

كلية التمريض
جامعة بور سعيد

اللائحة الداخلية لمرحلة الدراسات العليا
بنظام الساعات المعتمدة

٢٠١٥



الفهرس

رقم الصفحة	المحتويات	م
٣	مقدمة - رؤية ورسالة وأهداف الكلية	١
١٣ - ٤	قواعد عامة	٢
١٥ - ١٣	الدبلومات	٣
٣٧ - ١٥	جداول المقررات الدراسية (الدبلومات)	٤
٤٠ - ٣٨	المـاجستير	٥
٤١	جداول المقررات الدراسية على الفصول المختلفة (تمهيدى)	٦
٥٣ - ٤٢	جداول المقررات الدراسية على الفصول المختلفة (تخصصى)	٧
٥٤	درجة الدكتوراه فى علوم التمريض	٨
٥٥	جداول المقررات الدراسية على الفصول المختلفة (تمهيدى)	٩
٥٨ - ٥٦	جداول المقررات الدراسية على الفصول المختلفة (تخصصى)	١٠
٥٩	الأحكام الانتقالية	١١



كلية التمريض

مقدمة

كلية التمريض كلية تسعى منذ نشأتها أن تكون مواكبة لروح العصر ومستجداته، وملبية لحاجات المجتمع، لذا تحرص دوماً على تطوير برامجها الدراسية المختلفة، بجوانبها النظرية والعملية، تلبية لطموحات الطلبة في الحصول على دراسة جامعية تواكب أحدث التطورات العلمية والتقنية في العالم. وتسعى الكلية إلى تأهيل هيئة تدريس تتصف بكفاءات علمية عالية وكفاءات بحثية متميزة. وتضع الكلية ضمن أولوياتها خدمة المجتمع في المجالات العلمية والثقافية والاجتماعية.

رؤية الكلية

ان تصبح كلية التمريض ببورسعيد رائدة في المجالات التعليمية والبحثية والخدمات المجتمعية محلياً وإقليمياً.

رسالة الكلية

تلتزم كلية التمريض بجامعة بورسعيد بالارتقاء والتطوير المستمر للعملية التعليمية لتخريج أخصائيين تمريض متميزين لتلبية احتياجات سوق العمل المحلي والأقليمي و تطوير برامج الدراسات العليا و البحث العلمي و اعداد باحثين على مستوى تنافسي مع مثيلاتها بمصر و دعم برامج الخدمة المجتمعية في إطار معايير جودة التعليم والقيم المجتمعية.

أهداف برامج الدراسات العليا

الأهداف

- ١- تأهيل كوادر متميزة من أعضاء هيئة التمريض قادرة على نقل الخبرات المكتسبة والبحث العلمي وذلك بتقديم فرص تعليمية عالية الجودة.
- ٢- دعم تطوير التدخل التمريضي المبني على الدلائل.
- ٣- تقييم و تطوير نظم الرعاية الصحية.
- ٤- إعداد قيادات ماهرة قادره على إدارة المنظمات والمنشآت الصحية باستخدام أحدث الأساليب العلمية.
- ٥- المشاركة في تطوير المعلومات والتدريب من خلال التعليم، والبحث، والنشر العلمي.
- ٦- تطوير وتطبيق المعلومات المتقدمة والمهارات في مختلف منشآت القطاع الصحي.

أولاً: قواعد عامة

مادة (١):

يمنح مجلس جامعة بورسعيد بناء على طلب مجلس الكلية البرامج والدرجات التالية:-

- الدرجات العلمية

- أ- دبلوم الدراسات العليا المهني (التمريض المهني).
- ب- درجة الماجستير في علوم التمريض.
- ج- درجة الدكتوراه في علوم التمريض.

١- دبلوم الدراسات العليا

تمنح درجة الدبلوم المهني من الأقسام التالية :

- أ- قسم التمريض الباطني والجراحي
 - دبلوم الدراسات العليا المهني في تمريض الأورام
 - دبلوم الدراسات العليا المهني في تمريض الطوارئ والحالات الحرجة
 - دبلوم الدراسات العليا المهني في التحكم في العدوى
- ب- قسم تمريض الأمومة والنساء والتوليد
 - دبلوم الدراسات العليا المهني في التوليد
- ج- قسم تمريض الاطفال
 - دبلوم الدراسات العليا المهني في تمريض الاطفال
 - دبلوم الدراسات العليا المهني في تمريض الحالات الحرجة لحديثي الولادة
- د- قسم التمريض النفسي والصحة النفسية
 - دبلوم الدراسات العليا المهني في التمريض النفسي والصحة العقلية
- هـ- قسم تمريض الاسرة و صحة المجتمع
 - دبلوم الدراسات العليا المهني في تمريض المسنين
 - دبلوم الدراسات العليا المهني في تمريض صحة الاسرة
- و- قسم ادارة التمريض
 - دبلوم الدراسات العليا المهني في ادارة التمريض
 - دبلوم الدراسات العليا المهني في إدارة الجودة

