سوق العمل و و نتائج استقصاء الطلاب. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تبني و تطبيق أنماط تعليمية حديثة و متنوعة |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | مراجعة البرامج التعليمية و المقررات الدراسية من قبل المقيم الخارجي. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | متابعة تطبيق معايير الورقة الامتحانية لمرحلتي البكالوريوس و الدراسات العليا. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تشكيل لجان داخلية لكل قسم لمراجعة الامتحانات. |

الغاية الثالثة: رفع كفاءة مستوى الخريج مهنيا .

| ٢٠٢٣/٢٠٢٢ | | | | ٢٠٢٢/٢٠٢١ | | | | ٢٠٢١/٢٠٢٠ | | | | ٢٠٢٠/٢٠١٩ | | | | ٢٠١٩/٢٠١٨ | | | | الاهداف الاستراتيجية والانشطة |
|--|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|--|
| ٢٠ | ١٩ | ١٨ | ١٧ | ١٦ | ١٥ | ١٤ | ١٣ | ١٢ | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | الفترة الزمنية (ربع سنوية) |
| (١) تطوير البرنامج التعليمي لمرحلتي البكالوريوس و الدراسات العليا بما يخدم و يلبي احتياجات المجتمع و سوق العمل . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | إعداد و تطبيق برامج حديثة على مستوى مرحلة البكالوريوس مثل منح درجة البكالوريوس في علوم التمريض للحاصلين على شهادات علمية أخرى. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | إعداد و تطبيق برامج حديثة على مستوى مرحلة الدراسات العليا. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | عقد ورش عمل لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس فيما يخص استخدام التكنولوجيا في التعليم |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تفعيل استخدام المقررات الإلكترونية في التدريس |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | استكمال تحويل المقررات الدراسية إلى مقررات الكترونية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | دراسة أسباب عدم وجود طلاب وافدين بالكلية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تفعيل آلية لجذب الطلاب الوافدين |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | إعداد خطة لضمان استخدام أساليب حديثة ومتطورة لتقويم الطلاب. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | استمرار تفعيل استخدام ملف انجاز الطالب في تقييم الطلاب. |

الغاية الثالثة: رفع كفاءة مستوى الخريج مهنيا .

| ٢٠٢٣/٢٠٢٢ | | | | ٢٠٢٢/٢٠٢١ | | | | ٢٠٢١/٢٠٢٠ | | | | ٢٠٢٠/٢٠١٩ | | | | ٢٠١٩/٢٠١٨ | | | | الاهداف الاستراتيجية والانشطة |
|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|--|
| ٢٠ | ١٩ | ١٨ | ١٧ | ١٦ | ١٥ | ١٤ | ١٣ | ١٢ | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | الفترة الزمنية (ربع سنوية) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ١) تطوير البرنامج التعليمي لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا بما يخدم و يلبي احتياجات المجتمع و سوق العمل . تحديث آلية تشكيل لجان الممتحنين. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تنفيذ آلية لمتابعة المقيدون ببرامج الدراسات العليا. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | إعداد وتنفيذ برامج تعريفية ببرامج الدراسات العليا المتاحة بالكلية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | وضع نظام لتقييم طلاب الدراسات العليا من قبل لجنة مشكلة من الأقسام العلمية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | استحداث أساليب تقييم متنوعة لقياس المخرجات التعليمية المستهدفة |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث تشكيل لجنه لوضع آلية للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات و متابعه تنفيذها |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تفعيل استخدام المقيم الخارجي لبرامج الدراسات العليا وتحديث آلية استخدامها بانتظام في مراجعة البرامج. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحويل المقررات الدراسية الخاصة بالدراسات العليا بالمقررات الإلكترونية لبرامج الدراسات العليا. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | قياس مستوى رضا طلاب الدراسات العليا عن البرامج المقدمة. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث المواصفات المرغوبة في الخريجين من كل تخصص من برامج الدراسات العليا بما يتوافق ومتطلبات الممارسة الجيدة للمهنة. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث الآليات للتأكد أن الاختبار الشامل لطلبة الدراسات العليا يقيس مدى اكتساب الطلاب الكفايات والمواصفات المتوافقة مع الممارسة الجيدة للمهنة التي سيعمل فيها بعد التخرج. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث معايير ومؤشرات جودة برامج الدراسات العليا واستخدامها في عملية التقييم المستمر للبرامج. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تفعيل إجراءات ملزمة لمتابعة التقدم الدراسي لكل طالب |

