



المجلس الأعلى للجامعات
الإدارة المركزية لشئون تطوير التعليم الجامعي
إدارة سكرتارية لجان التخطيط لقطاعات العلوم الأساسية
قطاع التمريض

السيد الأستاذ الدكتور/ شمس الدين محمد عبد المجيد شاهين
رئيس جامعة بور سعيد

تحية طيبة وبعد،،،

أتشرف بأن أرسل لسيادتكم رفق هذا صورة القرار الوزاري رقم (٥٥٦٥) بتاريخ ٢٠١٦/١١/٩ بشأن إصدار
اللائحة الداخلية المعدلة لكلية التمريض جامعة بور سعيد (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة .
برجاء التفضل بالنظر والتكرم نحو اتخاذ ما ترونه سيادتكم مناسباً في هذا الشأن .
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

أمين المجلس الأعلى للجامعات

طه
(أ.د/ أشرف محمود حاتم)
١٦ / ١١ / ٢٠١٦

عوا
١١/١٥

٢٠١٦/١١/١٤

صورة مبلغة إلى :

السيدة الأستاذ الدكتور/ أمل أحمد خليل

عميد كلية التمريض - جامعة بور سعيد

د. د. سار

* مؤمن بالله

* ربي وربى محمد وآل محمد

١٤٢٩ + ١
للعام القادوم

١١/٢٠/٢٠١٦

١٢/١٢/٢٠١٦

supreme council of universities - cairo university

Fax. : ٣٧٧٤٢٣٤٤

Tel. : ٣٥٧٠٤١٥٨ - ٣٥٧٠٤١٩٤

E-mail: scu_acc@mail.eun.eg

URL: www.scu.eun.eg

المجلس الأعلى للجامعات - جامعة القاهرة

فاكس : ٣٧٧٤٢٣٤٤

تليفون : ٣٥٧٠٤١٥٨ - ٣٥٧٠٤١٩٤

٥٤٤
٢٠١٦/١١/١



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

الوزير

قرار وزاري

رقم (٥٥٦٥) بتاريخ ٢٠١٦/١١/٩

بشأن إصدار اللائحة الداخلية المعدلة لكلية التمريض جامعة بور سعيد
(مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة

وزير التعليم العالي والبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

- بعد الإطلاع على القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له .
- وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم (٨٠٩) لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له .
- وعلى القرار الوزاري رقم (٢٣٢٨) بتاريخ ٢٠١٥/٧/١٢ بشأن إصدار اللائحة الداخلية لكلية التمريض جامعة بور سعيد (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة والقرارات المعدلة له .
- وعلى موافقة مجلس جامعة بور سعيد بجلسته بتاريخ ٢٠١٥/١٢/٢٩ ، ٢٠١٦/٥/٣١ .
- وعلى موافقة لجنة قطاع التمريض بجلستها بتاريخ ٢٠١٦/٣/٣١ ، ٢٠١٦/٧/١٤ .
- وعلى موافقة المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠١٦/٩/١ .

قرر

(المادة الأولى)

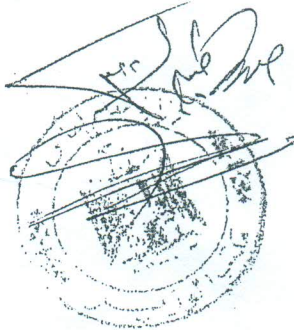
يعمل باللائحة الداخلية المعدلة المرفقة والخاصة بكلية التمريض جامعة بور سعيد (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة ويلغى كل نص يخالف أحكامها .

(المادة الثانية)

على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار .

رئيس المجلس الأعلى للجامعات
ووزير التعليم العالي والبحث العلمي

(أ.د / أشرف محمد الشيحي)



العلم



تاريخ ١٦/٩/٢٠١٦

السيد الأستاذ الدكتور / شمس الدين محمد عبد المجيد شاهين
رئيس جامعة بورسعيد

تحية طيبة وبعد ،،،

أتشرف بالإفادة أن المجلس الأعلى للجامعات قرر بجلسته المنعقدة

بتاريخ ٢٠١٦/٩/١ الموافقة علي ما يلي:

١- إصدار اللائحة الداخلية المعدلة الجديدة لكلية التمريض -

جامعة بورسعيد (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة.

