

جامعة بورسعيد
وحدة نظم وتكنولوجيا المعلومات
مركز إنتاج المقررات الإلكترونية



كيفية التعامل مع المقرر الإلكتروني على نظام إدارة محتوى المقررات الخاص بجامعة بورسعيد



الإصدار الأول

خاص بأعضاء هيئة التدريس



فهرس المحتويات:

- (١) أولاً: إدراج (نص أو صورة) داخل محتوى المقرر
- (٢) ثانياً: إضافة ملف
- (٣) ثالثاً: إضافة غرفة محادثة (شات)
- (٤) رابعاً: إضافة منتدى
- (٥) خامساً: إضافة رابط إلكتروني
- (٦) سادساً: إضافة واجبات (تكاليفات)
- (٧) سابعاً: إضافة اختبار



أولاً

إدراج (نص أو صورة) داخل محتوى المقرر



أولاً: كيفية إدراج (نص أو صورة) داخل محتوى المقرر

- نقوم في البداية بتسجيل الدخول على الموقع وإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.

هل نسيت اسم الدخول أو كلمة المرور؟

هذا المتصفح يجب أن يدعم الـ Cookies
بعض المقررات الدراسية تسمح بوجود الضيوف

اسم المستخدم

كلمة المرور

تذكر اسم المستخدم

الدخول بصفة ضيف

دخول



- سيظهر أمامك المقررات الخاصة بك.

معاينة مقرر دراسي

▼ Card ▼ Course name

▼ (All (except removed from view

... Miscellaneous المقرر الثاني	... Miscellaneous المقرر الثالث	... Miscellaneous المقرر الأول complete 0%
... Miscellaneous المقرر السابع	... Miscellaneous المقرر الرابع	... Miscellaneous المقرر الخامس
		... Miscellaneous المقرر السادس

- نقوم بالضغط على المقرر التي نرغب بإجراء أي إضافات أو تعديلات به.



- الآن نقوم بتشغيل التحرير للمقرر وذلك من خلال هذه القائمة المنسدلة.

المقرر الأول

صفحتي الرئيسية / تصنيف المقررات الدراسية / course_02


Announcements

- الموضوع 1
- الموضوع 2
- الموضوع 3
- الموضوع 4

- تغيير الإعدادات
- تشغيل التحرير
- إتمام مقرر دراسي
- منقحات
- إعدادات التهديد
- نسخة احتياطية
- إسترجاع
- استيراد
- إعادة تثبيت
- المزيد ...







- نختار (أضف نشاطاً أو مورداً) في الموضوع الذي نرغب به وليكن (الموضوع الأول).






المقرر الأول



صفحتي الرئيسية / تصنيف المقررات الدراسية / course_02


حزر  حزر  Announcements  


 أضف نشاطاً أو مورداً


حزر  الموضوع 1 

 أضف نشاطاً أو مورداً

حزر  الموضوع 2 

 أضف نشاطاً أو مورداً

حزر  الموضوع 3 

 أضف نشاطاً أو مورداً



- فتظهر لنا هذه النافذة.

أضف نشاطاً أو مورداً

تحديد النشاط أو المصدر لعرض التعليمات المُساعدة الخاصة به. انقر نقرًا مزدوجاً على اسم النشاط أو المصدر لإضافته بسرعة.

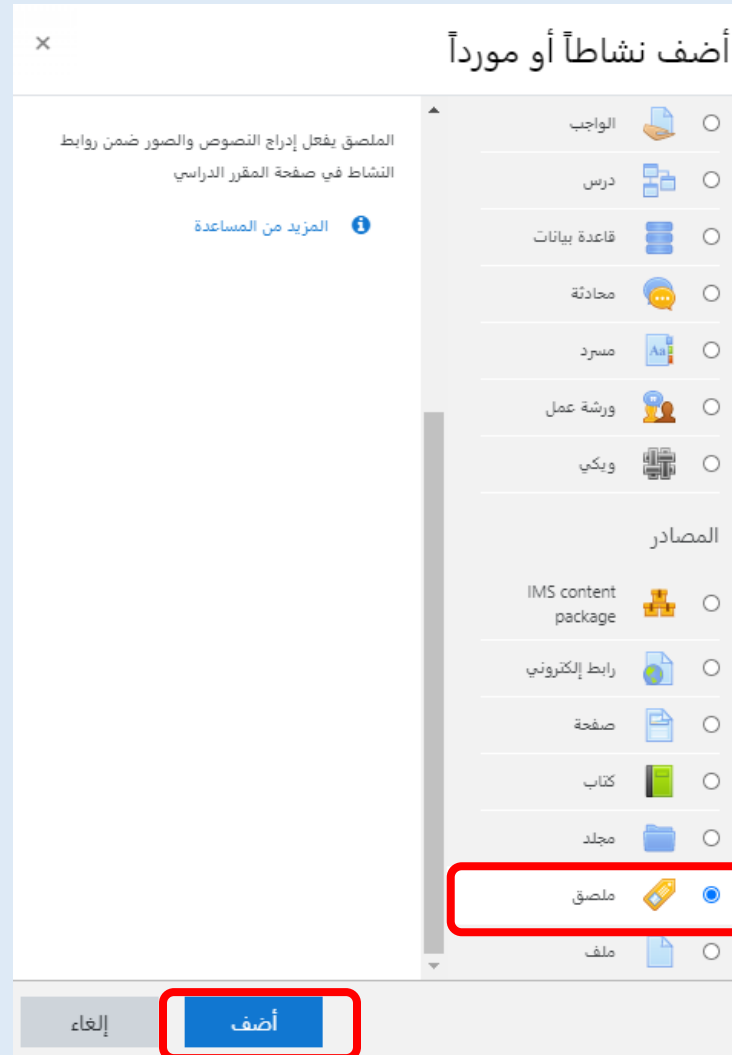
نشاطات

- أداة خارجية
- إفادة
- اختبار
- استبيان
- اسكورم
- الاختيار
- المنتدى
- الواجب
- درس
- قاعدة بيانات
- محادثة
- مسرد
- ورشة عمل
- ويكي

إلغاء أضف



- نختار من المصادر (ملصق) والذي يفعل إدراج النصوص والصور ضمن روابط النشاط في صفحة المقرر الدراسي.



