



جامعة بورسعيد كلية التمريض

الدراسة الذاتية
2020-2021



٢٠٢١/٢٠٢٠

جامعة بورسعيد

الدراسة الذاتية

كلية التمريض



جامعة بورسعيد كلية التمريض

الدراسة الذاتية 2020 - 2021



٢٠٢١/٢٠٢٠

جامعة بورسعيد

الدراسة الذاتية

كلية التمريض



الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
	البيانات الوصفية عن الكلية
	منهجية كتابة تقرير الدراسة الذاتية
	تقرير الدراسة الذاتية
	مؤشرات وعناصر وخصائص التقويم الذاتي
	١- معيار التخطيط الإستراتيجي
	٢- معيار القيادة والحوكمة
	٣- معيار إدارة الجودة والتطوير
	٤- معيار أعضاء هيئة التدريس
	٥- معيار الجهاز الإداري
	٦- معيار الموارد المالية والمادية
	٧- معيار المعايير الأكاديمية
	٨- معيار التدريس والتعلم
	٩- معيار الطلاب والخريجون
	١٠- معيار البحث العلمي
	١١- معيار الدراسات العليا
	١٢- معيار المشاركة المجتمعية

البيانات الوصفية كلية تمريض

البيانات الأساسية للمؤسسة محل التقييم:

١. اسم المؤسسة : كلية التمريض.																																	
• نوع المؤسسة: كلية (√)	• معهد عالي ()																																
• اسم الجامعة: بورسعيد.	• معهد متوسط ()																																
• نوع الجامعة : حكومية (√)	• خاصة ()																																
٢. عنوان المؤسسة: محافظة بورسعيد – حي العرب شارع عرابي والاتحاد																																	
• تاريخ التأسيس: ١٠/٢٠ / ١٩٩١ للمعهد	• القرار الجمهوري / الوزاري رقم (١٦٥) لسنة ٢٠٠٢ . للكلية																																
• تاريخ بدء الدراسة: العام الدراسي ١٩٩٢/١٩٩١	• مدة الدراسة: اربعة سنوات + سنة تدريبية اكلينيكية اجبارية (امتياز).																																
٣. القيادة الأكاديمية:																																	
• عميد الكلية : أ.د/ أمل أحمد خليل.	• تليفون: ٠٦٦٣٢٢٢٩٧٧																																
• فاكس: ٠٦٦٣٢٢٦٨١٢	• بريد الكتروني: nursing@nursingportsaid.org																																
٤. الموارد البشرية بالمؤسسة																																	
• عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي ٨٠، منهم ٥٢ على رأس العمل، ١٧ منتدب جزئيا، ٠ معار، ١١ أجازة ٠ مهمة علمية، نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: ٠%، نسبة الإجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: ١٣,٧٥%	• عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي ٣٠، منهم ٢٩ على رأس العمل، أجازة خاصة، ٠ بعثة، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي الهيئة المعاونة ٣,٣% .																																
• توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية:																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">الهيئة المعاونة</th> <th colspan="5">أعضاء هيئة التدريس</th> </tr> <tr> <th>الإجمالي</th> <th>معيد</th> <th>مدرس مساعد</th> <th>الإجمالي</th> <th>مدرس</th> <th>استاذ مساعد</th> <th>أستاذ</th> <th>أستاذ متفرغ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>٣٠</td> <td>٩</td> <td>٢١</td> <td>٨٠</td> <td>٣٩</td> <td>٣٤</td> <td>٧</td> <td>٠</td> </tr> <tr> <td>%١٠٠</td> <td>%٣٠</td> <td>%٧٠</td> <td>%١٠٠</td> <td>%٤٨,٧٥</td> <td>%٤٢,٥</td> <td>٨,٧٥%</td> <td>%٠</td> </tr> </tbody> </table>		الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس					الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	استاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ	٣٠	٩	٢١	٨٠	٣٩	٣٤	٧	٠	%١٠٠	%٣٠	%٧٠	%١٠٠	%٤٨,٧٥	%٤٢,٥	٨,٧٥%	%٠
الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس																														
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	استاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ																										
٣٠	٩	٢١	٨٠	٣٩	٣٤	٧	٠																										
%١٠٠	%٣٠	%٧٠	%١٠٠	%٤٨,٧٥	%٤٢,٥	٨,٧٥%	%٠																										
• عدد أفراد الجهاز الإداري والفني: إجمالي (89)																																	

٥. الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة

• برامج المرحلة الجامعية الأولى

- تمنح المؤسسة درجة (بكالوريوس) من خلال عدد (١) برنامج مفصلة بالجدول (١).
- تخرج من الكلية عدد (٢٦) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (١٩٩٦/١٩٩٥).
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2021/2020) عدد (423) من الطلاب.
- عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة:

العام الدراسي	٢٠١٦/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٨	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠٢٠/٢٠٢١	الإجمالي
العدد	٩٨	١٣٤	٩٣	٧٦	١١٩	٥٢٠

جدول ١

البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب	نظام الساعات المعتمدة	
						١	١٤:١
	٨٠	٣٠	٤٢٣	٨:١	١٤:١		

برامج الدراسات العليا

- تمنح المؤسسة عدد (23) من برامج الدراسات العليا منها عدد (11) برنامج للدبلوم وعدد (٦) برنامج ماجستير وعدد (٦) برنامج دكتوراه في التخصصات المبينة في الجدول (٢).
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2020/2019) عدد (٥٢) من الطلاب منهم عدد (٤) طالب دبلوم، وعدد (٣٠) طالب ماجستير، وعدد (١٨) طالب دكتوراه.

• عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة:

العام الدراسي	٢٠١٦/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٩	٢٠١٩/٢٠٢٠	٢٠٢٠/٢٠٢١	الإجمالي
دبلوم	٢	-	٢٢	٣	٤	٣١
ماجستير	٧٣	١٨	٣٧	٤٥	٣٠	٢٠٣
دكتوراه	١٣	١٦	١٠	٣	١٨	٦٠



٢٠٢١/٢٠٢٠

جامعة بورسعيد

الدراسة الذاتية

كلية التمريض



برامج الدكتوراه		برامج الماجستير		برامج الدبلوم	
اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب
دكتوراه التمريض الباطنى و الجراحى.	3	ماجستير التمريض الباطنى و الجراحى.	0	دبلومة تمريض الأورام	لا يوجد
				دبلومة إدارة التمريض	لا يوجد
				دبلومة إدارة الجودة	4
دكتوراه تمريض الامومة والنساء والتوليد	2	ماجستير تمريض الامومة والنساء والتوليد	2	دبلومة تمريض الطوارئ والحالات الحرية	لا يوجد
دكتوراه تمريض الاطفال	2	ماجستير تمريض الاطفال	2	دبلومة تمريض التحكم بالعدوى	لا يوجد
دكتوراه ادارة التمريض	5	ماجستير ادارة التمريض	19	دبلومة التوليد	لا يوجد
دكتوراه تمريض صحة الاسرة والمجتمع	2	ماجستير تمريض صحة الاسرة والمجتمع	6	دبلومة تمريض الأطفال	لا يوجد
دكتوراه التمريض النفسى والصحة العقلية	4	ماجستير التمريض النفسى والصحة العقلية	1	دبلومة تمريض الحالات الحرية لحيثي الولادة	لا يوجد

٦. الأقسام العلمية

القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة
التمريض الباطنى و الجراحى.	١٥	١٢
تمريض الامومة والنسا والتوليد	١٤	٢
تمريض الاطفال	١٢	٤
ادارة التمريض	١٢	٣
تمريض صحة الاسرة والمجتمع	١٤	٣
التمريض النفسى والصحة العقلية	٦	٤

منهجية كتابة تقرير الدراسة الذاتية

يشمل هذا الجزء الخطوات الإجرائية التى اتبعتها الكلية لإجراء الدراسة الذاتية وهى:

(أ) فريق اعداد الدراسة.

(ب) خطة تنفيذ الدراسة.

(ج) أدوات جمع البيانات.

أ- فريق الدراسة:

م	الاسم	الدرجة العلمية	الوظيفة
لجنة التقويم السنوى الذاتى			
١	إ.د/ أمل أحمد خليل	أستاذ	عميد الكلية (عضو)
٢	أ.د/ سناء عبدالعظيم إبراهيم	أستاذ	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (عضو)
٣	أ.د/ أمل صبحى محمود	أستاذ	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث (عضو)
٤	أ.د / جهاد أبو المعاطي	استاذ	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع (عضو)
٥	أ.م.د/ رضا ابراهيم الموفى	استاذ مساعد	رئيس اللجنة
٦	أ.م.د/ ماجده على محمد	استاذ مساعد	نائب رئيس اللجنة
لجنة المراجعة الداخلية و المتابعه			
١	أ.م.د/ رضا ابراهيم الموفى	استاذ مساعد	رئيس اللجنة
٢	أ.م.د/ ماجده على محمد	استاذ مساعد	نائب رئيس اللجنة
٣	د/ جيهان احمد البهلوان	مدرس	عضو
٤	أ.م.د/ مروه محمد عبد العليم	استاذ مساعد	عضو

م	الاسم	الدرجة العلمية	الوظيفة
معيار التخطيط الاستراتيجي			
١	أ.م.د / منى ابوزيد	استاذ مساعد	مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي
٢	د/هالة مسعد	مدرس	عضوا
٣	أ.م.د / مروة محمد عبد العليم	استاذ مساعد	عضوا
٤	د / هناء نصار	مدرس	عضوا
٥	م.م/ رويدا عسل	مدرس مساعد	عضوا
٦	م.م/ زينب عيد	مدرس مساعد	عضوا
٧	ا/ مصطفى الحسيني	طالب	عضوا
معيار القيادة و الحوكمة			
١	أ.م. د/ هدى جابر	أستاذ مساعد	رئيس اللجنة
٢	م.م/ سمر عطية	مدرس مساعد	عضوا
٣	م/ غادة سمير	معيد	عضوا
٤	م.م/ محمد عمر	مدرس مساعد	عضوا
٥	محمد مدحت سعيد	طالب	عضوا
معيار إدارة الجودة والتطوير			
١	أ.م. د / رضا ابراهيم المواقى	استاذ مساعد	رئيس اللجنة
٢	أ.م. د / ماجدة علي محمد	استاذ مساعد	نائب اول رئيس اللجنة
٣	د/ تقوى رشوان محمد	مدرس	نائب ثانى رئيس اللجنة
٤	أ.م.د/سونيا الصياد	استاذ مساعد	عضوا
٥	م.م / محمد سعيد سيف	مدرس مساعد	عضوا
٦	م.م / محمد سعيد سيف	مدرس مساعد	عضوا
٧	م.م/اسراء احمد الدسوقى	معيد	عضوا
٨	م.م/ وفاء ممدوح شكرى ممدد	معيد	عضوا
٩	ا/ اسماء عبد الوهاب	موظف	سكرتارية
١٠	ا/ كريم اشرف محمود	طالب	عضوا
معيار أعضاء هيئة التدريس			
١	ا.د/ منى عبد الصبور	أستاذ	رئيس اللجنة
٢	د/ اسراء مصطفى	مدرس	نائب رئيس اللجنة
٣	د/ جيهان فراج	مدرس	عضوا
٤	د / نور الهدى محمد	مدرس	عضوا
٥	د/ عزه فتحى	مدرس	عضوا

م	الاسم	الدرجة العلمية	الوظيفة
معيار الجهاز الاداري			
١	د/ هبه الجزار	مدرس	رئيس اللجنة
٢	م.م/شمياء عبد الحفيظ	مدرس مساعد	نائب رئيس اللجنة
٣	م.م / السيد الجراحي	مدرس مساعد	عضوا
٤	م.م / سارة فايد	مدرس مساعد	عضوا
٥	م.م/ ناهد حافظ	مدرس مساعد	عضوا
٦	مدام / سحر غنيم	أمين الكلية	عضوا
٧	استاذ/ احمد زكريا	موظف	عضوا
معيار الموارد المالية والمادية			
١	م.م /ايه نصر	مدرس مساعد	رئيس اللجنة
٢	م.م/ نهى طه الحسينى	مدرس مساعد	نائب رئيس اللجنة
٣	م.م/ ريهام محرم	مدرس مساعد	عضوا
٤	مدام/ سحر غنيم	أمين الكلية	عضوا
٥	استاذ/ احمد زكريا	موظف	عضوا
لجنة الميثاق الاخلاقي			
١	أ.م. د/ منى عبد الرحمن	استاذ مساعد	رئيس اللجنة
٢	أ. د / امل بكر	استاذ	نائب رئيس اللجنة
معيار المعايير والبرامج الأكاديمية			
١	أ.م.د/ سهام شحاتة	استاذ مساعد	رئيس اللجنة
٢	د/ نادية و هبه	مدرس	نائب رئيس اللجنة
٣	م.م/ اميره مصطفى	مدرس مساعد	عضو
٤	م.م/ فتحية محمود	مدرس مساعد	عضوا
٥	م.م / محمد عمر	مدرس مساعد	عضوا
٦	م / هبة فؤاد	معيد	عضوا
٧	أ / زينب محمد عبد الله	طالب	عضوا
معيار الطلاب والخريجون			
١	د/شيرين الطاهرى	مدرس	رئيس اللجنة
٢	م.م/ منة الله حلمى	مدرس مساعد	عضوا
٣	أ / بريهام رحيم	قسم رعاية شباب	عضوا
٤	أ / محمد السوداني	قسم الخريجين	عضوا
٥	م.م/ رحاب يونس	مدرس مساعد	عضوا
٦	م.م/ ناهد حافظ	مدرس مساعد	عضوا
٧	م.م/ منال مصباح	مدرس مساعد	عضوا
٨	أ/ كريم احمد	طالب	عضوا

م	الاسم	الدرجة العلمية	الوظيفة
معيار التدريس والتعلم			
١	د/ هبة عبد الرحيم	مدرس	رئيس اللجنة
٢	د/ مى الغريب	مدرس	نائب رئيس اللجنة
٣	ا.م.د/ سهير جودة	استاذ مساعد	عضوا
٤	د/ فاطمة زكي	مدرس	عضوا
٥	د/ ميرفت زغلول	استاذ مساعد	عضوا
٦	م.م/ شريهان جاد	مدرس مساعد	عضوا
٧	م.م/ رانيا عبد الخالق	مدرس مساعد	عضوا
٨	ا/ حنان مرسى	رئيس قسم شئون طلاب	عضوا
٩	ندى علاء الحسيني	طالب	عضوا
معيار البحث العلمي			
١	أ.د/ إيمان شاهين	استاذ مساعد	رئيس اللجنة
٢	أ.م.د/ رحاب هانىء	استاذ مساعد	نائب رئيس اللجنة
٣	أ.م.د/ نبيلة عبدالللة	استاذ مساعد	عضوا
٤	أ.م. د/ حياة محمد عبد القادر	أستاذ مساعد	عضوا
معيار الدراسات العليا			
١	أ.م.د / عبير السيد برمة	استاذ مساعد	رئيس اللجنة
٢	د/ شيماء عبد الرحمن	مدرس	نائب رئيس اللجنة
٣	أ.م.د / هند عبد الله	استاذ مساعد	عضوا
٤	د/ مها رمضان	مدرس	عضوا
٥	م.م/ منال مصباح	مدرس مساعد	عضوا
٦	نانسي انس عبد السميع	طالب	عضوا
معيار المشاركة المجتمعية			
١	أ.م. د/ ناهد عبد العظيم	أستاذ مساعد	رئيس اللجنة
٢	د/ السيدة جمال	مدرس	نائب رئيس اللجنة
٣	م.م/ ياسمين فتحي	مدرس مساعد	عضوا
٤	م. م / ايمان الضيفي	مدرس مساعد	عضوا
٥	م. م / ايمان ابراهيم	مدرس مساعد	عضوا
٦	م.م/ شيماء زهيري	مدرس مساعد	عضوا
٧	محمد عبد العزيز عبد الشافي	طالب	عضوا
لجنة التدريب و التوعيه			
١	د/ غادة مسعد الغبور	مدرس	رئيس اللجنة
٢	م.م / فيروز محمد منصور	مدرس مساعد	نائب رئيس اللجنة
٣	أ.م.د/ منار فتحي	استاذ مساعد	عضوا
٤	م.م/ سحر عبد الستار	مدرس مساعد	عضوا

م	الاسم	الدرجة العلمية	الوظيفة
لجنة البنية الأساسية			
١	د. / هشام أحمد السحراوى	دكتورة	رئيس اللجنة
٢	م.م/ ريهام محرم	مدرس مساعد	عضوا
٣	أ/ على أحمد علي	كهربائي	عضوا
لجنة الاعلان الالكتروني			
١	أ.م.د/ مها موسى	استاذ مساعد	رئيس اللجنة
١	أ / نفين المطري	سكرتير الوكيل	عضوا
لجنة القياس و التقييم			
١	م.م./ شيماء زهيري	مدرس مساعد	رئيس اللجنة
٢	م.م/ ناهد حافظ	مدرس مساعد	عضوا
٣	م.م/ محمد عمر	مدرس مساعد	عضوا
٤	م.م/ دينا السقا	مدرس مساعد	عضوا
٥	م.م/ منال مصباح	مدرس مساعد	عضوا
٦	م.م/ رانيا عبد الخالق	مدرس مساعد	عضوا

ب - خطة تنفيذ الدراسة :

الخطوات	مسئولية التنفيذ	إستراتيجية التنفيذ	المصادر المستخدمة	مسئولية المتابعة	
تشكيل فريق قيادة الدراسة					
الفرق الفرعية	فريق التخطيط الإستراتيجي	أ.د/ أمل بكر العطا	جمع بيانات - الإجتماعات - الورش - الندوات	الملفات الرسمية - تقارير المراجعة - استبيانات	مدير الوحدة
	فريق القيادة والحوكمة	أ.م.د/ هدى جابر	جمع بيانات - الإجتماعات - الورش - الندوات	الملفات الرسمية - تقارير المراجعة - استبيانات	مدير الوحدة
	فريق المصادقية الأخلاقيات	أ.م. د/ مني عبد الرحمن	جمع بيانات - الإجتماعات -	الملفات الرسمية - تقارير المراجعة -	مدير الوحدة

استبيانات	الندوات		
مدير الوحدة الملفات الرسمية – تقارير المراجعة – استبيانات	الندوات جمع بيانات – الإجتماعات – الورش - الندوات	د / هبة الجزار	فريق الجهاز الاداري
مدير الوحدة الملفات الرسمية	جمع بيانات – الإجتماعات – الندوات	مهندسه أيمن هيكل م.م. ايه نصر	فريق الموارد المالية والمادية
عميد الكلية الملفات الرسمية – تقارير المراجعة - استبيانات	جمع بيانات – الإجتماعات – الورش - الندوات	أ.م. د/ ناهد عبد العظيم	فريق المشاركة المجتمعية
مدير الوحدة تقارير المراجعة – استبيانات	جمع بيانات – الإجتماعات – الورش - الندوات	د / هدي جابر	فريق التقييم المؤسسي
وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب الملفات الرسمية – تقارير المراجعة - استبيانات	جمع بيانات – الإجتماعات – الورش - الندوات	د/ شيرين الطاهري	فريق الطلاب والخريجون
وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب الملفات الرسمية – تقارير المراجعة - استبيانات	جمع بيانات – الإجتماعات – الورش - الندوات	أ.م. د. سهام شحاتة	فريق المعايير الأكاديمية
وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب الملفات الرسمية – تقارير المراجعة - استبيانات	جمع بيانات – الإجتماعات – الورش - الندوات	د/ هبة عبد الرحيم	فريق التعليم والتعلم
مدير الوحدة الملفات الرسمية – تقارير المراجعة - استبيانات	جمع بيانات – الإجتماعات – الورش - الندوات	أ.د. منى عبد الصبور	فريق أعضاء هيئة التدريس
وكيل الكلية الملفات الرسمية –	جمع بيانات -	أ.د. ايمان شاهين	فريق البحث العلمي

لشئون الدراسات العليا والبحوث	تقارير المراجعة - استبيانات	الإجتماعات - الورش - الندوات		
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	الملفات الرسمية - تقارير المراجعة - استبيانات	جمع بيانات - الإجتماعات - الورش - الندوات	أ.م.د. عبير برمة	فريق الدراسات العليا
			م.م./ شيماء زهيري	تجميع البيانات
مدير الوحدة	استبيانات	الطرق والبرامج الإحصائية	م.م./ شيماء زهيري	تحليل البيانات
مدير الوحدة	المراجعة - استبيانات	الإجتماعات - جلسات العصف الذهني	د. سونيا محمد الصياد	كتابة التقرير المبدئي
العميد مدير الوحدة نائب مدير الوحدة	الملفات الرسمية - تقارير المراجعة - استبيانات	الإجتماعات	أ.د. أمل أحمد خليل د. سونيا محمد الصياد	مراجعة التقرير
مدير الوحدة نائب مدير الوحدة	الملفات الرسمية - تقارير المراجعة - استبيانات	الإجتماعات	د. سونيا محمد الصياد	كتابة التقرير النهائي



٢٠٢١/٢٠٢٠

جامعة بورسعيد

الدراسة الذاتية

كلية التمريض



ج - أدوات جمع البيانات :

المعايير والمؤشرات التي استخدمت فيها	اسم الأداة	نوع الأداة
الهيكل التنظيمي - القيادة والحوكمة - المصادقية والأخلاقيات - الجهاز الإداري - المشاركة المجتمعية - التعليم والتعلم - الطلاب والخريجون - أعضاء هيئة التدريس - الدراسات العليا - التخطيط الإستراتيجي	استبيانات الطلاب - استبيانات أعضاء هيئة التدريس - استبيانات المستفيدين - استبيانات الإداريين	الاستبيانات.
البنية التحتية - الامكانيات المادية	ملاحظة قاعات الدراسة - المعامل - المكاتب الإدارية - مكاتب هيئة التدريس - المكتبة	الملاحظة
خدمة المجتمع - القيادة والحوكمة - الجهاز الإداري - التخطيط الإستراتيجي	القيادات الأكاديمية - الإداريين - الطلاب - المستفيدين	المقابلات الفردية
التخطيط الإستراتيجي - المعايير الأكاديمية - البحث العلمي	الطلاب - هيئة التدريس - الإداريين	المناقشات الجماعية
الدراسات العليا - البرامج التعليمية - أعضاء هيئة التدريس	وثائق بيانات هيئة التدريس - الإداريين - الامكانيات المالية والمادية - سجلات الطلاب - الخدمات الطلابية	تحليل الوثائق



تقرير الدراسة الذاتية

تشرط الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد أن يقدم تقرير الدراسة الذاتية للمؤسسة وفقا لتنسيق خاص بها، وأن يحدد هذا التقرير وبوضوح موقف الكلية المتقدمة للاعتماد من خصائص وعناصر ومؤشرات ومعايير الإعتماد. وحيث أن تأهيل المؤسسات التعليمية للإعتماد الأكاديمي بالإضافة إلى التطوير والتحسين المستمر هو ما تتبناه إدارة البرنامج، إلا أن تحديد موقف الكلية من هذه المعايير سيكون أحد الركائز التي تبنى عليها الخطط التنفيذية التي ستقوم إدارة البرنامج بالمشاركة في تمويلها ومتابعة تنفيذها. وفيما يلي تحديد للهيكل الذي يجب أن تتبناه المؤسسات التعليمية الممولة من قبل البرنامج في دراستها الذاتية ومتابعة تنفيذ خططها التنفيذية للتحسين.