الغاية الثالثة: رفع كفاءة مستوى الخريج مهنياً .

| ٢٠٢٣/٢٠٢٢ | | | | ٢٠٢٢/٢٠٢١ | | | | ٢٠٢١/٢٠٢٠ | | | | ٢٠٢٠/٢٠١٩ | | | | ٢٠١٩/٢٠١٨ | | | | الاهداف الاستراتيجية والانشطة الفترة الزمنية (ربع سنوية) |
|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|--|
| ٢٠ | ١٩ | ١٨ | ١٧ | ١٦ | ١٥ | ١٤ | ١٣ | ١٢ | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (١) تطوير البرنامج التعليمي لمرحلتي البكالوريوس و الدراسات العليا بما يخدم و يلبي احتياجات المجتمع و سوق العمل . |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث و تنفيذ دراسة احتياجات المصادر الداعمة لعملية التعليم والتعلم. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | قياس رضا الطلاب عن التجهيزات في المعامل/المكتبة |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث و نشر دليل للمعامل |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث و تنفيذ خطة تحسين المعامل/المكتبة بناء على آراء المستفيدين من الخدمة |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث و تنفيذ برامج التدريب العملي لطلاب البكالوريوس و الدراسات العليا |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | استقصاء مدى رضا طلاب البكالوريوس و الدراسات العليا عن جودة عملية التعليم والتعلم. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | اتخاذ الإجراءات التصحيحية بناء على نتائج رضا الطلاب |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث موقع الكلية بصفه دورية |

الغاية الثالثة: رفع كفاءة مستوى الخريج مهنياً .

| ٢٠٢٣/٢٠٢٢ | | | | ٢٠٢٢/٢٠٢١ | | | | ٢٠٢١/٢٠٢٠ | | | | ٢٠٢٠/٢٠١٩ | | | | ٢٠١٩/٢٠١٨ | | | | الاهداف الاستراتيجية والانشطة |
|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|---|
| ٢٠ | ١٩ | ١٨ | ١٧ | ١٦ | ١٥ | ١٤ | ١٣ | ١٢ | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | الفترة الزمنية (ربع سنوية) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ٢) دعم برنامج التواصل المتكامل مع خريجي الكلية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | توفير البنية الأساسية الداعمة لإنشاء الوحدة. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | اعداد وتنفيذ برامج تسويقية لخدمات الوحدة. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | وضع وتنفيذ آلية للدراسة المستمرة لسوق العمل على جميع المستويات بشكل دوري لتوفير احتياجات السوق من مؤهلات ودرجات علمية. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث وتنفيذ خطة متابعة الخريجين. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث قاعدة بيانات للخريجين |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | استبيانات لاستطلاع رأى الخريجين في البرامج الدراسية بعد التحاقهم بسوق العمل ومدى نجاحهم في تأهيلهم للالتحاق بسوق العمل. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | استبيانات لاستطلاع رأى جهات التوظيف في مستوى الخريجين واحتياجات سوق العمل. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث ونشر دليل سنوي للخريجين وتكوين رابطته خاصة بهم. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث ونشر دليل الامتياز |

الغاية الثالثة: رفع كفاءة مستوى الخريج مهنياً .