- ثم نضغط على (أضف) فتظهر صفحة إعدادات الملصق التي يمكن من خلالها إضافة وتنسيق ما نرغب به.



إضافة ملصق جديد إلى الموضوع 1

عام
نص الملصق

توسيع الكل

إضافة صورة

إضافة نص وتنسيقه

إعدادات وحدة عامة
تقييد الدخول
إكمال النشاط
وسوم
الكفايات

إلغاء حفظ والعودة إلى المقرر

- وفي النهاية نضغط على (حفظ والعودة إلى المقرر) لنجد أن الملصق قد تم إضافته بنجاح.



ثانياً

إضافة ملف



ثانياً: إدراج ملف داخل محتوى المقرر

- نختار (أضف نشاطاً أو مورداً) في الموضوع الذي نرغب به وليكن (الموضوع الأول).

المقرر الأول

صفحتي الرئيسية / تصنيف المقررات الدراسية / course_02

حزر

حزر

Announcements

أضف نشاطاً أو مورداً +

حزر

الموضوع 1 +

أضف نشاطاً أو مورداً +

حزر

الموضوع 2 +

أضف نشاطاً أو مورداً +

حزر

الموضوع 3 +

أضف نشاطاً أو مورداً +



- فتظهر لنا هذه النافذة.

أضف نشاطاً أو مورداً

تحديد النشاط أو المصدر لعرض التعليمات المساعدة الخاصة به. انقر نقرًا مزدوجاً على اسم النشاط أو المصدر لإضافته بسرعة.

نشاطات

- أداة خارجية
- إفادة
- اختبار
- استبيان
- اسكورم
- الاختيار
- المنتدى
- الواجب
- درس
- قاعدة بيانات
- محادثة
- مسرد
- ورشة عمل
- ويكي

إلغاء أضف



- نختار من المصادر (ملف) والتي تُمكن المعلم من تقديم ملف كمصدر للمقرر الدراسي. حيثما كان ذلك ممكناً، سيتم عرض الملف ضمن واجهة المقرر الدراسي. وإلا سيتم دفع الطلاب لتحميل الملف. ويجوز أن يتضمن الملف ملفات من أنواع مدعومة مثل ملفات صفحات الويب HTML التي تتضمن، على سبيل المثال صور أو فلاش.

أضف نشاطاً أو مورداً

وحدة ملف تمكن المعلم من تقديم ملف كمصدر للمقرر الدراسي. حيثما كان ذلك ممكناً، سيتم عرض الملف ضمن واجهة المقرر الدراسي. وإلا سيتم دفع الطلاب لتحميل الملف. ويجوز أن يتضمن الملف ملفات من أنواع مدعومة مثل ملفات صفحات الويب HTML التي تتضمن ، على سبيل المثال صور أو فلاش.

لاحظ أن الطلاب بحاجة تحميل البرنامج المناسب على أجهزة الكمبيوتر الخاصة بهم من أجل فتح الملف.

يمكن استخدام ملف

- لمشاركة العروض المقدمة في الصف
- لتضمين موقع ويب صغير كمصدر للمقرر الدراسي
- تقديم ملفات مسودة لبعض البرامج (مثل فوتوشوب) بحيث يمكن للطلاب تحريرها وتقديمها للتقييم

[المزيد من المساعدة](#)

الواجب

درس

قاعدة بيانات

محادثة

مسرد

ورشة عمل

ويكي

المصادر

IMS content package

رابط إلكتروني

صفحة

كتاب

مجلد

ملصق

ملف

إلغاء أضف



- لاحظ أن الطلاب بحاجة تحميل البرنامج المناسب على أجهزة الكمبيوتر الخاصة بهم من أجل فتح الملف.
- يمكن استخدام ملف:
 - لمشاركة العروض المقدمة في الصف
 - لتضمين موقع ويب صغير كمصدر للمقرر الدراسي
 - تقديم ملفات مسودة لبعض البرامج (مثل فوتوشوب) بحيث يمكن للطلاب تحريرها وتقديمها للتقييم.
- نضغط على (أضف) فتظهر صفحة إعدادات الملف الجديد التي يمكن من خلالها إضافة عدة بيانات خاصة بالملف.





- مثل:

- الاسم.
- وصف الملف.

أضف ملف جديداً

توسيع الكل

عامه

الاسم

وصف

اعرض الوصف غعلى صفحة المقرر الدراسي

حدد الملفات

الحجم الأقصى للملفات الجديدة: بلا حدود

ملفات

المظهر

إعدادات وحدة عامة

تستطيع سحب وإفلات الملفات هنا ثم اضافتها



○ تحديد الملف وإضافته حيث نقوم بالضغط على هذا السهم فتظهر قائمة (اختيار ملف) ونقوم من خلالها تحديد موقع الملف وإضافته.