٢- إصدار القرار الوزاري اللازم في هذا الشأن.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

أمين المجلس الأعلى للجامعات

(أ.د/ أشرف محمود حاتم)

١٦/٩/٢٠١٦

أشرف محمود حاتم

١٠٥٩٥
١٦/٩/٢٠١٦



رانا



اللائحة الداخلية [ساعات معتمدة] لكلية التمريض - جامعة بور سعيد [مرحلة البكالوريوس]

اللائحة بعد التعديل في صورتها النهائية

عميد الكلية
أحمد خليل





جامعة بورسعيد
كلية التمريض



اللائحة الداخلية [ساعات معتمدة] لكلية التمريض - جامعة بورسعيد [مرحلة البكالوريوس]

نسخه نهائيه صالحه للاستخدام

مقرر اللجنة

أم.د/سناء عبد العظيم إبراهيم

رئيس
الم.د/فيليل

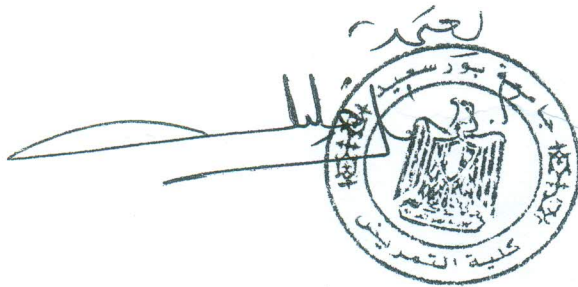


٢٤٣٩٩



محتويات اللائحة

م	المحتويات	الصفحة
١	المقدمة	٢
٢	رؤية و رسالة الكلية	٢
	أهداف الكلية	٣
٣	إسم البرنامج	٣
٤	أقسام الكلية	٣
٥	قواعد عامه	٣
٦	شروط القبول بالكلية	٤
٧	نظام الدراسة	٤
٨	المرشد الأكاديمي	٥
٩	مدة الدراسة	٥
١٠	مواعيد الدراسة والقيد	٥
١١	متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس	٥
١٢	العبء الدراسي	٦
١٣	التسجيل للمقررات الدراسية	٧
١٤	الإضافة و الحذف	٧
١٥	تأجيل الدراسة أو الانقطاع عنها	٧
١٦	المواظبة	٨
١٧	الانسحاب	٨
١٨	الانذار و الفصل	٨
١٩	التقييم و توزيع الدرجات	٩
٢٠	الدلائل الرقمية و الرمزية للدرجات و التقديرات	١٠
٢١	إلغاء القيد	١١
٢٢	النظام الكودي للمقررات الدراسية	١١
٢٣	اللائحة الداخلية للسنة التدريبية	١٢
٢٤	الأحكام الإنتقاليه	١٤
٢٥	الخطة الدراسية	١٥
٢٦	الخطة الاسترشادية	١٩
Appendix (courses description)		



٢٤٣٩٩



المقدمة

كلية التمريض ببور سعيد كلية متخصصة في تدريس العلوم التمريضية. فمذ نشأتها تسعى الكلية أن تكون مواكبة لروح العصر ومستجداته، وملبية لحاجات المجتمع، وذلك انطلاقاً من حرص الكلية على أن يكون الخريج مؤهلاً لمباشرة عمله بنجاح. وهذا جزء من رسالتها التي تحرص على تحقيقها.

لذا تحرص دوماً على تطوير برامجها الدراسية المختلفة، بجوانبها النظرية والعلمية والتدريبية، تلبية لطموحات الطلبة في الحصول على دراسة جامعية تواكب التطورات العلمية والتقنية. وتسعى الكلية إلى تأهيل هيئة تدريسية تتصف بكفاءات علمية عالية. وتضع الكلية ضمن أولوياتها خدمة المجتمع في المجالات العلمية والبحثية.

من ثم تبنت كلية التمريض جامعة بوسعيد الأساليب الحديثة في التعليم والتعلم مثل:

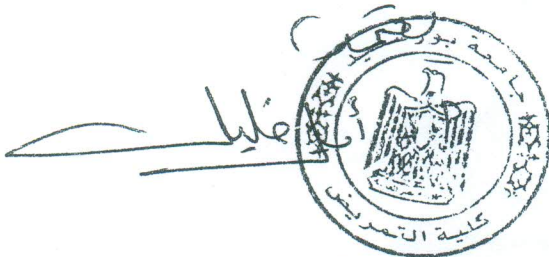
- 1- التعليم المرتكز على المجتمع (Community oriented & community based learning).
- 2- التعليم المبني على حل المشاكل (Problem based learning).
- 3- التعليم التمريضي المبني على التفكير النقدي (Critical thinking).