| ٢٠٢٣/٢٠٢٢ | | | | ٢٠٢٢/٢٠٢١ | | | | ٢٠٢١/٢٠٢٠ | | | | ٢٠٢٠/٢٠١٩ | | | | ٢٠١٩/٢٠١٨ | | | | الاهداف الاستراتيجية والانشطة |
|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|--|
| ٢٠ | ١٩ | ١٨ | ١٧ | ١٦ | ١٥ | ١٤ | ١٣ | ١٢ | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | الفترة الزمنية (ربع سنوية) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (٣) تطوير مستوى الرعاية والأنشطة الطلابية لتشمل كافة مجالات الدعم |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث آلية للتعامل مع مشاكل و شكاوى الطلاب. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحسين نظام الدعم المادي للطلاب. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث برنامج لدعم الطلاب المتعثرين والمتفوقين. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تشجيع تبادل الخبرات العلمية من خلال برنامج التبادل الطلابي. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تصميم وتنفيذ برنامج متكامل وشامل لتوجيه وإرشاد الطلاب الجدد يتضمن أنواع الخدمات التي تقدمها الكلية والواجبات والمسئوليات الخاصة بالطلاب تجاه الكلية. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث وتنفيذ برنامج لتحسين الخدمات الطبية بما يتماشى مع الممارسات الجيدة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث وتنفيذ خطة تنظيم وتشجيع وتعزيز مشاركة الطلاب في الأنشطة الثقافية والرياضية والفنية والاجتماعية والترفيهية والتطويرية وغيرها من الأنشطة التي تتلاءم مع اهتماماتهم وتلبى احتياجاتهم. |

الغاية الرابعة: ضمان كفاية وكفاءة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .

| ٢٠٢٣/٢٠٢٢ | | | | ٢٠٢٢/٢٠٢١ | | | | ٢٠٢١/٢٠٢٠ | | | | ٢٠٢٠/٢٠١٩ | | | | ٢٠١٩/٢٠١٨ | | | | الاهداف الاستراتيجية والانشطة الفترة الزمنية (ريع سنوية) |
|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|--|
| ٢٠ | ١٩ | ١٨ | ١٧ | ١٦ | ١٥ | ١٤ | ١٣ | ١٢ | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ١ - التنمية المستدامة والمتنوعة لقدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة . |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تفعيل معايير تكفل اختيار أو ترقية هيئة التدريس عن طريق الانتقاء الجيد. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | إعداد و تنفيذ برنامج استقبال وإرشاد هيئة التدريس الجدد لضمان معرفتهم بالكلية وخدماتها وبرامجها واستراتيجيات تنمية الطلاب وأولويات التطوير. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث ونشر توصيف وظيفي لهيئة التدريس يتضمن معلومات تفصيلية عن طبيعة العمل بالكلية ومؤشرات الأداء وطرق التقويم. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | قياس الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث وتنفيذ خطة برامج التدريب بناء على الاحتياجات. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | قياس مردود التدريب. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث قواعد البيانات الخاصة بعدد و أنواع الدورات التدريبية المنفذة التي يدرسها أو يشارك في تدريسها. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | قياس رضا أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم عن مدى فاعليه الدورات التدريبية. |

الغاية الرابعة: ضمان كفاية وكفاءة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .

| ٢٠٢٣/٢٠٢٢ | | | | ٢٠٢٢/٢٠٢١ | | | | ٢٠٢١/٢٠٢٠ | | | | ٢٠٢٠/٢٠١٩ | | | | ٢٠١٩/٢٠١٨ | | | | الاهداف الاستراتيجية والانشطة |
|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|---|
| ٢٠ | ١٩ | ١٨ | ١٧ | ١٦ | ١٥ | ١٤ | ١٣ | ١٢ | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | الفترة الزمنية (ربع سنوية) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ٢) استكمال الهيكل الاكاديمي لاحتياجات العملية التعليمية بالكوادر اللازمة من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تعزيز إجراءات التقييم السنوي لأداء أعضاء هيئة التدريس والذي يعتمد على إنجازات عضو هيئة التدريس خلال العام الدراسي في التدريس والبحث العلمي وخدمه المجتمع. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ندوات لإعلام أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بمعايير تقييم الأداء. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تكريم أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على إنجاز متميز محليا وعلميا |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن معايير تقييم الأداء. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث قواعد بيانات أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم تشمل الإعداد - التخصصات - الدرجات العلمية - أخرى. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | إعداد دراسة عن الأعباء التدريسية وأعباء الإشراف العلمي والبحث العلمي في الكلية حسب الأقسام للتعرف على مدى عدالة التوزيع ودعم الأقسام التي تعاني من نقص. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث الخطة الخمسية لسد احتياجات الأقسام من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لضمان تناسب أعدادهم مع أعداد الطلاب. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تفعيل آلية للتعامل مع النقص/ الزيادة في أعضاء هيئة التدريس. |