أضف ملف جديداً

توسيع الكل

عامه

الاسم

وصف

اعرض الوصف غعلى صفحة المقرر الدراسي

الحجم الأقصى للملفات الجديدة: بلا حدود

ملفات

تستطيع سحب وإفلات الملفات هنا ثم اضافتها

المظهر

إعدادات وحدة عامة

حدد الملفات



اختيار ملف

Server files 📁

الملفات الأخيرة 📁

رفع ملف 📁

URL downloader 📁

ملفات خاصة 📁

Wikimedia 🌐

مرفقات

No file chosen Choose File

حفظ باسم

كاتب

System Administrator

أكثر رخصة

جميع الحقوق محفوظة

حمل هذا الملف



○ يمكن أيضاً التحكم في مظهر العرض من حيث الحجم وطريقة العرض.

أضف ملف جديداً

توسيع الكل

عام

الاسم

وصف

عرض الوصف غعلى صفحة المقرر الدراسي

حدد الملفات

الحجم الأقصى للملفات الجديدة: بلا حدود

ملفات

تستطيع سحب وافلات الملفات هنا ثم اضافتها

المظهر

إعدادات وحدة عامة



المظهر ▾
عرض

ألي ?

أظهر الحجم ?

اعرض النوع ?

أظهر تاريخ التحميل / التعديل ?

أعرض وصف المورد

أظهر المزيد...

إعدادات وحدة عامة ◀

تقييد الدخول ◀

إكمال النشاط ◀

وسوم ◀

الكفايات ◀

إلغاء حفظ ومعاينة **حفظ والعودة إلى المقرر**

- وفي النهاية نضغط على (حفظ والعودة إلى المقرر) لنجد أن الملف قد تم إضافته بنجاح.



ثالثًا

إضافة غرفة محادثة (شات)



ثالثاً: إضافة محادثة داخل محتوى المقرر

- نختار (أضف نشاطاً أو مورداً) فتظهر لنا هذه النافذة.

أضف نشاطاً أو مورداً

نشاطات

- أداة خارجية
- إفادة
- اختبار
- استبيان
- اسكورم
- الاختيار
- المنتدى
- الواجب
- درس
- قاعدة بيانات
- محادثة
- مسرد

وحدة النشاط الدردشة (المحادثة) تمكن المشاركين من المشاركة في مناقشات نصّية متزامنة في الوقت نفسه .

قد تكون الدردشة (المحادثة) نشاطاً لمرة واحدة أو قد تتكرر في نفس الوقت كل يوم أو كل أسبوع. يتم حفظ جلسات الدردشة، ويمكن أن تتاح للجميع المستخدمين أوتقتصر على المستخدمين الذين يمتلكون القدرة على عرض سجلات الدردشة.

الدردشات تكون مفيدة خصوصاً عندما تكون المجموعة ليست قادرة على الالتقاء وجهاً لوجه، مثل

- عقد اجتماعات منتظمة من الطلاب المشاركين في الدورات على الانترنت لتمكينهم من تبادل الخبرات مع الآخرين في نفس المقرر الدراسي ولكن في مكان مختلف
- الطالب غير قادر مؤقتاً على الحضور شخصياً والالتقاء بالمعلم للدردشة وللحاق بركب العمل
- الطلاب يعملون خارجاً للحصول على الخبرة، ويقومون بمناقشة تجاربهم مع بعضهم البعض ومع معلمهم

إلغاء أضف

- نختار من النشاطات (محادثة) والتي تمكن المشاركين من المشاركة في مناقشات نصّية متزامنة في الوقت نفسه.



- قد تكون الدردشة (المحادثة) نشاطاً لمرة واحدة أو قد تتكرر في نفس الوقت كل يوم أو كل أسبوع. يتم حفظ جلسات الدردشة، ويمكن أن تتاح للجميع المستخدمين أو تقتصر على المستخدمين الذين يمتلكون القدرة على عرض سجلات الدردشة.

- الدردشات تكون مفيدة خصوصاً عندما تكون المجموعة ليست قادرة على الالتقاء وجهاً لوجه، مثل:

○ عقد اجتماعات منتظمة من الطلاب المشاركين في الدورات على الانترنت لتمكينهم من تبادل الخبرات مع الآخرين في نفس المقرر الدراسي ولكن في مكان مختلف.

○ الطالب غير قادر مؤقتاً على الحضور شخصياً والالتقاء بالمعلم للدردشة والحقا بركب العمل.

○ الطلاب يعملون خارجاً للحصول على الخبرة، ويقومون بمناقشة تجاربهم مع بعضهم البعض ومع معلمهم.

○ الأطفال الأصغر سناً باستخدام دردشة في المنزل في المساء بمثابة رقابة (مراقبة) مقدمة إلى عالم الشبكات الاجتماعية.

○ سؤال وجواب مع مُتحدِّث مدعو في موقع مختلف.

○ دورات لمساعدة الطلاب على الاستعداد للاختبارات حيث المعلم، أو الطلاب الآخرين، يقومون بطرح الأسئلة عليه.



- نضغط على (أضف) فتظهر صفحة إعدادات المحادثة التي يمكن من خلالها إضافة عدة بيانات خاصة بها مثل:

- اسم غرفة المحادثة الحالية
- نص المقدمة
- ومن خلال تبويب جلسة المحادثة يمكن التحكم في موعد المحادثة وإعدادات أخرى حسب رغبة المعلم.

إضافة محادثة جديدة لـ الموضوع 1

توسيع الكل

عام

أسم غرفة المحادثة الحالية

نص المقدمة

إعرض الوصف غعلى صفحة المقرر الدراسي

15 00 03 2020 أيلول

لا تقم بنشر المحادثة في أي وقت

لا تمسح الرسائل أبداً

لا

جلسة محادثة

الموعد القادم للمحادثة

جلسات مكررة

أحفظ الجلسات السابقة

يستطيع الجميع معاينة الجلسات السابقة



- وفي النهاية نضغط على (حفظ والعودة إلى المقرر) لنجد أنه قد تم إضافة المحادثة بنجاح.