٢- درجة الماجستير

تمنح درجة الماجستير في علوم التمريض كالتالي:

- أ- التمريض الباطني والجراحي
- ب- تمريض الأمومة والنساء والتوليد
- ج- تمريض الأطفال
- د- التمريض النفسي والصحة العقلية
- هـ- تمريض صحة الأسرة والمجتمع
- و- إدارة التمريض

٣- درجة الدكتوراة

تمنح درجة الدكتوراه في علوم التمريض كالتالي:

- أ- التمريض الباطني والجراحي
- ب- تمريض الأمومة والنساء والتوليد
- ج- تمريض الأطفال
- د- التمريض النفسي والصحة العقلية
- هـ- تمريض صحة الأسرة والمجتمع
- و- إدارة التمريض

مادة (٢) :

نظام الدراسة بالساعات المعتمدة :-

١. الدراسات العليا بالكلية تتبع نظام الساعات المعتمدة، وتتخذ الساعة المعتمدة كوحدة قياس لتحديد وزن كل مقرر في الفصل الدراسي الواحد، حيث تعادل الساعة المعتمدة الواحدة في هذا النظام ما يلي:-

أ- محاضرة نظرية واحدة لمدة ساعة واحدة في الأسبوع

ب- دراسة عملية لمدة ٢ - ٣ ساعة في الأسبوع

ج- دراسة أكاديمية/ميدانية لمدة ثلاث ساعات اسبوعياً

٢. العام الأكاديمي ينقسم الي فصلين دراسيين اولهما فصل دراسي أول وفصل دراسي ثاني يفصل

بينهما اجازة نصف العام ومدة الفصل الدراسي (١٧) أسبوعاً تشتمل على فترة تسجيل المقررات

(الأسبوع الأول) وفترة الدراسة (١٤ أسبوعاً) وفترة الامتحانات (الأسبوعين الأخيرين) بالنسبة

للدبلوم والدكتوراة أما بالنسبة للماجستير فالدراسة تتم على ثلاث فصول

مادة (٣) القبول في الدرجات العلمية للدراسات العليا بالكلية :

يشترط لقياد الطالب للدرجات العلمية المختلفة بالكلية طبقاً للشروط التالية:-

١. أن يكون الطالب حاصلًا على درجة البكالوريوس في التمريض لقياد لدرجة الدبلوم أو الماجستير و

الحصول على درجة الماجستير في التمريض للقياد لدرجة الدكتوراه وعلى أن يكون درجة

البكالوريوس أو الماجستير من جامعة بورسعيد أو من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس

الأعلى للجامعات

٢. المطابقة للشروط الخاصه بالقسم المختص (اعداد الطلاب المراد قبولهم في كل درجة - المجال

التخصصي للدرجات المطروحة)



٣. اذا زاد عدد المتقدمين لأي درجة عما حدده القسم المختص تتم المفاضلة بين الطلاب للقيود بالدرجات العلمية حسب رغباتهم وفقاً للاتى:-
أ-التقدير العام التراكمي عند التخرج من الجامعات المصرية
ب-تقدير مادة التخصص للبرنامج الذي يرغب الطالب الالتحاق به
ج-الاقدم فى سنة التخرج
٤. أن يكون مجال تخصص الدرجة العلمية المراد القيد أو التسجيل فيها ضمن ما طرحه القسم المختص و ضمن مهام القسم المختص لائحياً وأكاديمياً
٥. يشترط ضرورة التفرغ لمدة يومين على الأقل للدراسة بأى من الدرجات العلمية بالدراسات العليا ويقدم اقرار كتابى بذلك ممن يلتحق بالدراسة بهذه الدرجات
٦. استكمال جميع المستندات الادارية والمالية المطلوبه من قسم الدراسات العليا حسب اللوائح والقواعد المعمول بها
٧. الحصول على موافقة مجلس القسم المختص ومن ثم موافقة مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة – ويعتبر تاريخ موافقة مجلس الكلية هو بدء التسجيل للدرجة العلمية

