



خطة لمتابعة نظام الإرشاد الأكاديمي ٢٠٢٠-٢٠٢١م

النشاط	أساليب التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشر النجاح
- توضيح دور المرشد الأكاديمي .	- عمل دورة مع أعضاء هيئة التدريس لتوضيح مدى أهمية مهامه ودوره في الإرشاد الأكاديمي - عمل دورة مع الطلاب لتعريفهم بالإرشاد الأكاديمي الخاص بهم	أعضاء اللجنة	قبل بداية العام الدراسي	- حضور أعضاء هيئة التدريس والطلاب للدورات بنسبة ٧٠ %
- متابعة المرشد الأكاديمي للطلاب أثناء العام الدراسي .	- إعلام عضو هيئة التدريس بمتابعة الطلاب أثناء العام الدراسي - إعلام الطلاب عن المسئول عنهم من أعضاء هيئة التدريس	رئيس اللجنة + مقرري الفرق	قبل بداية العام الدراسي	توزيع الطلاب علي أعضاء هيئة التدريس
- متابعة المرشد الأكاديمي للمشاكل التعليمية التي يتعرض لها الطلاب .	- إعلام عضو هيئة التدريس بمتابعة مشاكل الطلاب. - إعلام مقرري الفرق بأسماء هيئة التدريس المسئولين عن الإرشاد الأكاديمي للطلاب المختلفين والتعاون معهم لحل مشكلات التعليم التي تواجههم - عمل ورقة بأرقام التليفونات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس أو الطلبة لسهولة الوصول إليهم	أعضاء اللجنة	طوال العام الدراسي	حل مشكلات الطلاب الأكاديمية - قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس وأرقام التليفونات
- تعريف المرشد الأكاديمي للطلاب بنظام وبنية الكلية في بداية العام الدراسي	- إعلام عضو هيئة التدريس - عمل لقاء مع الطلاب في بداية العام الدراسي لتعريفهم بنظام وبنية الكلية وخاصة الطلاب الجدد	أعضاء اللجنة	في بداية العام الدراسي	وجود محاضرات الاجتماعات
- قيام المرشد الأكاديمي بتعريف الطلاب على مختلف المقررات الدراسية المطروحة.	- إعلام عضو هيئة التدريس - عمل تنسيق مع مقرري الفرق والمشرفين لتوضيح المقررات الدراسية والمناهج التي تخص الطلاب في بداية العام الدراسي	المرشد الأكاديمي	في بداية العام الدراسي	وجود محاضرات الاجتماعات





النشاط	أساليب التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشر النجاح
- تدعيم المرشد الاكاديمى للطلاب لبناء شخصيه سوية.	- إعلام عضو هيئة التدريس بذلك - إعطاء دورة لعضو هيئة التدريس عن كيفية التواصل والاتصال مع الطلاب وكيفية تدعيم النقاط الإيجابية لدي الطلاب	أعضاء اللجنة	طوال العام الدراسي	- حضور أعضاء هيئة التدريس للدورات بنسبة %٧٠
اجتماع المرشد الأكاديمي بصفه دورية مع الطلاب.	- إعلام عضو هيئة التدريس - عمل محاضر دورية بعدد الجلسات التي عقدت وتاريخها وما تم فيها - تحديد ميعاد دوري لكل مرشد أكاديمي للاجتماع مع الطلاب	المرشد الاكاديمي + أعضاء اللجنة	خلال العام الدراسي	وجود محاضر الاجتماعات
قيام المرشد الأكاديمي بتوصيل صوت ورأى الطالب في نظام الكلية.	- إعلام عضو هيئة التدريس بذلك - عمل تنسيق مع المرشد ووكيل الكلية لشنون الطلاب وكذلك مقرري الفرق للتعرف علي مشكلات الطلاب	وكيل الكلية لشنون التعليم والطلاب + المرشد الاكاديمي + مقرري الفرق	طوال العام الدراسي	- حل مشكلات الطلاب الاكاديمية
قيام المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب في حل مشاكله واجتيازها.	- إعلام عضو هيئة التدريس بذلك - إتاحة الوقت الكافي لجلوس عضو هيئة التدريس مع كل طالب علي حده .	المرشد الاكاديمي + مقرري الفرق + أعضاء اللجنة	طوال العام الدراسي	جدول بالساعات المكتبة لكل قسم معطن
مراعاة المرشد الأكاديمي التعامل مع الطلاب بأسلوب لائق.	- إعلام عضو هيئة التدريس - إعطاء دورة لعضو هيئة التدريس عن كيفية التواصل مع الطلاب - إتاحة الفرصة للطلاب لاختيار عضو هيئة التدريس بنفسه دون فرض ذلك وذلك يتم كل فصل دراسي - توزيع استمارة المرشد الأكاديمي كل فصل دراسي للطلاب لتوضيح رأيهم في عضو هيئة التدريس .	المرشد الاكاديمي + أعضاء اللجنة	طوال العام الدراسي	- استمارة استبيان لقياس رضاء الطلاب في الارشاد الاكاديمي - رضاء الطلاب عن المرشد الاكاديمي