إضافة محادثة جديدة لـ الموضوع 1

توسيع الكل

أسم غرفة المحادثة الحالية

نص المقدمة

إعرض الوصف غعلى صفحة المقرر الدراسي

جلسة محادثة

إعدادات وحدة عامة

تقييد الدخول

إكتمال النشاط

وسوم

الكفايات

إلغاء حفظ ومعاينة حفظ والعودة إلى المقرر



رابعاً

إضافة منتدى



رابعاً: إضافة منتدى داخل محتوى المقرر

- نختار (أضف نشاطاً أو مورداً) فتظهر لنا هذه النافذة.

أضف نشاطاً أو مورداً

تمكن وحدة النشاط منتدى المشاركين من إجراء مناقشات غير متزامنة أي المناقشات التي تجري على مدى فترة طويلة من الزمن.

وهناك عدة أنواع للمنتدى للاختيار من بينها، مثل المنتدى القياسي حيث يمكن لأي شخص أن يبدأ مناقشة جديدة في أي وقت؛ أو منتدى حيث يمكن لكل طالب أن ينشر فيه بالضبط مناقشة واحد؛ أو منتدى سؤال وجواب حيث يجب للطلبة إضافة مشاركة أولاً قبل أن يكونوا قادرين على استعراض مشاركات الطلاب الآخرين. يمكن للمدرس أن يسمح بإرفاق الملفات إلى مشاركات المنتدى، حيث يتم عرض الصور المرفقة في مشاركات المنتدى.

يمكن للمشاركين الاشتراك في منتدى لتلقي الإخطارات بمشاركات المنتدى الجديدة، كما يمكن للمحاضر أن يحدد طريقة الاشتراك في المنتدى كاختياري، أو قسري أو أوتوماتيكي، أو منع الاشتراك تماماً. إذا لزم الأمر، يمكن أن يتم حظر الطلاب من نشر أكثر من عدد معين من المشاركات في فترة زمنية معينة؛ هذا يمكن أن يمنع الأفراد من الهيمنة على المناقشات.

نشاطات

- أداة خارجية
- إفادة
- اختبار
- استبيان
- اسكورم
- الاختبار
- المنتدى**
- الواجب
- درس
- قاعدة بيانات
- محادثة
- مسرد

إلغاء أضف

- نختار من النشاطات (المنتدى) والتي تمكن المشاركين من إجراء مناقشات غير متزامنة أي المناقشات التي تجري على مدى فترة طويلة من الزمن.



- وهناك عدة أنواع للمنتدى للاختيار من بينها، مثل المنتدى القياسي حيث يمكن لأي شخص أن يبدأ مناقشة جديدة في أي وقت؛ أو منتدى حيث يمكن لكل طالب أن ينشر فيه بالضبط مناقشة واحد؛ أو منتدى سؤال وجواب حيث يجب للطلبة إضافة مشاركة أولاً قبل أن يكونوا قادرين على استعراض مشاركات الطلاب الآخرين. يمكن للمدرس أن يسمح بإرفاق الملفات إلى مشاركات المنتدى. حيث يتم عرض الصور المرفقة في مشاركات المنتدى.

إضافة المنتدى جديداً إلى الموضوع 1

توسيع الكل

اسم المنتدى

مقدمة المنتدى

نوع المنتدى

منتدى س وج
منتدى قياسي يظهر بشكل مدونة
منتدى نموذجي للاستخدام العام
نقاش واحد بسيط
يستطيع كل مستخدم أن يرسل نقاشا واحدا
منتدى نموذجي للاستخدام العام



- يمكن للمشاركين الاشتراك في منتدى لتلقي الإخطارات بمشاركات المنتدى الجديدة.
- كما يمكن للمحاضر أن يحدد طريقة الاشتراك في المنتدى كاختياري، أو قسري أو أوتوماتيكي، أو منع الاشتراك تماما. إذا لزم الأمر، يمكن أن يتم حظر الطلاب من نشر أكثر من عدد معين من المشاركات في فترة زمنية معينة؛ هذا يمكن أن يمنع الأفراد من الهيمنة على المناقشات.
- ويمكن تقييم المشاركات في المنتدى من قبل المدرسين أو الطلاب (تقييم الأقران). يمكن تجميع التقييمات لتشكيل الدرجة النهائية التي يتم تسجيلها في دفتر الدرجات.
- نضغط على (أضف) فتظهر صفحة إعدادات المنتدى التي يمكن من خلالها إضافة عدة بيانات خاصة بها مثل:
 - اسم المنتدى
 - مقدمة المنتدى
 - نوع المنتدى.
 - ومن خلال تبويب (الإتاحة) (التوفر) يمكن التحكم في تاريخ بداية ونهاية المنتدى وإعدادات أخرى حسب رغبة المعلم.



إضافة المنتدى جديداً للموضوع 1

توسيع الكل

اسم المنتدى

مقدمة المنتدى

عام

اعرض الوصف غعلى صفحة المقرر الدراسي

نوع المنتدى

الإتاحة (التوفر)

تاريخ تقديم مهمة

Cut-off date

تمكين

تمكين

15

أيلول

2020

03

33

15

أيلول

2020

03

33

- وفي النهاية نضغط على (حفظ والعودة إلى المقرر) لنجد أنه قد تم إضافة المنتدى بنجاح.



خامساً

إضافة رابط إلكتروني



خامساً: إضافة رابط إلكتروني داخل محتوى المقرر

- نختار (أضف نشاطاً أو مورداً) فتظهر لنا هذه النافذة.