مؤشرات وعناصر وخصائص التقييم الذاتي

يجب أن تحرص الكلية عند هذا المستوى على قياس وتقييم قدرتها على أداء وظائفها التي تحقق رسالتها وتقترب بها من رؤيتها.

المعيار الاول : التخطيط الاستراتيجي:

التقويم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١. رسالة ورؤية الكليه معتمدتان ومعلنتان وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.
		√	٢. رسالة الكلية واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي وتسهم رساله في تحقيق رسالة الجامعة
		√	٣. الخطة الاستراتيجية للكلية معتمده ومكتملة العناصر وتتسق مع استراتيجيه الجامعه
		√	٤. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الاطراف المعنية وتعددت الوسائل المستخدمه في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة .
		√	٥. الاهداف الاستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغه ومبنية على التحليل البيئي وتسهم في تحقيق رسالة الكلية وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة
		√	٦. الخطط التنفيذية تتضمن الانشطة التي تحقق الاهداف الاستراتيجية وتعكس اولويات تنفيذ الانشطة وتسلسلها المنطقي ومحدد بها مسؤولية التنفيذ والجدول الزمني والتكلفة المالية ومؤشرات الاداء .
		√	٧. للكلية تقارير دوريه لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الاداء المستهدفه .

1-التخطيط الاستراتيجي

تنتهج كلية التمريض التخطيط الاستراتيجي القائم على التحليل الوافي للوضع القائم، وتحديد الفجوة بينه وبين الرؤية المنشودة، وتضع الأهداف الاستراتيجية التي تمكنها من تحقيق رسالتها ورؤيتها . كما ترتبط الخطة الإستراتيجية للكلية بإستراتيجية الجامعة بهدف تحقيق رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها الإستراتيجية .

وتركز إستراتيجية كلية التمريض ببورسعيد على أن تعكس شخصيتها المستقلة وخصائصها ومسئولياتها المجتمعية

١/١ رسالة ورؤية الكليه معتمدتان ومعلنتان وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.

للكلية رؤية ورسالة معتمدة، شارك مختلف الأطراف داخل الكلية في صياغتهما ممثلين في القيادات (العميد ، ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا، ووكيل الكلية لخدمة المجتمع وشئون البيئة)، وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب. كما شاركت ايضا الاطراف المجتمعيه المختلفه من خارج الكلية ممثلين فى مديرى المستشفيات والمراكز الصحيه، وذلك من خلال إستمارات اعدت خصيصا لاستطلاع ارائهم برؤيه ورساله الكليه وقد أظهرت نتائج الاستبيان أن غالبية المستفيدين من الخدمة وافقوا على نص الرؤية والرسالة . مرفق رقم (١/١/١) - مرفق رقم (٢/١/١) - مرفق رقم (٣/١/١).

رؤية الكلية:

تطمح كلية التمريض ببورسعيد أن تكون رائدة فى المجالات التعليمية والبحثية والخدمات المجتمعية محلياً وإقليمياً وعالمياً.

رسالة الكلية:

تسعى كلية التمريض جامعة بورسعيد لتحقيق التميز من خلال الالتزام بمعايير التطوير وتطبيق الأساليب الحديثة في التدريس لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا لنشر الأبحاث العلمية محلياً وإقليمياً ودولياً والتي تستمد أهدافها من احتياجات سوق العمل من أجل تقديم خدمة مجتمعية فعالة ومتميزة.

تم مراجعة وتحديث الرؤية والرساله بعد الانتهاء من التحليل البيئي وفقا لمتطلبات الكلية التي ينبغي أن تحققها من خلال آلية موثقة ومعتمده ، طبقا لمتطلبات سوق العمل ومستجدات التكنولوجيا الحديثة وتكنولوجيا التعليم وتم اعتمادهما من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٨/٤/١٦ . وتم نشرهما من خلال المطويات، ودليل الطالب لمرحلة البكالوريوس، ودليل الطالب للدراسات العليا، و دليل الامتياز، وكتيب الخريجين، ولافتات بمدخل وطوابق الكلية ، وموقعها الالكتروني (<http://nur.psu.edu.eg>). مرفق رقم (٤/١/١) - مرفق رقم (٥/١/١) - مرفق رقم (٦/١/١).

٢/١ رسالة الكلية واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق

مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة

حرصت الكلية علي وضوح رسالتها وابرار دورها التعليمي والبحثي كما عكست مسؤوليتها المجتمعية بما يتفق مع توقعات المجتمع. وكذلك اسهمت رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة مرفق رقم (١/٢/١).

لتحقيق رسالة الكلية، تسعى الكلية لمراجعة وتحديث الرؤية والرسالة بشكل دوري كل خمس سنوات كحد أقصى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية لإعداد مهندسين أكفاء والأرتقاء بالبحوث العلمية .

٣/١ الخطة الاستراتيجية للكلية معتمده ومكتملة العناصر وتتسق مع استراتيجيه الجامعة

تم اعداد الخطة الاستراتيجية للكلية وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وذلك باتباع خطوات منهجية شملت على تشكيل فريق الاعداد وتحديد المسؤوليات والمهام، واعداد ادوات جمع البيانات مثل الاستبيانات، وتحليل البيئة الداخلية للكلية لتحديد نقاط القوة والضعف، والبيئة الخارجية لتحديد الفرص والتحديات المحتملة، وتحديث رؤية ورسالة الكلية وغاياتها و أهدافها الاستراتيجية في ضوء نتائج التحليل البيئي الرباعي، وتحديد الأولويات وتقييم الاحتياجات والمخاطر. وتحليل الفجوه بين الوضع الحالي للكلية والوضع المأمول، واعداد مقترح أولى للخطة الاستراتيجية ، وعرضها ومناقشتها مع الجهات المعنية والأطراف ذات المصلحة ، وعرض الخطة علي المراجع الداخلي والخارجي ، ثم اعداد النسخه النهائي واعتمادها من مجلس الكلية، واعداد اليات تنفيذ ومتابعة الخطة الاستراتيجية .

ومن ثم شملت الخطة علي جميع العناصر الاساسية للعمل بالكلية وتم مراجعتها نهائيا من قبل المقيم

الداخلي مرفق رقم (١/٣/١) و الخارجي مرفق رقم (٢/٣/١) وعمل التعديلات المطلوبة لضمان مدى

اتساق الخطة الاستراتيجية للكلية مع الخطة الاستراتيجية للجامعة بصورة جيدة من خلال التوافق

في الرسالة والأهداف وطبيعة الأنشطة البحثية والمجتمعية وتقوم كلاهما على محاور اساسية

مشتركة وهي التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ورفع كفاء الأداء وضمان

الجودة مادها من مجلس الكلية، واعداد اليات تنفيذ ومتابعة الخطة الاستراتيجية بالخطة الاستراتيجية

للجامعة مرفق رقم (٣/٣/١) وتم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٣) بتاريخ ١٠/١٢/٢٠١٨

مرفق رقم (٤/٣/١).

٤/١ التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الاطراف المعنية وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة

تم تحليل كلا من البيئة الداخلية والخارجية لعمل التحليل البيئي بأسلوب التحليل البيئي الرباعي (SWOT) وتم إعداد إستمارات التحليل البيئي الداخلى محتويه على نقاط القوة والضعف وطلب من الاطراف المعنية من داخل الكلية متمثلين فى اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه، والجهاز الادارى بالكلية والطلاب ابداء الرأى فيها وتحديد مدى اهميه كل نقطه وكتابه اى ملاحظات يرونها. وكذلك استمارات التحليل البيئي الخارجى لتحديد الفرص والتهديدات بالبيئة الخارجيه للكلية محتويه كذلك على عناصر الفرص والتهديدات وطلب من المستفيدين من الخدمة من خارج الكلية متمثلين فى مديرى المستشفيات والمراكز الصحيه، ابداء الرأى فيها وتحديد مدى اهميه كل نقطه منها وكتابه اى ملاحظات يرونها مرفق رقم (١/٤/١). كما تمت مراجعة استمارات التحليل البيئي الداخلى والخارجى من قبل مدير وحده ضمان الجودة وادارة الكلية.

شارك فى التحليل البيئي الداخلى والخارجى اطراف من داخل الكلية متمثلين فى اعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونه، والجهاز الادارى بالكلية والطلاب، و اطراف مجتمعيه من خارج الكلية متمثلين فى مديرى المستشفيات والمراكز الصحيه مرفق رقم (٢/٤/١). وقام اعضاء فريق التخطيط الاستراتيجى بتحليل بيانات الاستثمارات والوقوف على نقاط القوة والضعف، والفرص والتهديدات التى تواجه الكلية بشكل نهائى وتحديد وزن كل عامل من العوامل. وتم عرض التحليل البيئي بصورته النهائيه مع جميع الأطراف المختلفة داخل الكلية وخارجها مرفق رقم (٣/٤/١).

٥/١ الاهداف الاستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي وتسهم فى تحقيق رسالة الكلية وقابلة للقياس والتحقق فى المدى الزمنى للخطة

استنادا الي نتائج التحليل البيئي الداخلى والخارجى وتشخيص الوضع الراهن للكلية باستخدام اسلوب التحليل البيئي الرباعي (SWOT) تم تحديد الاهداف الاستراتيجية للكلية. وتسهم هذه الاهداف فى تحقيق رسالة الكلية وتعكس مدى وعيها بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليميه مثل توجهات ريادة الاعمال وقابلية التوظف.

كما ان الاهداف الاستراتيجية للكلية واضحة وقابلة للتحقق والقياس وفق الجدول الزمنى للخطة، ومعتمده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٦٥) بتاريخ ٢٠١٨/٤/١٦ مرفق رقم (٤/١/١). ومعلنه داخل الكلية وخارجها من

خلال المطويات مرفق رقم (١/٥/١)، ودليل الطالب لمرحلة البكالوريوس، ودليل الطالب للدراسات العليا، ودليل الامتياز، وكتيب الخريجين مرفق رقم (٢/٥/١) ، ولافتات بمدخل وطوابق الكلية، وموقعها الالكتروني (<http://nur.psu.edu.eg>).

٦/١ الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الاهداف الإستراتيجية وتعكس اولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ومحدد بها مسؤولية التنفيذ والجدول الزمني والتكلفة المالية ومؤشرات الاداء .

تم وضع خطط تنفيذية سنوية واضحة ودقيقة لتطبيق إستراتيجية الكلية تبرز حاجتها للتطوير طبقا لمعايير الجودة والاعتماد وتتضمن الخطط جميع الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية و اليات للمهام والانشطه المطلوب تنفيذها طبقا للأولويات. ويوجد في الخطة نظام الأولويات للأنشطة والبرامج المطلوب تنفيذها، كما يوجد تحديد دقيق لمسئوليات تنفيذ الأنشطة والبرامج التي تتضمنها الخطة ويوجد لكل خطة فريق تنفيذي لها له رئيس كما توجد لجنة عليا لتنفيذ الخطط تجتمع شهريا لمناقشة التقدم بها أو العقبات التي تواجهها .وقد تم تمثيل جميع الأطراف المعنية في هذه المسئوليات .وتتضمن الخطة جدولاً زمنياً محدد وملائماً لمراحل التنفيذ، كما توجد بالخطه مؤشرات محددة لتقييم وتطوير عمليات التنفيذ وترجم هذه الخطة التنفيذية إلى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم، حيث تم تحديد تكلفة كل إجراء من إجراءات التطوير ومسئولى التنفيذ .وقد شارك في وضع الخطة الأطراف المعنية المختلفة من داخل الكلية بأقسامها وإداراتها المتعددة كما يوجد آليات متابعة محددة الزمن من حيث متابعة التطور فى التنفيذ ووضع أية خطط بديلة أو تعديل فى الخطة القائمة إن استدعى الأمر ذلك . كما تتضمن كل خطة جدولاً زمنياً محددًا وملائماً لمراحل التنفيذ، وبها مؤشرات محددة لمتابعة وتقييم عمليات التنفيذ. وتم ترجمة كل خطة إلى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم مرفق رقم (١/٦/١).

٧/١ للكلية تقارير دوريه لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الاداء المستهدفه .

توافر لدى الكلية تقارير دورية للخطط التنفيذية السنوية مرفق رقم (١/٧/١) تعكس مدى تقدم مراحل تنفيذها ومتابعتها وتقييمها ومقارنة الانجاز الفعلي بالمستهدف وتم اتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة للمعوقات التي واجهت التنفيذ في ظل جائحة كورونا ومن أمثلة ذلك :



في العملية التعليمية:

- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على كيفية استخدام المنصات التعليمية مثل ميكروسوفت تيمز و منصة مودل لاستخدامها في العملية التعليمية في ظل جائحة كوفيد ١٩
- عقد المحاضرات وجلسات العرض والحصيله بمختلف المقررات بنظام أون لاين، واستخدام استراتيجيه التعليم الهجين.
- اشترك اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في دورات تدريبية عن استخدام الاساليب الحديثه في تكنولوجيا التعليم لوضع الاختبارات الالكترونية وذلك لاستخدامها في تقييم الطلاب
- اجراء اختبارات الكترونية لبعض المواد الدراسية الخاصة بمرحلة البكالوريوس

في الدراسات العليا:

- * عقد سلسلة من المؤتمرات العلمية والدولية أونلاين شارك فيها القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري مثل:
- عقد المؤتمر الدولي السادس الافتراضي للكلية المنعقد في سبتمبر/٢٠٢٠ بعنوان التطورات، البحوث الحديثة وأفضل الممارسات في مجال التمريض والرعاية الصحية
- المؤتمر الدولي الثالث الافتراضي لقسم إدارة التمريض بعنوان الابداع الإداري طريق التميز والازدهار المنعقد في ٢٦-٥-٢٠٢١ بنظام الأونلاين
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في العديد من الدورات المتعلقة بالبحث العلمي والاحصاء أونلاين.
- عمل فيديو توعوي من قبل قسم الدراسات العليا بالكلية عن الإجراءات الاحترازية لمواجهة فيروس كورونا وتم تداوله باستخدام التواصل الاجتماعي عبر الانترنت بين طلاب البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا ونشره على موقع الكلية

لجنة الازمات والكوارث:

- وضع خطة لتنفيذ الاجراءات الاحترازية لمواجهة فيروس كورونا والحد من انتشاره حرصا على سلامة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري والطلبة، وعمل حجرة للعزل بالكلية بناء على توجيهات رئيس الجامعة لتنفيذ الإجراءات الاحترازية بالكلية تم الموافقة عليها في مجلس الكلية بجلسته رقم (٩٧) بتاريخ ٩-١١-٢٠٢٠ وما زالت قائمة حتى تاريخه.

الوضع التنافسي:

تبرز استراتيجية الكلية شخصيتها المستقلة وخصائصها المميزة لطبيعة نشاطها ، فعلى الرغم من بعض التشابه في التخصصات الأكاديمية المقدمة في برامج الكلية وبعض البرامج المقدمة بالكليات الأخرى إلا أن استراتيجية الكلية تعمل على توجيه هذه التخصصات الأكاديمية نحو رسالة الكلية وهي إعداد ممرض المؤهل والقادر على المنافسة في سوق العمل وتطوير السياسات التعليمية بما يعكس شخصيتها المستقلة ويتضح ذلك بالتفصيل عند دراسة بنود الخطة .

السمات التنافسية للكلية ودورها في المجتمع

عطاء الكلية في حل مشكلات المجتمع:

١- مطابقة خطة البحث العلمي بالكلية مع احتياجات المجتمع بما يحقق الهدف الأساسي من إنشاء الكلية

٢- اسهام الأبحاث العلمية التي تقدمها الكلية لحل مشكلات المجتمع المحيط

الموقع المتميز للكلية:

١ - تمتلك كلية التمريض جامعة بورسعيد وضعا تنافسيا مميذا على المجرى الملاحي الدولي قناة السويس والبحر المتوسط، حيث تعتبر الكلية ملتقى مدن القناة وسيناء والدلتا، مما يجعلها نقطة استقطاب لطلاب هذه المدن .

أعضاء هيئة التدريس بالكلية متميزين من الناحية التعليمية والبحثية:

١- توافر أعضاء هيئة التدريس مشهود لهم بالكفاءة وحاصلين على جوائز.

تزايد الأبحاث في دوريات عالمية:

١- اسهام الأبحاث العلمية التي تقدمها الكلية لحل مشكلات المجتمع المحيط

٢- وجود مجله علميه دوريه تصدر نصف سنويا Port-Said Scientific Journal

٣- بلغت نسب النشر العلمي المحلى والدولي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٧٣ % وذلك للعام

الجامعي ٢٠٢٠

الادلة والوثائق

اسم المرفق	رقم المرفق
محاضر مناقشه رؤية ورسالة الكلية مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية.	(١/١/١)
استمارة رأي المستفيدين في رؤية ورسالة الكلية.	(٢/١/١)
نتائج الاستبيان رأي المستفيدين في رؤية ورسالة الكلية.	(٣/١/١)
رؤية ورسالة الكلية معتمدة.	(٤/١/١)
مطويات رؤية ورسالة الكليه.	(٥/١/١)
آلية مراجعه و تحديث الرؤية و الرسالة.	(٦/١/١)
اتساق رؤية ورسالة الكلية مع رؤية ورسالة الجامعة.	(١/٢/١)
تقارير المقيم الداخلي.	(١/٣/١)
تقارير المقيم الخارجي.	(٢/٣/١)
الخطة الاستراتيجية للجامعة.	(٣/٣/١)
الخطة الإستراتيجية للكلية.	(٤/٣/١)
استمارات التحليل البيئي الداخلي والخارجي.	(١/٤/١)
محاضر اجتماعات لمناقشه التحليل البيئي.	(٢/٤/١)
وثيقة التحليل البيئي.	(٣/٤/١)
الغايات والاهداف الاستراتيجية و معتمده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٦٥) بتاريخ ٢٠١٨/٤/١٦.	(٤/١/١)
مطويات الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية.	(١/٥/١)
دليل الطالب لمرحلة البكالوريوس، ودليل الطالب للدراسات العليا، ودليل الامتياز، وكتيب الخريجين.	(٢/٥/١)
الخطط التنفيذية السنويه للخطة الاستراتيجية.	(١/٦/١)
التقارير الدورية للخطط التنفيذية.	(١/٧/١)

المعيار الثاني: القيادة والحوكمة

التقويم الذاتي

مستوى ف جزئيا	مستوى ف	مؤشر التقييم
	√	١- القيادات الاكاديمية والادارية مختارة وفقا لمعايير موضوعيه ومعلنة واليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتدوال السلطة.
	√	٢- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل علي تكوين كوادر جديدة من القيادات
	√	٣- معايير ومؤشرات تقييم أداء القيادات
	√	٤- لادارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة
	√	٥- للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الاخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.
	√	٦- المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.
	√	٧- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الادارات الاساسية الازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.
	√	٨- التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة

2-القيادة والحوكمة

للكلية قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وفقا لمعايير موثقة ، وتلتزم الكلية بالمصداقية والنزاهة والشفافية والاخلاقيات المهنية انطلاقا من قيم جوهرية، وللكلية هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع نشاطاتها، وبما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية، ولها توظيف موثق لكل الوظائف يحدد بوضوح الاختصاصات والمسئوليات .

١/٢ القيادات الاكاديمية مختارة وفقا لمعايير موضوعيه ومعلنة واليات ذات شفافية تحقق

تكافؤ الفرص وتدوال السلطة.

يتم تعين عميد الكلية من خلال خطوات معلنة واليات ذات شفافية ومختارة وفقا لمعايير موضوعية لتحقيق مبدأ تكافؤ الفرص حيث انه يتم فتح باب الترشح للاساتذة بالكلية وتعلن علي صفحة الجامعة مواعيد الترشح حيث يقوم كل مرشح بعرض خطة لتطوير الكلية ويتم تقييم الخطط ومناقشة المتقدمين عن طريق

لجنة مشكلة من الجامعة برئاسة الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة ويتم الاختيار النهائي حسب تقيم المرشحين ويرفع إلى مجلس الوزراء ثلاثة أسماء من الحاصلين على أعلى الدرجات ويصدر قرار التعيين من قبل رئيس الجمهورية. أما باقي القيادات الاكاديمية يتم اختيارهم طبقا لقانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ الخاص بتنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وتعديلاته، حيث يقوم رئيس الجامعة بتعيين وكلاء الكلية ورؤساء الاقسام بالتنسيق مع عميد الكلية وتقوم على أساس الاقدمية ، الكفاءة ، القدرات الادارية (مرفق ١/١/٢). قامت الكلية باعتماد معايير موضوعية لاختيار القيادات الاكاديمية معتمدة في مجلس الكلية رقم ١٠١ بتاريخ ٢٠٢١/٢/٨ وتقوم الكلية بالاعلان عن أي وظيفة على موقع الكلية وموقع التواصل وعلى الاقسام العلمية من مدير وحدة ضمان الجودة ونائبة و منسقي البرامج التعليمية ومدير وحدة الخدمة العامة ومدير وحدة التعليم الالكتروني ومنسقي الاقسام العلمية، حيث اشتملت المعايير على القدرات الادارية والقيادية،المشاركة في الانشطة والخدمات الطلابية. السجل الوظيفي الذي يشهد بالنزاهة و الالتزام ،التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء ويتم من خلالها إتاحة الفرصة للمتقدمين للترشح من خلال لجنة مشكلة لضمان تحقق تكافؤ الفرص (مرفق ٢/١/٢)

المعايير المستخدمة في اختيار القيادات الادارية

توجد معايير معتمدة وموثقة وم علنة لأختيار القيادات الادارية وأيضا اللوائح الجديدة المعمول بها طبقا للمتغيرات والتي تنص على :

• أسلوب اختيار وتعيين الوكلاء:

يعين الوكلاء الثلاثة بقرار من رئيس الجامعة بناء على ترشيح العميد من بين الأساتذة العاملين لمدة 3 سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة .

• أسلوب اختيار وتعيين رئيس مجلس القسم:

- يعين رئيس القسم من بين أقدم 3 اساتذة في القسم ويكون تعيينه بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأي العميد لمدة سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة .
- في حالة وجود أقل من 3 اساتذة تكون رئاسة القسم لأقدمهم .
- في حالة خلو القسم من الأساتذة يقوم بأعمال رئيس المجلس أقدم الأساتذة المساعدين في القسم
- إذا لم يكن بالقسم من الأساتذة سوى أجنبي جاز أن يعهد إليه عند الاقتضاء برئاسة مجلس القسم بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأي العميد .

- يجوز إقالة رئيس مجلس القسم قبل انتهاء المدة بقرار مسبب من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الجامعة اذا أخل بواجباته ومسؤولياته .

• ضوابط جودة الأداء

- الالتزام بالقانون دون استثناءات .
- الشفافية .
- التعامل الإيجابي مع الشكاوى والتساؤلات في هذا الموضوع .

٢/٢ القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من

القيادات

تهتم الكلية بتنمية قدرات القيادات الحالية وتكوين كوادر جديدة حيث توجد خطة تدريبية سنوية معتمدة من مجلس الكلية رقم ١٠١ بتاريخ ٢٠٢١/٢/٨ ومعلنة لتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية الحالية واعداد القيادات المستقبلية (مرفق ١/٢/٢) وذلك بناء على استقصاء تم لقياس الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية (مرفق ٢/٢/٢). كما يساهم مركز تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس FLDP في تنمية المهارات الادارية للقيادات الاكاديمية بالكلية مما يدعم تكوين كوادر جديدة من القيادات (مرفق ٣/٢/٢).

٣/٢ معايير تقييم اداء القيادات موضوعية وتشارك الاطراف المعنيه في عملية

التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الاداء المؤسسى.

تقوم المؤسسة بتقييم اداء القيادات وفق معايير ومؤشرات موضوعية مثل استطلاع اراء الاطراف المعنية (الطلاب- الموظفين- اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) عن اداء نمط القيادة المتبع وغيرها وبمشاركة الاطراف المعنية في عملية التقييم (مرفق ١/٣/٢) مع إعداد تقرير بنتائج استطلاعات الراي و وتحل المؤسسة تلك الاراء وتستفيد من نتائج التقييم (مرفق ٢/٣/٢)

٤١٢ ادارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة

يوجد بالكلية آليات معتمدة للتعامل مع مشكلات الكلية على مستوى الطلاب مثل صندوق شكاوى الطلاب حيث يتم تلقي شكاوى ومقترحات طلاب البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا من خلال صناديق موزعة بأماكن متفرقة بالكلية. تتعامل المؤسسة مع مشكلات التعليم التي تواجهها وفق اليات محددة وتقدم حلول

عملية لها مثل الكثافة العددية للطلاب والتعامل مع جائحه كورونا ومشكلات التعليم الهجين ، انخفاض عدد الطلاب المنتحقين بالبرامج التعليمية وعدم كفاية الموارد المالية والدروس الخصوصية ونقص او زيادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين وغيرها. كما تستخدم الكلية سياسة الباب المفتوح بداية من المرشدين الاكاديمين ورؤساء الاقسام ووكلاء الكلية ثم عميد الكلية. بالنسبة لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يتقدم بالشكوى الى رئيس القسم ثم العميد وعند وجود تظلم ترفع الشكوى الى رئيس الجامعة، بالنسبة لأعضاء الكادر الاداري بالكلية يتقدموا بالشكوى للرئيس المباشر ثم امين الكلية ثم العميد للتحقيق واتخاذ الاجراءات اللازمة (مرفق ١/٤/٢)

تقوم إدارة الكلية بحل المشاكل التدريسية التي تنشأ أحيانا بين الاقسام العلمية بالكلية والادارات المختلفة ذات الإختصاصات المتشابهة كما يوجد بإدارة الكلية تعليمات واضحة وموثقة للوائح الاقسام العلمية والإدارات المختلفة والوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص وكذلك وحدة الجودة. الكلية تنفذ العديد من الاجراءات لضمان عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة مثل:

- إعفاء عضو هيئة التدريس من العمل في الكنترول لأي فرقة يوجد بها أحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة.
- إعفاء عضو هيئة التدريس من وضع امتحان لمقرر يدرس فيه لأحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة.
- إعفاء عضو هيئة التدريس من تدريس اي مقرر يدرس فيه أحد أقاربه حتى الدرجة الثالثة.
- لاتسمح الكلية للعاملين بالملاحظة على أقاربهم أثناء الأمتحانات.
- تحل الكلية المصالح المتعارضة فور وقوعها مثل التعارض بين الأقسام المختلفة في اختصاصاتها وكذلك الادارات المتشابهة .

٥/٢ للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية

والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الاخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.

توفر المؤسسة وثيقة خاصة بها تشمل قيمها الجوهرية واخلاقيات المهنة من ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز وعدم تعارض المصالح وحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر ونظام التظلمات والشكاوي وغيرها واليات ضمان الالتزام بتلك الضوابط وتعلن المؤسسة القيم الجوهرية والاخلاقيات المهنية الخاصة بها وتتيحها للأطراف المعنية وتم طباعتها وتوزيعها على الطلاب والاقسام العلمية وأيضا نشرة على المواقع المختلفة (مرفق ١/٥/٢). وتتبع المؤسسة اليات تفعيل الاخلاقيات المهنية والاجراءات التي تم اتخاذها في حالة عدم الالتزام بها وتتابع تنفيذها(مرفق ٢/٥/٢). وهناك العديد من الاجراءات والقرارات التي تم اتخاذها بشأن الشكاوي والتظلمات (مرفق ٣/٥/٢).

٦/٢ المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.

تتيح المؤسسة المعلومات الكافية عنها في الوسائل المختلفة مثل (الموقع الإلكتروني للكلية والادله والكتيبات وغيرها) كما تحرص المؤسسة علي تنوع هذه المعلومات وتحديثها بصفه دوريه وتتحرى المؤسسة المصداقيه في الاعلانات والمعلومات المنشوره .كما توجد دلائل كفاية وتنوع المعلومات المنشورة عن المؤسسة واجراءات تحديثها وضمان شفافيتها(مرفق ١/٦/٢)
كما تسعى الكلية الى توفير العدالة على النحو التالي:

أولا :أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

- المساواة في توزيع الأعباء التدريسية في القسم الواحد طبقا للأقدمية .
- تواجد أعضاء هيئة التدريس 4 أيام أسبوعيا بالكلية .
- لعضو هيئة التدريس الحق في مناقشة كافة الاجراءات التي تتم بالقسم وذلك للوصول إلى أفضل أسلوب لضمان سير العمل .
- توزيع الاشراف على التدريب الصيفي (رسم - تدريب ميداني) بالتساوي .
- توزيع ميزانية الكتب - البحث العلمي - المؤتمرات على الأقسام بالتساوي .

ثانيا :العاملين بالكلية

- المساواة في توزيع الأعباء والعاملين .
- توزيع الحوافز والمكافآت طبقا للقواعد المعمول بها .
- استطلاع رأي ومناقشة مقترحاتهم .

ثالثا :الطلاب

- تطبيق منطق العدالة في التقويم واستراتيجيات التدريس والتعلم وممارسة الأنشطة .
- استطلاع رأي الطلاب ومناقشاتهم في أهم القضايا التي تخصهم .
- وجود معايير واضحة لتوزيع الطلاب على التخصصات .
- وجود الدعم الطلابي والارشاد الأكاديمي والرائد العلمي .
- سياسة الباب المفتوح في تقبل شكاوهم والسعي لحلها

٧/٢ الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

يوجد هيكل تنظيمي مناسب وملائم لطبيعة نشاط الكلية وقد تم تحديثه وإعتمادة بمجلس الكلية رقم ١١١ بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٤ واعلانه للاطراف المعنية (مرفق ١/٧/٢). يتصف الهيكل التنظيمي للكلية بالوضوح في علاقات السلطة. حيث يوضح الهيكل السادة الرؤساء والمرؤوسين بالكلية. فهناك عميد الكلية ويندرج تحت مسؤوليته السادة وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب، شئون خدمة المجتمع، شئون الدراسات العليا. كما يندرج تحت كل وكيل من وكلاء الكلية الاقسام المسئول عنها كل فيما يخصه ولا يوجد تداخل في الاختصاصات بين الإدارات والأقسام.

٨/٢ التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة

تعد المؤسسة توصيفا وظيفيا لجميع وظائف المؤسسة يحدد المسؤوليات والاختصاصات بدقة والتوصيف الوظيفي معتمد ومعلن باستخدام وسائل اعلان مناسبة للاطراف المعنية ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة و معتمد بمجلس الكلية رقم (٨٧) بتاريخ ١٠ / ٢ / ٢٠٢٠ ومعلن لاعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم ويتصف التوصيف الوظيفي بالشمولية لتغطية جميع فئات الوظائف بالكلية حيث يتضمن تحديدا للمهام الوظيفية القيادية والأكاديمية والإدارية والفنية ويمثل الأساس للعمل بالوظائف المختلفة داخل الكلية. هذا وقد تم الاستعانة بالتوصيف الوظيفي في التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة بالكلية (مرفق ١/٨/٢).



٢٠٢١/٢٠٢٠

جامعة بورسعيد

الدراسة الذاتية

كلية التمريض



الأدلة والوثائق

اسم المرفق	رقم المرفق
قرارات تعيين القيادات الأكاديمية للاعوام ٢٠٢٠-٢٠٢١	١/١/٢
تحديث معايير اختيار القيادات الأكاديمية معتمدة من مجلس الكلية رقم ١٠١ بتاريخ ٢٠٢١/٢/٨	٢/١/٢
خطه تدريب معتمده من مجلس الكلية ل تدريب وتنمية قدرات القيادات الأكاديمية	١/٢/٢
استقصاء لقياس الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية	٢/٢/٢
تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية (FLDP)	٣/٢/٢
استمارة استبيان النمط القيادي للقيادات الأكاديمية المتبع داخل الكلية	١/٣/٢
نتائج استبيانات النمط القيادي للقيادات الأكاديمية المتبع داخل الكلية ووجه الاستفادة من نتائج الاستبيانات	٢/٣/٢
اليات وسياسات الكلية للتعامل مع مشكلات التعليم	١/٤/٢
قيم جوهرية معتمدة ومعلنة ومتاحة للمعنيين	١/٥/٢
اليه لتفعيل الأخلاقيات المهنية	٢/٥/٢
الاجراءات والقرارات التي تم اتخاذها بشأن الشكاوي والتظلمات	٣/٥/٢
صورة ضوئية للموقع الكلية الالكتروني	١/٦/٢
الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن	١/٧/٢
التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن	١/٨/٢



المعيار الثالث: إدارة الجودة والتطوير

التقويم الذاتي

غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي	مؤشر التقويم
		√	1- للمؤسسة وحده لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات المالية ويشترك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.
		√	2- اللانحة الداخلية لوحده ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذات تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.
		√	3- لوحده ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطاتها، وقواعد بيانات لأنشطتها.
		√	4- تقويم أنشطته المؤسسة يتم بصورة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.
		√	5- نتائج تقويم أنشطته المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

3- إدارة الجودة والتطوير

للكلية نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة الأكاديمية سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين الجودة بالسادة المراجعين الداخليين والخارجيين لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.

١/٣ للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوافر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة،

ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات

لتغطية المهام المتعددة

رؤية الوحدة

تسعى وحدة ضمان الجودة بكلية التمريض جامعة بورسعيد إلى أن تصبح إحدى الوحدات الرائدة في ضمان الجودة وتحسين مجال الأداء الجامعي على مستوى جامعة بورسعيد وجامعات مصر.

رسالة الوحدة

تلتزم وحدة ضمان الجودة بكلية التمريض جامعه بورسعيد بوضع نظام داخلى لضمان الجوده ومتابعة تقويم الاداء بالكلية ونشر ثقافه الجوده وصولا الى تحقيق الجوده الشامله و الاعتماد.

أهداف الوحدة

١. نشر ثقافة الجودة والاعتماد و التقويم الذاتى و المؤسسى بين الاطراف المعنيه.
٢. وضع نظام داخلى شامل وفعال لضمان الجوده و التحسين المستمر بالكلية.
٣. تهيئة الكلية للوفاء بمتطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان الجودة و الإعتماـد للحصول على الاعتماد.
٤. التحقق من تطبيق معايير الجودة والاعتماد في البرامج التعليمية التي تقدمها الجامعة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.
٥. تقييم الأداء الجامعي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب بالكلية.
٦. بناء قاعدة بيانات متكاملة تشمل (الأداء الأكاديمي والبحثي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - البرامج والمقررات الدراسية التي تقدمها الكلية - المشروعات البحثية والأنشطة المجتمعية).
٧. إعداد وتحديث رؤية ورسالة وأهداف الكلية وخطتها الإستراتيجية في ضوء المتغيرات المحلية والعالمية، بالتنسيق مع وحدة التخطيط الاستراتيجي بالكلية.
٨. استخدام نتائج التقويم في وضع آلية للارتقاء بجودة مخرجات العملية التعليمية وتلبية متطلبات سوق العمل .
٩. دعم نظم الجودة الداخلية لضمان جودة التعليم في الكلية.
١٠. متابعة أداء الكلية في مجال الجودة.
١١. تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات للقيام بدورهم في تطبيق نظم الجودة الداخلية.
١٢. التواصل والتعاون مع مركز ووحدات ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة و ذلك للأستفاده و تبادل الخبرات بما يحقق التطوير المستمر.

أنشئت وحده ضمان الجودة بكلية التمريض ببورسعيد فى ٢٠٠٥/١٢/١١ كأحد أهداف مشروع QAAP لترسيخ نظام داخلى لضمان الجودة والاعتماد وتتبع وحدة ضمان الجودة عميد الكلية مباشرة، كما أنها تتبع أيضا مركز ضمان الجودة بالجامعة ، يوجد للوحدة كوادر بشرية كافيـه ومؤهلة حيث تتضمن

الوحدة عدد ٢ من الإداريين حيث يشترك جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في لجان الجودة المختلفة كما يتم إشراك ممثلين من الموظفين العاملين بالكلية بلجان الجودة. كذلك يقوم الطلاب بالمشاركة في أنشطة وحدة الجودة (مرفق ١/١/٣).

تم توفير الدعم المالي لوحدة من مخصصات مشروعات CIQAP/ QAAP وبعد انتهاء مشروع CIQAP يوجد مخصصات مالية كافية للوحدة لممارسة أنشطتها من مصادر التمويل الذاتي للكلية تم اعتمادها في مجلس الكلية. كما يحصل أعضاء هيئة التدريس من فرق العمل المختلفة بالوحدة على مكافآت نظير التميز والالتزام بأنشطته الجودة. وفيم يخص تجهيزات وحدة ضمان الجودة قد تم تخصيص مكان للوحدة بالور الثاني علوى مكون من غرفتين كبيرتين ويضم كافة التجهيزات والوسائل المتاحة لها وكافية لممارسة أنشطة الجودة بالإضافة الى تغطية الوحدة بشبكة الانترنت (مرفق ٢/١/٣).

٢/٣ اللائحة الداخلية لوحده ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة ، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها

يوجد لوحدة ضمان الجودة لائحة داخلية تشتمل على هيكل تنظيمي محدث ومعتمد بمجلس كلية رقم (٩٩) بتاريخ ٢٠٢١/١/١١ يشتمل على الفريق التنظيمي للوحدة، منسقي الجودة بالأقسام العلمية ولجان المعايير ، كما أنها واضحة العلاقات مع الهيكل التنظيمي للكلية . مرفق (١/٢/٣) للوحدة دليل محدث ومعتمد في مجلس الكلية رقم (٨٨) بتاريخ ٢٠٢٠/٣/٩ مقسم إلى جزأين الجزء الأول يختص بتنظيم العمل إداريا حيث يحتوى على لائحة داخلية تنظم العمل وتحدد مسؤولياتها ويشتمل على رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية، أيضا رؤية ورسالة وأهداف الوحدة، وهيكلها التنظيمي ومجلس إدارتها ويناقد دليل الوحدة دور وأنشطة الوحدة وآلية متابعة هذه الأنشطة واختصاصات المجالس واللجان المختلفة بالوحدة والمهام التي تشرف عليها الوحدة والجزء الثاني يختص باللائحة المالية للوحدة.(مرفق ٢/٢/٣) يشارك بالوحدة ممثلون من مختلف الفئات لتغطية المهام متمثلة في مجلس إدارة يتم اعتماده سنويا تشكيله ثابت برئاسة عميد الكلية وعضوية وكلاء الكلية ومدير الوحدة كما يوجد عضو ممثل للمجتمع الخارجى وممثل عن الطلاب ، أيضا للوحدة مجلس تنفيذي معتمد من أعضاء هيئة التدريس من مختلف أقسام الكلية ممن لهم نشاط وخبرة ف مجال إدارة الجودة وتطوير العملية التعليمية حتى يمكنهم متابعة أنشطة التطوير والجودة بالكلية بالإضافة إلى نظام للعمل بالجودة بالأقسام العلمية حيث قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية باستحداث نظام للعمل بأنشطة

الجودة داخل الأقسام العلمية معتمدة وهي كالتالى(ملف الدراسات العليا ، ملف خدمة المجتمع ، ملف شئون الطلاب ، ملف الامتياز ، ملف الجودة)

تدعم القيادة الأكاديمية إدارة نظم الجودة بالكلية من خلال دعوة مدير وحدة ضمان الجودة لحضور مجلس الجودة حيث تشارك الوحدة متمثلة فى مديرها مشاركة رسمية فى عرض ومناقشة قضايا الجودة بالكلية فى مجلسها الرسمى .

أيضا يعقد لقاء لمنسقين الجودة والمجلس التنفيذي للوحدة ولجان المعايير الأكاديمية بشكل دوري ويقوم منسق القسم بدوره بتوضيح موضوعات الجودة بمجلس القسم العلمى حيث يتأس منسق القسم لجنة الجودة به ومن مهامها الرئيسية مراجعة توصيات البرامج والمقررات لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه – دبلومة) ومتابعة إعداد تقارير البرامج والمقررات وإعداد التقرير السنوي للقسم العلمى ومتابعه أعمال لجان القسم لأنشطته التطوير ، وإذا استدع الأمر يقوم مدير وحدة ضمان الجودة بالتوجه إلى الأقسام العلمية لتوضيح ومناقشة بعض قضايا الجودة، كما يتم مراسلة السادة الوكلاء بموضوعات الجودة لعرضها ومناقشتها بالمجالس المنبثقة عن مجلس الكلية التابعة للوكلاء .

توجد علاقة مستمرة وفاعلة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة، حيث يشارك مدير وحدة ضمان الجودة فى عضوية مركز ضمان الجودة بالجامعة و يشارك مدير وحدة ضمان الجودة وأعضاء هيئه التدريس بالكلية فى فرق المراجعة الداخلية بكليات الجامعة سنويا (مرفق ٣/٢/٣)

ومن ناحية أخرى يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بتقديم الدعم الفنى من خلال زيارات المراجعة السنوية الداخلية للوحدة لمتابعة تنفيذ الأنشطة بعد الاطلاع على التقرير السنوي المقدم من قبل الوحدة والمرسل لمركز ضمان الجودة كما يقوم بعقد اجتماعات دورية ويحضرها مدير وحدة ضمان الجودة. ويمد الوحدة بكافة المطبوعات والدلائل الخاصة بالاعتماد وأيضا النماذج المحدثة لضمان التطوير المستمر.(مرفق ٤/٢/٣)

٣/٣ لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها

لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية لانشطتها من حيث منهجية التقويم الذاتى والمراجعة الداخلية والخارجية (مرفق ١/٣/٣)

تقدم الوحدة تقريرا ربع سنوي عن انشطتها الى مركز ضمان الجودة بالجامعة ، كما تستفيد الوحدة من كافة الملاحظات والمراجعات المقدمة من مركز الجودة للقيام بالتقييم الذاتى.

تقوم وحدة ضمان الجودة والإعتماد بعمل اجتماعات دورية لوضع الخطط السنوية لأنشطتها ووضع آليات التنفيذ وطرق المتابعة وتتمثل في التالي:

١. متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية المعدلة للخطة الاستراتيجية
 ٢. وضع خطط عمل لجميع لجان الوحدة.
 ٣. وضع الخطط التنفيذية لمتابعة خطط عمل لجان الوحدة.
 ٤. اصدار النماذج الخاصة بتفعيل آليات عمل اللجان التنفيذية واعتمادها.
 ٥. دعم الأقسام العلمية عن طريق التوعية.
 ٦. تكوين فريق عمل للتقويم الذاتي.
 ٧. تفعيل استبيانات التقويم المؤسسي والعملية التعليمية وتحليلها.
 ٨. إعداد الدراسة الذاتية سنويا وتحديد نقاط الضعف والقوة.
 ٩. تحسين وضع الكلية للحصول على الاعتماد.
- تقوم الوحدة بعرض أنشطتها على مراجعين داخليين وخارجيين وتستفيد من آرائهم فى عملية التطوير المستمر للوحدة (مرفق ٢/٣/٣).

تقوم وحدة ضمان الجودة سنويا بالتعاون مع لجان المعايير والفريق التنفيذى للوحدة باعداد التقرير السنوى والدراسة الذاتية حيث تم تشكيل فريق اعداد الدراسة الذاتية معتمد فى مجلس الكلية رقم (١٠٥) بتاريخ ٢٠٢١/٥/١٠ مرفق رقم (٣/٣/٣)

متابعه تنفيذ الخطط السنوية

تقدم الوحدة تقارير سنوية عن الأنشطة الخاصة بها ومدى الإنجاز وتحتوي علي خطط التحسين والتعزيز ويتم إتخاذ الإجراءات التصحيحية الملائمة ويتم متابعه هذه الخطة السنوية كما تم صياغة التقرير المبدئى ومراجعتة وصياغة تقرير الدراسة الذاتية ٢٠٢١/٢٠٢٠ وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (١٠٦) بتاريخ ٢٠٢١/٦/٥

استمرار تفعيل خطط المراجعة الداخلية للاقسام والمعايير حيث تم عمل سلسلة زيارات متباعدة بجدول زمنى محدد ومعلن للمعايير لتقليل التكس والحفاظ على التباعد مع تطبيق الاجراءات الاحترازية (مرفق ٤/٣/٣).
تم إضافة التعليم الهجين لكافة طرق التدريس بالكلية واضافتها لتوصيف البرامج والمقررات لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا وتم اضافة الامتحان الالكترونى وتقييم الطالب به كنوع من انواع التقويم المستمر خلال الفصل الدراسى (مرفق ٥/٣/٣)

تم تفعيل البريد الاكاديمي لكل طالب للدخول به على منصات التعلم عن بعد مثل Model، Teams (مرفق ٦/٣/٣)

تم التحول من نظام التدريب بورش العمل الى التدريب الاونلاين باستخدام برنامج Teams واستخدام منصات التعلم عن بعد والتوعية بها تم تعديل الجدول الدراسي ليتماشى مع نظام التعلم الهجين مرفق رقم (٧/٣/٣).