مؤشر النجاح	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	أساليب التنفيذ	النشاط
قائمة بأسماء الطلاب ذوي الحاجة النفسية والاجتماعية	طوال العام الدراسي	المرشد الاكاديمي + أعضاء اللجنة	- إعلام عضو هيئة التدريس بذلك - تدريب أعضاء هيئة التدريس عن كيفية إجراء الإختبارات للطلاب - إعلام أعضاء هيئة التدريس الذين يتعاملون مع الطالب عن كيفية التعامل مع الطالب وفهمه من جميع الجوانب	قيام المرشد الاكاديمي بإجراء الإختبارات والفحوصات لتحديد الطلاب ذوي الحاجة لخدمات نفسية واجتماعية.
- حضور أعضاء هيئة التدريس والطلاب للدورات بنسبة ٧٠ % - قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس وأرقام التليفونات - وجود محاضر الاجتماعات	طوال العام الدراسي	المرشد الاكاديمي + مقرري الفرق + أعضاء اللجنة	- إعلام عضو هيئة التدريس بدورهم - عمل ندوات للطلبة عن دور المرشد الأكاديمي - إعلام الطلبة بأرقام تليفونات أعضاء هيئة التدريس - إعلام منسقي الفرق عن أسماء أعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن مجموعات الإرشاد الأكاديمي والتعاون معهم من أجل حل المشكلات للطلبة - متابعة جلسات المرشد الأكاديمي مع الطلبة من أعضاء لجنة تقييم عضو هيئة التدريس وذلك من أجل معرفة إذا كان المشرف الأكاديمي يقوم بحل المشاكل أم لا. - عمل دورات للمرشد الأكاديمي عن كيفية التعامل مع الأنماط المختلفة للطلاب	قيام المرشد الأكاديمي بحل المشاكل التي تواجه الطلاب مع أعضاء هيئة التدريس، ورعاية الطلاب وتقديم النصح لهم باستمرار.
- قائمة بأسماء الطلاب المتميزين	طوال العام الدراسي	المرشد الاكاديمي + أعضاء اللجنة	- إعلام عضو هيئة التدريس بتشجيع وتحفيز الطلاب - المناقشة واعطاء الطلاب الفرصة للتعبير عن آرائهم.	- تشجيع المر الأكاديمي للطلاب لإظهار قدراتهم وابتكاراتهم.
- وجود محاضر الاجتماعات - رضاه الطلاب عن الارشاد الاكاديمي	خلال العام الدراسي	المرشد الاكاديمي + أعضاء اللجنة	- إعلام عضو هيئة التدريس بذلك - السماح للطلاب بإبداء رأيهم ومتابعة ذلك - متابعة جلسات المرشد الأكاديمي من أعضاء لجنة تقييم عضو هيئة التدريس من أجل معرفة إذا كان المرشد الأكاديمي يسمح للطلاب بإظهار رأيهم فيه أم لا	- السماح للطلاب بطرح رأيهم وانتقاداتهم تجاه المرشد الاكاديمي.