الغاية الرابعة: ضمان كفاية وكفاءة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .

| ٢٠٢٣/٢٠٢٢ | | | | ٢٠٢٢/٢٠٢١ | | | | ٢٠٢١/٢٠٢٠ | | | | ٢٠٢٠/٢٠١٩ | | | | ٢٠١٩/٢٠١٨ | | | | الاهداف الاستراتيجية والانشطة الفترة الزمنية (ربع سنوية) ٣) توفير الامكانيات والبيئة المناسبة من برامج متطورة و معامل. |
|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|--|
| ٢٠ | ١٩ | ١٨ | ١٧ | ١٦ | ١٥ | ١٤ | ١٣ | ١٢ | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | قياس الاحتياجات المجتمعية وتحديد أولويات البحث العلمي |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث الخطط البحثية للأقسام |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | مراجعة الخطة البحثية وربطها بالخطة البحثية للجامعة والأولويات البحثية والتوجهات القومية. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | إعداد آلية للمتابعة الدورية تنفيذ الخطط البحثية للكلية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | مراجعة التقارير عن ما تم انجازه في الخطط البحثية للكلية و الأقسام و اتخاذ الإجراءات التصحيحية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | توفير المراجع وخدمة شبكة المعلومات والمكتبة الرقمية لخدمة البحث العلمي |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تفعيل التكامل البحثي بين الأقسام المختلفة. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تنظيم سلسلة من الحلقات البحثية بين الأقسام العلمية ذات الاهتمامات المشتركة وربطها بالخطة البحثية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | إعداد آلية لاستمرارية البرامج التدريبية لتنمية قدرات الباحثين |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | دعم وتمويل ونشر الأبحاث المتميزة لأعضاء هيئة التدريس. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ترويج النماذج البحثية المتميزة متعددة التخصصات لكي تكون مثالا يحتذى به من قبل أعضاء هيئة التدريس |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | وضع آلية للتفرغ العلمي أو تخفيض العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس الذين يجرون أبحاثا عالية الجودة. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث قاعدة بيانات البحوث العلمية مع نشر ملخصات الأبحاث على موقع الكلية الإلكتروني. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | وضع آلية للاستفادة من نتائج البحث العلمي في خدمة المجتمع. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تعزيز المشاريع البحثية في الخطط الدراسية لجميع البرامج الدراسية (مرحلة البكالوريوس- الدراسات العليا). |

الغاية الرابعة: ضمان كفاية وكفاءة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .

| ٢٠٢٣/٢٠٢٢ | | | | ٢٠٢٢/٢٠٢١ | | | | ٢٠٢١/٢٠٢٠ | | | | ٢٠٢٠/٢٠١٩ | | | | ٢٠١٩/٢٠١٨ | | | | الاهداف الاستراتيجية والانشطة |
|--|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|---|
| ٢٠ | ١٩ | ١٨ | ١٧ | ١٦ | ١٥ | ١٤ | ١٣ | ١٢ | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | الفترة الزمنية (ربع سنوية) |
| ٤) تنمية وتطوير المشروعات البحثية لتلبية احتياجات المجتمع . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ندوه لأعضاء هيئة التدريس تهدف الى الاستفادة من نتائج أبحاثهم العلمية في تطوير المقررات الدراسية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | اعداد وتنفيذ آلية لتشجيع أعضاء هيئة التدريس على نشر أبحاثهم في المجلات العلمية الدولية لمتابعة تحديث وتفعيل آلية لعمل شراكات بحثية مع الجمعيات الأهلية ذات الاهتمام المشترك. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تشكيل لجنة لتنظيم المؤتمرات العلمية والندوات وورش العمل. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث وتفعيل آلية تشجيع حضور مؤتمرات وورش عمل أو أي أنشطة تنموية أخرى في كل ما يستجد في التخصص وكل الاحتياجات الخاصة بتحسين أداء عضو هيئة التدريس. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تحديث وتفعيل خطة الاستفادة من أبحاث أعضاء هيئة التدريس في تطوير المقررات الدراسية. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | تشجيع البعثات الداخلية والخارجية والإشراف المشترك لطلبة الماجستير والدكتوراه (بجهاز سنويا احدى معاوني أعضاء هيئة التدريس لكل نوع من البعثات) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | وضع نظام لزيادة إفاد أعضاء هيئة التدريس في مهمات علمية لتبادل الخبرات وذلك من خلال : عمل زيارات تبادلية بين أعضاء هيئة التدريس بين الجامعات المصرية والأجنبية - عمل اتفاقيات تأخي بين الجامعات العربية والأجنبية. |