٤/٣ تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملانمة، ومراجعة داخلية وخارجية

تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بعملية التقويم الشامل المستمر للكلية لتحديد نقاط القوة وتدعيمها وتحديد مواطن التحسين وعلاجها من خلال التقويم الذاتي السنوي وصياغة التقارير السنوي تمت الدراسة الذاتية طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - خطة الكلية للتعزيز والتحسين (مرفق رقم ١/٤/٣) تم اعتمادها من مجلس الكليه رقم (٨١) بتاريخ ١٩ / ٨ / ٢٠٢١ .

تقويم أداء الكلية

تقوم وحدة ضمان الجودة بعملية التقويم للكلية بصفة مستمرة مع نهاية كل عام دراسي، وذلك لتحديد نقاط القوة وتدعيمها وتحديد مواطن الضعف وعلاجها. وتستطلع وحدة الجودة آراء الطلاب في المقررات الدراسية، والعملية التعليمية، وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري وفي الموارد المتاحة بالكلية، ويتم هذا الاستطلاع على طلاب جميع الفرق الدراسية، ويتم تحليل النتائج إحصائيا ومناقشتها في مجلس الكلية لاتخاذ القرارات المتعلقة بالتطوير. وتهتم الكلية بمتابعة نتائج التقويم الذاتي بعد مناقشته مع الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، العاملون، الأطراف المجتمعية وممثلي منظمات سوق العمل) وتحرص الكلية على الاستفادة من نتائج هذا النقاش ، ومتابعة ما تم إنجازه من توصيات وتقارن نتائج عملية التقويم الذاتي سنويا للتعرف على مدى نمو عملية التحسن .

إستخدام الوحدة أساليب متنوعة ومؤشرات موضوعية:

يتم إستخدام مؤشرات موضوعية وقابلة للقياس وأدوات ملانمة في التقويم الذاتي وهي معايير الإعتماد الصادرة من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد .

دور وحدة ضمان الجودة خلال الأزمة:

تسعي وحدة ضمان الجودة والإعتماد بكلية التمريض جامعهه بورسعيد إلي إنشاء نظام جودة شامل مستدام لتحقيق طموحات الكلية والوصول بالكلية للإعتماد الأكاديمي علي المستوي القومي والإقليمي والدولي. وقد كان لوحدة الجودة دور كبير أثناء الأزمة باستطلاع آراء الاطراف المعنية في خدمات الكلية وادارتها للأزمة ومتابعة العمل وتوفير التغذية الراجعة لادارة الكلية لتلافي أوجه القصور وتعزيز الممارسات الجيدة. وقد قامت وحدة الجودة بمتابعة جميع الاجراءات أولا بأول لحصرها وتجميعها وقياس التغذية الراجعة عن جميع الاجراءات التي تم اتخاذها عن طريق:

- 1- المتابعة اليومية مع ادارة الكلية لمستجدات الأمور والقرارات الحكومية ومتابعتها باليات التنفيذ المناسبة.
- 2- اعداد استبيانات قياس الرضا لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن الية التعلم عن بعد.
- 3- المتابعة مع ادارة الكلية للاجراءات الاحترازية عقب قرار اجراء اختبارات الفرقة الرابعة داخل الكلية
- 4- اعداد استبيانات قياس رضا الطلاب عن الاجراءات الاحترازية المتبعة
- 5- تحليل نتائج الاستبيانات وابلغ ادارة الكلية بنتائجها.
- 6- اقامت الوحدة ورش عمل للتوعية للجودة عن بعد حيث تم عمل لقاء مع المعيددين الجدد لنشر ثقافة الجودة
- 7- اعداد استراتيجيات للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتتماشي مع سياسة نظام التعليم الهجين للعام لدراسي 2021 / 2020 بناء على قرارات وزارة التعليم العالى فى ظل ظروف الجائحة.

المراجعه الداخليه والخارجيه

تمارس وحدة ضمان الجودة دورها في تحديد نظم المراجعة والمتابعة وذلك عن طريق المراجعة الداخليه والخارجيه ، والإستفاده منها عن طريق تحديث البرامج والمقررات الخاصه بالأقسام العلميه المختلفه

كما تستخدم وحدة ضمان الجودة أساليب موضوعية للتقويم الشامل والمستمر مثل:

- ١- متابعة دورية لتحديث توصيف المقررات والبرامج الدراسية وتقارير المقررات والبرامج.
- ٢- استبيانات لجميع المستفيدين (طلاب - أعضاء هيئة التدريس - الخريجين - المجتمع الخارجى) عن مستوى الرضا للخدمات التى تقدمها الكلية ويتم تحليل الاستبيانات واستنتاج نقاط القوة والضعف ، وبالتالي تعديل الخطط الإجرائية إذا لزم الأمر .
- ٣- متابعة تقارير المقيمين الخارجيين والداخليين.
- ٤- تشكيل لجان الدراسات العليا، تقييم الورقة الإمتحانية وتطوير المناهج بالأقسام العلميه وتوصيف عمل كل لجنه واعتماده من مجلس الكلية.

- ٥- تتابع الوحدة تنفيذ الخطط السنوية وتصدر تقارير سنوية عن أنشطتها وانجازاتها بالإضافة الى مناقشة نتائج التقويم الذاتى بمجلس الكلية مع الأطراف المعنية (مرفق ٣/٤/٣)
- ٦- استمرارية تفعيل العمل بالنظام الداخلى لإدارة الجودة للأقسام العلمية بها.
- ٧- استمرار تفعيل المراجعة الداخلية للأقسام العلمية بالكلية وما تشمله من إجراءات تصحيحية خاصة بكل مراجعة (مرفق ٤/٤/٣)
- ٨- مراجعة دوريه للمقررات و برنامج مرحلة البكالوريوس و الدراسات العليا (مرفق ٥/٤/٣)

٥/٣ نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ،ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير

مناقشة نتائج التقويم مع المعنيين:

- يجتمع مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والاعتماد كل شهر على الأقل بناء على دعوة من رئيس مجلس الإدارة أو بطلب من أغلبية الأعضاء ولا يكون الاجتماع صحيحا إلا بحضور الأغلبية المطلقة، ويرأس الجلسة رئيس مجلس الإدارة ويحل محله مدير الوحدة في حالة غيابه مرفق رقم (١/٥/٣) نماذج من محاضر مجلس الإدارة .
- تشارك الوحدة فى عرض ومناقشة قضايا الجودة بالكلية على مستوى المجالس الرسمية فالوحدة ممثلة بجميع اللجان من خلال أحد أعضائها وكذلك مجلس الكلية ويوجد بكل قسم منسق جودة يتولى شهريا عرض ومناقشة قضايا الجودة بالقسم .وتتمثل أشكال هذه المشاركة فى:
- ١ . تشكيل ومتابعة عمل لجان الخطة الاستراتيجية والخطط التنفيذية .
 - ٢ . الدعم الفنى للأقسام وأعضاء هيئة التدريس فى إعداد توصيف وتقارير البرامج والمقررات الدراسية .
 - ٣ . تبنى نظام لجان الممتحنين والمراجع الخارجى ونظام المصحح الثانى فى كافة الامتحانات لكل البرامج .
 - ٤ . استطلاع آراء الطلاب فى العملية التعليمية .
 - ٥ . العمل على الاستفادة من نتائج تقويم المقررات الدراسية فى عمليات التطوير بالكلية .
 - ٦ . تحديد جوانب القوة والضعف فى عملية التعليم والتعلم من خلال عمليات تقرير المقررات .
 - ٧ . إعداد التقرير السنوى للكلية ومناقشته فى مؤتمر الكلية العلمى السنوى .

٨ . وتتمثل الوسائل المتاحة للوحدة لممارسة أنشطتها الخاصة بوحدة ضمان الجودة في الكلية في توفير المطبوعات، وعقد ورش العمل والاجتماعات والتقييم الذاتي من خلال الاستعانة بمراجعين داخليين معتمدين من الهيئة القومية للإعتماد .

الاستفادة من نتائج التقييم في توجيه التخطيط وصنع القرار والتحسين في أداء الكلية مثل التطوير المستمر لقياس الاداء وقياس الرضا ، والتدريب لجميع الفئات بالكلية. رفع كفاءة جميع الفئات بالتدريب من خلال خطة تدريبية بها برامج تدريبية متنوعة ، كل منها يخص فئة بشرية بالكلية بدءا من القيادات الاكاديمية حتى الطلاب. بناءا على قياس الاحتياجات التدريبية ويتم قياس اثر التدريب

التقويم المستمر للفاعلية التعليمية

بدأت الكلية في عملية التقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية، وتوجد خطة تقويم مستمر للفاعلية التعليمية- معتمدة وموثقة تشمل إعداد واستخدام وسائل مختلفة للتقويم، وتم مناقشة نتائج التقويم مع القيادات الأكاديمية والإدارية وباقي المستفيدين ووضع خطط تنفيذية يترتب عليها ممارسات فعلية لتحسين وتعزيز وتطوير الفاعلية التعليمية والكلية تتبع سياسات لتحقيق عملية التقويم تشمل على الآتي:

- ١ . الاستعانة بالمراجعين الداخليين والخارجيين في مراجعة البرامج والمقررات
- ٢ . تشكيل فريق للمتابعة من خلال رؤساء الأقسام العلمية .
- ٣ . مناقشة التقارير والمصفوفات داخل الأقسام العلمية والتأكد من تحقق مخرجات التعلم المستهدفة .
- ٤ . متابعة ردود الأقسام العلمية من خلال لجنة المتابعة .
- ٥ . استمرارية المراجعة بصورة دورية .

تم تحديث وتطوير اللائحة الداخلية لمرحلة الدراسات العليا من النظام التقليدي الى نظام الساعات المعتمدة وحصولها على كافة الاعتمادات بقرار وزاري رقم (٣٨٦٩) بتاريخ ٢٠١٥/٩/١٠ تحديث وتطوير اللائحة الداخلية لمرحلة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة بقرار وزاري رقم (٣٧٤٢) بتاريخ ٢٠١٩/٨/٢٩ بالمجالس المختصة (مجلس جامعة بورسعيد بجلسته بتاريخ ٢٠١٩/٤/٢٤ ، لجنة قطاع التمريض بجلستها بتاريخ ٢٠١٩/٦/٢٦ ، المجلس الاعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠١٩/٨/٢٨) على بدء الدراسة بنظام الساعات المعتمدة (وثيقة عامة) وتعتبر اللائحة تطوير للعديد من القصور باللائحة القديمة بناءا على دراسة تحليل الفجوة بلائحة ٢٠١٦ للدراسات العليا والمعدة مسبقا لتحديد اوجه الضعف والقصور بها وارااء طلاب

الدراسات العليا ، ولا زال التطوير مستمرا حيث يجرى الان تحديث اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس
(مرفق ٢/٥/٣)

أنشطة التعزيز والتطوير لإدارة نظم الجودة

تم اتخاذ بعض القرارات التصحيحية للأداء الكلي للكلية في ضوء نتائج التقييم الذاتي ومن أمثلة هذه القرارات:

- ١ . إيجاد آلية للمراجعة الداخلية والتقييم المستمر .
- ٢ . تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس على نحو أفضل .
- ٣ . تزويد المعامل بالأجهزة والمعدات اللازمة لإستكمال كافة متطلبات العملية التعليمية والبحثية .
- ٤ . وتتم متابعة تنفيذ القرارات التصحيحية، وما يتبعها من تغيير في الكلية سعيا نحو التطوير المستمر . ومن أمثلة الممارسات الفعلية التي تؤيد ذلك:
- ٥ . تم وضع استراتيجيات للتطوير في ضوء نتائج التقييم الذاتي للأداء الكلي وهذا ما تتضمنه الخطة الاستراتيجية 2023-2015
- ٦ . توجد وسائل موضوعية لتشخيص أهم المعوقات لمتابعة التطوير، وتحديد المسؤوليات نحو ذلك .
- ٧ . يتبع عمليات التشخيص وضع برامج هادفة وتوعية لكسب الدعم والتأييد لبرامج ومشروعات التعزيز والتطوير من خلال إدارة الجودة .
- ٨ . تفعيل دور اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية في عملية المتابعة والتنفيذ وكذلك متابعة الأداء كل في مجال تخصصه وترفع توصياتها الي مجلس الكلية لإتخاذ مايلزم للتصحيح أولا بأول .
- ٩ . ميكنة النظم الادارية . (MIS)
- ١٠ . خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس وللجهاز الإداري .
- ١١ . تطوير البنية التحتية للكلية وتجهيزات القاعات .
- ١٢ . تركيب بوابات إلكترونية على كافة مداخل الكلية وكاميرات متحركة تغطي مساحات الكلية المتفرقة لضمان أمن وسلامة الكلية وجميع المتواجدين بها .
- ١٣ . تهتم الكلية بطلابها وخريجياتها، ومتابعتهم في سوق العمل، وتحسين مخرجاتها ووضعها التنافسي داخل منظومة المجتمع، حيث يعمل قسم شئون ومتابعة الخريجين على

- الانتهاء من قاعدة بيانات كاملة عن الخريجين وكذلك على مقابلة عينة منهم سنويا للتعرف على مدى نجاحهم فى أعمالهم، وتحديد احتياجاتهم التى يريدون التدريب عليها
١٤. لزيادة كفاءتهم وتنمية مهاراتهم المهنية والعامه فى العمل .
١٥. تم تصميم بعض برامج ومشروعات لتعزيز إدارة الجودة فى الكلية .
١٦. التطوير المستمر لأهداف المقررات الدراسية بما يتلاءم مع التوجهات العالمية .
١٧. تطوير مهارات الجهاز الإدارى فى استخدام التكنولوجيا .
١٨. إعداد خطة للصيانة الدورية لمرافق الكلية .
١٩. نظمت وحدة ضمان الجودة اليوم المجتمعى لتحديد احتياجات سوق لخريجين بشاركة الاطراف المجتمعية كالعاملين بالجهات الحكومية والمستشفيات الخاصة ببورسعيد والمراكز الطبية بتاريخ ٢٠١٩/٧/٢٩ (مرفق ٣/٥/٣)

ممارسات النظام الداخلى للجودة

وحدة إدارة الجودة بالكلية تشمل مهامها الرئيسية متابعة جودة التعليم والتعلم بالإضافة إلى القدرة المؤسسية، كما تم إنشاء نظام داخلى للجودة بالكلية يتولى متابعة تحديث وتطوير توصيف البرامج والمقررات وإعداد الملفات الخاصة بها على مستوى الأقسام، حيث يوجد بكل برنامج أكاديمي مجموعة علمية مسؤولة عن متابعة أعمال الجودة الخاصة بالبرنامج وكذلك مراجعة وتحديث هذه البرامج باستمرار وكذلك وجود مراجعيين داخليين وخارجيين بغرض التحديث بشكل فعال ومستمر .

وتستمر الكلية فى عقد دورات لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والإداريين والعاملين بالكلية، مع استضافة خبراء فى الجودة للمساعدة على نشر وترسيخ ثقافة الجودة . كما تم اتخاذ قرار بتدريس مادة الجودة بالفصل الدراسي الثانى للفرقة الاعدادى لزيادة وعي الطلاب بمفهوم الجودة بالكلية . كما صممت وحدة الجودة مجموعة من الاستبيانات الطلابية المتاحة إلكترونيا لتقويم المقررات . ويجري حاليا الإعداد لنظام المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات، وملفاتها ونتائج الاستبيانات بغرض تطوير البرامج ومعالجة وتصحيح الجوانب السلبية



٢٠٢١/٢٠٢٠

جامعة بورسعيد

الدراسة الذاتية

كلية التمريض

الإدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
١/١/٣	تشكيل وحدة الجودة
٢/١/٣	بيان بالأجهزة بوحدة الجودة
١/٢/٣	اللائحة الداخلية للوحدة
٢/٢/٣	دليل الوحدة
٣/٢/٣	تشكيل مجلس ادارة مركز ضمان الجودة بالجامعة
٤/٢/٣	تقارير الدعم الفني من مركز ضمان الجودة بالجامعة
١/٣/٣	خطة عمل الوحدة السنوية
٢/٣/٣	أمثلة من تقارير مراجعة الدراسة الذاتية والخطة بواسطة مراجعين داخليين وخارجيين المستخدمة في التقييم الذاتي
٣/٣/٣	تشكيل فريق اعداد الدراسة الذاتية واعتماد تقريرها
٤/٣/٣	الاجراءات التي تتبعها المؤسسة لمكافحة انتشار العدوى
٥/٣/٣	طرق تقييم الطلاب بالمؤسسة ووسائل تأمينها وكيفية ادارتها
٦/٣/٣	امثلة على تطبيق التعليم الهجين (الاجراءات التنفيذية التي قامت المؤسسة خلال الفصل الدراسي الثاني أثناء الجائحة)
٧/٣/٣	امثلة من الجداول الدراسية
١/٤/٣	خطة التعزيز والتحسين
٢/٤/٣	الخطة التنفيذية
٣/٤/٣	خطة المتابعة
٤/٤/٣	تقارير المراجعة الداخلية للاقسام
٥/٤/٣	تشكيل لجنة المراجعين الداخليين للمقررات والبرامج +نموذج
١/٥/٣	نماذج من محاضر مجلس الادارة .
٢/٥/٣	وثيقة اعتماد لائحة الساعات المعتمدة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا
٣/٥/٣	اليوم المجتمعي عن استطلاع راي ارباب العمل في احتياجات سوق العمل ونوعية البرامج والمقدمة بالكلية

المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	√		
٢. للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	√		
٣. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.	√		
٤. أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.	√		
٥. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
٦. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	√		
٧. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

4 - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

تهتم كلية التمريض ببورسعيد بإجراءات تعيين أعضاء هيئة التدريس بوضع سياسات توافر الحد الأدنى من الكفاءة المرجوة من عضو هيئة التدريس لأن أعضاء هيئة التدريس هم أحد المحاور الرئيسية في العملية التعليمية. وتساعد كلية التمريض ببورسعيد أعضاء هيئة التدريس بتوفير

الفرص والوسائل المتعددة والكافية لجميع أعضاء هيئة التدريس لتنمية قدراتهم ومهاراتهم المهنية . وللوصول لأهداف الكلية ف إن الكلية تتأكد بسياستها ولوائحها على أن كل عضو هيئة تدريس لديه كافة المعلومات والمفاهيم الخاصة بمادة تخصصه بالإضافة إلى امتلاكه للقدرات مهارية الأساسية للبرامج الدراسية في مجال تخصصه مستخدما وسائط تعليمية مختلفة وحديثة تتناسب مع استراتيجيات الكلية

١/٤.نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة:

يوجد لدى الكلية العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المؤهلين طبقا لتخصصاتهم . اجمالى اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه لعام ٢٠٢١/2020 بلغ ١١٠ و اجمالى أعداد الطلاب ٤٢٣ وبذلك تكون النسبة ١ : ٤ مرفق (١/١/٤).للكليه كلها وهذا يتفق بدرجة كبيره مع المعدلات المرجعيه للكليات العمليه والمواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة، بلغ إجمال عدد أعضاء هيئة التدريس القائمين على التدريس بالكلية العام ٢٠٢١/٢٠٢٠-52عضوا ، مقابل ٤٢٣ طالب، اي بنسبه ١ : ٨ مرفق(١/١/٤) والذي يتفق بدرجة كبيره مع المعدلات المرجعيه للكليات العمليه بالاضافه ال ١٧ إنتداب ، وبلغ إجمال عدد أعضاء الهيئة المعاونة القايمين عل رأس العمل بالكلية لعام ٢٠٢١/٢٠٢٠ -29عضوا مقابل ٤٢٣ طالب اي بنسبه ١ : ١٤ مرفق(١/١/٤). تتحقق كل الدرجات الاكاديميه أستاذ، أستاذ مساعد، مدرس، مدرس مساعد، معيد . مرفق (٢/١/٤).

اتخذت الكلية اجراءات لزيادة اعضاء الهيئة المعاونه بوضع خطه لزيادة تعيين المعيدين خلال الأعوام من ٢٠٢٠ وحتى ٢٠٢١(مرفق٣/١/٤) وأيضا دعم وتشجيع أعضاء هيئة التدريس للتقدم للجان الترقيه(مرفق٤/١/٤).

٢/٤ للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض فى أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة:

و توجد بالكلية اليات معتمدة وموثقة للتعامل مع العجز /الفائض فى نسبة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لسد العجز والتعامل مع الفائض بالكلية(مرفق ١/٢/٤)، وفى حالة وجود عجز بالكلية أوفى بعض



الاقسام، قامت الكلية باتخاذ إجراءاتها لسد العجز عن طريق عمل خطة لتعيين اعضاء جدد (مرفق ٣/١/٤) وعن طريق إنتداب أعضاء من الأقسام الأخرى التى بها زيادة لسد العجز بهذه الاقسام (مرفق ٢/٢/٤) وكذلك تقوم الكلية باتخاذ الإجراءات اللازمة عند وجود فائض فى الأعضاء من فئة الهيئة المعاونة وذلك عن طريق نديهم الى الأقسام التى بها عجز ومن فئة أعضاء هيئة التدريس يتم الموافقة لهم للندب لتدريس بعض المواد فى كليات ومؤسسات تعليميه خارجيه (مرفق ٣/٢/٤) .