مادة (٤): قواعد التسجيل والحذف والاضافة بالمقررات

١. التسجيل إجباري للطلاب لكي يُسمح له بالحضور وحساب المقررات الدراسية
٢. على كل قسم تحديد المقررات لكل فصل دراسي حسب الخطة الاستراتيجية للبرنامج الخاص بالدرجة العلمية ضمن الجدول الدراسي المقترح.
٣. يحق للطلاب أن يحذف / يضيف أى مقرر قبل نهاية الاسبوع الثانى من بداية الفصل الدراسي (الأول - الثانى) بعد تعبئة نموذج الحذف والاضافة واعتماده من المرشد الأكاديمي.
٤. لا يسمح للطلاب بالتسجيل فى مقرر دراسي إذا كان له متطلب سابق ويجب عليه أن يجتاز المتطلب السابق اولاً.
٥. يمكن للطلاب التسجيل فى مقرر دراسي كمستمع دون دخول الامتحان وفي حالة حضور الطالب ٧٥% من الساعات للمقرر أو اكثر يرصد للطلاب تقدير مستمع (L).

المرشد الأكاديمي :-

عند التسجيل للدراسات العليا يحدد مجلس القسم لكل طالب مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس به يكون مسئولاً عن إرشاده ومساعدته لطريقة التسجيل وكيفية تحديد وإختيار المقررات الدراسية الاساسية اللازمة لمجال بحثه ، والمقررات الاضافية التي قد يحتاجها للبرنامج الدراسي الذي يحدده وعدد الساعات التي يجب عليه الالتحاق بها فى كل فصل دراسي خلال فترة دراسته حسب قدرته وظروفه .

ويكون رأى المرشد الأكاديمي استشارياً وليس الزامياً للطلاب وقد يكون هذا المرشد الأكاديمي هو المشرف العلمى للطلاب ويجوز استبدال المشرف العلمى لطالب درجتى الماجستير والدكتوراه عند التسجيل للرسالة .

مادة (٥) الانسحاب من دراسة مقرر

١. يسمح للطلاب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الاسبوع العاشر من بداية الفصل الدراسي بعد تعبئة نموذج الانسحاب واعتماده من المرشد الأكاديمي و اعتماده من مجلس الكليه وفي هذه الحالة لا تحسب للطلاب ساعات هذا المقرر ويرصد للطلاب تقدير منسحب (W) فى سجله الدراسي مع



مراعاة قواعد الانتظام والمواظبة طبقاً لما ورد في المادة (٦) بهذه اللائحة
٢. يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية
ويرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية (MW) في سجله الدراسي ولا تحسب هذه الفترة
ضمن مدة صلاحية دراسة المقررات .

مادة (٦) الانتظام والمواظبة في الدراسة

يتولى أستاذ المقرر تسجيل حضور الطلاب في المحاضرات والدروس العملية في سجل يتم اعداده لذلك
من قبل ادارة الدراسات العليا مع مراعاة ما يلي :

١. الحد الأقصى المسموح به لغياب الطالب عند الحضور في المحاضرات والدروس العملية هو
٢٥% من ساعات تدريس المقرر – وعلى استاذ المقرر اخطار وكيل الكلية للدراسات العليا عند
غياب الطالب نسبة ١٠% - ١٥% من ساعات المقرر لتوجيه انذار أول للطالب يعلن عنه بالكلية
وادارة الدراسات العليا فاذا زادت نسب غياب الطالب ١٥ – ٢٥% يعلن للطالب عن توجيه انذار
ثان وأخير له بالكلية وادارة الدراسات العليا

٢. اذا زادت نسبة غياب الطالب عن ٢٥% من ساعات تدريس المقرر وكان غياب الطالب بدون
عذر مقبول لدى ادارة الدراسات العليا ولا يعتمد عليه مجلس الكلية يحرم الطالب من دخول كافة
الامتحانات الخاصة بذلك المقرر ويعلن له ذلك بالكلية وادارة الدراسات العليا – ثم يسجل له تقدير
"محروم" ويحصل على "صفر" في نقاط المقرر مع احتساب ساعات المقرر المعتمدة في
معدلاته

٣. اذا زادت نسبة غياب الطالب عن ٢٥% من ساعات تدريس المقرر وكان غياب الطالب بعذر
تقبله ادارة الدراسات العليا ويعتمده مجلس الكلية تؤجل دراسة المقرر لفصل تال ويسجل له تقدير
مؤجل (del) ولا تحسب له نقاط مقابلة وتحذف ساعات تدريس المقرر من حساب معدلات
الطالب