* الموازنة المالية للاحتياجات تنفيذ الخطة الاستراتيجية :

الموازنة السنوية التنفيذية للخطة الاستراتيجية لعام ٢٠١٨/٢٠١٩

| الاجمالي | 2018/2019 | | | | الغاية الاستراتيجية | مسلسل |
|------------|------------|------------|-----------|-----------|---|-------|
| | Q4 | Q3 | Q2 | Q1 | | |
| ١٦٢,٨٢٤,١٢ | ٤٠,١١٣,٦٠ | ٣٢,٦٠٥,٢٦ | ٥٠,٨٠٥,٢٦ | ٣٩,٣٠٠,٠٠ | زيادة فاعلية التطوير المستمر للكلية | ١ |
| ٥٤,٣٨٢,٣٥ | ٢٧,١٣٢,٣٥ | ١٢,١٥٠,٠٠ | ٨,٨٥٠,٠٠ | ٦,٢٥٠,٠٠ | دعم موارد الكلية في خدمة المجتمع المحلي | ٢ |
| ٣٠٥,٠٦٢,٦٣ | ٢٣٠,٥٠٠,٩٩ | ٤٩,١١٦,٣٧ | ١٧,٠٤٥,٢٦ | ٨,٤٠٠,٠٠ | رفع كفاءة مستوى الخريج مهنيا | ٣ |
| ٨٣,٧٢٢,٨١ | ٢٠,٢٢٩,٨٢ | ٢٦,١٩٦,٤٩ | ٢١,١٢٩,٨٢ | ١٦,١٦٦,٦٧ | ضمان كفاية وكفاءة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | ٤ |
| ٦٠٥,٩٩١,٩١ | ٣١٧,٩٧٦,٧٦ | ١٢٠,٠٦٨,١٣ | ٩٧,٨٣٠,٣٥ | ٧٠,١١٦,٦٧ | اجمالي | |

الموازنة السنوية التنفيذية للخطة الاستراتيجية لعام ٢٠٢٠/٢٠١٩

| الاجمالي | 2019/2020 | | | | الغاية الاستراتيجية | مسلسل |
|------------|------------|-----------|-----------|-----------|--|-------|
| | Q4 | Q3 | Q2 | Q1 | | |
| ١٤٨,٥٩٦,٠٥ | ٣٩,٧٨٠,٢٦ | ٣٢,٦٠٥,٢٦ | ٤٥,٨٠٥,٢٦ | ٣٠,٤٠٥,٢٦ | زيادة فاعلية التطوير المستمر للكلية | ١ |
| ٢٨,٥٢٩,٤١ | ٦,١٣٢,٣٥ | ٦,٥٣٢,٣٥ | ٩,٢٣٢,٣٥ | ٦,٦٣٢,٣٥ | دعم موارد الكلية في خدمة المجتمع المحلي | ٢ |
| ٢٤٧,٠٥٩,٣٤ | ٢٠٨,٧١٦,٣٧ | ١٥,٥٠٠,٩٩ | ٨,٣٤٠,٩٩ | ١٤,٥٠٠,٩٩ | رفع كفاءة مستوى الخريج مهنيا | ٣ |
| ١٠٢,١٩٤,٣٠ | ٢٦,٦٠٤,٨٢ | ٢٥,١٩٦,٤٩ | ٢٤,٢٩٦,٤٩ | ٢٦,٠٩٦,٤٩ | ضمان كفاية وكفاءة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | ٤ |
| ٥٢٦,٣٧٩,١١ | ٢٨١,٢٣٣,٨١ | ٧٩,٨٣٥,١٠ | ٨٧,٦٧٥,١٠ | ٧٧,٦٣٥,١٠ | اجمالي | |