رؤية الكلية

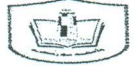
أن تصبح كلية التمريض ببور سعيد رائدة في المجالات التعليمية والبحثية والخدمات المجتمعية محلياً وإقليمياً.

رسالة الكلية

تلتزم كلية التمريض بجامعة بوسعيد بتخريج أخصائيين تمريض قادرين على تلبية إحتياجات سوق العمل و إنتاج بحوث علمية تنافسية و تقديم خدمات مجتمعية في إطار من المعايير الأخلاقية و القيم المجتمعية .



٢٠١٩



أهداف الكلية

1. تخريج أخصائي تمريض قادر علي تقديم الرعاية التمريضية والوقائية والتأهيلية المتميزة علي المستويين المحلي والإقليمي.
2. إجراء البحوث في مجال التمريض لحل المشكلات الصحية ذات الأولويات بالمجتمع المحلي وتوثيق التعاون مع قطاعات المجتمع المختلفة.
3. تأهيل كوادر متميزة من أعضاء هيئة التدريس قادرين علي نقل الخبرات المكتسبة وتقديم فرص تعليمية عالية الجودة في مجال التدريس .
4. مساهمة برامج الدراسات العليا في الارتقاء بمستوي المهنة من خلال إعداد متخصصين في مجالات التمريض قادرين علي تقديم أبحاث تمريضية متميزة.
5. تعزيز دور الكلية في خدمة وتنمية المجتمع .

مادة (١)

اسم البرنامج : بكالوريوس في علوم التمريض (نظام ساعات معتمده)

مادة (٢):

تتكون الكلية من الأقسام العلمية التالية:

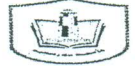
- ١- التمريض الباطني الجراحي .
- ٢-تمريض الحالات الحرجه و الطوارئ
- ٣- تمريض الأطفال .
- ٤- تمريض صحة الأم و حديثي الولادة.
- ٥- تمريض صحة المجتمع .
- ٦-تمريض المسنين
- ٧- تمريض الصحة النفسية والعقلية .
- ٨- ادارة التمريض .
- ٩- تعليم التمريض

قواعد عامة

مادة (٣):

يمنح مجلس جامعة بور سعيد بناء على طلب كلية التمريض درجة البكالوريوس في علوم التمريض.





مادة (٤):

يجوز إضافة برامج أخرى بعد موافقة مجلس الجامعة ولجنة قطاع التمريض بالمجلس الأعلى للجامعات، وبعد استكمال كافة المقومات (المادية والبشرية)

مادة (٥) شروط القبول بالكلية:

يشترط في قبول الطلاب (ذكوراً - إناثاً) بالكلية ما يأتي :-

- ١- أن يكونوا حاصلين على شهادة الثانوية العامة (شعبة علمي علوم) أو ما يعادلها.
- ٢- أن تكون اللغة الأجنبية الأولى هي اللغة الإنجليزية (يستثنى من ذلك خريجي مدارس اللغات).
- ٣- الحاصلين على شهادات المعاهد الفنية الصحية (شعبة التمريض) أو المعاهد الفنية للتمريض على أن يتم قبولهم بالفرقة الثانية (المستوى الثاني).
- ٤- تقبل الكلية الطلاب الحاصلين على مؤهل جامعي (بكالوريوس أوليسانس) بشرط أن تكون الدرجة الحاصلين عليها تعادل الدرجة الممنوحة من إحدى الجامعات أو المعاهد المصرية وان يكون التقدير العام في الدرجة الجامعية جيد على الأقل، ويتم قبولهم بالمستوى الأول، على أن يكونوا حاصلين على شهادة الثانوية العامة لشعبة علمي علوم أو ما يعادلها مع امكانية عمل مقاصه لبعض المقررات التي تم دراستها على أن يكون نظام دراسته بهذه المقررات -نظام ساعات معتمده.
- ٥- على جميع الطلاب المرشحين للقبول بالكلية :-
 - أ- اجتياز الكشف الطبي
 - ب- اجتياز الاختبارات الموحده للقبول بكليات التمريض بالجامعات المصريه