مادة (٧) ايقاف القيد وإعادة القيد أثناء فترة التسجيل

١. ايقاف القيد

يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص، ولجنة الدراسات العليا بالكلية ان يوقف قيد
الطالب المقيد بالدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) بشرط أن يكون ايقاف القيد عن سنوات
مقبلة وليس عن سنوات سابقة وان يكون ايقاف القيد في المدة الاساسية وليس في فترات مد القيد وذلك في
الحالات الاتية:-



جامعة بورسعيد
كلية التمريض (لائحة الدراسات العليا ٢٠١٥)

- أ- التجنيد: على الطالب ان يتقدم بطلب لإيقاف قيده طوال مدة تجنيده خلال الثلاثة اشهر الأولى من تاريخ تجنيده مع تقديم المستندات الدالة على ذلك.
- ب- السفر للخارج في مهمة رسمية أو اجازة: على الطالب ان يتقدم بطلب قبل سفره او خلال الشهر الاول من سفره ، ويقدم الطالب المستندات الدالة على قيامه بالمهمة او الاجازة.
- ت- المرض: على الطالب ان يتقدم بطلب عند مرضه مدعما بشهادة مرضية معتمدة من الادارة الطبية بالجامعة ومحددا فيها طبيعة مرضه خلال شهر من عرضه على اللجنة الطبيه.
- ث- الوضع ورعاية الطفل: على الطالبة ان تتقدم بطلب وقف القيد للوضع أو لرعاية الطفل مدعما بشهادة ميلاد الطفل.
- ج- حالات اخرى تقبلها لجنة الدراسات العليا والبحوث ويعتمدها مجلس الكلية.
- ح- يجوز لمجلس الكلية بناء على موافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس القسم المختص ان يوافق على إلغاء قيد الطالب إذا تقدم بنفسه بطلب إلغاء القيد مع موافقة المشرفون على الإلغاء.
- خ- يجوز للمشرف على الرسالة أن يتقدم بطلب إلغاء القيد إذا انقطع الطالب عن الدراسة مع عدم جديته في البحث وذلك بموافقة مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث وبناء على تقرير من المشرفين في عامين متتاليين.

٢. إعادة القيد

إذا أراد الطالب السابق إيقاف قيده طبقاً لما ورد في مادة (٩) فعلى الطالب التقدم لاعادة القيد بعد مرور عام على وقف القيد وذلك لادارة الدراسات العليا للموافقة واعتماد مجلس الكلية - ويجوز ان يعفى من بعض مقررات السنة التمهيدية بالنسبة لطلبة الماجستير والدكتوراه اذا لم يكن مضى على نجاحه فيها اكثر من ثلاث سنوات وذلك بعد موافقة القسم المختص وموافقة مجلس الكلية

مادة (٨) المقررات ونظام الامتحانات

١- المقررات

تدرس مقررات الدراسات العليا خلال عام أكاديمي واحد بالنسبة للدبلوم (فصليين دراسيين و بالنسبة الماجستير(ثلاث فصول دراسية) و فصلان دراسيان للدكتوراه. وتقوم مجالس الاقسام المختصة باعداد قائمة بالمقررات الدراسية والساعات المعتمدة المخصصة لها والاقسام التي تقوم بتدريسها ويتم اعتمادها من لجنة الدراسات العليا والبحوث في مجلس الكلية وتشتمل هذه القائمة على النقاط التالية:

١. تكود المقررات الدراسية بوضع الرمز الكودي للقسم القائم بالتدريس يليه الرمز الدال على شعبة التخصص..

٢. مقررات الدراسات العليا وهذه تقسم على النحو التالي الى:

- مقررات (كود ٦٠٠) تدرس لطلبة الدبلوم.
 - مقررات (كود ٧٠٠) تدرس لطلبة الماجستير.
 - مقررات (كود ٨٠٠) تدرس لطلبة الدكتوراه .
 - مقررات (كود ٩٠٠) مقررات عامة .
- ج- يوضع الرقم الدال على رقم المقرر في خانتي الاحاد والعشرات.
- د- يوضح الجدول التخصص والرمز



الرمز باللغة الانجليزية				التخصص
التحكم فى العدوى/IC MSNIC	طوارئ/ع MSNE	اورام /O MSNO	MSN	تمريض الباطنى والجراحي
	-	-	OBG	تمريض الأمومة والنسا او التوليد
	تمريض الحالات الحرجة لحديثى الولاده /CN PEDCN		PED	تمريض الأطفال
	-	-	PSY	تمريض الصحة النفسية والعقلية
	صحة الأسرة/ FH COMFH	مسنين /G COMG	COM	تمريض صحة الأسرة و المجتمع
		جوده/ Q NADQ	NAD	إدارة التمريض
GEN				مقررات عامة