الموازنة السنوية التنفيذية للخطة الاستراتيجية لعام ٢٠٢١/٢٠٢٠

| الاجمالي | 2020/2021 | | | | الغاية الاستراتيجية | مسلسل |
|------------|------------|-----------|-----------|-----------|--|-------|
| | Q4 | Q3 | Q2 | Q1 | | |
| ١٤٨,٩٢٩,٣٩ | ٤٠,١١٣,٦٠ | ٣٢,٦٠٥,٢٦ | ٤٥,٨٠٥,٢٦ | ٣٠,٤٠٥,٢٦ | زيادة فاعلية التطوير المستمر للكلية | ١ |
| ٢٨,٥٢٩,٤١ | ٦,١٣٢,٣٥ | ٦,٥٣٢,٣٥ | ٩,٢٣٢,٣٥ | ٦,٦٣٢,٣٥ | دعم موارد الكلية في خدمة المجتمع المحلي | ٢ |
| ٢٤٤,٥٥٩,٣٤ | ٢٠٨,٧١٦,٣٧ | ١٧,٥٠٠,٩٩ | ٦,٣٤٠,٩٩ | ١٢,٠٠٠,٩٩ | رفع كفاءة مستوى الخريج مهنيا | ٣ |
| ٩٣,١٩٤,٣٠ | ٢٦,٦٠٤,٨٢ | ٢٥,١٩٦,٤٩ | ٢٠,٢٩٦,٤٩ | ٢١,٠٩٦,٤٩ | ضمان كفاية وكفاءة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | ٤ |
| ٥١٥,٢١٢,٤٤ | ٢٨١,٥٦٧,١٥ | ٨١,٨٣٥,١٠ | ٨١,٦٧٥,١٠ | ٧٠,١٣٥,١٠ | اجمالي | |

الموازنة السنوية التنفيذية للخطة الاستراتيجية لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١

| الاجمالي | 2021/2022 | | | | الغاية الاستراتيجية | مسلسل |
|------------|------------|-----------|-----------|-----------|---|-------|
| | Q4 | Q3 | Q2 | Q1 | | |
| ١٤٨,٥٩٦,٠٥ | ٣٩,٧٨٠,٢٦ | ٣٢,٦٠٥,٢٦ | ٤٥,٨٠٥,٢٦ | ٣٠,٤٠٥,٢٦ | زيادة فاعلية التطوير المستمر للكلية | ١ |
| ٢٨,٥٢٩,٤١ | ٦,١٣٢,٣٥ | ٦,٥٣٢,٣٥ | ٩,٢٣٢,٣٥ | ٦,٦٣٢,٣٥ | دعم موارد الكلية في خدمة المجتمع المحلي | ٢ |
| ٢٣٧,٥٥٩,٣٤ | ٢٠٨,٧١٦,٣٧ | ١٥,٥٠٠,٩٩ | ٣,٨٤٠,٩٩ | ٩,٥٠٠,٩٩ | رفع كفاءة مستوى الخريج مهنيا | ٣ |
| ٩٣,١٩٤,٣٠ | ٢٦,٦٠٤,٨٢ | ٢٥,١٩٦,٤٩ | ٢٠,٢٩٦,٤٩ | ٢١,٠٩٦,٤٩ | ضمان كفاية وكفاءة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | ٤ |
| ٥٠٧,٨٧٩,١١ | ٢٨١,٢٣٣,٨١ | ٧٩,٨٣٥,١٠ | ٧٩,١٧٥,١٠ | ٦٧,٦٣٥,١٠ | اجمالي | |