مادة (٦): نظام الدراسة :

نظام الدراسة بالساعات المعتمدة :-

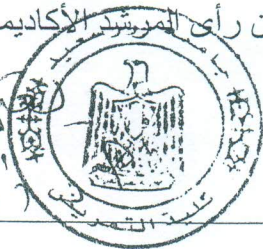
الساعة المعتمدة هي وحدة قياس لتحديد وزن كل مقرر في الفصل الدراسي الواحد وهي تعادل :

- ١- ساعة معتمدة واحدة تعادل ساعة دراسية نظرية واحدة في الأسبوع .
- ٢ - ساعة معتمدة واحدة تعادل دراسة ساعتين عمليتين في الأسبوع .
- ٣ - ساعة معتمدة واحدة تعادل دراسة ثلاث ساعات اكلينكية في الاسبوع
- ٤ ساعة معتمدة واحدة تعادلدراسة ثلاث ساعات جلسة تعليمية (عرض وحصيلة) في الاسبوع.
- ٥ - ساعة معتمدة واحدة تعادل دراسة أربع ساعات ميدانية في الاسبوع

الدراسة باللغة الإنجليزية ما عدا بعض المقررات تدرس باللغة العربية.

مادة (٧) : المرشد الأكاديمي:

عند بداية التسجيل يحدد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لكل طالب مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس يكون مسئولا عن إرشاده ومساعدته لطريقة التسجيل وكيفية تحديد وأختيار المقررات الدراسية الاساسية ، والمقررات الاضافية التي يحتاجها البرنامج الدراسي وعدد الساعات التي يجب عليه الالتحاق بها في كل فصل دراسي خلال فترة دراسته حسب قدرته وظروفه . ويكون رأي المرشد الأكاديمي استشاريا وليس الزاميا للطالب .





مادة (٨): مدة الدراسة:

- أ- مدة الدراسة أربع مستويات دراسية في المتوسط كل مستوى ينقسم إلى فصلين دراسيين أساسيان وفصل دراسي صيفي اختياري ، والطالب الذي يجتاز مقررات صيفية يمكنه إنهاء المتطلبات قبل ذلك بفصل دراسي رئيسي واحد على الأكثر.
- ب- الحد الأدنى لمدة الدراسة سبعة فصول دراسية رئيسية.
- ج- يعقبها سنة تدريبية اجباريه (إمتياز).

مادة (٩): مواعيد الدراسة والقيود:

- الفصل الرئيسي الأول: يبدأ في أول الأسبوع الثالث من شهر سبتمبر (المجلس الاعلى للجامعات).
- الفصل الرئيسي الثاني: يبدأ في أول الأسبوع الثاني من شهر فبراير.
- الفصل الصيفي (إختياري): يبدأ في أول الأسبوع الرابع من شهر يونيو.

- الفصل الدراسي الرئيسي مدته اربعة عشر اسبوعا يسبقه اسبوع تسجيل المقررات.
- مدة الدراسة في الفصل الصيفي سبعة أسابيع (دراسه مكثفه) يسبقها اسبوع تسجيل المقررات.

مادة (١٠): متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس:

- للحصول على درجة البكالوريوس في علوم التمريض بالساعات المعتمدة ، لابد أن يجتاز الطالب عدد ١٥٠ ساعة معتمدة (متطلبات جامعة- متطلبات كلية) موزعة كالاتي:

- متطلبات جامعة و تشتمل على:-

- مقررات اجبارية

* حقوق الانسان

- مقررات اختيارية طبقاً للتوزيع التالي:-

المستوى الاول:	لغه عربيه-علم الجوده- العلوم عند العرب
المستوى الثاني:	ادارة وتسويق - تنمية مهارات التفكير
المستوى الثالث:	علوم بيئية- ريادة الأعمال - حاسب الي
المستوى الرابع:	تاريخ مصر- مهارات القيادة

* متطلبات الجامعة: مواد نجاح ورسوب ولا تحتسب في المجموع الكلي

- عدد الساعات لمتطلبات الجامعة ١٠ ساعات (٨ اختياري + ٢ اجباري)
- تحديد تدريس المواد الاختيارية في الفصل الدراسي الأول والثاني يترك لمجلس الكلية
- يحدد لكل مادة عدد (٢) ساعة تدريسية معتمده

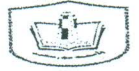
- متطلبات كلية و تشتمل على :-

أ- مقررات تمريضية

ب- مقررات طبية.