٣/٤ التخصص العلمى لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التى يشاركون

فى تدريسها:

وتحرص الكلية على أن يكون تخصص المقرر الدراسى الذى يقوم عضو هيئة التدريس بتدريسه حيث يتلائم التخصص العلمى لأعضاء هيئة التدريس بالكلية مع المقررات الدراسية التى يقومون بتدريسها، حيث ينظم ذلك اللوائح الدراسيه والتى تحدد المقررات التى يقوم بتدريسها كل قسم علم مع توافر معظم الدرجات العلميه والأكاديميه بأقسام الكليه المختلفه تقوم الكلية والأقسام العلميه بالتأكد من ملائمة التخصص العام لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التى يشارك فى تدريسها عند إعداد الخطة التدريسية لكل قسم علمى حيث ان كل قسم له عدد محدد من المقررات المسؤل عنها داخل التخصص ويقوم عل تدريسها نظريا وعمليا وذلك بالنسبة لمرحلة البكالوريوس مرفق جدول العبء التدريسي لمرحلة البكالوريوس (مرفق ٤ /١/٣) وكذلك بالنسبة لمقررات الدراسات العليا مرفق جدول العبء التدريسي لمرحلة الدراسات العليا (مرفق ٤ /٢/٣). وفى حاله عدم وجود كوادر للتدريس بعض المقررات مثل العلوم الطبيه، الأساسيه والسلوكيه ويتم الإستعانه بإنتداب أعضاء هيئة التدريس من خارج الكليه لتدريس المقررات مرفق (٤ /٣/٣)

٤/٤ أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة القيام بالمهام البحثية

والادارية وغيرها بكفاءة:

تتضمن أعباء العمل لكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (تدريس، بحث، خدمة مجتمع، أعمال إدارية، جودة) يتم تحديد عبء العمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيه من قبل الأقسام العلميه بما يتيح لهم أداء كافه المهام بكفاءه وفاعليه ، بما يحقق النصاب القانونى للساعات التدريسية لكل عضو هيئة تدريس

وهيئة معاونه . كما هو موضح ف الخطط الدراسيه للأقسام المختلفه (مرفق ١/٤/٤) وجدوال الاعباء الدراسيه (مرفق ١/٣/٤ ، ٢/٣/٤) وكذلك أعباء الجودة بالكلية وأنشطه خدمه المجتمع داخل الكليه وخارجها واعمال البحث العلمى والاشراف علي الرسائل العلميه ، وعضوية اللجان المنبثقة من مجلس الكلية وتم عمل إحصائية بذلك (مرفق ٢/٤/٤)، وتم عمل إستقصاء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لقياس مدى ملائمة الأعباء الخاصة بهم بما يتيح لهم اداء مهامهم بكفاءة، وقد اظهرت النتائج أن الاعباء الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لا تؤثر علي اداء مهامهم بكفاءة بنسبة كبيرة (مرفق ٣/٤/٤). ويتضح ايضا ان الاعباء لم تؤثر عليهم وذلك من خلال معدل إنجازهم لبحاثهم والترقيات (مرفق ٤/٤/٤).

٥/٤ الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس /الهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية وتتخذ

الاجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة:

تؤمن إدارة الكلية وإدارة الجامعة أن أعضاء هيئة التدريس بها هم القوة الأساسية لإحداث أى تطوير أو تغيير للأفضل وبالتالي تبنت تنميتهم من خلال 3 محاور رئيسية وهى القدرات المهنية والقدرات العلمية والقدرات الإدارية . تقوم الكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بناءا علي الاحتياجات المستقبلية للتطوير بالخطه الإستراتيجيه وقياس الاحتياجات التدريبية الفعلية للاعضاء . حي تقوم الكلية بإستقصاء آراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصورة دورية لتحديد الاحتياجات التدريبية (مرفق ١/٥/٤) ويتم تحليل الإستقصاء وإستخلاص الاحتياجات التدريبية لهم (مرفق ٢/٥/٤). وفي ضوءها يتم وضع وتنفيذ خطط التدريب سنويا لتطوير القدرات القيادية والمهنية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والارتقاء بمستوى جودة العملية التعليمية والبحث العلمى وتم اعتماد احداث خطه تدريبيه ٢٠٢٠-٢٠٢١ بمجلس الكليه رقم 114 بتاريخ ٢٠٢١/11/8 (مرفق ٣/٥/٤). ويتم تنفيذ الخطة حسب جدول زمني من خلال لجنة التوعية والتدريب بالكلية للمساعدة في تحسين أداء وقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم الإعلان عن البرنامج التدريبي إجمالاً في بداية العام والإعلان عن دوره التدريبيه او الندوه أو ورشة العمل قبل إجرائها بوقت كافي بالوسائل المناسب هو يقوم بالتدريب نخبة من أعضاء هيئة التدريس من داخل وخارج الكلية،(ونظرا لظروف جائحة كورونا فقد تم تنفيذ بعض الدورات بالكلية باستخدام وسائل التعليم عن بعد، كما يقوم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بحضور الدورات التي تقوم الجامعة بعقدتها من خلال مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP) داخل الجامعة (ويتم تنفيذ الدورات بالجامعة باستخدام وسائل التعلم عن بعد) ويتم حصر لعدد البرامج المنفذة بالكلية وعدد ونسبة

المتدربين سنويا من كل فئة الى العدد الاجمالي بالكلية وكذلك المتدربين من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى البرامج التدريبية بالجامعة (مرفق ٤/٥/٤) . ويتم استبيان آراء المتدربين لقياس مدى إستفادتهم من التدريب ورضائهم عن المدرب والماده التدريبيه والتجهيزات ويتم عمل التحليل الاحصائى للاستبيانات التى تستخدم فى تطوير التدريب(مرفق ٥/٥/٤) ويتم قياس اثر مردود التدريب علي أعضاء هيئة التدريس لكل برنامج تدريبي بناء على تقييمات الطلاب وبناء على تقييمهم من رؤسائهم فى المجالات الخاصة بأدائهم فى التدريس والبحث العلمى والجودة وخدمة المجتمع (مرفق ٦/٥/٤).

٦/٤ . معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الاداء.

استحدثت الكلية معايير واليات لتقييم أداء عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية فى جلستها رقم (١١٤) بتاريخ ١١/٨ / ٢٠٢١ (مرفق ١/٦/٤)، ويتم التقييم من رئيس القسم العلمى، ويشمل تقييم الأداء التدريسى -البحث العلمى -الخدمة المجتمعية -المشاركة فى الأنشطة الطلابية - أنشطة الجودة و يتم التقييم من قبل رئيس القسم كل فصل دراسى ،كما يقوم كل قسم علمى على تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم داخل القسم من خلال متابعه الحضور بالجدول الاسبوع وتنفيذ المهام التدريسيه والانشطه المكلفين بها بما يتفق والمهام الموكله هذا ويتم الاستعانه باستبيان الطالب فى قياس رضاء الطالب عن الاداء التدريسى للساده اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، ويتم تعميم نتيجة هذا القياس كل فصل دراسى على اعضاء هيئة التدريس (مرفق ٢/٦/٤) وتستخدم نتائج الاستبيانات فى خطط التحسين للكلية(مرفق ٣/٦/٤). و يقوم رئيس كل قسم علمى باخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم وقيامهم بالتوقيع عليها بالعلم ويتم ذلك بصفة دورية كل فصل دراسى(مرفق ٤/٦/٤)

وسائل الإخطار بنتائج التقييم مع الأطراف المعنية

• يتم إرسال لكل عضو هيئة تدريس نتيجة تقويم المقرر الدراسي وآراء الطلاب وكتابة الرد فى تقرير المقرر .

• يناقش كل رئيس قسم الأفراد المنوط إليهم تقييم أدائهم فى التقويم الذى حصلوا عليه ويعطى صاحب التقويم الحق فى المناقشة والإعتراض .

أوجه الإستفادة من التقييم:

• تحديد أوجه ونقاط القوة والضعف وأوجه التحسين المطلوبة منهم مثل إعطائهم دورات تدريبية لرفع الكفاءة .

• التحفيز علي المشاركة في المؤتمرات والمشاريع البحثية .

٧/٤ للمؤسسه وسائل مناسبة لقياس اراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ

الاجراءات اللازمه لدراستها، والاستفاده من النتائج فى اتخاذ الاجراءات التصحيحية:

تقوم الكلية بقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باستخدام وسائل عدة مثل استقصاء رضا اعضاء هيئة التدريس عن علاقتهم بالقيادة الأكاديمية، تحديد النمط القيادي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه ورضائهم عن توزيع الابعاء التدريسية والاشراف العلمى ورضائهم عن دعم الكلية لهم فى البحث والنشر العلمى وكذلك التجهيزات الموجودة بالكلية والتي تساعدهم على القيام بالمهام التدريسية والبحثية ومدى مناسبة فاعلية الدورات التدريبية لتنمية قدراتهم(مرفق ١/٧/٤). وايضا من وجهة نظر الطالب وتحرص الكلية ايضا على استقصاء اراء الطلاب فى اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه ويتم ارسال نتائج التقييم الى رئيس القسم العلمى لمناقشته مع الاعضاء المختصين(مرفق ٢/٧/٤).

كما يتم تسليم نسخة من تقرير عن نتائج الاستقصاء إلى إدارة الكلية لعمل اللازم حيث يتم عمل إجتماع مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مع ادارة الكلية لمناقشة نتائج استقصاء اراء أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٢/٧/٤)و يتم الاستفادة من النتائج فى اعداد خطة التحسين السنويه (مرفق ٣/٧/٤)وقد افاد اعضاء هيئة التدريس رضا غالبيتهم عن عدالة توزيع الابعاء التدريسية وتوزيع الاشراف علي الرسائل ودورات تنمية اعضاء هيئة التدريس ولديهم رضا عن اداء وحده ضمان الجودة وقد تم مناقشه نتائج الاستبيانات معهم فى حضور الاستاذ الدكتور عميد الكليه ومدير وحده ضمان الجودة (مرفق ٤/٧/٤) .

الإدلة و الوثائق

رقم المرفق	المرفق
١/١/٤	نسبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الي الطلاب
٢/١/٤	قائمة بالدرجات الاكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٣/١/٤	خطة تعيين المعيدين
٤/١/٤	بيان بأسماء السادة المتقدمين للترقية لدرجة أستاذ ودرجة أستاذ مساعد
١/٢/٤	آليات للتعامل مع الفائض في أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
٢/٢/٤	قائمة بأسماء السادة أعضاء الهيئة المعاونة المنتدبين للاقسام داخل الكلية
٣/٢/٤	قائمة بأسماء السادة أعضاء هيئة التدريس المنتدبين للتدريس خارج الكلية
١/٣/٤	الأعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس للمقرارات الدراسية التي يشاركون بتدريسها لمرحلة البكالوريوس
٢/٣/٤	الأعباء التدريسية لمرحلة الدراسات العليا
٣/٣/٤	أعضاء هيئة التدريس المنتدبين من خارج الكلية لتدريس العلوم الطبية ،الاساسية والسلوكية
١/٤/٤	الخطة الدراسية
٢/٤/٤	إحصائية بأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس(الأعباء التدريسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا - الإشراف العلمي -البحث العلمي -خدمة المجتمع -الجودة
٣/٤/٤	تقرير بنتائج قياس أعباء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
٤/٤/٤	نسبة نشر الأبحاث المحلية والدولية علي مدار ثلاث سنوات
١/٥/٤	استقصاء تحديد الاحتياجات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم + الملحق
٢/٥/٤	تقرير بنتائج تحليل استقصاء الاحتياجات التدريسية
٣/٥/٤	خطة التدريب والملحق
٤/٥/٤	نسبة المتدربين سنويا من كل فئة الي الإجمالي(داخل الكلية FLDC)
٥/٥/٤	نتائج تقييم الأعضاء للدورات والمتدربين
٦/٥/٤	مردود التدريب
١/٦/٤	معايير و آليات تقييم أداء عضو هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.
٢/٦/٤	استبيانات قياس آراء الطلاب في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
٣/٦/٤	خطط التحسين لأداء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٤/٦/٤	نتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس من رئيس القسم
١/٧/٤	استقصاء رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (القيادة الأكاديمية-تحديد النمط القيادي-رضا توزيع الأعباء التدريسية والإشراف العلمي- البحث العلمي- التجهيزات الموجودة بالكلية - فاعلية الدورات التدريبية)
٢/٧/٤	نتائج تقييم استقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
٣/٧/٤	خطة التحسين السنوية بناء علي نتائج آراء أعضاء هيئة التدريس.
٤/٧/٤	محضر مناقشة نتائج استقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس مع عميد الكلية ومدير وحدة ضمان الجودة

المعيار الخامس: الجهاز الإداريالتقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.
		√	٢. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
		√	٣. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.
		√	٤. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

5-الجهاز الإداري

للكلية جهاز إداري مؤهل وملائم مع حجم أنشطتها وتحرص الكلية على تقييم أداء العاملين بها وقياس آرائهم والعمل على رفع كفاءة الأداء المستمر بما يكفل تحقيق أهدافها ورسالتها.

١/٥ الجهاز الاداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ، والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد اليات للتعامل مع النقص والزيادة في افرادة

تتوافر لدى الكلية بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم، ونسب توزيعهم على الإدارات والأقسام العلمية ويتضمن البيان اسماء كل العاملين والرقم القومي والمسمي الوظيفي. كما يتضمن المؤهل والدرجة المالية. ايضا يه المجموعة النوعية والحاله الاجتماعية وتاريخ التعيين وطبيعته العمل القائم به. وكان عدد العاملين بالجهاز الاداري بالكلية لهذا العام ١١٧ عامل. مرفق رقم (١/١/٥). كما يوجد الية للتعامل مع العجز في اعداد العاملين والفنيين مرفق رقم (٢/١/٥). ويوجد الية للتعامل مع الفائض في اعداد العاملين والفنيين مرفق رقم (٣/١/٥).

٢/٥ الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصوره دورية وتتخذ الاجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة:

تقوم الكلية بقياس الاحتياجات التدريبية للعاملين بصورة دورية من خلال:

١. استبيان قياس الاحتياجات التدريبية من قبل العاملين. مرفق رقم (١/٢/٥).
٢. استبيان قياس الاحتياجات التدريبية من قبل الرئيس المباشر. مرفق رقم (٢/٢/٥).
- نماذج الاستثمارات والنتائج وتقرير النتائج مرفق رقم (٣/٢/٥).

تتوافر لدى الكلية وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري وذلك من خلال الخطة متكاملة لتدريب العاملين موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية رقم (٨٨) بتاريخ (٢٠٢٠/٣/١٩) وتتضمن الخطة عدد ونوعية البرامج التدريبية، وآليات تنفيذها، والفئة المستهدفة وأدوات تقويمها، ويوضح الجدول التالي بيان بالدورات التدريبية التي تم عقدها وعدد الملتحقين بها ، وتضع الكلية هذه الخطة بناء على الاحتياجات المقاسه من خلال استطلاع رأى الاقسام الاداريه. مرفق رقم (٤/٢/٥)

تقوم الكلية بقياس مردود التدريب عن طريق استطلاع رأي رؤساء الأقسام الخاصة من حيث مدى التقدم في رفع كفاءة الأداء كقياس بعدي الدورات وكانت النتائج مرضيه.



أهم أولويات البرامج التدريبية وفقا لنتائج تحليل استبيانات تحديد احتياجات

الجهاز الإداري من قبل العاملين والرئيس المباشر وعدد المشاركين بها

الحاضرين	عدد العينة	اسم البرنامج
18	20	مهارات تحفيز الموظفين و اطلاق طاقاتهم
25	30	إدارة الضغوط في العمل
40	45	مهارات اعداد وصياغة التقارير -مهارات التعامل مع وسائل الاعلام
23	30	مهارات تفويض السلطة
25	30	مهارات كيفية التعامل مع الشكاوى
22	25	التخطيط للإحلال الوظيفي في العمل
44	50	التخطيط الاستراتيجي
20	25	التفكير النقدي و الابداعي
26	30	إدارة التغيير
27	30	استخدام التكنولوجيا في العمل و مهارات استخدام مشتقات برنامج Microsoft Office
26	30	مهارات التوثيق
18	20	ادارة الخلافات و النزاعات

٣/٥ للمؤسسة نظام لتقييم اداء اعضاء الجهاز الاداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة

وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيهم عند الضرورة وتحرص على استخدام نتائج

التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير

يتم تقييم اداء العاملين من خلال استخدام تقرير الكفاءة السنوي، والذي يتضمن مجموعة الأنشطة والمهام التي يقوم بها العضو، لتقييم أداء العاملين بالأقسام المختلفة وتقوم الكلية بتقييم اداء العاملين بناءا على معايير كمية ونوعية لتقويم الاداء وفي عام ٢٠٢٠ قامت الكلية بتحديث أساليب التقييم في ضوء المتغيرات الحديثة ومعايير أداء الموظف والقائد الاداري المستحدثة لقياس كفاءة العاملين بالكلية وتم عمل معايير العاملين مرفق رقم (١/٣/٥) وتم توزيع هذه المعايير على جميع العاملين لإعلامهم بطرق التقييم.

كما يوجد نموذج لقياس الاداء الوظيفي لجميع العاملين مرفق رقم (٢/٣/٥)

معايير تقييم الأداء

تتبع الكلية معايير موضوعية وآليات لتقييم الجهاز الإداري بالكلية وترتكز هذه المعايير على ثلاث محاور اساسية هي:

- أداء العمل ودرجة اتقانه .
- القدرات الإدارية والفنية .
- علاقات العمل والانضباط .

وسائل نشر معايير تقييم الأداء:

- تقوم الكلية بنشر نموذج تقرير الكفاية السنوي على العاملين وذلك من خلال اطلاعهم على التقرير السنوي أو الربع سنوي
- تقوم الكلية بأطلاع العاملين على استطلاع رأي رؤساء الأقسام في الأستبيان الاستطلاعي .
- تقوم الكلية باطلاع رؤساء الاقسام على رأي العاملين فيهم .

أوجه الاستفادة من نتائج تقييم الأداء

- عمل خطة تحسين وتطوير .
- المحاسبة .
- العقاب (حرمان من ترقية أو حرمان من علاوة .)
- الثواب (العلاوات التشجيعية .)

٤/٥ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس اراء اعضاء الجهاز الاداري واتخاذ الاجراءات اللازمة

لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية

١/٤/٥ وسائل قياس الرضاء الوظيفي:

تهتم الكلية بقياس مستوى رضاء العاملين بها حيث يتم قياس الرضاء الوظيفي للعاملين بالكلية بصفة دورية و قد أسفرت نتائج استبيان ٢٠٢٠ عن الرضاء الوظيفي لدى العاملين بالكلية أن ٥٥ % من العاملين لديهم رضاء وظيفي عالي في حين ان ٢٨ % من العاملين لديهم رضاء وظيفي متوسط و ١٧ % من العاملين لديهم رضاء وظيفي منخفض، استمارة قياس الرضاء الوظيفي و النتائج مرفق رقم (١/٤/٥) . - تقرير نتائج الرضاء الوظيفي للعاملين مرفق رقم (٢/٤/٥) .



٢/٥/٥ دور المؤسسة في تحسين الرضا الوظيفي:

تم ابلاغ العميده بنتائج الرضاء الوظيفي مع العاملين لمناقشتها من خلال أجتماع يتم عقدة عقب صدور نتائج قياس الرضا الوظيفي لديهم وذلك لاعلامهم بالنتائج ومناقشتهم فى عوامل عدم الرضا ومقترحاتهم للتحسين.

الممارسات العادلة وعدم التمييز بالنسبة للعاملين

- بالنسبة للعاملين تقوم إدارة الكلية بالتعاون مع الجهاز الإداري في تنظيم العمل ومتابعته طبقا للقواعد والقوانين التي تنظم سير العمل .
- ويتم عمل كشوف مكافآت معلنة لتحسين الأداء .
- ولكافة العاملين الحق في إبداء رأيهم ويتم المناقشة والوصول إلى ارضاء اغلب العاملين وذلك بضمان روح الإلتزام منهم والشعور بشفافية .
- تطبيق شروط الترقية على جميع العاملين بغض النظر عن اعتبارات كثيرة منها الجنس أو اللون أو الدين وذلك وفقا للقواعد والقوانين المنظمة لذلك .
- وجود علاقة طيبة وتعاون بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والقيادات الاكاديمية .

نقاط القوة

- تطبيق خطة تدريب متكاملة ومبنية على الاحتياجات التدريبية.
- وجود معايير لتقييم أداء العاملين معتمدة.
- حرص الكلية على رضاء العاملين وظيفيا.

نقاط الضعف

- ابرز نقاط عدم رضا الموظفين تتمثل في عدم كفاية الرواتب.



٢٠٢١/٢٠٢٠

جامعة بورسعيد

الدراسة الذاتية

كلية التمريض

الأدلة والوثائق

اسم المرفق	رقم المرفق
بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم، ونسب توزيعهم على الإدارات والأقسام العلمية ويتضمن البيان أسماء كل العاملين والرقم القومي والمسمى الوظيفي	(١/١/٥)
الآلية للتعامل مع العجز في أعداد العاملين والفنيين	(٢/١/٥)
الآلية للتعامل مع الفائض في أعداد العاملين	(٣/١/٥).
استبيان قياس الاحتياجات التدريبية من قبل العاملين .	(١/٢/٥).
استبيان قياس الاحتياجات التدريبية من قبل الرئيس المباشر .	(٢/٢/٥).
نماذج الاستثمارات والنتائج وتقرير النتائج	(٣/٢/٥).
خطة لتدريب العاملين موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية رقم (٨٨) بتاريخ (19/3/2020)	(٤/٢/٥)
مردود التدريب	(٥/٢/٥)
معايير تقييم العاملين	(١/٣/٥)
نموذج لقياس الاداء الوظيفي لجميع العاملين	(٢/٣/٥)
استمارة قياس الرضا الوظيفي و النتائج.	(١/٤/٥)
تقرير نتائج الرضا الوظيفي للعاملين	(٢ / ٤ / ٥)

المعيار السادس : الموارد المالية الماديةالتقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
٢- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	√		
٣- مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.	√		
٤- صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	√		
٥- إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.	√		
٦- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.	√		
٧- المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	√		

١/٦ الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها واعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاًللاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها واهدافها:

الموارد المالية المتاحة سنويا للكلية كافية - نسبيا - لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية وتوزع على ابواب الصرف المختلفة وفقاً للاحتياجات لتغطية انشطه الكلية المختلفة كما هو واضح في تقرير عن الموارد المالية مرفق رقم (١/١/٦) وتم اعتماده من مجلس الكلية رقم (١١٥) بتاريخ ٢٠٢١/١٢/١٣ مرفق رقم (٢/١/٦) فبالإضافة إلى الميزانية المخصصة من الجامعة تستفيد الكلية من دخل الوحدات ذات الطابع الخاص وذلك لتحقيق أهدافها كما هو موضح في بيان بالوحدات ذات الطابع الخاص مرفق رقم (٣/١/٦).