الموازنة السنوية التنفيذية للخطة الاستراتيجية لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢

| الاجمالي | 2022/2023 | | | | الغاية الاستراتيجية | مسلسل |
|------------|------------|-----------|-----------|-----------|---|-------|
| | Q4 | Q3 | Q2 | Q1 | | |
| ١٤٤,٠٥٤,٣٩ | ٣٨,٧٣٨,٦٠ | ٢٩,٦٠٥,٢٦ | ٤٥,٣٠٥,٢٦ | ٣٠,٤٠٥,٢٦ | زيادة فاعلية التطوير المستمر للكلية | ١ |
| ٢٨,٥٢٩,٤١ | ٦,١٣٢,٣٥ | ٦,٥٣٢,٣٥ | ٩,٢٣٢,٣٥ | ٦,٦٣٢,٣٥ | دعم موارد الكلية في خدمة المجتمع المحلي | ٢ |
| ٢٣٧,٥٥٩,٣٤ | ٢٠٨,٧١٦,٣٧ | ١٥,٥٠٠,٩٩ | ٣,٨٤٠,٩٩ | ٩,٥٠٠,٩٩ | رفع كفاءة مستوى الخريج مهنيا | ٣ |
| ٩٣,١٩٤,٣٠ | ٢٦,٦٠٤,٨٢ | ٢٥,١٩٦,٤٩ | ٢٠,٢٩٦,٤٩ | ٢١,٠٩٦,٤٩ | ضمان كفاية وكفاءة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | ٤ |
| ٥٠٣,٣٣٧,٤٤ | ٢٨٠,١٩٢,١٥ | ٧٦,٨٣٥,١٠ | ٧٨,٦٧٥,١٠ | ٦٧,٦٣٥,١٠ | اجمالي | |

الموازنة الاجمالية التنفيذية للخطة الاستراتيجية لعام ٢٠٢٣/٢٠١٨

| إجمالي الخطة الخمسية | 2022/2023 | 2021/2022 | 2020/2021 | 2019/2020 | 2018/2019 | الغاية الاستراتيجية | مسل |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|---|-----|
| ٧٥٣,٠٠٠,٠٠ | ١٤٤,٠٥٤,٣٩ | ١٤٨,٥٩٦,٠٥ | ١٤٨,٩٢٩,٣٩ | ١٤٨,٥٩٦,٠٥ | ١٦٢,٨٢٤,١٢ | زيادة فاعلية التطوير المستمر للكلية | ١ |
| ١٦٨,٥٠٠,٠٠ | ٢٨,٥٢٩,٤١ | ٢٨,٥٢٩,٤١ | ٢٨,٥٢٩,٤١ | ٢٨,٥٢٩,٤١ | ٥٤,٣٨٢,٣٥ | دعم موارد الكلية في خدمة المجتمع المحلي | ٢ |
| ١,٢٧١,٨٠٠,٠٠ | ٢٣٧,٥٥٩,٣٤ | ٢٣٧,٥٥٩,٣٤ | ٢٤٤,٥٥٩,٣٤ | ٢٤٧,٠٥٩,٣٤ | ٣٠٥,٠٦٢,٦٣ | رفع كفاءة مستوى الخريج مهنيا | ٣ |
| ٤٦٥,٥٠٠,٠٠ | ٩٣,١٩٤,٣٠ | ٩٣,١٩٤,٣٠ | ٩٣,١٩٤,٣٠ | ١٠٢,١٩٤,٣٠ | ٨٣,٧٢٢,٨١ | ضمان كفاية وكفاءة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | ٤ |
| ٢,٦٥٨,٨٠٠,٠٠ | ٥٠٣,٣٣٧,٤٤ | ٥٠٧,٨٧٩,١١ | ٥١٥,٢١٢,٤٤ | ٥٢٦,٣٧٩,١١ | ٦٠٥,٩٩١,٩١ | اجمالي | |

الباب الخامس

آليات تنفيذ ومتابعة الخطة

منهجية تنفيذ الخطة

سيتم تنفيذ الخطة على مستويين:

أولاً: القيادات الاكاديميه متمثله فى السيد عميد الكلية و السادة الوكلاء و رؤساء الأقسام

ثانياً: القيادات الادارية متمثله فى السيد أمين الكلية و السادة رؤساء الاقسام الادارية.