ج- مقررات مساندة علوم سلوكية (اجبارية و اختيارية).





• مقررات تمريضية اجبارية (٩٠ ساعة معتمدة):

اساسيات التمريض - تمريض الباطنى والجراحى (١، ٢) - تمريض الحالات الحرجة و الطوارئ - تمريض النساء والتوليد - تمريض الحالات الحرجة للنساء والتوليد - تمريض الاطفال - تمريض الحالات الحرجة للأطفال - مقدمة فى إدارة التمريض - تمريض صحة المجتمع- تمريض المسنين - التمريض الصحة النفسية والعقلية- ادارة التمريض.

• مقررات طبية اجبارية (٣٠ ساعة معتمدة):

تشريح (١، ٢) - فسيولوجى (١، ٢) - ميكروبيولوجى- كيمياء حيوية- وبائيات - علم الأدوية - طفيليات - امراض الباطنة - جراحة تخصصاتها - باثولوجى- تغذية تطبيقية - طب شرعى وسموم - طب النساء والتوليد - طب الاطفال - جراحة الاطفال - الطب النفسى.

• مقررات انسانية وعلوم مساندة اجبارية (١٦ ساعة معتمدة):

لغة انجليزية (١، ٢) - مبادئ الاحصاء الحيوية - طرق التدريس - مقدمة فى البحث العلمى - علم نفس النمو- مهارات التواصل والعلاقات الانسانية- اخلاقيات و آداب مهنة التمريض - علم نفس المرأة.

• مقررات انسانية وعلوم مساندة اختياريه (يتم اختيار ٤ ساعات معتمده):

- تكنولوجيا المعلومات - الرعاية التلطيفية - الإرشاد النفسى - موازنة المستشفيات - إدارة الازمات والكوارث - دراسة المجتمع ومشاكله الصحية
*على الطالب أن يختار مقرا اختياريًا واحدًا لكل مستوى من مستويات الدراسة.

مادة (١١): العبء الدراسى:

هو عدد الساعات المعتمدة التى يسجل فيها الطالب فى الفصل الدراسى الواحد:

١. فى الفصل الدراسى الرئيسى الحد الأقصى ٢٠ ساعة معتمدة والحد الأدنى ١٤ ساعة معتمدة.
٢. فى الفصل الدراسى الصيفى الحد الأقصى ١٠ ساعة معتمدة والحد الأدنى ٦ ساعات معتمدة.
٣. الطالب المراقب علميا الذى يكون معدله التراكمى اقل من D يسجل عددا من الساعات لا يزيد عن ١٢ ساعة معتمدة ولا يقل عن ١٠ ساعات معتمدة فى الفصل الدراسى الرئيسى ويسجل كباقي الطلاب فى الفصل الدراسى الصيفى وذلك لمحاولة تحسين المعدل بموافقة المرشد الأكاديمى .
٤. الطالب المتفوق دراسياً والذى يكون معدله التراكمى لا يقل عن ٣.٧ (A) لديه الفرصة لتسجيل عدد من الساعات بين ٢٠ - ٢٢ لكل فصل دراسى رئيسى

مادة (١٢): التسجيل للمقررات الدراسية:

- أ- يضع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب خطة التسجيل وإجراءاته (قوائم الطلاب - المجموعات الدراسية ، الجدول الدراسى ، توزيع الطلاب على السادة المرشدين الأكاديميين وتجهيز البطاقات الإجمالية للمقررات لكل طالب) وعلى أن تسجل البيانات الأكاديمية فى سجلات خاصة معتمدة.
- ب- يقوم المرشد الأكاديمى بمساعدة الطلاب المنوط به إرشادهم على كيفية التسجيل والاختيار المناسب للمقررات الدراسية لحالة كل منهم.
- ج- يقوم الطالب بالتسجيل فى المقررات التى يرغبها شخصيا ولا يجوز التوكيل فى هذا الصدد إلا بولي أمر الطالب فقط.