٢/٦ مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة:

تتنوع الموارد المالية المتاحة سنويا وتنقسم الى:

١- ميزانية سنوية من الجامعة

- وقد ساهمت تلك الميزانية في تحقيق رسالة الكلية وغايتها حيث قامت بإنشاء دور علوي ومبنى ملحق ساعد على زيادة المساحة التعليمية لإنشاء فصول دراسية وقاعات للدرس . وأيضا تساهم الجامعة سنويا بالميزانية المخصصة للكلية في البنود المختلفة مثل:

- ميزانية الباب الأول (بند امتحانات ، إشراف ، ريادة ، حافظ تطوير ، حوافز عاملين ،.....)
 - ميزانية الباب الثاني (مواد ومهمات ، قطع غيار ، خامات ، صيانة، آلات ومعدات ، أدوات مكتبية، مواد بترولية ، أبحاث وتجارب ،.....).
 - الباب السادس (بند آلات ومعدات ، بند تجهيزات).
- وهذه الميزانية تعتبر كافية الى حد ما وتفي بمتطلبات الكلية.

٢- صندوق تحسين الخدمة التعليمية

تساهم موارد هذا الصندوق في تحسين الخدمات التعليمية والطلابية وتجديد المعامل وتجديد تجهيزات قاعات الدرس وخلافه.

٣- الوحدات ذات الطابع الخاص

يوجد بالكلية مركزا للخدمة العامة ويحتوي على الوحدات التالية

- ١- وحدة الحاسب الالى والتصوير والوسائل التعليمية
- ٢- وحدة اللغات.
- ٣- وحدة البحوث العلمية.
- ٤- وحدة الخدمات المجتمعية والبيئية.
- ٥- حسابات الدراسات العليا والبحوث.



٢٠٢١/٢٠٢٠

جامعة بورسعيد

الدراسة الذاتية

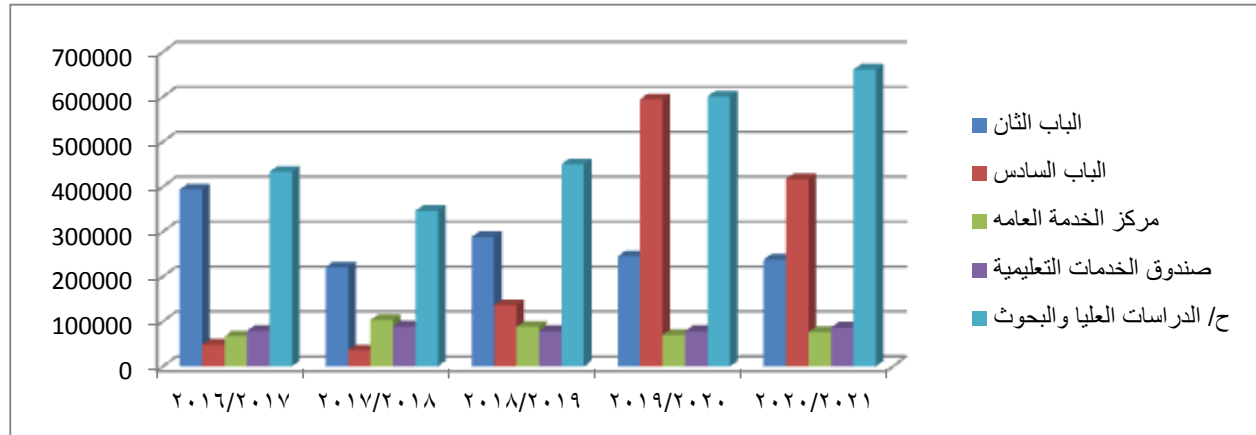
كلية التمريض



جدول الموارد المالية للكلية على مدار الخمس سنوات الماضية ٢٠٢١/٢٠١٦:

حسابات الدراسات العليا والبحوث	صندوق تحسين الخدمة التعليمية	مركز الخدمة العامة	الباب السادس (آلات وتجهيزات)	الباب الثاني (مواد ومهمات، قطع غيار، صيانة آلات، انتقالات،.....)	السنة المالية	
٤٣٣٣٨٩	٧٩٣٩٥	٦٧١٥٢	٤٨٤٨٩,٥	٣٩٣٩٣٢	٢٠١٧/٢٠١٦	١
٣٤٦٥٩٦	٨٨٩٤٠	١٠٣٦١٦	٣٥٥٧,٨٠	٢٢.٥٥٠	٢٠١٨/٢٠١٧	٢
٤٤٩٩٦٢,٥	٧٨٥٦٠	٨٨٢٦٦	١٣٦٥٠٠	٢٨٨١٥٩	٢٠١٩/٢٠١٨	٣
٦٠٠٨٣٠	٧٨٧٢٨	٦٩٦٢٥	٥٩٤٦٦٣	٢٤٥١٢٥	٢٠٢٠/٢٠١٩	٤
٦٦٠٩١٣	٨٦٦٠٠	٧٦٥٨٧	٤١٦٩٨٢	٢٣٧٥٧٩	٢٠٢١/٢٠٢٠	٥

الموارد المالية لكلية التمريض من ٢٠٢٠/٢٠١٥



يتضح من الرسم السابق الآتي:

١. نقص معدل الموارد للبواب الثاني
٢. نقص معدل الموارد للبواب السادس.
٣. زيادة معدل إيرادات مركز الخدمة العامة.
٤. زياده معدل إيراد صندوق تحسين الخدمة التعليمية

٥. زيادة معدل إيراد صندوق حسابات الدراسات العليا والبحوث.

و يوجد قائمة بنسبة التمويل الذاتي الى اجمالي المخصصات الحكومية السنوية والتي تشير الى زياده النسبه مرفق رقم (١/٢/٦) وكذلك بيان الحساب الختامي للوحدات ذات الطابع الخاص للعام المالي ٢٠٢٠-٢٠٢١ مرفق رقم (٢/٢/٦) وتم اعتمادة من مجلس الكلية رقم (١٠٨) بتاريخ ٢٠٢١/٧/١٢ مرفق رقم (٣/٢/٦). وتوجد خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية مرفق رقم (٤/٢/٦) وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٧٣) بتاريخ ٢٠١٨ /١٢/١٠ مرفق رقم (٥/٢/٦).

٣/٦ مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني:

تتلائم مساحة الكلية مع أنشطتها حيث تلاشت الفجوة في بعض المساحات التعليمية والمساحات المخصصة للإدارة طبقا للمعايير الموضوعه من قبل الهيئة حيث تتكون الكلية من ٦ طوابق ومباني خفيفة (قاعات ومخازن) بالنسبة للقاعات الدراسية فقدت انخفضت نسبة الفجوة في المساحة المخصصة للفرقة الثالثة لتقسيم الطلاب الى مجموعتين بينما توجد فجوه في مجموعة الأطفال أكثر من مجموعة النساء. كما انه انخفضت الفجوة في المساحة المخصصة للفرقة الاولى و الثانية و الرابعة لنقص عدد الطلاب لكنها لاتزال موجودة. وايضا بالنسبة للفصول الدراسية فانه لا توجد فجوة في مساحة الفصول ولكن في العدد ويتم التغلب عليها بتنظيم الجداول الدراسية.

بالنسبة الى المعامل بالكلية: لا توجد فجوة في مساحات المعامل ولكن في العدد ويتم التغلب عليها بتنظيم الجداول وتقسيم الطلاب بجميع المعامل كما ان القاعات الدراسية والمعامل تم تصميمها بحيث تكون جيدة التهوية ولكل قاعة مخرجين وابواب المعامل تفتح للخارج وايضا مراعاة المساحة المناسبة لاعداد الطلاب وفق المواصفات القياسية للهيئة. وتم توفير التجهيزات المناسبة للقاعات من توافر خدمة الانترنت والاضاءة المناسبة والاداتا شو. كما تتوافر بالكلية العديد من الأجهزة و المعدات و المعامل حيث تتوافر للكلية العديد من أجهزة الحاسب الآلي للطلاب و لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في معمل الحاسب الآلي ومعمل التكنولوجيا. كما أن معامل المهارات مجهزة بالعديد من الأجهزة و المعدات الحديثة ويتم استخدام هذه المعامل بفاعلية .

بالنسبة الى الحاسبات الآلية: يوجد العديد من التجهيزات والمعدات الحديثة مثل معمل المحاكاة ومعمل ICDL وغيره. تتوافق نسبة الحاسبات مع أعداد الطلاب فهي تبلغ ٦:١ بعد إنشاء معمل ICDL وهي تتناسب أيضا مع إجمالي عدد العاملين وأعضاء هيئة التدريس. وفيما يلي تقرير عن مدى ملائمة المساحات

بالكلية مع معايير الهيئة مرفق رقم (١/٣/٦) معتمد من مجلس الكلية رقم (٨٥) بتاريخ ٢٠١٩/١٢/١١ مرفق رقم (٢/٣/٦).

جدول يوضح مدى ملائمة المساحات بالكلية طبقا للمعاييرالموضوعة من قبل الهيئة لعام

2021/20٢٠

البيان	العدد	المساحة	السعة		نصيبالطالب	
			الوضـع الحالى	طبقا لمعايير الهيئة	الوضـع الحالى	طبقا لمعايير الهيئة
١- قاعاتالدرس والفصول الدراسية لمرحلة البكالوريوس						
			عددالطلاب /الفرقة	عددالطلاب		
قاعة محاضرات (١)	١	٢٥٦م ^٢	٥٩/الثالثة (نساء)	٤٨	٢٠,٩م ^٢	٢١,٢-١,٥م ^٢
قاعة محاضرات (٢)	١	٢٦٥م ^٢	٨٣/الرابعة	٥٤	٢٠,٨م ^٢	٢١,٢-١,٥م ^٢
قاعة محاضرات (٣)	١	٢٦٨م ^٢	٨١/الثانية	٥٦	٢٠,٨م ^٢	٢١,٢-١,٥م ^٢
قاعة محاضرات (٤)	١	٢٨٢م ^٢	٨٣/الاولى	٦٨	٢١,٠م ^٢	٢١,٢-١,٥م ^٢
فصل دراسى	١٣	٢١٨م ^٢	٥٩ طالب	١٢ طالب	٢٠,٣م ^٢	٢١,٢-١,٥م ^٢
٢- قاعاتالدرس والفصول الدراسية لمرحلة الدراسات العليا						
فصل دراسى الدور الثانى	١	٢٤٢م ^٢	طالب بحث	٢٧ طالب	٢١,١م ^٢	٢١,٢-١,٥م ^٢
فصل دراسى الدور الرابع	٢	٢١٨م ^٢	طالب بحث	١٩ طالب	٢١,٠م ^٢	٢١,٢-١,٥م ^٢
فصل دراسى الدور الرابع	١	٢١٨م ^٢	طالب بحث	٨ طالب	٢٢,٣م ^٢	٢١,٢-١,٥م ^٢
قاعة تدريب	١	٢٩٠م ^٢	٣٠ متدرب	١٦ متدرب	٢٥,٦م ^٢	٢٢-٣م ^٢
قاعة مناقشة	١	٢١١٠م ^٢	٥٠ فرد	٥٠	٢٢,٢م ^٢	٢٢م ^٢

بيانات عن البنية الأساسية – المعامل طبقا للمعايير الموضوعه من قبل الهيئة لعام

2021/20٢٠

البيان	العدد	المساحة	السعة		نصيب الطالب	
			الوضع الحالى	طبقا لمعايير الهيئة	الوضع الحالى	طبقا لمعايير الهيئة
معامل المهارات	٥	٢م٣٦	١٠ طالب	٩ طالب	٢م٣,٦	٢م٤
معمل المحاكاة	١	٥٦	١٤ طالب	١٤ طالب	٢م٤	٢م٤
معمل اللغات	١	٢م٦٦	٣٠ طالب	٣٠ طالب	٢م٢,٢	٢م٢
معمل تكنولوجيا المعلومات	١	٢م٣٦	١٥ طالب	١٨ طالب	٢م٢,٤	٢م٢
معمل حاسب آلى	١	٢م٣٦	١٨ طالب	١٨ طالب	٢م٢	٢م٢

بالنسبة الى التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية :

تتوافر بالكلية المكتبة وتحتوى على الكتب المناسبة لمجال الدراسة بالكلية لتسهيل الاطلاع على الكتب والمعلومات وايضا يتوافر بها خدمة الانترنت -لا يتوافر مكان لأجهزة الحاسبات لاستخدام المكتبة الإلكترونية وتم التغلب على ذلك باستخدام معمل نادى تكنولوجيا المعلومات للطلاب والباحثين لجواره من المكتبة. وايضا تتوافر قاعة المؤتمرات عن بعد **Video conference** ووحدة التعليم الإلكتروني (**Web**

(Casting

كما يقوم الطلاب بممارسة الأنواع المختلفة للأنشطة الطلابية بالكلية مثل الأنشطة الفنية والاجتماعية والكشفية والرياضية وتم تنظيم فناء الكلية لتخصيص أماكن لمزاولة بعض الأنشطة الرياضية مثل كرة القدم والسلة وغيرها. أيضا يستخدم الفناء فى الاحتفالات الطلابية.

البيان	العدد	المساحة	السعة		نصيب الطالب	
			الوضع الحالي	طبقا لمعايير الهيئة	الوضع الحالي	طبقا لمعايير الهيئة
المكتبة	١	٢م ١٣٠	٦٥ طالب	٦٥ طالب	٢م ٢	٢م ٢
الخدمات الطلابية (رعاية الشباب)	١	٢م ٣٦	-	-	٠,٨ - ٠,٥ ٢م	٠,١٢
قاعة المؤتمرات عن بعد Video conference	١	٢م ٦٦	٣٣ فرد	٣٣ فرد	٢م ٢	٢م ٢
- وحدة التعليم الإلكتروني (Web Casting)	١	٢م ٩	١	١	-	-

٤/٦ صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية:

تتصف مباني الكلية بالنظافة ويتم صيانة البنية التحتية لأبنية الكلية ودهان المبنى من الداخل والخارج بصفة دورية كما يتم متابعة صيانة البنية التحتية ويسود الكلية المناخ الصحي من حيث درجة الحرارة ونظام التهوية والاضاءة المناسبة بما يتفق مع المواصفات العالمية المعتمدة من هيئة الدفاع المدني ومواصفات الهيئة. كما تم معالجة نقاط الضعف بإحلال وتجديد المرافق الحالية وهي صالحة للاستخدام وتتوافق اعدادها مع أعداد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين طبقا لمعايير الهيئة، حيث توجد خطة معتمدة لصيانة المباني والتسهيلات مرفق رقم (١/٤/٦) وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٩٢) بتاريخ ٢٠٢٠/٦/٨ مرفق رقم (٢/٤/٦) ومرفق به رسم توضيحي لمبنى الكلية موضح به المرافق مرفق رقم (٣/٤/٦). وكذلك إبرام عقود الصيانة للمباني والمعامل والقاعات التدريسية مرفق رقم (٤/٤/٦) كما توجد تقارير الصيانة مرفق رقم (٥/٤/٦).

٥/٦ إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة:

تتوافر لدى الكلية تجهيزات ومعدات مختلفة لتحقيق الأمن والسلامة حيث يتوافر بالكلية طفايات يدوية بجميع الطوابق، وتركيبات وقائية مثل شبكة إنذار صوتية و ضوئية و كاشف دخان وغاز وشبكة إنذار تلقائي في المعامل وقاعات التدريس والممرات - تقرير عن الوسائل المتاحة بالكلية مرفق رقم (١/٥/٦) . وتقوم

لجنة السلامة والصحة المهنية بالقيام بإدارة و تحقيق الأمن و السلامة بالكلية حيث يفوض إليها القيام بالإعمال و الأنشطة الخاصة بتحقيق الأمن و السلامة بالكلية – قرار التشكيل مرفق رقم (٢/٥/٦) . كما تلاشت نقاط الضعف بالنسبة للتجهيزات والمعدات المختلفة لتحقيق الأمن والسلامة بزيادة عدد طفايات الحريق بجميع القاعات والفصول الدراسية وأيضا توفير طفايات حريق ذاتية التشغيل بالأماكن التي تحتوي على تجهيزات قابلة للاشتعال مثل المكتبة والمعامل. يوجد بالكنترول طفايات حريق يدوية.

قامت الكلية بمخاطبة الدفاع المدني لعمل تدريب لإخلاء المباني في حالة حدوث كوارث و ايضا لكي تقوم بإعطاء دورات تدريبية للطلاب والعاملين بالكلية. وتقوم وحدة إدارة الأزمات و الكوارث بوضع خطة لتدريب العاملين و الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة – محاضر الدورات بها أسماء الحضور مرفق رقم (٣/٥/٦). تتوفر بالكلية خطط معتمدة ومعلنة لإخلاء المباني فى حالة حدوث كوارث - خطة + سيناريو الإخلاء مرفق رقم (٤/٥/٦) – خطة لمواجهة جائحة فيروس كورونا المستجد مرفق رقم (٥/٥/٦).

التجهيزات والمعدات والإرشادات اللازمة لتحقيق الأمن والسلامة داخل المبنى كما يلي:

- ١- عدد كاف ومناسب من طفايات الحريق بكافة أنواعها صالحة للاستخدام ويتم تدريب العاملين على إستخدامها.
- ٢- حنفيات وخرطوم الإطفاء فى كافة أدوار وطرقات المباني ويتم تنفيذ تجارب لإخلاء المبنى وإستخدام حنفيات الإطفاء.
- ٣- نظام إنذار حريق الكترونى يعمل في جميع أجزاء المبنى والحجرات والقاعات والمعامل،وقد تم إستلام نظام إنذار الحريق الإلكترونى وتم تدريب فريق من العاملين على تشغيله.
- ٤- يتوفر عدد كاف من مخارج الطوارئ فى كافة أرجاء المبنى.
- ٥- يتوافر بالمؤسسة العلامات والارشادات اللازمة لتحقيق الأمن والسلامة داخل المبنى.
(قوائم المعدات والتجهيزات وأماكن توزيعها معتمدة من إدارة الدفاع المدنى)
- ٦- يتوفر بالمؤسسة اتباع الارشادات الازمة لمنع انتشار العدوى و توفير غرفة عزل لمواجهة جائحة فيروس كورونا المستجد

*الممارسات التي تتخذها الكلية للمحافظة على الأمن والسلامة:

تم تشكيل وحدة لإدارة الأزمات والكوارث بالكلية هذه الوحدة لها لائحة تنفيذية وهيكل تنظيمي معتمد في (١١ أبريل ٢٠٠٩) - وقد تم تحديث قرار تشكيل الوحدة مرفق رقم (٦/٥/٦) مجلس رقم (٦٢) بتاريخ (٨/١/٢٠١٨) ولقد تم تحديد دور ومسئوليات وحدة إدارة الأزمات والكوارث وتشمل كافة أنشطة الوحدة ودورها ومسئولياتها- اللائحة التنفيذية لوحده الأزمات و السلامة و الصحة المهنية مرفق رقم (٧/٥/٦) - كما تم تحديث الهيكل التنظيمي الخاص بالوحدة مرفق رقم (٨/٥/٦) وتم اعتمادة بمجلس رقم (٩٧) بتاريخ (٩/١١/٢٠٢١) - وقد تم تدريب أعضاء الوحدة على إدارة الأزمات. كما قام الأعضاء بعمل تقييم لوضع الكلية وإجراءاتها لضمان السلامة والصحة المهنية ومنع انتشار العدوى - بيان التقييم مرفق رقم (٨/٥/٦) - نماذج لشهادات التدريب مرفق رقم (٩/٥/٦).

وتم مراجعة وصيانة من إحدى الشركات الصناعية(بافاريا) لبحث وسائل الأمن المختلفة والمتعددة لتوفيرها وصيانتها بالكلية - تقرير صلاحية وسائل الأمن والسلامة مرفق رقم (١٠/٥/٦).

كما قامت الكلية بوضع خطة معتمدة وموثقة لإدارة الأزمات والكوارث المتوقع حدوثها - مرفق نموذج خطة وحدة الأزمات و الكوارث مرفق رقم (١١/٥/٦) وتم اعتمادة بمجلس رقم (٩٦) بتاريخ (١٣/١٠/٢٠٢٠). وأيضا قامت بتحديث سيناريو الإخلاء عند حدوث حريق - سيناريو الحريق مرفق رقم (١٢/٥/٦) - ووضع خطة لمواجهة جائحة فيروس كورونا المستجد مرفق رقم (١٣/٥/٦).

تم تدريب الموظفين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب على خطة الإخلاء عند حدوث حريق وخطة إدارة الأزمات والكوارث وايضا على اتباع الاجراءات الاحترازية لمنع انتشار العدوى بالكلية (محاضر ورش العمل - مرفق رقم (١٣/٥/٦). كما قامت الكلية بتشكيل لجنة السلامة والصحة المهنية تتدرج تحت وحدة الأزمات والكوارث بالكلية يكون من أهدافها الرئيسية توفير سبل السلامة والأمان بالكلية - قرار تشكيل لجنة السلامة والصحة المهنية مرفق رقم (١٤/٥/٦). -وخطة اللجنة مرفق رقم (١٥/٥/٦) وتم اعتمادة بمجلس رقم (٧٥) بتاريخ (١١/٢/٢٠١٩).