كما سيتم متابعة التنفيذ للخطة من قبل مدير وحدة الجودة و رؤساء اللجان النوعية لوحدة الجودة. وسوف تتم المتابعه كل ثلاثة اشهر علما بأنه سوف يتم متابعة الاقسام الاكاديميه فى نهاية كل فصل دراسى.

آليات نشر الخطة

١. إرسال نسخ من الخطة التنفيذية للقيادات الاكاديمية و الادراية لأخذ اللازم.
٢. عقد إجتماع كل ثلاثة أشهر لمراجعة ما تم تنفيذه و توضيح نقاط القوة و الضعف. و عمل التعديلات اللازمه و الاتفاق على ما سوف يتم تنفيذه فيما بعد.
٣. نشر الرؤية و الرسالة و الاهداف الاستراتيجية على موقع الكلية الالكترونى و من خلال مطويات و نشرات توزع داخل و خارج الكلية.

آليات تحديث الخطة

١. مراجعة تقارير متابعة تنفيذ الأنشطة.
٢. مراجعة نقاط القوة و الضعف.
٣. مراجعة الفرص و التهديدات.
٤. مراجعة خطط التحسين و التعزيز.
٥. عمل التعديلات اللازمه بالخطة.

ثانياً: اليات مراجعة واعتماد الخطة التنفيذية للكلية:

بعد انتهاء وحدة التخطيط الاستراتيجي بالكلية من اعداد الخطة الاستراتيجية للكلية يتم اعتمادها وفقاً للاليات

الآتية:

١. التأكد من اتساق الرؤية - الرسالة - الاهداف - السياسات - الغايات الخاصة بالكلية مع الرؤية - الرسالة - الاهداف - السياسات - الغايات الخاصة بالجامعة.
٢. الحصول على الدعم الفني والمتابعة من وحدة الجودة بالجامعة.
٣. تقييم وتنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للكلية وذلك من خلال عقد اجتماعات دوريه ربع سنويه لمتابعة تنفيذ والتقييم ومقارنة الانجاز الفعلي بالمستهدف واتخاذ الاجراءات التصحيحية ورفع التوصيات الى الاستاذ الدكتور عميد الكلية واعداد التقارير الربع سنويه للعرض على مجلس الكلية.
٤. يتم إعداد خطط العمل وذلك باستخراج الانشطة والاجراءات التفصيليه المطلوبة كل عام.
٥. يتم تقسيم الخطط السنويه الى خطط ربع سنويه لتسهيل عملية المتابعة

ثالثاً: آليات المتابعة والتقييم المستمر للخطة الاستراتيجية بالكلية:

تتم عملية المتابعة والتقييم بشكل دوري ومنظم من خلال الآليات التالية:

١. إعداد الخطط السنويه والربع سنويه التفصيليه اللازمه لتنفيذ الاهداف والانشطة الاستراتيجية للخطه الاستراتيجية للكلية مع التأكيد من توافر الموارد الماليه والاداريه اللازمه لتنفيذ الأنشطة.
٢. إعداد نظام لمتابعة تنفيذ خطط العمل التفصيليه وخطط العمل السنويه.
٣. الاستعانة بالنماذج الخاصه بإعداد تقارير الانجاز السنويه والدوريه الماليه والفنيه وكذلك النماذج الخاصه بالمتابعة والتنفيذ من وحده التخطيط الاستراتيجي بالجامعة.
٤. إعداد التقارير الفنيه والماليه الربع سنويه وتقديمها لوحده التخطيط الاستراتيجي بالجامعة.
٥. متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية بالكلية واعداد تقارير المتابعة وتقديمها بصفه دوريه منتظمه الى الجهات المعنيه.
٦. تصدر وحدة التخطيط الاستراتيجي بالكلية نشرة دوريه عن معدلات الاداء وانجاز الخطه والكلية وتعلن النشره على الجميع الاطراف المعنيه بالكلية.
٧. تقديم الدعم الفني والمتابعة والتقييم من وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة للكلية لتنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية.

المراجع:

١. معايير هيئة الجودة و الاعتماد.
٢. قانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات.
٣. قانون رقم ٥ لترقية القيادات الادارية.
٤. قانون رقم (٤٧) لسنة ٧٨ للعاملين بالدولة.