أضف نشاطاً أو مورداً

وحدة الرابط الإلكتروني تمكن المُعلِّم لتقديم رابط لعنوان في الانترنت باعتباره مصدرًا للمقرر الدراسي. ويمكن ربط كل ما هو متاح مجاناً على شبكة الإنترنت، مثل المستندات والصور. ولا يجب أن يكون العنوان هو الصفحة الرئيسية للموقع. يمكن نسخ العنوان الإلكتروني لصفحة ويب معينة ولصقها، أو يمكن للمُعلِّم استخدام مُنتقى الملف ومن ثمّ اختيار رابط من مستودع مثل فليكر ويوتيوب أو يكيديا (اعتماداً على نوع المستودعات التي تمّ تفعيلها في الموقع).

هناك عدد من خيارات العرض للرابط الإلكتروني، مثل عرض الرابط مُتصِجَةً أو فتحه في نافذة جديدة وخيارات متقدمة لنقل المعلومات، مثل اسم الطالب، إلى عنوان الرابط الإلكتروني إذا لزم الأمر.

لاحظ أن عناوين الروابط الإلكترونية يمكن أن تضاف أيضاً إلى أي مصدر أو نشاط آخر من خلال محرر النصوص.

[المزيد من المساعدة](#)

- الواجب
- درس
- قاعدة بيانات
- محادثة
- مصدر
- ورشة عمل
- ويكي
- المصادر
- IMS content package
- رابط إلكتروني**
- صفحة
- كتاب
- مجلد
- ملصق
- ملف

إلغاء أضف



- نختار من المصادر (رابط إلكتروني) والتي تمكن المعلم لتقديم رابط لعنوان في الانترنت باعتباره مصدراً للمقرر الدراسي.
- ويمكن ربط كل ما هو متاح مجاناً على شبكة الإنترنت، مثل المستندات والصور، ولا يجب أن يكون العنوان هو الصفحة الرئيسية للموقع. يمكن نسخ العنوان الإلكتروني لصفحة ويب معينة ولصقها، أو يمكن للمعلم استخدام مُنتقي الملف ومن ثمَّ اختيار رابط من مستودع مثل فليكر ويوتيوب أو يكيبيديا (اعتماداً على نوع المستودعات التي تمَّ تفعيلها في الموقع).
- هناك عدد من خيارات العرض للرابط الإلكتروني، مثل عرض الرابط مُتضمِّناً أو فتحه في نافذة جديدة وخيارات متقدمة لنقل المعلومات، مثل اسم الطالب، إلى عنوان الرابط الإلكتروني إذا لزم الأمر.
- لاحظ أن عناوين الروابط الإلكترونية يمكن أن تضاف أيضاً إلى أي مصدر أو نشاط آخر من خلال محرر النصوص.
- نضغط على (أضف) فتظهر صفحة إعدادات الرابط الإلكتروني التي يمكن من خلالها إضافة عدة بيانات خاصة بها مثل:
 - الاسم.
 - رابط إلكتروني خارجي (وهو عنوان الرابط من موقع إلكتروني خارجي).
 - وصف الرابط.



إضافة رابط إلكتروني جديداً إلى الموضوع 1

توسيع الكل

اسم

رابط إلكتروني خارجي

وصف

أختر رابط

عرض الوصف غعلى صفحة المقرر الدراسي

المظهر

متغيرات الرابط الإلكتروني

إعدادات وحدة عامة

تقييد الدخول



○ ومن خلال تبويب (المظهر) يمكن التحكم في طريقة عرض الرابط.

إضافة رابط إلكتروني جديداً للموضوع 1

توسيع الكل

عامة

المظهر

عرض

أليّ

عرض وصف الرابط الإلكتروني

متغيرات الرابط الإلكتروني

إعدادات وحدة عامة

تقييد الدخول

إكمال النشاط

وسوم

الكفايات

إلغاء حفظ ومعاينة حفظ والعودة إلى المقرر



إضافة رابط إلكتروني جديداً إلى الموضوع 1

توسيع الكل

عامة

المظهر

عرض

إلكتروني

متغيرات الرابط الإلكتروني

إعدادات وحدة عامة

تقييد الدخول

إكمال النشاط

وسوم

الكفايات

إلغاء حفظ ومعاينة حفظ والعودة إلى المقرر

- وفي النهاية نضغط على (حفظ والعودة إلى المقرر) لنجد أنه قد تم إضافة الرابط الإلكتروني بنجاح.



سادساً

إضافة واجبات (تكاليفات)



سادساً: إضافة تكليف للطالب (الواجب) داخل محتوى المقرر

- نختار (أضف نشاطاً أو مورداً) فتظهر لنا هذه النافذة.
- نختار من النشاطات (الواجب) والتي تمكن المعلم من إيصال الواجبات، وجمع التسليمات ووضع الدرجات والإفادات.

أضف نشاطاً أو مورداً

تمكن وحدة نشاط الواجب المدرس من إيصال الواجبات، وجمع التسليمات ووضع الدرجات والإفادات.

يمكن للطلاب تقديم أي محتوى رقمي (ملفات)، مثل الوثائق النصية وجدول البيانات أو الصور أو مقاطع الصوت والفيديو، بدلا من ذلك، أو بالإضافة إلى ذلك، قد يتطلب الواجب من الطلاب كتابة نص مباشرة في محرر النصوص. ويمكن أيضا استخدام الواجب لتذكير الطلاب بواجبات "العالم الواقعي" التي يحتاج الطلاب لأكملها بدون اتصال، مثل العمل الفني، والتي لا تتطلب أي محتوى رقمي. يمكن للطلاب تقديم العمل بصورة فردية أو كعضو في مجموعة.