الاجراءات المتخذة في ظل جائحة كورونا:

- يتم تعقيم المبنى والاقسام بالكلور يوميا
- الاهتمام بنظافة الحمامات وتعقيمها اكثر من مره يوميا
- يتم تعقيم المعامل يوميا قبل وبعد دخول الطلاب

- يتم تقييم قاعات الامتحانات و القاعات الدراسية قبل وبعد دخول الطلاب
- التأكيد على ارتداء الكمامات والقفازات واستخدام الكحول
- يوجد جهاز قياس الحرارة عند بوابة الدخول لقياس حراره اى فرد عند دخول المنشئة
- تم توزيع لوحات ارشادية للتعامل مع جائحة كورونا

٦/ ٦ وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط

الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً:

للكلية موقع على شبكة الانترنت <http://nur.psu.edu.eg> يتم تحديثه بصفة دورية كما يتم دوريا تغذية بالمعلومات الحديثة عن الكلية و أنشطتها وفق آليه التحديث مرفق رقم (١/٦/٦) والموقع باللغة العربية والانجليزية. و متاح بالكلية فاكس و تليفون و سنترال يحتوى على عدد ٢ خط خارجى ، ١٢٠ خط داخلى ، خدمة الانترنت بالمكتبة و معامل الكمبيوتر ووحدة التصوير و الحاسب و معمل التكنولوجيا و الاقسام العلمية و المكاتب الادارية وقاعات الاجتماع ليكون متاح لجميع الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الموظفين حيث يتوافر عدد نقاط التوصيل السلكية بشبكة الإنترنت ١٦٠ مكاتب و إدارات وقاعات و ١٢٠ معامل، و تتوافر بالمؤسسة العديد من وسائل الاتصالات الحديثة بما يتلاءم مع حجم المؤسسة مثل قاعة المؤتمرات عن بعد (Video - conference) ووحدة التعليم الإلكتروني (Web Casting) - ووحدة التعليم الإلكتروني (Digital signage) كما هو موضح فى بيان بوسائل الاتصالات الحديثة بالكلية مرفق رقم (٢/٦/٦) معتمد من مجلس الكلية رقم (٩٩) بتاريخ ٢٠٢١/١/٧ مرفق رقم (٣/٦/٦). ويتم تيسير اعمال الكنترول فى عملية الرصد واستخراج النتائج و اعلانها من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة MIS لمرحلة البكالوريوس. كما يوجد وحدة لتكنولوجيا المعلومات لتوفير خدمات علمية محدثة لجميع مستخدمي تكنولوجيا المعلومات. وكذلك لتقديم الدعم التكنولوجي بالإضافة إلى التدريب و التطوير المستمرين والعمل على نشر ثقافة التمكين التكنولوجي لمجتمع الكلية المتمثل في (أعضاء هيئة التدريس و الإداريين و الطلاب) بهدف تسهيل أنشطتهم التدريسية و البحثية و الإدارية و أيضا التطوير و التحديث المستمر لنظم المعلومات الإدارية MIS – أثناء جائحة كورونا تم تفعيل المنصه الالكترونية و تزويدها بالبيانات الخاصه بالطلاب و اعضاء هيئة التدريس و المقررات الدراسيه و مرفق تقرير اعدادات الكلية من تجهيزات البنية الالكترونية للتعلم عن بعد مرفق (٤/٦/٦).



٢٠٢١/٢٠٢٠

جامعة بورسعيد

الدراسة الذاتية

كلية التمريض



٧/٦ المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات

التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين:

ملاءمة المكتبة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب و المراجع والتجهيزات التي تلبي احتياجات الطلاب و الباحثين حيث يوجد قائمة بمقتنيات المكتبة موزعة حسب النوع و اللغة مرفق رقم (١١٧٦) و المكتبة الرقمية و اتاحتها للمستخدمين حيث يوجد تقرير باوعية المكتبة الرقمية مرفق رقم (٢/٧/٦).

الأدلة والوثائق:

اسم المرفق	رقم المرفق
تقرير عن الموارد المالية	١/١/٦
مجلس الكلية المعتمد به تقرير الموارد المالية	٢/١/٦
بيان بالوحدات ذات الطابع الخاص	٣/١/٦
قائمة بنسبة التمويل الذاتي الى اجمالي المخصصات الحكومية السنوية	١/٢/٦
بيان الحساب الختامي للوحدات ذات الطابع الخاص	٢/٢/٦
مجلس الكلية المعتمد به	٣/٢/٦
خطة تنمية الموارد الذاتية للكلية	٤/٢/٦
مجلس الكلية المعتمد به خطة تنمية الموارد الذاتية للكلية	٥/٢/٦
تقرير عن مدى ملائمة المساحات بالكلية مع معايير الهيئة	١/٣/٦
مجلس الكلية المعتمد به تقرير عن مدى ملائمة المساحات بالكلية مع معايير الهيئة	٢/٣/٦
خطة الصيانة	١/٤/٦
مجلس الكلية المعتمد به خطة الصيانة	٢/٤/٦
رسم توضيحي لمبنى الكلية	٣/٤/٦
عقود الصيانة	٤/٤/٦
تقارير الصيانة	٥/٤/٦
تقرير عن الوسائل المتاحة بالكلية	١/٥/٦
قرار التشكيل لجنه الأمن والسلامة	٢/٥/٦
محاضر الدورات بها أسماء الحضور	٣/٥/٦
خطة + سيناريو الإخلاء	٤/٥/٦
خطة لمواجهة جائحة فيروس كورونا المستجد	٥/٥/٦
قرار تشكيل وحدة لإدارة الأزمات والكوارث	٦/٥/٦
اللائحة التنفيذية لوحدہ الأزمات و السلامة و الصحة المهنية	٧/٥/٦
الهيكل التنظيمي الخاص بالوحدة	٨/٥/٦
نماذج لشهادات التدريب	٩/٥/٦
تقرير صلاحية وسائل الأمن والسلامة	١٠/٥/٦
نموذج خطة وحدة الأزمات و الكوارث	١١/٥/٦
سيناريو الحريق	١٢/٥/٦
محاضر ورش العمل	١٣/٥/٦
قرار تشكيل لجنة السلامة والصحة المهنية	١٤/٥/٦
خطة لجنة السلامة والصحة المهنية	١٥/٥/٦
آليه تحديث موقع الكلية	١/٦/٦
بيان وسائل الاتصالات الحديثة	٢/٦/٦
مجلس الكلية المعتمد به بيان وسائل الاتصالات الحديثة	٣/٦/٦
تقرير اعدادات الكلية من تجهيزات البنية الالكترونية للتعلم عن بعد	٤/٦/٦
قائمة بمقتنيات المكتبة	١/٧/٦
تقرير باوعية المكتبة الرقمية	٢/٧/٦

المعيار السابع : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليميةالتقويم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقويم
		√	١ . المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.
		√	٢ . البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.
		√	٣ . البرامج التعليمية موصّفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.
		√	٤ . نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم.
		√	٥ . البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
		√	٦ . للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

تبنت الكلية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والخاصة بالبرامج الدراسية لمرحلة بكالوريوس التمريض . وتم التأكد من توافق برنامج الكلية مع المعايير التي تبنتها من خلال القيادات الأكاديمية ونخبة من أعضاء هيئة التدريس بكل قسم علمي . وقد قامت الكلية بتدريب مجموعة من أعضاء هيئة التدريس على المعايير الأكاديمية القومية المرجعية من خلال الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ليكون نواة لنشر

المعرفة والمهارات التي اكتسبها على زملائهم وذلك لتحقيق المعايير الأكاديمية القومية ومواكبه التطورات العلمية في مجال التمريض.

١/٧ المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها.

تبنت الكلية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المبنية علي الكفايات الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NARS 2017- Nursing Education) مرفق (١/١/٧)، ولقد اتخذت المؤسسة الإجراءات الرسمية لتبني المعايير الأكاديمية للبرنامج التعليمي حيث تم مناقشتها بواسطة مجموعة من أعضاء هيئة التدريس الممثلين عن الأقسام العلمية المختلفة بالكلية وبحضور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

وقد قامت وحدة ضمان الجودة بتنظيم ورشة عمل لزيادة الوعي بالمعايير الأكاديمية القومية المرجعية عن طريق مناقشة المعايير الأكاديمية المتبناة وكيفية تطبيقها في إعداد وكتابة توصيف البرنامج، وقد حضرها العديد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومعاونيهم حيث تحرص الكلية على ان يلبي البرنامج التعليمي المقدم احتياجات المجتمع وسوق العمل، كما تم نشرها علي الموقع الالكتروني للكلية (<http://nur.psu.edu.eg>)، وقد أعلنت الكلية تبنيها للمعايير في مجلس الكلية جلسة رقم (٩٣) بتاريخ ١٤ / ٧ / ٢٠٢٠ مرفق (٢/١/٧) وتم عرض المعايير الأكاديمية المتبناة علي مجالس الأقسام بمخاطبة من عميد الكلية.

تحققت الكلية من مدى توافق المعايير الأكاديمية المتبناة مع رسالتها وأهدافها الإستراتيجية حيث تم عقد اجتماع بحضور مجموعة من أعضاء هيئة التدريس الممثلين عن الأقسام العلمية المختلفة للتأكد من مدى توافق المعايير الأكاديمية المتبناة مع رسالة الكلية وتم عمل تقرير التوافق بين المعايير الأكاديمية المتبناة ورسالة ورؤية الكلية وذلك بعد عمل التعديلات النهائية للبرنامج واعتماده، وقد تم اعتماد التقرير في مجلس الكلية جلسة رقم (١٠١) بتاريخ ٧ / ٢ / ٢٠٢١ مرفق (٣/١/٧).

٢/٧ البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة الكلية.

تسعى الكلية أن تكون مواكبة لروح العصر ومستجداته، وملبية لحاجات المجتمع، وانطلاقاً من حرص الكلية على بناء شخصيات مبدعة تعتمد علي نفسها في عملية التعلم وأن يكون الخريج مؤهلاً لمباشرة عمله بنجاح وهذا جزء من رسالتها التي تحرص على تحقيقها. فقد تبنت الكلية منذ نشأتها الأساليب الحديثة في التعليم والتعلم مثل التعليم الموجه للمجتمع والمرتكز عليه (Community oriented & community

(based learning)، التعليم المبني على حل المشكلات (Problem based learning)، والتعليم التمريضي المبني على التفكير النقدي (Critical thinking). وتدعيماً لذلك تقوم الكلية سنوياً بحصر المشكلات الصحية والأمراض الأكثر إنتشاراً في محافظة بورسعيد، والتأكد من ادراجها ضمن المشكلات التعليمية للمستويات الدراسية في مقررات التمريض النظرية المختلفة حتى يمكن الربط بين كل ما هو نظري والواقع الذي يتضمنه المجتمع مرفق (١/٢/٧).

ترتبط المؤسسة برنامجهما التعليمي بمتطلبات سوق العمل حيث تحرص الكلية دوماً على تطوير برنامجها الدراسي للمرحلة الجامعية الأولى بجوانبه النظرية والعملية والتدريبية ، تلبية لطموحات الطلبة في الحصول على دراسة جامعية تواكب التطورات العلمية والتقنية ، لذا تم اعداد لائحة بكالوريوس تمريض (نظام الساعات المعتمدة) حيث أصبح هذا النظام مستحدثاً في معظم المؤسسات التعليمية دولياً، وقد تم عرضها على لجنة قطاع التمريض والموافقة عليها بجلستها بتاريخ ٢٠١٥/٣/٥ وتم اعتمادها بالقرار الوزاري رقم (٢٣٢٨) بتاريخ ٢٠١٥/٧/١٢ وتطبيقها خلال العام الاكاديمي ٢٠١٥/٢٠١٦ ، وبعد ذلك تم ادخال بعض التعديلات عليها واعتمادها بجلسة لجنة قطاع التمريض بتاريخ ٢٠١٦/٣/٣١ ، ٢٠١٦/٧/١٤ وتم اعتمادها بالقرار الوزاري رقم (٥٥٦٥) بتاريخ ٢٠١٦/١١/٩ وتم العمل بها وتطبيقها خلال العام الاكاديمي ٢٠١٧/٢٠١٨ مرفق (٢/٢/٧). ووضعت الكلية ضمن أولوياتها خدمة المجتمع في المجالات العلمية والبحثية حيث يؤهل البرنامج الخريجين لتقديم خدمات صحية وقائية،علاجية، وتأهيلية، واجراء البحوث في مجال التمريض لحل المشكلات الصحية ذات الأولويات بالمجتمع المحلي، والتعاون مع قطاعات المجتمع المختلفة مع التأكيد علي القدرة التنافسية في سوق العمل. ويتسم البرنامج التعليمي بالتكامل حيث يحتوى على جميع العلوم التمريضية والطبية والمقررات الإنسانية والعلوم المساندة التي تخدم المجتمع بصورة متكاملة وشاملة، علما بانها قد تم اضافة بعض المقررات الدراسية طبقاً للمتطلبات الحديثة والتطورات والتي تخدم المجتمع بصورة أشمل مثل حقوق الإنسان، ورخصة قيادة الحاسب الآلي (ICDL) ، ومقدمة في علم الجودة، والرعاية التلطيفية وموازنة المستشفيات.

كما تم استحداث بعض البرامج مثل البرنامج المكثف في التمريض لتغطية كمية وفيرة من المواد في فترة قصيرة من الزمن حيث تتيح للحاصلين علي البكالوريوس من الأنظمة التعليمية الأخرى غير التمريضية للالتحاق بهذا البرنامج، ويعتبر هذا البرنامج من الطرق المبتكرة لتعليم التمريض وتطويرها في ضوء متطلبات سوق العمل، كما أن البرنامج يفتح مجالات جديدة للتوظيف ويساهم في حل مشكلة البطالة مرفق (٣/٢/٧).

إيماناً من الكلية بدور الأطراف المجتمعية ذوي العلاقة في وضع البرنامج التعليمي، و التزاماً من الكلية بتخريج أخصائيين تمريض قادرين على تلبية إحتياجات سوق العمل، تسعى الكلية ان يكون البرنامج التعليمي التي تقدمه يعكس إحتياجات المجتمع وسوق العمل بشكل مستمر وفعال من خلال العديد من المحاور:

- الملتي التعريفي بالكلية لتفعيل وتدعيم قنوات التواصل بين الكلية ومؤسسات الرعاية الصحية و الجهات المختلفة المستفيدين من الخدمة وأرباب العمل مثل مدراء ورئيسات تمريض المستشفيات والمراكز الصحية التابعة لوزارة الصحة وكذلك القطاع الخاص، مدراء مدارس التمريض، ومدراء المدارس والمصانع ودور المسنين والذي عُقد يوم الاثنين الموافق ٢٩/٧/٢٠١٩ وأثناء الملتي تم عرض البرنامج التعليمي ومناقشته. وتم اعداد استبيان لإستطلاع أرائهم ومقترحاتهم في توصيف البرنامج التعليمي مرفق (٤/٢/٧). وتم تحليل النتائج لمعرفة نقاط الضعف والقوة مرفق (٥/٢/٧).
- كما تقوم الكلية باستطلاع رأي أرباب العمل في الخريجين في بعض مستشفيات وزارة الصحة والقطاع الخاص ممن يعمل لديهم بعض الخريجين وطلاب الإمتياز مرفق (٦/٢/٧).
- تقوم الكلية بربط برنامجها بمتطلبات سوق العمل من خلال:

١. قيام الكلية بتنظيم زيارات للمستشفيات والمراكز الصحية للتأكد من مواكبه البرنامج ومقرراته التعليمية مع إحتياجات سوق العمل ومعرفة المشاكل التي تواجههم.
٢. الاهتمام بالتدريب الميداني على مستوى الأقسام العلمية حيث تسعى الكلية لعقد بروتوكولات مع الهيئات والمصالح الحكومية والخاصة لتدريب الطلاب حتى يتمكنوا من الحصول على الخبرات اللازمة لسوق العمل مرفق (٧/٢/٧).

٣/٧ البرامج التعليمية موصّفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج

مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.

تقدم الكلية برنامجاً تعليمياً واحداً موصفاً ومعلناً للمرحلة الجامعية الأولى " برنامج البكالوريوس في علوم التمريض (نظام الساعات المعتمدة)"، وقد تم توصيف البرنامج التعليمي في ضوء لائحة الكلية المعتمدة والمعايير الأكاديمية القومية المرجعية المُتبناة المبنية علي الكفايات (NARS 2017- Nursing Education) وقد اشتمل البرنامج علي عناصر التوصيف الرئيسية طبقاً للنموذج المعد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وتم اعتماد البرنامج وتوثيقه في جلسة رقم (٩٩) بتاريخ ٢٠٢١/١/١١ مرفق (١/٣/٧) وذلك بعد عمل تعديلات المراجعين الداخليين والخارجيين.

اتخذت الكلية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المبنية علي الكفايات (NARS 2017- Nursing Education) كنواتج تعلم مستهدفة للبرنامج وذلك بناءً علي قرار فريق عمل داخلي مكون من أعضاء هيئة التدريس الممثلين لمختلف الاقسام العلمية بالكلية ولجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية التابعة لوحدة الجودة مرفق (٢/٣/٧).

نظرا للمتغيرات التي تلت جائحة كوفيد ١٩ وإدخال التعليم الهجين وقراره من قبل وزارة التعليم العالي لتطبيقه في جميع المؤسسات التعليمية، حرصت الكلية على استكمال العملية التعليمية خلال الفصل الدراسي الثاني اثناء الجائحة وقامت باتخاذ عدد من الاجراءات التنفيذية المتمثلة في:-

- قامت وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية باعداد البنية التكنولوجية اللازمة لجميع المواد الدراسية بالكلية وتوفير الفصول الافتراضية لكل عضو هيئة تدريس وطلابه بشكل فوري لينتقل أغلب أعضاء هيئة التدريس بسلاسة وفورا للتدريس عن بعد للطلاب عبر منصة Google Classroom
- تم عمل فصول افتراضية باستخدام Google classroom لجميع المقررات الدراسية للفصل الدراسي الثاني لتستخدم لرفع المحتوى العلمي للمقررات من قبل عضو هيئة التدريس والتواصل المستمر مع الطلاب وقد تم تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على استخدام تطبيق Microsoft teams عن طريق اقامة بعض الدورات التدريبية وورش العمل مرفق (٣/٣/٧). كما تم تدريبهم علي استخدام المنصة الالكترونية و فنيات نظم التعلم الإلكتروني، وكيفية وضع التقييمات الإلكترونية علي منصة التعلم الإلكتروني (Moodle) من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات مرفق (٤/٣/٧).
- تم تطبيق التعلم غير المتزامن asynchronous sessions من خلال توافر تسجيلات صوتية وفيديوهات مسجلة لشرح بعض المحاضرات مرفق (٥/٣/٧).
- تم تجهيز عدد من الفصول بالكلية لتكون مهيئة لتسجيل المحاضرات أو البث المباشر من خلال تطبيق Microsoft team and zoom sessions مع توفير إمكانية ضغط الملفات لتسهيل عملية الرفع والتحميل. وبناء عليه تم استكمال المحاضرات بأعلى كفاءة ممكنة. وعندما صدر قرار وزارة التعليم العالي بعدم عقد اختبارات نهائية والاكتفاء باجراء ابحاث يقيمها عضو هيئة التدريس كان هناك تواصل مستمر بين الطلاب وعضو هيئة التدريس للارشاد والتوجيه والمرشد الأكاديمي للطلاب ولكن كان على الطالب البحث عن المعلومة مما أدى لاعلاء مهارات التعلم الذاتي والبحث لدى الطلاب. وقد وضعت ادارة الكلية توقيتات محددة منظمة لاستقبال أبحاث الطلاب مع التزام

- المتابعة مع أستاذ المادة عن طريق المنصة التعليمية Google classroom حتى تخرج الابحاث بالشكل المطلوب .
- بالنسبة الي اتاحة المواد التعليمية وسهولة الوصول إليها على نظام إدارة التعلم فإن المكتبة الرقمية مُتاحة للمستخدمين .

٤/٧ نواتج التعلم للبرنامج التعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم.

تم عمل مصفوفة توافق بين مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج (الكفايات) (NARS 2017- Nursing Education) والمقررات الدراسية التي يقدمها حيث تم تشكيل فريق عمل داخلي مُكون من أعضاء هيئة التدريس الممثلين لمختلف الاقسام العلمية بالكلية ولجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية التابعة لوحدة الجودة لعمل المصفوفة مرفق (١/٤/٧) وتم توصيف المقررات الدراسية مرفق (٢/٤/٧) بناء على توصيف البرنامج التعليمي والمعايير الأكاديمية القوميـة المرجعية المُتبناة المبنية علي الكفايات طبقاً للنموذج المعد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والمتضمن أهداف المقرر والكفايات وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقويم والمراجع العلمية وكذلك طرق التقييم حيث تتبع الكلية طرق عديدة لتقويم الطلاب ومنها (الأعمال الفصلية، امتحانات منتصف الفصل الدراسي، الامتحانات التحريرية النهائية، و الاختبار العملية النهائية) والتي تحقق المعارف والمهارات المطلوب أن يكتسبها الطالب. وقد تم اعتماد التوصيفات في المجالس الرسمية للأقسام بعد عمل تعديلات المراجعة الداخلية و الخارجية مرفق (٣/٤/٧) واعتمادها بمجلس الكلية في جلسة رقم (٩٩) بتاريخ ٢٠٢١/١/١١ مرفق (٤/٤/٧).

يتوفر لدي الكلية استراتيجـية للتدريس والتعلم والتقويم بما يحقق المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة ورسالة الكلية وأهدافها محدثة ومعتمدة وموثقة من مجلس الكلية رقم (٩٦) بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/١٣ مرفق (٥/٤/٧) لمواكبة الظروف التي تمر بها البلاد من انتشار لجائحة كورونا حيث تم استخدام التعلم الهجين من خلال استخدام المنصات التعليمية الالكترونية المختلفة مثل (Microsoft teams, Zoom) حيث تتنوع إستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم المستخدمة وفقاً لطبيعة المقررات وأعداد الطلاب. وقد تم إعلان الاستراتيجية بالأقسام العلمية بالكلية مرفق (٦/٤/٧) وعلي موقع الكلية الالكتروني (<http://nur.psu.edu.eg>). وقد قامت الكلية بالتحقق من مدى توافق طرق التدريس والتعلم بالاستراتيجية مع المعايير الأكاديمية المرجعية المبنية علي الكفايات مرفق (٧/٤/٧).

- تقوم الكلية بتوفير المصادر التعليمية المختلفة التي تساعد أعضاء هيئة التدريس على استخدام أساليب تدريس وتعليم متنوعة تساهم في تنمية المعارف والمهارات الذهنية والعامة لدى الطلاب (حل المشكلات - العمل في فريق- مهارات الحاسب - الإدارة - التفكير الناقد والابتكارى) مما يساعد على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من المقررات والبرنامج الدراسي وكذلك يتم استخدام اساليب غير تقليدية للتعليم من خلال تحقيق مجموعة من الاستراتيجيات مثل التعليم الذاتي و نظام التعليم الهجين (Blended Learning) وتشتمل على تشجيع الطلاب على التعلم الذاتى والتفاعلي، وإعداد الأبحاث، وتنمية مهارات الإتصال، والاطلاع على شبكة المعلومات الدولية وإستخدام الحاسب الآلى بتطبيق التعلم المتزامن synchronous sessions من خلال لقاء بعض المحاضرات لبعض المقررات الدراسية عبر الإنترنت من خلال بث حى باستخدام الفصول الافتراضية (Zoom, Microsoft teams, Virtual classroom (Google classroom, and Webex Meeting) وكذلك الاعتماد على الطرق التقليدية في التدريس من خلال المحاضرات.