ب.ع.م.
د.ع.م.
١٩٠٠



- د- يكون التسجيل للفصل الدراسي الصيفي اختياريا للطلاب لرفع المعدل التراكمي و إجباريا للطلاب المراقبين علميا وذلك لتحسين معدلهم على أن لا يقل عدد المجموعة عن خمسة طلاب.
- هـ- يجوز للطلاب الذي لم يتمكن من التسجيل لأسباب قهرية يوافق عليها مجلس الكلية أن يسجل تسجيلًا متأخرًا (خلال الأسبوع الثاني).
- و- لا يجوز للطلاب ان يسجل في أحد المقررات التي لها متطلبات سابق إلا بعد اجتيازه المتطلب السابق بنجاح

مادة (١٣):الإضافة و الحذف:

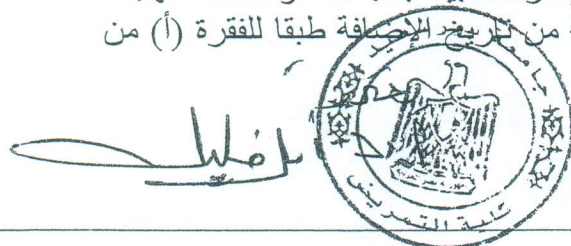
٥. يجوز للطلاب بعد موافقة المرشد الاكاديمي أن يضيف أو يحذف مقررا أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي الرئيسي و (الأسبوع الاول من الفصل الصيفي) و ذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي المنصوص عليه في المادة (١١).

مادة (١٤):تأجيل الدراسة أو الانقطاع عنها:

- ١- يجوز للطلاب أن يطلب تأجيل دراسته لمدة لا تزيد عن أربعة فصول دراسية رئيسية فقط خلال مدة دراسته بالكلية وان تقدم طلبات التأجيل في موعد أقصاه نهاية الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي الرئيسي ويكون التأجيل نافذا بعد أخذ موافقة لجنة شؤون التعليم والطلاب وموافقة مجلس الكلية.
- ٢- إذا إنقطع الطالب عن الدراسة دون تقديم طلب التأجيل تعرض حالته على لجنة شؤون التعليم و الطلاب ويجوز أن يدعى المرشد الأكاديمي للطلاب مع مراعاة الأحكام التالية:
- أ- إذا انقطع الطالب عن الدراسة بحد أقصى فصلين دراسيين ولأسباب قهرية يوافق عليها لجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية يتاح للطلاب فرصة أخرى للتسجيل ويستأنف الطالب دراسته في الفصل الدراسي الرئيسي التالي ، وتحتسب مدة الانقطاع من فرص التأجيل المتاحة للطالب.
- ب- في حالة عدم الموافقة يلغى قيد الطالب ويكون القرار نافذا بعد موافقة مجلس الكلية.

مادة (١٥):المواظبة:

- يتولى أستاذ المقرر تسجيل حضور الطلاب في بدء كل محاضرة نظرية أو جلسة عملية في سجل معد لذلك لكل مقرر من قبل شؤون الطلاب ، ويسلم هذا السجل في نهاية الفصل الدراسي إلى إدارة شؤون الطلاب و ينبغي أن يكون :-
- أ- القدر المسموح به لغياب الطالب دون عذر مقبول هو ٢٥% من مجموع الزمن الفعلي لكل مقرر.
- ب- يتولى مديرشؤون الطلاب بالكلية إنذار الطالب إذا زادت نسبة الغياب وقبل ان تصل الى نسبة ٢٥% في مقرر ما بناء على تبليغ أستاذ المادة.
- ج - إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥% في مقرر ما وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة شؤون التعليم والطلاب ويعتمد من مجلس الكلية يسجل للطلاب تقدير **P** (محروم) في المقرر وتدخل نتيجة الرسوب في حساب المعدل الفصلي للطلاب.
- د- إذا زادت نسبة غياب الطالب في المقرر الدراسي عن ٢٥% من قيمة الساعات المعتمدة للمقرر الدراسي بعذر يقبله مجلس الكلية يعطى الطالب تقدير **I** غير مكتمل في المقرر الدراسي.
- هـ - يجب إعلام الطلاب المحرومين من دخول الامتحان في خلال أسبوع قبل بداية الامتحانات العملية. يشترط في العذر المرضي أن يكون التقرير الطبي صادرا من الإدارة الطبية بالجامعة أو معتمد منها.
- و - في حالة طلب الطالب إضافة مقرر جديد تحتسب المواظبة من تاريخ الإضافة طبقا للفقرة (أ) من المادة (١٢).