٢- نظام الامتحانات

* تحسب مائة درجة لكل مقرر دراسى ويجبر كسر الدرجة الى الدرجة الأقرب وتوزع كالتالى:-
أ- المقررات النظرية التى لا تحتوى على اجزاء عملية:

- ٢٠% اعمال فصلية

- ٢٠% امتحان منتصف الفصل

- ٦٠% الامتحان التحريرى آخر الفصل

ب- المقررات التى تحتوى على أجزاء عملية:

- ١٠% اعمال فصلية

- ١٠% امتحان منتصف الفصل

- ٢٠% امتحان العملى نهاية الفصل

- ١٠% امتحان شفوى نهاية الفصل

- ٥٠% الامتحان التحريرى آخر الفصل

ج- المقررات / الاكلينيكية / الميدانية:

- ٢٠% اعمال فصلية

- ٢٠% امتحان منتصف الفصل

- ٦٠% الامتحان النهائى آخر الفصل

وفى كل الحالات لا بد ان يحصل الطالب على ٦٠% من درجة الامتحان النظرى النهائى (الحالة أ،ب) والامتحان النهائى (الحالة ج)

١. تخصص ساعة الامتحان لكل ساعة معتمدة بحيث لا يقل عن ساعتين ولا يزيد عن ٣ ساعات .

٢. يرصد فى سجل الطالب الدراسى **Transcript** جميع تقديراته الحاصل عليها فى المقررات فى جميع محاولاته وتدخل جميعها فى حساب المتوسط التراكمى للدرجات فى جميع الفصول الدراسية **CGPA (Cumulative Grade Point Average)**.

٣. لا يحسب للطالب المقرر ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة إذا حصل على معدل اقل من **D** ويجب عليه إعادة دراسة المقرر إذا كان اجباريا ويحق للطالب دراسة مقرر بديل إذا كان اختياريا .



جامعة بورسعيد
كلية التمريض (لائحة الدراسات العليا ٢٠١٥)

٤. ينذر الطالب اكاديميا فى حالة تدنى معدلة التراكمى لفصل دراسى عن ١ (نقطة واحدة) و فى حالة حصول الطالب على ثلاثة انذارات اكاديمية متتالية يفصل من البرنامج المسجل به
- ٥- لا يحسب للطالب المقرر الذي اجتازه و مر عليه فترة انقطاع أكثر من ثلاث سنوات
٥. حساب المعدل التراكمى للدرجات :
- أ- النقاط النوعية (Q.P) =

- ١- تحول الدرجات التى حصل عليها الطالب لكل مقرر الى تقدير ثم تحول من نقاط طبقا لجدول النقاط المقابلة للتقدير الحاصل عليه الطالب (الجدول رقم ١)
- ٢- حساب وزن المقرر = نقاط المقرر X الساعات المعتمده للمقرر

ب- المعدل الفصلى (S.A)

$$\frac{\text{مجموع اوزان المقررات}}{\text{عدد الساعات المعتمدة لهذه المقررات}} = \text{المعدل الفصلى}$$

ج- المعدل التراكمى " العام" (G.P.A)

$$\frac{\text{مجموع اوزان المقررات الدراسية من بداية التسجيل}}{\text{مجموع عدد الساعات المعتمدة التى درسها الطالب من بداية التسجيل}} = \text{المعدل التراكمى}$$

مجموع عدد الساعات المعتمدة التى درسها الطالب من بداية التسجيل

د- يرصد تقدير الطالب فى السجل الدراسى (IP) أثناء تقدمه فى بحث رسالة الماجستير أو الدكتوراه وترصد له نتيجة مناقشة الرسالة بتقدير مرضى (S) أو غير مرضى (U) ولا تدخل فى حساب متوسط نقاط التقدير GPA .

هـ- يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل (Inc) إذا تعذر عليه دخول امتحان أى متطلب نجاح للمقرر لاسباب قهرية يقبلها مجلس القسم ومجلس الكلية شريطة أن يكون قد حضر وانتظم فى ٧٥% على الاقل من متطلبات المقرر و عليه أداء الامتحان خلال اسبوعين من بدء الفصل الدراسى التالى وإلا حصل على تقدير منسحب اجبارى (FW) .

و- المقررات التى يحصل فيها الطالب على (del, Inc, W, or FW) لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل فى حساب المتوسط التراكمى للدرجات .

ز- لن يسمح بدخول امتحان أى مقرر دراسى لم يتم تسجيله .