عند استعراض الواجبات، يمكن للمدرسين ترك ملاحظات التقييم ورفع ملفات، مثل تسليمات الطلاب المصححة، ووثائق مع تعليقات أو إفادات صوتية. يمكن وضع درجات الواجبات باستخدام مقياس عددي أو مقياس مخصص أو أسلوب الدرجات المتقدمة مثل سلم التقييم. تسجل الدرجات النهائية في دفتر التقديرات

[المزيد من المساعدة](#)

نشاطات

- أداة خارجية
- إفادة
- اختبار
- استبيان
- اسكورم
- الاختبار
- المنتدى
- الواجب**
- درس
- قاعدة بيانات
- محادثة
- مسرد
- ورشة عمل
- ويكي

إلغاء أضف



- يمكن للطلاب تقديم أي محتوى رقمي (ملفات)، مثل:

○ الوثائق النصية وجداول البيانات أو الصور أو مقاطع الصوت والفيديو، بدلا من ذلك، أو بالإضافة إلى ذلك.

○ قد يتطلب الواجب من الطلاب كتابة نص مباشرة في محرر النصوص.

- يمكن أيضاً استخدام الواجب لتذكير الطلاب بواجبات "العالم الواقعي" التي يحتاج الطلاب لأكملها بدون اتصال، مثل العمل الفني، والتي لا تتطلب أي محتوى رقمي.

- يمكن للطلاب تقديم العمل بصورة فردية أو كعضو في مجموعة.

- عند استعراض الواجبات، يمكن للمدرسين ترك ملاحظات التقييم ورفع ملفات، مثل:

○ تسليمات الطلاب المصححة.

○ وثائق مع تعليقات أو إفادات صوتية.

- يمكن وضع درجات الواجبات باستخدام مقياس عددي أو مقياس مخصص أو أسلوب الدرجات المتقدمة مثل سلم التقييم.



- نضغط على (أضف) فتظهر صفحة إعدادات الواجب التي يمكن من خلالها إضافة عدة بيانات خاصة به مثل:
- اسم المهمة.
 - الوصف.

إضافة الواجب جديداً إلى الموضوع 1

توسيع الكل

اسم المهمة

الوصف

عرض الوصف غلى صفحة المقرر الدراسي

ملفات

تستطيع سحب وافلات الملفات هنا ثم اضافتها

Additional files



○ ومن خلال تبويب (الإتاحة (التوفر)) يمكن التحكم في تاريخ بدء التسليم والموعد النهائي للتسليم.

إضافة الواجب جديداً للموضوع 1

توسيع الكل

عامة

الإتاحة (التوفر)

تمكين	20	أيلول	2020	00	00	اسمح بالتسليم ابتداءً من
تمكين	27	أيلول	2020	00	00	تاريخ تقديم مهمة
تمكين	20	أيلول	2020	19	42	موعد التسليم النهائي
تمكين	4	تشرين الأول	2020	00	00	Remind me to grade by

اعرض الوصف دائماً

Submission types

Feedback types

Submission settings

إعدادات تسليم المجموعات

Notifications

درجة



- وفي النهاية نضغط على (حفظ والعودة إلى المقرر) لنجد أنه قد تم إضافة التكلفة (المهمة) بنجاح.

إضافة الواجب جديداً للموضوع 1

توسيع الكل

عامة

(الإتاحة) (التوفر)

Submission types

Feedback types

Submission settings

إعدادات تسليم المجموعات

Notifications

درجة

إعدادات وحدة عامة

تقييد الدخول

إكمال النشاط

وسوم

الكفايات

إلغاء حفظ ومعاينة حفظ والعودة إلى المقرر



سابعاً

إضافة اختبار



سابعاً: إضافة اختبار داخل محتوى المقرر

١- إنشاء الاختبار

- نختار (أضف نشاطاً أو مورداً) فتظهر لنا هذه النافذة.

أضف نشاطاً أو مورداً

يمكن نشاط الاختبار المدرس من إنشاء اختبارات تضم أسئلة من مختلف الأنواع، بما فيها أسئلة الاختيار من متعدد، المطابقة، أجوبة قصيرة وأسئلة عددية.

يستطيع المدرس أن يسمح بعدة محاولات للاختبار، مع خلط الأسئلة أو اختيارها عشوائياً من بنك الأسئلة، كما يمكن تعيين مهلة زمنية.

يتم تلقائياً وضع درجة لكل محاولة، مع استثناء الأسئلة المقالية، ويتم حفظ الدرجة في دفتر الدرجات.

يستطيع المدرس أن يختار متى، وفيما إذا كان سيتم إظهار أي تلميحات، إشارات، الأجوبة الصحيحة للطلاب.

يمكن استخدام الاختبارات:

- كامتحانات للمقرر
- كاختبارات قصيرة لواجبات القراءة أو اختبارات نهاية الوحدة.* كامتحان تدريبي باستخدام أسئلة من الامتحانات السابقة.
- لإيصال إجابة تقييمية فورية حول الأداء.
- للتقييم الذاتي.

[المزيد من المساعدة](#)

نشاطات

- أداة خارجية
- إفادة
- اختبار**
- استبيان
- اسكورم
- الاختبار
- المنتدى
- الواجب
- درس
- قاعدة بيانات
- محادثة
- مسرد
- ورشة عمل

إلغاء أضف

- نختار من النشاطات (اختبار) والتي تمكن المعلم من إنشاء اختبارات تضم أسئلة متنوعة، بما فيها أسئلة الاختيار من متعدد، المطابقة، وأسئلة عددية.