مادة (١٦): الانسحاب:

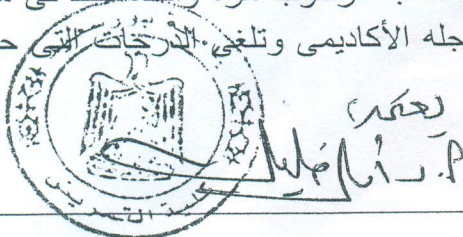
- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية ويرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية (MW) في سجله الدراسي ولا تحسب هذه الفترة ضمن مدة صلاحية المقررات .
- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من بداية الفصل الدراسي بعد تعبئة نموذج الانسحاب واعتماده من المرشد الأكاديمي وفي هذه الحالة لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر ويرصد للطالب تقدير منسحب (W) في سجله الدراسي .
- لا يجوز "نتيجة للانسحاب" أن يقل عدد الساعات المسجلة للطالب عن الحد الأدنى للعبء الدراسي المسموح به وفق هذه التعليمات
- يجوز للطالب أن ينسحب من جميع المواد التي سجلها في الفصل بموافقة لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية، شريطة أن يتم تقديم طلب الانسحاب قبل موعد الامتحانات النهائية بأسبوعين على الأقل للفصل الدراسي الرئيسي و اسبوع للفصلي الصيفي وفي هذه الحالة تعد دراسة الطالب في ذلك الفصل مؤجلة (Del).

مادة (١٧): الإنذار والفصل:

- يوجه للطالب إنذار في الحالات التالية:
- أ- إذا تجاوزت مدة انقطاع الطالب فصلين دراسيين متصلين أو منفصلين يعد مفصولاً من الكلية ، إلا إذا كان انقطاعه لعذر قهري يقبله مجلس الكلية ويقوم الطالب بتسجيل المقرر في الفصل الدراسي التالي ويعطى الطالب التقدير الذي يحصل عليه بعد امتحان المقرر.
- ب- إذا حصل الطالب على معدل تراكمي (GPA) اقل من ٢ (الطالب المراقب) يتم إرسال إنذار * لتحسين معدله التراكمي في الفصل الدراسي التالي
- ج- يفصل الطالب نهائياً في حالة حصوله على ثلاثة انذارات أكاديمية متتالية بسبب نقص المعدل التراكمي عن (٢) ويستثنى الفصل الدراسي الأول من المستوى الأول من حساب الثلاثة انذارات.

مادة (١٨): التقييم و توزيع الدرجات :

- ١- يقيم الطالب بناء على العناصر التالية:
- أ- الاختبارات الدورية القصيرة الشفهية والتحريرية والتطبيقية والبحوث والقراءات وتتم هذه الاختبارات بصورة دورية خلال المحاضرات وتسجل في سجل أستاذ المقرر.
- ب- يعقد في الأسبوع السابع من الفصل الدراسي الرئيسي أو الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي الصيفي اختبار منتصف الفصل وفي نفس مواعيد المحاضرات.
- ج- يعقد الاختبار النهائي في الأسبوعين الأخيرين من الفصل الدراسي وبموجب جدول تعده إدارة شئون الطلاب ويقره مجلس الكلية ويعلن على الطلاب في موعد أقصاه الأسبوع الثاني عشر في الفصل الدراسي الرئيسي والأسبوع السابع في الفصل الدراسي الصيفي ويجوز تعديل موعد الاختبار النهائي بموافقة لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية.
- د- إذا رسب الطالب في مقرر أكثر من مرة يكتفى باحتساب الرسوب مرة واحدة فقط في معدله الفصلي مهما تعددت مرات الرسوب وتسجل في سجله الأكاديمي وتلغى الدرجات التي حصل





عليها في هذا المقرر ولا يحتسب رسوبه في معدله التراكمي ويحسب له تقدير أعلى درجة مقبول إذا تجاوزت درجاته الحد الأعلى لدرجة المقبول عند نجاحه في المقرر.
هـ إذا رسب الطالب في أي مقرر إجباري في أي فصل دراسي فعليه دراسة ذات المقرر والامتحان فيه. أما إذا رسب في مقرر اختياري فبإمكانه إعادة دراسته أو دراسة مقرر إختياري آخر بديل لإكمال متطلبات التخرج.