٦. إعادة الامتحان

يمنح الطالب فرص لإعادة الامتحان فى المقررات التى يرسب فيها، فاذا تكررت مرات الرسوب عن مرتين لا تحتسب النقاط والساعات المقابلة وفي حالة نجاحه يمنح أعلى درجة لمعدل D

٧. الدلائل الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات

تقدر الدرجات التى يحصل عليها الطالب فى كل مقرر دراسى على النحو التالى:



جامعة بورسعيد
كلية التمريض (لائحة الدراسات العليا ٢٠١٥)

الوصف	النقاط المقابلة	النسبة المئوية للدرجات	التقدير
ممتاز	٥ - ٤,٦	١٠٠ - ٩٥	A+
	٤,٥ - ٤,١	٩٤ - ٩٠	A
	٤,٠ - ٣,٦	٨٩ - ٨٥	A ⁻
جيد جداً	٣,٥ - ٣,١	٨٤ - ٨٠	B+
	٣,٠ - ٢,٦	٧٩ - ٧٥	B
جيد	٢,٥ - ٢,١	٧٤ - ٧٠	C+
	٢,٠ - ١,٦	٦٩ - ٦٥	C
مقبول	١,٥ - ١,١	٦٤ - ٦٠	D
راسب	١	أقل من ٦٠	F
محروم	صفر	-	P
مؤجل	-	-	del
غير مكتمل	-	-	Inc
منسحب	-	-	W
منسحب اجباري	-	-	FW
انسحاب للتجنيد	-	-	MW

جدول رقم (١) متوسط الدرجات الممنوحة رمز الدرجات ومعدل عدد النقاط

٨. التقدير العام للحصول على الدبلوم/ الماجستير

عند اجتياز الطالب كافة الاختبارات الخاصة بدرجته العلمية المسجل فيها يمنح تقدير عام مقابل للفتات الواردة في جدول (٢) بناء على مقدار قيمة GPA الحاصل عليها الطالب

الوصف	النقاط المقابلة	النسبة المئوية للدرجات	التقدير
ممتاز	٥ - ٤,٦	١٠٠ - ٩٥	A+
	٤,٥ - ٤,١	٩٤ - ٩٠	A
	٤,٠ - ٣,٦	٨٩ - ٨٥	A ⁻
جيد جداً	٣,٥ - ٣,١	٨٤ - ٨٠	B+
	٣,٠ - ٢,٦	٧٩ - ٧٥	B
جيد	٢,٥ - ٢,١	٧٤ - ٧٠	C+
	٢,٠ - ١,٦	٦٩ - ٦٥	C
مقبول	١,٥ - ١,١	٦٤ - ٦٠	D

جدول رقم (٢): التقديرات العامة النهائية للدبلوم/الماجستير

مادة (٩) الإشراف العلمي على الرسالة العلمية:

- يطبق ما ورد بقانون تنظيم الجامعات ويراعى ما يلي:-
١. عدد المشرفين على رسالة الماجستير ثلاثة مشرفين والدكتوراه أربعة مشرفين كحد أقصى.
 ٢. يمكن اضافة المشرف الاجنبي الى لجنة الاشراف في حالة فتح قناة علمية بالاضافة الى المشرفين المذكورين سابقاً.
 ٣. ألا يزيد عدد التسجيلات التي يشرف عليها عضو هيئة التدريس عن عشرة بالاضافة الى التسجيلات للمعيدين والمدرسين المساعدين وحد أقصى ثلاثة رسائل للطلاب الوافدين وذلك وفقاً لقرار مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا بالجامعة.
 ٤. عدم الموافقة على اعارة المشرف المنفرد في الاشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه الا بعد تقديم تقرير عن الرسائل التي يشرف عليها واقتراح من يحل محله في الاشراف.
 ٥. عدم جواز اشراف عضو هيئة التدريس على الرسائل العلمية المقدمة من احد اقاربه حتى الدرجة الرابعة او صهراً مع تطبيق ذلك على لجنة التحكيم وعدم جواز اشتراك عضو هيئة التدريس وأحد اقاربه حتى الدرجة الرابعة في الاشراف على الرسالة.
 ٦. الاحتفاظ باسم المشرف المتوفى اذا قضى نصف المدة في الاشراف قبل الوفاة.
 ٧. الا تشكل لجان الحكم على الرسائل العلمية للطلاب الذين يضاف اليهم مشرف جديد الا بعد مرور ستة اشهر على الاقل من اضافة المشرف مع مراعاة ان تكون مدة القيد الباقية للطالب تسمح بذلك.
 ٨. تعديل الاشراف:-
لمجلس الكلية ان يقوم بتعديل لجنة الاشراف بالرفع او بالاضافة او بكليهما بناء على اقتراح المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث.
وفي حالة اعارة احد المشرفين يحق لمجلس الكلية ان يرفع اسم المشرف الذي سافر الى الخارج من لجنة الاشراف وذلك بناء على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث وبناء على التقرير الذي يقدمه المشرف قبل السماح له بالسفر، ويراعى ما ورد بقانون تنظيم الجامعات.
 ٩. في حالة اشتراك مشرف من خارج الجامعات المصرية ينبغي توضيح الآتي:
 - أ- المبررات لاشراك المشرف
 - ب- تقديم بيان بالسيرة الذاتية لسيادته
 - ج- توضيح الدور الذي سيقوم به في مجال الاشراف على الرسالة
 - د- يعرض الأمر على مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الكلية
 - هـ- بعد التسجيل للرسالة و عند إنتهاء كل فصل دراسي يتم تقييم البحث على أساس تقرير المتابعة المعتمد من عضوين على الأقل من لجنة الاشراف
 - و- تقدم لجنة الاشراف على الطالب تقريراً لمجلس القسم المختص يفيد أن الرسالة صالحة للعرض على لجنة الحكم والمناقشة و ذلك بعرض هذا التقرير على لجنة الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الكلية.
 - ز- للجنة الحكم أن تعيد الرسالة للطالب لاستكمال ماتراه من قصور مع إعطائه فرصة واحدة لذلك وتعاد المناقشة بعد مضي ٦ أشهر على الأقل من تاريخ عقد المناقشة الأولى. تكون اللجنة بنفس تشكيلها الأول مالم تكن هناك ضرورة ملحة لتغيير التشكيل.
 - ح- ويتم ذلك بموافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية وموافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا على التشكيل الجديد.
 ١٠. الحد الأدنى والأقصى للتسجيل للدرجة العلمية بعد النجاح في المقررات الدراسية



جامعة بورسعيد
كلية التمريض (لائحة الدراسات العليا ٢٠١٥)

الحد الأدنى للحصول على الدرجة العلمية هي سنة ميلادية لدرجة الماجستير وستين ميلاديتين للدكتوراه وذلك من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل للرسالة. والحد الأقصى للحصول على الدرجة هو خمس سنوات ميلادية من تاريخ التسجيل مع مراعاة حالات وقف القيد ويجوز مد القيد بحد أقصى سنة ميلادية للماجستير و سنتين ميلاديتين للدكتوراه بناء على طلب المشرفين وموافقة مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية.

- يقدم طلب إلى مجلس القسم المعني للعرض على المجلس مدعماً بتقرير من المشرف لتحديد اسباب طلب المد.

١١. أ. بالنسبة لتشكيل لجنة المناقشة والحكم في حالة غياب المشرف الرئيسي (خارج البلاد - مريض) وباقي المشرفين على درجة مدرس فإن القسم الذي تنتسب اليه الرسالة يفوض إما رئيس القسم أو أستاذ أو أستاذ مساعد بالقسم ، أو وكيل الكلية للدراسات العليا ، أو عميد الكلية .
- ب. في حالة تغيب أحد أعضاء لجنة الحكم والمناقشة عن جلسة المناقشة العلنية لعذر قهري يحل محله مباشرة رئيس مجلس القسم المختص في لجنة المناقشة أو يفوض أستاذاً أو أستاذ مساعد من القسم أو وكيل الكلية للدراسات العليا ، أو عميد الكلية.

مادة (١٠) إجراءات التقدم للحكم والمناقشة ومنح الدرجات العلمية

١- التقديم بالرسالة العلمية للحكم ومنح الدرجة

يتقدم المشرف الرئيسي الى مجلس القسم المختص بطلب تشكيل لجنة الحكم على الرسالة للعرض على مجلس الكلية مدعماً بالاتي:-

- أ- تقرير عن صلاحية الرسالة للعرض على المحكمين موضحاً به عنوان الرسالة باللغتين العربية والانجليزية وموقع عليه من سيادته.
- ب- اربع نسخ من الرسالة مكتوبة طبقاً لتعليمات كتابة الرسائل العلمية المعمول بها بالكلية لتسليمها الى لجنة الحكم.

ج- بعد قبول الرسالة من لجنة الحكم وعمل التعديلات اللازمة يقدم الطالب اسطوانة مدمجة للرسالة (CD) واربع نسخ معتمدة من رئيس مجلس القسم وخمس ملخصات باللغة العربية وخمس ملخصات باللغة الانجليزية معتمدة من المشرف الرئيسي ورئيس مجلس القسم المختص الى ادارة الدراسات العليا بالكلية.