- يمكن للمعلم أن يسمح بعدة محاولات للاختبار، مع خلط الأسئلة أو اختيارها عشوائياً من بنك الأسئلة، كما يمكن تعيين مهلة زمنية.
- يتم تلقائياً وضع درجة لكل محاولة، مع استثناء الأسئلة المقالية، ويتم حفظ الدرجة في دفتر الدرجات.
- يستطيع المدرس أن يختار متى، وفيما إذا كان سيتم إظهار أي تلميحات، إشارات، الأجوبة الصحيحة للطلاب.
- يمكن استخدام الاختبارات:

○ كإمتحانات للمقرر

○ كاختبارات قصيرة لواجبات القراءة أو اختبارات نهاية الوحدة. * كإمتحان تدريبي باستخدام أسئلة من الإمتحانات السابقة.

○ لإيصال إجابة تقييمية فورية حول الأداء.

○ للتقييم الذاتي.



- نضغط على (أضف) فتظهر صفحة إعدادات الاختبار التي يمكن من خلالها إضافة عدة بيانات خاصة به مثل:

- الاسم
- مقدمة.

إضافة اختبار جديدا لـ الموضوع 1

توسيع الكل

عامه ▾
الاسم
مقدمة

اعرض الوصف غعلى صفحة المقرر الدراسي

توقيت ▾
درجة ▾
Layout ▾



○ ومن خلال تبويب (توقيت) يمكن التحكم في تاريخ فتح الاختبار ووقت الإغلاق وتحديد مدة الاختبار.

إضافة اختبار جديداً للموضوع 1

توسيع الكل

عامة

توقيت

تمكين 20 2020 21 33

تمكين 20 2020 21 33

تمكين دقائق 30



افتح الاختبار



إغلاق الاختبار



الوقت المحدد



When time expires



Open attempts are submitted automatically

Open attempts are submitted automatically

There is a grace period when open attempts can be submitted, but no more questions answered

Attempts must be submitted before time expires, or they are not counted

درجة



○ ومن خلال تبويب (درجة) يمكن تحديد درجة النجاح وعدد المحاولات المسموح بها وأسلوب التقييم لهذا الاختبار.

إضافة اختبار جديداً للموضوع 1

توسيع الكل

عامة

توقيت

درجة

تصنيف الدرجة

درجة النجاح

المحاولات المسموح بها

أسلوب التقييم

غير مصنف

بلا حدود

أعلى درجة



○ ومن خلال تبويب (Layout) يمكن تحديد طريقة عرض الاختبار من حيث عدد الأسئلة في كل صفحة وطريقة التصفح.

إضافة اختبار جديداً للموضوع 1

توسيع الكل

عامة

توقيت

درجة

Layout

كل سؤال

Free

Free

Sequential

New page

Navigation method

اظهر أقل...

The screenshot shows a web interface for creating an exam. At the top, there's a title 'إضافة اختبار جديداً للموضوع 1' with a checkmark icon. Below it, there are several dropdown menus: 'توسيع الكل', 'عامة', 'توقيت', 'درجة', and 'Layout'. The 'Layout' menu is open, showing options: 'New page', 'Navigation method', and 'اظهر أقل...'. A red arrow points to the 'Layout' menu, and another red arrow points to the 'New page' option. Below the 'Layout' menu, there are two more dropdown menus: 'كل سؤال' and 'Free'. The 'Free' menu is open, showing options: 'Free' and 'Sequential'.

- وفي النهاية نضغط على (حفظ والعودة إلى المقرر) لنجد أنه قد تم إضافة (الاختبار) بنجاح.



٢- تحرير الاختبار وإضافة الأسئلة

- نقوم بالضغط على الاختبار فتظهر صفحة فارغة حيث أنه لم يتم إضافة أية أسئلة بعد.
- نجد إختيار (حرر الاختبار) نقوم بالضغط عليه لكي نتمكن من تحرير الاختبار.

- تظهر صفحة جديدة يمكن من خلالها إضافة أسئلة للاختبار وتحديد الدرجة القصوى للاختبار.



- يمكن أيضا تحديد مربع الاختيار (اخلط الاسئلة) فيتم عرض الأسئلة غير مرتبة في كل محاولة يدخلها الطالب:
 - في حالة التمكين، في كل مرة تتم فيها محاولة الاختبار، سيتم تبديل ترتيب الأسئلة في هذا القسم بترتيب عشوائي مختلف.
 - قد يجعل هذا الأمر أكثر صعوبة على الطلاب لمشاركة الإجابات، ولكنه أيضًا يجعل من الصعب على الطلاب مناقشة سؤال معين مع المعلم.
- عند الضغط على أضف تظهر لنا عدة خيارات:
 - أ- (أضف سؤال) والذي يمكن من خلاله إضافة السؤال مباشرة داخل الاختبار وتظهر لنا قائمة يتم من خلالها اختيار نوع السؤال الذي نرغب في اضافته فنقوم باختياره واطرافه بياناته المطلوبة وبالطبع تختلف تلك البيانات حسب نوع السؤال.

The screenshot shows the 'Editing quiz' interface. At the top right, it says 'Editing quiz: الاختبار الأول' and 'Questions: 0 | This quiz is open'. Below this, there are buttons for 'Select multiple items' and 'Repaginate'. On the left, there is a box containing 'الدرجة القصوى' (Maximum grade) set to '10.00' and a 'حفظ' (Save) button. Below this, it says 'Total of marks: 0.00'. In the main area, there is a checkbox for 'اخلط الاسئلة' (Mix questions) which is checked. Below it, there is a dropdown menu labeled 'أضف' (Add) which is open, showing three options: 'أضف سؤال +' (Add question +), 'from question bank +' (from question bank +), and 'أضف سؤال عشوائي +' (Add random question +). Red arrows point to the 'اخلط الاسئلة' checkbox, the 'أضف' dropdown, and the 'أضف سؤال +' option.