٢- الرسوب في المقررات :

أ- في حالة تغيب الطالب عن الامتحان النهائي بدون عذر
ب- يعتبر الطالب راسبا اذا حصل علي اقل من ٣٠ % من درجات الإمتحان النهائي للمادة وفي هذه الحالة لا يوجد له درجة .

ج- يحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في المقررات التمريضة العمليه اذا حصل على اقل من ٦٠ % على الأقل من درجات الأعمال الفصلية والامتحانات الدورية، ويسجل للطالب تقدير (P) (محروم) في المقرر وتدخل نتيجة الرسوب في حساب المعدل الفصلي للطالب.

٣- تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي (B+) فأكثر في كل مستوى دراسي و معدل التراكمي النهائي (B+) بشرط أن لا يكون قد رسب في أي مقر دراسي خلال تسجيله في الكلية أو في الكلية المحول منها.

٤- يتم توزيع الدرجات كالآتي:

- يحتسب تقييم كل مقرر من المقررات بواقع ٥٠ درجة لكل ساعة معتمدة
- على ان يكون نسبة النجاح من ٦٠% للمقررات التمريضيه و الطبيه و من ٥٠% للمقررات الانسانية والعلوم المساندة الإجبارية و الإختياريه و متطلبات الجامعه الاجباريه و الإختياريه و يتم توزيعها على النحو التالي:-

المقررات النظرية:-

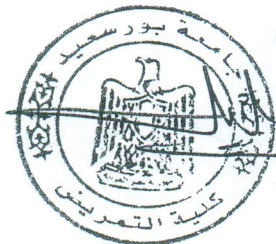
- ٢٠% من درجات المقرر للأعمال الفصلية.
- ٣٠% من درجات المقرر للاختبارات الدورية القصيره أو منتصف الفصل الدراسي.
- ٥٠% للاختبار التحريري النهائي.

المقررات التي لها تطبيقات عملية أو تدريب إكلينيكي:-

- ١٠% من درجات المقرر للأعمال الفصلية.
- ١٠% من درجات المقرر للاختبارات الدورية القصيره أو منتصف الفصل الدراسي.
- ٢٠% من درجات المقرر لاختبار العملي و الشفوي نهاية الفصل الدراسي.
- ٦٠% من درجات المقرر للاختبار التحريري النهائي.

المقررات العملية:-

- ٤٠% من درجات المقرر للأعمال الفصلية.
- ١٠% من درجات المقرر للاختبارات الدورية القصيره أو منتصف الفصل الدراسي.
- ٥٠% من درجات المقرر للاختبار العملي النهائي.



رعت
د. رانيا



مادة (١٩): الدلائل الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات :

التقدير	النقاط	
ممتاز	A+	٤
	A	٣.٧
جيد جداً	B+	٣.٣
	B	٣
جيد	C+	٢.٧
	C	٢.٣
مقبول	D	٢
مقبول	D	١.٧
راسب	F	صفر
محروم	P	-----
غير مكتمل	I	---
منسحب	W	---
منسحب اجباري	FW	---
منسحب لاداء الخدمة العسكرية	MW	---
مؤجل	Del	---
غائب	Abs	---

جدول رقم (١) رمز الدرجات ومعدل عدد النقاط:

١- حساب المتوسط التراكمي للدرجات:

ا- نقاط تقدير المقرر = عدد الساعات المعتمدة للمقرر X نقاط المقرر.

ب - المتوسط التراكمي للدرجات GPA لكل فصل دراسي (لأقرب رقمين عشريين) وفقاً للمعادلة:

$$[\text{نقاط تقدير المقرر ١}] + [\text{نقاط تقدير المقرر ٢}] + \dots$$

= GPA

مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي أكملها الطالب في الفصل الدراسي

ج - يتم حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات CGPA وفقاً للمعادلة:

مجموع نقاط تقدير جميع المقررات التي أكملها الطالب

= CGPA

مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي أكملها الطالب



رئيسة
د. ن. أحمد