٢- لجنة الحكم على الرسالة العلمية

يطبق ما ورد بالقانون طبقاً للمواد ١٠٤ ، ١٠٥ ، ١٠٦ ، ١٠٧



ثانياً: الدبلومات

مادة (١١): مواعيد الدراسة والقيد:

يعلن عن فتح باب القبول في دبلوم الدراسات العليا خلال شهرى يوليو و أغسطس من كل عام.

مادة (١٢):

مجالات الدراسة:

تمنح جامعة بورسعيد بناء على اقتراح مجلس الكلية دبلوم الدراسات العليا في احد التخصصات المتاحة بالكلية. وتمنح الشهادة مبيناً فيها اسم الدبلوم ويمكن طلب استحداث دبلومات جديدة بناء على اقتراحات مجالس الاقسام وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية ويجوز تنظيم دبلومات جديدة مشتركة مع هيئة خارج الجامعة للحصول على دبلوم في مجال متخصص ويقوم المجلس المختص بوضع القواعد المنظمة لهذا الدبلوم ويتم العرض على لجنة الدراسات العليا ثم مجلس الكلية للموافقة ثم العرض على المجالس المتخصصة.

مادة (١٣) شروط القيد فى درجة الدبلوم للمتقدمين

يشترط لقيد الطالب فى الدبلوم الوفاء بالشروط الواردة فى المادة (٣) بهذه اللائحة بالاضافة الى ما يلى:-

- ١- أن يكون المتقدم لدرجة الدبلوم حاصلاً على درجة بكالوريوس التمريض من جامعة بورسعيد أو احدى الجامعات المصرية التابعة للمجلس الأعلى للجامعات
- ٢- الحد الأدنى لتقدير درجة البكالوريوس للالتحاق بأى دبلوم مهنى بالكلية هو معدل D فى نظام الساعات المعتمدة او تقدير "مقبول"
- ٣- تفرغ الطالب لمدة يومين أسبوعياً على الأقل للدراسة والتعهد بذلك.

مادة (١٤)

- أ- مدة الدراسة لنيل اي من دبلومات الدراسات العليا عام اكايمي ينقسم إلى فصلين دراسيين يتفرغ خلالها الطالب لدرسته النظرية والعملية وعدد الساعات المعتمدة المخصصة لأي من دبلومات الدراسات العليا لا يقل عن ٢٦ ساعة معتمدة.
- ب - الطالب الذى يرسب فى امتحان أى مقرر دراسى عليه التسجيل مره اخرى لاعادة دراسة الماده وإعادة الامتحان فى المقرر الذى رسب فيه.



ج- يجوز للطالب تسجيل مواد فصل دراسي كامل بالإضافة الى مواد بحد أقصى ٢ ساعة معتمدة إضافية

د- الحد الأدنى لمدة الدراسة فصلين دراسيين والحد الأقصى للدراسة أربع فصول دراسية .

مادة (١٥): المقررات الدراسية

أ- تحدد هذه اللائحة المقررات الدراسية وعدد ساعات الامتحان وكذلك عدد الساعات المعتمدة المخصصة لكل دبلوم.

ب- تدرس المقررات على مدار العام الاكاديمي وبحد ادنى اثنى عشرة ساعة في الفصل الدراسي الواحد ويتقدم الطالب للامتحان في نهاية كل فصل دراسي في المقررات التي درسها.

ج- يجوز لمجلس القسم المختص بعد موافقة مجلس الكلية وأبداء الأسباب ان يكلف الطالب بدراسة بعض مقررات مرحلة البكالوريوس ولا تحتسب ضمن الساعات المعتمدة للدبلوم

مادة (١٦): الغاء القيد بالدبلوم

يلغى قيد طالب الدبلوم في الحالات التالية:-

أ- يلغى قيد الطالب اذا لم يحصل على الدبلوم في مدة ثلاث سنوات من تاريخ قيده شاملة الاعذار المقبولة.

ب- اذا تقدم الطالب بطلب الانسحاب طبقاً للمادة (٥).

مادة (١٧) مواعيد الامتحانات

تعقد الامتحانات بالنسبة لجميع التخصصات كالاتى:

أ- يعقد فى نهاية يناير امتحان المقررات فصل دراسي اول

ب- يعقد فى نهاية يونيه امتحان المقررات التخصصية فصل دراسي ثانى

مادة (١٨): جداول المقررات الدراسية

وتوضع الجداول التالية توزيع المواد الدراسية على الفصول الدراسية المختلفة للتخصصات المختلفة -