اختر نوعاً السؤال التي ترغب بإضافته

اختر نوع السؤال لتتمكن من معاينة وصفه

أسئلة

- متعدد الخيارات
- صح/خطأ
- المطابقة
- Short answer
- Numerical
- مقالى
- Random short-answer matching
- اختيار الكلمات المفقودة
- الإجابات المضمنة (إكمال الفراغ)
- السحب و الإفلات في النص
- حسابي

إلغاء أصف



ب- (from question bank) من خلال هذا الاختيار يمكن اضافة الأسئلة مباشرة للاختبار التي قمنا مسبقاً باضافتها لبنك الأسئلة الخاص بالمقرر.

أضف من بنك الأسئلة في النهاية

اختر فئة (Basic Computer Knowledge (10

No tag filters applied

...Filter by tags

خيارات البحث

أظهر أيضا الأسئلة من التصنيفات الفرعية

اظهر الأسئلة القديمة ايضا

صح سؤال

Question_01	DOS stands for	<input checked="" type="checkbox"/>	+
Question_02	_____ has a large storage capacity, up to 17 GB if both layers and both sides are used	<input type="checkbox"/>	+
Question_03	URL stands for	<input checked="" type="checkbox"/>	+
Question_04	Information travels between components on the motherboard through	<input checked="" type="checkbox"/>	+
Question_05	ROM is a	<input type="checkbox"/>	+
Question_06	We can imagine the various arithmetic and logical operations that can be performed by	<input type="checkbox"/>	+
Question_07	A compiler translates a program written in a high level language into	<input type="checkbox"/>	+
Question_08	_____ is a diagrammatic representation illustrates a solution to a given problem	<input checked="" type="checkbox"/>	+
Question_09	MMU location to auxiliary device, we need to copy the data to special register called as	<input type="checkbox"/>	+
Question_10	You cannot close MS Word application by	<input type="checkbox"/>	+

أضف الأسئلة المختارة إلى الإختبار



*** بنك الأسئلة:

- يمكن اضافة بنك أسئلة لكل مقرر وذلك كالتالي:

○ من خلال الصفحة الرئيسية للمقرر أو من داخل الاختبار نفسه فنجد أيقونة تشبه (الترس) والتي بالضغط عليها تظهر قائمة الأحداث وبالضغط على (المزيد) تظهر صفحة (إدارة المقرر الدراسي) فنجد أسفل الصفحة (بنك الأسئلة).

المقرر الثاني

صفحتي الرئيسية / تصنيف المقررات الدراسية / course_02

Announcements

الموضوع 1

الموضوع 2

الموضوع 3

المزيد ...



○ نقوم باختيار (أسئلة) فتظهر صفحة جديدة يمكن من خلالها إنشاء أسئلة جديدة من خلال الضغط على (إنشاء سؤال جديد ...)

إدارة المقرر الدراسي

المستخدمون | إدارة المقرر الدراسي

تغيير الإعدادات
إيقاف التحرير
إتمام مقرر دراسي
منقحات
إعدادات التهديد
نسخة احتياطية
إسترجاع
استيراد
إعادة تثبيت

تقارير

Competency breakdown
سجلات نشطة
سجلات نشطة
نشاط مقرر دراسي
مشاركات مقرر دراسي

شارات

إدارة الشارات
أضف شارة جديدة

بنك الأسئلة

أسئلة
فئات
استيراد
تصدير



أسئلة فئات استيراد تصدير

بنك الأسئلة

اختر فئة افتراضي لـ course_02

التصنيف الافتراضي للأسئلة المشتركة في السياق 'course_02'.

No tag filters applied

...Filter by tags

أظهر نص السؤال ضمن قائمة الأسئلة

خيارات البحث

أظهر أيضا الأسئلة من التصنيفات الفرعية

اظهر الأسئلة القديمة ايضا

إنشاء سؤال جديد ...



اختر نوعاً السؤال التي ترغب بإضافته

السماح لإختيار إجابة واحدة أو إجابات متعددة من القائمة المعدة مسبقاً

أسئله	
متعدد الخيارات	<input checked="" type="radio"/>
صح/خطأ	<input type="radio"/>
المطابقة	<input type="radio"/>
Short answer	<input type="radio"/>
Numerical	<input type="radio"/>
مقالتي	<input type="radio"/>
Random short-answer matching	<input type="radio"/>
اختيار الكلمات المفقودة	<input type="radio"/>
الإجابات المضمنة (إكمال الفراغ)	<input type="radio"/>
السحب و الإفلات في النص	<input type="radio"/>
حسابي	<input type="radio"/>

إلغاء **أضف**

○ ولنفترض أنه تم اختيار نوع السؤال (متعدد الخيارات).



○ نقوم بإضافة اسم السؤال ونص السؤال والدرجة الخاصة بالسؤال.

إضافة سؤال متعدد الخيارات

توسيع الكل

course_02 ل افتراضي

عامة

فئة

أسم السؤال

نص السؤال

الدرجة الافتراضية

1



- نقوم بإضافة الخيارات الخاصة بالسؤال والتي يمكن التحكم بسهولة في عددها والدرجة الخاصة بكل اختيار وإضافة تغية راجعة لكل اختيار حسب الرغبة.

إضافة سؤال متعدد الخيارات

توسيع الكل

عامة

إجابات

خيار 1

درجة

تغذية راجعة (ملاحظات)

خيار 2

درجة

تغذية راجعة (ملاحظات)



انتهى "الإصدار الأول" من شرح كيفية التعامل مع المقرر الإلكتروني على نظام إدارة محتوى المقررات الإلكترونية الخاص بجامعة بورسعيد

يمكنكم التواصل مع مركز إنتاج المقررات الإلكترونية بجامعة بورسعيد عن طريق البريد الإلكتروني:

elc@psu.edu.eg