- تعلن الكلية عن البرنامج التعليمى و المقررات الدراسية حيث يتم نشره علي الموقع الالكتروني للكلية (<http://nur.psu.edu.eg>) مرفق (٨/٤/٧)، وادراجه ضمن محتوى دليل الطالب مرفق (٩/٤/٧)، ويتم أيضاً عرضه وتوضيحه لطلاب المستوي الأول كندوة تعريفية للطلاب في الأسبوع الأول (التعريفى) ، كما يقوم أعضاء هيئة التدريس بعرض توصيف المقررات الدراسية في في اول محاضرة في الفصل الدراسي لكل مقرر دراسي حتي يكون الطلاب علي دراية بالكفايات لكل مقرر، وأهداف المقرر وطرق التقييم.

٥/٧ البرنامج التعليمى والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين

الداخليين والخارجيين

تتخذ الكلية والاقسام العلمية الإجراءات الرسمية للمراجعة الدورية للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية من خلال الاستبيانات الخاصة بالطلاب (المجتمع الداخلى) مرفق (١/٥/٧) والمستفيدين من الخدمة وأرباب العمل و الخريجون (المجتمع الخارجي) مرفق (٤/٢/٧) حول البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية، كما يتم ارسال البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية للمراجعة الداخلية والخارجية حيث يتم اختيار المراجعين الداخليين والخارجيين اللذين لهم خبرة فى مجال الجودة والمشهود لهم بالكفاءة فى التخصص، وذلك طبقا لمعايير محددة تم توثيقها في مجلس الكلية فى جلسته رقم (٩٣) بتاريخ ٢٠٢٠/٧/١٤ مرفق (٢/٥/٧).

وبناء على ما تقدم وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٩٤) بتاريخ ٢٠٢٠/٨/١١ على تشكيل لجنة خبراء داخلية من القائمين بالعمل بالكلية لمراجعة البرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس والمقررات الدراسية القائمة علي المعايير الأكاديمية المرجعية المبنية علي الكفايات مرفق (٣/٥/٧)، كما وافق المجلس في جلسته رقم (١١٢) بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/١٣ على تشكيل لجنة خبراء خارجية لمراجعة البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية مرفق (٤/٥/٧)، وبناءً علي تقارير مراجعة المراجعين الداخليين والخارجيين للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية مرفق (٥/٥/٧) قامت الأقسام العلمية بمناقشة تقارير المراجعة حيث يتم الاستفادة من تقييمات المراجعين الداخليين والخارجيين من خلال عمل الإجراءات التصحيحية بالمقررات والبرنامج التعليمي مرفق (٦/٥/٧).

٦/٧ للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات البرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعنن للمقررات الدراسية ويطلع عليها المعنيون وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير

تحرص الكلية على أن تكون مخرجات التعلم (الكفايات) المستهدفة للبرنامج محققة من خلال مقرراته وأن تحقق هذه الكفايات أهداف البرنامج ويتم توضيح ذلك بالتقرير السنوي للبرنامج مرفق (١/٦/٧) ، ويتم مناقشة التقرير السنوي الخاص بالبرنامج التعليمي بلجنة شئون التعليم المُشكلة من أعضاء هيئة التدريس الممثلين لمختلف الأقسام العلمية بالكلية ويرأسها وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب حيث تم توثيقه في محضر اجتماع اللجنة بجلسته رقم (٩١) بتاريخ ٢٠٢٠ /١١/ ٢ مرفق (٢/٦/٧)، وكذلك مع أعضاء مجلس الكلية حيث تم توثيقه في مجلس الكلية بجلسته رقم (٩٧) بتاريخ ٢٠٢٠ /١١/ ٩ مرفق (٣/٦/٧)، وذلك حتى يتم الاستفادة من تلك التقارير في التطوير والتحديث للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية ليتم تحديث وتطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية تبعاً لخطط التحسين بالتقري السنوي.

يتضح جلياً من توصيف البرنامج والمقررات وتوزيع الساعات الدراسية بين الساعات النظرية والعملية والتطبيقية والتدريب الميداني اهتمام الكلية بأن يحقق محتوى البرنامج تنمية مجموعة متكاملة ومترابطة من الجدارات المهنية والذهنية والعامة والقدرة علي حل المشكلات.

تقوم الأقسام العلمية عقب ظهور نتائج الامتحانات بدراسة نتائج الطلاب وإحصائيات النجاح وتحديد أسباب التباين { ان وجد} مقارنة بالسنوات الماضية. وتعد الأقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية مرفق (٤/٦/٧) بحيث تتضمن نتائج تحليل آراء المراجعين وآراء الطلاب ويتضمن التقرير ايضا نتائج

الامتحانات وخطة التحسين والتطوير. كما تتأكد المؤسسة من خلال تلك التقارير من مدى الالتزام بالتوصيف المعلن للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية وذلك من خلال آراء المراجعين الداخليين والخارجيين مرفق (٥/٥/٧) واستبيانات الطلاب مرفق (٥/٦/٧) وقد تم توثيق تلك المقررات في مجلس الكلية بجلسته رقم (٩٥) بتاريخ ١٤ /٩/ ٢٠٢٠ مرفق (٦/٦/٧).

يتم دراسة مدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع الكفايات المستهدفة للمقرر وفق نموذج محدد ومعلن مرفق (٧/٦/٧) من خلال لجان ثلاثية يشكلها مجلس القسم في كل تخصص مرفق (٨/٦/٧) للتأكد من تطبيق معايير الورقة الامتحانية مرفق (٩/٦/٧)، جودة الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمحتوي وكذلك مدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع الكفايات المستهدفة بتوصيف المقررات ويتم ذلك عن طريق عمل تقييم الورقة الامتحانية من حيث المضمون مرفق (١٠/٦/٧) بالاضافة الى التأكد من شمولية الورقة الامتحانية وتنوع أنماط الاسئلة وكفاية المدة.

فاعلية البرامج التعليمية:

نقاط القوة:

- ملائمة البرنامج التعليمي مع احتياجات المجتمع
- توصيف البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية
- المراجعة الدورية للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية

مقترحات التحسين:

- تعظيم الاستفادة من المراجعة الدورية لتقرير البرنامج والمقررات الدراسية .

الإدلة والوثائق

اسم المرفق	رقم المرفق
المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المبنية علي الكفايات الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	١/١/٧
محضر مجلس الكلية لتبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المبنية علي الكفايات.	٢/١/٧
اعتماد تقرير التوافق بين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المبنية علي الكفايات المتبناة ورسالة ورؤية الكلية في مجلس الكلية.	٣/١/٧
احتياجات المجتمع طبقاً للمشكلات الصحية والأمراض الأكثر إنتشاراً في محافظة بورسعيد.	١/٢/٧
لائحة بكالوريوس تمريض (نظام الساعات المعتمدة).	٢/٢/٧
البرنامج المكثف في التمريض كمثال لاستحداث بعض البرامج بالكلية.	٣/٢/٧
استبيان لإستطلاع آراء ومقترحات المستفيدين من الخدمة وأرباب العمل في توصيف البرنامج التعليمي.	٤/٢/٧
تحليل نتائج استبيان آراء ومقترحات المستفيدين من الخدمة وأرباب العمل في توصيف البرنامج التعليمي لمعرفة نقاط الضعف والقوة.	٥/٢/٧
استبيان أرباب العمل في الخريجين في بعض مستشفيات وزارة الصحة والقطاع الخاص ممن يعمل لديهم بعض الخريجين وطلاب الإمتياز.	٦/٢/٧
بروتوكولات الكلية مع الهيئات والمصالح الحكومية والخاصة لتدريب الطلاب.	٧/٢/٧
البرنامج التعليمي موصفاً ومعتمداً بعد عمل تعديلات المراجعين الداخليين والخارجيين.	١/٣/٧
تقرير اتخاذ المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (الكفايات (NARS Nursing Education) - 2017 كنواتج تعلم مستهدفة للبرنامج.	٢/٣/٧
تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على استخدام تطبيق Microsoft teams عن طريق اقامة بعض الدورات التدريبية وورش العمل (قائمة الحضور).	٣/٣/٧
تدريب أعضاء هيئة التدريس علي استخدام المنصة الالكترونية وفنيات نظم التعلم الإلكتروني، وكيفية وضع التقييمات الإلكترونية علي منصة التعلم الإلكتروني (Moodle).	٤/٣/٧
تسجيلات صوتية وفيديوهات مسجلة لشرح بعض المحاضرات.	٥/٣/٧
مصفوفة توافق بين مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج (الكفايات (NARS Nursing Education) - 2017 والمقررات الدراسية.	١/٤/٧
توصيف المقررات الدراسية.	٢ /٤/٧
اعتماد توصيف المقررات الدراسية في المجالس الرسمية للأقسام بعد عمل المراجعات الداخلية و الخارجية.	٣ /٤/٧

محضر مجلس الكلية لاعتماد توصيف المقررات الدراسية.	٤ /٤/٧
إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم.	٥ /٤/٧
إعلان إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم بالأقسام العلمية بالكلية	٦ /٤/٧
توافق طرق التدريس والتعلم بالاستراتيجية مع المعايير الأكاديمية المرجعية المبنيّة علي الكفايات	٧ /٤/٧
صورة ضوئية من نشر البرنامج التعليمي علي الموقع الإلكتروني للكلية.	٨/٤/٧
دليل الطالب.	٩ /٤/٧
استبيان لإستطلاع آراء الطلاب في البرنامج التعليمي.	١/٥/٧
معايير اختيار المراجعين الداخليين والخارجيين لمراجعة البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.	٢ /٥/٧
تشكيل لجنة خبراء داخلية من القائمين بالعمل بالكلية لمراجعة البرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس والمقررات.	٣ /٥/٧
تشكيل لجنة خبراء خارجية لمراجعة البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.	٤ /٥/٧
تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين لمراجعة البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.	٥/٥/٧
محاضر الأقسام العلمية لمناقشة تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين وعمل الإجراءات التصحيحية للمقررات الدراسية.	٦ /٥/٧
التقرير السنوي للبرنامج.	١/٦/٧
اعتماد التقرير السنوي للبرنامج التعليمي من قبل لجنة شئون التعليم المُشكلة من أعضاء هيئة التدريس الممثلين لمختلف الأقسام العلمية .	٢/٦/٧
اعتماد التقرير السنوي للبرنامج التعليمي في مجلس الكلية.	٣/٦/٧
التقارير السنوية للمقررات الدراسية.	٤ /٦/٧
استبيان لإستطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية.	٥ /٦/٧
محضر مجلس الكلية لاعتماد التقارير السنوية للمقررات الدراسية.	٦ /٦/٧
استمارة تقييم الورقة الإمتحانية من خلال اللجان الثلاثية.	٧ /٦/٧
قرارات تشكيل اللجان الثلاثية للتأكد من مدي توافق محتوى الورقة الإمتحانية مع الكفايات المستهدفة بتوصيف المقررات.	٨ /٦/٧
معايير الورقة الامتحانية	٩ /٦/٧
نماذج من تقييم الورقة الإمتحانية من خلال اللجان الثلاثية وبعض الامتحانات التي تم مراجعتها.	١٠/٦/٧

المعيار الثامن: التدريس و التعلم التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.	√		
٢. تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.	√		
٣. برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.	√		
٤. تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.	√		
٥. فاعلية التدريب يتم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.	√		
٦. الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.	√		
٧. عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سربيتها.	√		
٨. آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.	√		
٩. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.	√		
١٠. نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.	√		
١١. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.	√		

8-التدريس والتعلم

التدريس والتعلم من أهم المعايير التي تهتم بها كلية الهندسة بجامعة بورسعيد لما له من تأثير مباشر في تحسين جودة الكلية وتحقيق أهدافها المنشودة. وهذا المعيار يغطي كل ما يخص عمليتي التدريس والتعلم وكذلك البيئة المحفزة لهما ويركز على

طرق التعلم التفاعلي التي تحفز الطلاب على تنمية مهارات التفكير عموماً والمهارات الذهنية العليا منها خصوصاً. ويهتم هذا المعيار بالانتقال من عملية التعليم التي تعتمد أساساً على من يقوم بالتدريس إلى عملية التعلم التي يكون قوامها الطالب مع التركيز على التعليم الذاتي و التعلم عن بعد ويشمل الإرشادات الخاصة بعملية تقويم الطلاب بكل جوانبه .

١/٨ للمؤسسة إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية

وتلائم نواتج التعلم المستهدفة

يتوفر لدي الكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم بما يحقق المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة ورسالة الكلية وأهدافها محدثة ومعتمدة وموثقة من مجلس الكلية رقم (٩٦) بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/١٣ مرفق (١/١/٨) لمواكبة الظروف التي تمر بها البلاد من انتشار لجائحة كورونا حيث تم استخدام التعلم الهجين من خلال استخدام المنصات التعليمية الالكترونية المختلفة مثل (Microsoft teams,Zoom) حيث تتنوع إستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم المستخدمة وفقاً لطبيعة البرنامج وطبيعة مقرراته وأعداد الطلاب . وقد تم إعلان الاستراتيجية بالأقسام العلمية بالكلية مرفق (٢/١/٨) وعلي موقع الكلية الالكتروني <http://nur.psu.edu.eg>. وقد قامت الكلية بالتحقق من مدى ملائمة طرق التدريس والتعلم بالاستراتيجية مع المعايير الأكاديمية المرجعية المبنية علي الكفايات مرفق (٣/١/٨).

• تتبنى الكلية أساليب واستراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم

تتبنى الكلية مجموعة من المعايير الأكاديمية طبقاً لمسميات الأقسام العلمية تتفق مع المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS) الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) لمؤسسات التعليم العالي كي تضمن أن البرامج التعليمية تحقق أهدافها ومن ثم تحقق الكلية رسالتها من خلال تحقيق مخرجات البرامج التعليمية.

٢/٨ تطبيق استراتيجية التدريس والتعليم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي

ومهارات التوظيف لدى الطلاب.

يعتمد نظام الكلية في التعليم علي التعلم الذاتي الذي يقوم به الطالب مدفوعاً برغبته الذاتية بهدف الاعتماد على نفسه والثقة بقدراته في عملية التعلم كما اتبعت الكلية إستراتيجية أخرى في التدريس والتعلم وهو التعلم المرتكز على المجتمع ومشاكله الصحية وكذلك أسلوب حل المشكلات والذي يتم من خلال تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة (جلسة عرض) مع وجود عضو هيئة تدريس او هيئة معاونة مرفق رقم (١/٢/٨)



ويتم صياغة المشكلة الصحية المراد دراستها و توزيعها على كل المجموعات فى نفس الوقت حيث تقوم كل مجموعة بإتباع الأسلوب العلمى والعصف الذهنى فى حل المشكلة وهو تعريف المشكلة وتحديدتها وتحليل المشكلة ووضع افتراضات الحلول واختيار انسب الحلول ووضع هذه الحلول على هيئة أهداف تعليمية تكون المجموعة مسئولة عن إيجادها من المصادر المختلفة مثل المكتبة (الكتب – الدوريات) والانترنت وبعد ذلك يتم مناقشة حلول هذه المشكلة من خلال التفاعل بين الطلاب وبعضهم البعض تحت اشراف عضو هيئة التدريس بجلسة الحصيلة مرفق رقم (٨ / ٢/٢) . وايضا التعلم التعاونى ويتضح ذلك من خلال المجالات المتنوعة التى توفرها الكلية مثل الندوات ومناقشة الابحاث ودراسة الحالة. مرفق رقم (٨ / ٢/٢)

وفى ظل ازمة كورونا قد تم استخدام التعليم الهجين لجلسات العرض والحصيلة وذلك من خلال تقسيم الطلاب الى مجموعات صغيرة بمتوسط ١٢ طالب لكل عضو من اعضاء هيئة التدريس والتفاعل اون لاين وذلك باستخدام منصات Microsoft teams, Zoom و webex meeting مرفق رقم (٨ / ٢/٤) فى ضوء مدى تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة كما يتوفر بالمؤسسة أنماط تعلم غير تقليدية مثل التعلم الذاتي والتعليم الالكتروني و التعلم عن بعد.

وتشمل استراتيجيات الكلية كلاً من:

- إستراتيجية التعليم المباشر (المحاضرة والتمارين النظرية والعملية).
- إستراتيجية التعليم الغير مباشر.
- إستراتيجية التعليم التفاعلي
- التعليم التعاوني.
- التعليم الإلكتروني.
- العصف الذهني.
- إستراتيجية المناقشة والحوار.
- إستراتيجية التعليم التجريبي.
- إستراتيجية التعلم الذاتي
- إستراتيجية التعليم التنافسي

ويتيح التعلم المتزامن للطلاب فرصاً أكبر للتفاعل مع المادة الدراسية، ومع زملائهم نظراً لأنهم يستطيعون الوصول إلى المادة الدراسية بشكل دائم والتفاعل معها من خلال الإنترنت ومنصات التعلم الالكترونية

المختلفة. ويتم بث حي للمحاضرات باستخدام الفصول الافتراضية **Virtual classroom** مثل (**Microsoft teams, Zoom,google..**) ومنصات **Model** ويتم التفاعل بين الطلاب و أستاذ المادة بصورة مباشرة فى نفس الوقت **مرفق رقم (٨ / ٥/٢)** و إضافة المهام والتكليفات الدراسية والحرص على تقديم نسخة إلكترونية من هذه التكليفات لأستاذ المادة و يتم رفع المحاضرات على هذه المنصات والتي تضمن التواصل المستمر مع استاذ المادة لأي استفسارات إضافية من الطلاب **مرفق رقم (٨ / ٦/٢)** .

وايضا يتم اخذ غياب الطلاب من خلال قوائم الحضور على هذه المنصات **مرفق رقم (٨ / ٧/٢)** وعمل الية لمتابعة حضور الطلاب **مرفق رقم (٨ / ٨/٢)** وفى بعض الاحيان يقوم استاذ المادة باستخدام التعلم الغير المتزامن مع الطلاب عن طريق ارسال لينك للمحاضرة مسجلة على اليوتيوب او فيديوهات مسجلة لشرح المحاضرات حتى يتمكن الطالب من الوصول للمحاضرة فى اى وقت. **مرفق رقم (٨ / ٩/٢)** ويتم التأكد من استيعاب الطلاب وتحقيق الاهداف التعليمية عن طريق استمارة تقييم موحدة لجميع المستويات **مرفق رقم (٨ / ١٠/٢)**

يتم عمل امتحانات تكوينية (**formative assessment**) باستخدام **google form,Microsoft teams,models** مع الاخذ فى الاعتبار ان يكون الامتحان عبارة عن اختيارات متعددة ، صح او خطأ او اجابة محددة بكلمة واحدة .ويتم ارسال لينك الاختبار للطلاب وذلك عن طريق البريد الالكتروني الجامعي او الايميل او مجموعة الواتس الخاصة بالطلاب. **مرفق رقم (٨ / ١١/٢)**

٣/٨ برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.

أولت الكلية للجانب العملى اهتماما خاصا حرصا منها على تخريج دفعات من الطلاب لديهم المهارات والكفاءة اللازمة لخوض الحياة العملية لذا تضمنت لائحة الكلية لبرنامج البكالوريوس مقررات **تمريرية عملية . مرفق رقم (٨ / ١/٣)**

تم إعداد كتيب التدريب الميدانى (**logbook**) لكل مقرر من المقررات التمريرية يشتمل على الأهداف الخاصة بالعملية التعليمية والمهارية **مرفق رقم (٨ / ٢/٣)** ويقوم كل قسم علمى مع بداية الفصل الدراسى بإعداد خطط للتدريب العملي متضمنة توزيع الطلاب وتوزيع الاشراف من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمتابعة والتقييم وتنوع اماكن التدريب العملي ما بين المستشفيات والمراكز الصحية ودور المسنين

والمدارس . و يتم تقسيم طلاب الفرقة الواحدة إلى عدة مجموعات ألا يزيد عدد الطلاب بالمجموعة الواحدة عن ٨-١٢ طالب ويوزع الطلاب على اماكن التدريب حسب الأهداف التعليمية المراد تحقيقها للعمل الميدانى و يكون الإشراف التعليمى من قبل الكلية كالاتى:

- كل مجموعة من الطلاب يشرف عليهم عضو من اعضاء الهيئة المعاونة او عضو من اعضاء هيئة التدريس.

- يتولى منسق الفرقة أو رئيس القسم متابعة سير العمل الميدانى من خلال الإشراف على كل المجموعات فى اماكن التدريب و يوجد أيضا مسئول عمل ميدانى بكل فرقة يقدم تقرير دورى عن سير التدريب العملي بالقسم لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. مرفق رقم (٨ / ٣/٣)

وقد تم اعداد دليل التدريب العملي الذى يشمل على عدد الساعات العملية لكل مادة تمريضية بكل مستوى على حسب اللائحة الخاصة بالكلية متضمنا العمل الميدانى و معمل مهارات بالاضافة الي الرؤية والرسالة الخاصة بكل قسم علمى و الاهداف العملية الخاصة بالمقرر وتوزيعه اماكن التدريب العملى المتنوعة ما بين مستشفيات ومراكز صحية ومدارس ودور مسنين . و تعتبر نتائج التدريب العملى(درجات العملى) أساسا فى تقويم الطلاب والتي تحدد دخول الطالب الامتحان النهائى مرفق رقم (٨ / ٤/٣)، حيث أن الطالب الذى يحصل على أقل من 60% من مجموع درجات أعمال السنة يحرم من دخول الامتحان النهائى طبقا لما ورد بالمادة رقم ١٨ بلائحة الكلية مرفق رقم (٨ / ٥/٣) وقد تم اعتماد دليل التدريب العملى بمجلس الكلية رقم (٩٦) بتاريخ ١٣/١٠/٢٠٢٠ مرفق رقم (٨ / ٦/٣).

ويسبق التدريب العملي تدريب الطلاب علي المهارات التمريضية الاساسية الخاصة بكل مقرر تمريضى بالكلية وذلك من خلال عرض المهارات التمريضية عن طريق عروض البوربوينت وشرح خطوات المهارة التمريضية من خلال عضو هيئة التدريس او الهيئة المعاونة بقاعة المحاضرات مرفق رقم (٨ / ٧/٣) . ثم يلى ذلك تقسيم الطلاب الى مجموعات صغيرة لا تزيد المجموعة عن ١٠ طلاب ويستوعب كل معمل مجموعتين واثناء جائحة كورونا تم توزيع الطلاب علي المعمل الواحد ٧ طلاب بحد اقصى وذلك علي فترتين مع اتباع الاجراءات الاحترازية ويتم التدريب لكل مجموعة من قبل عضو هيئة التدريس او الهيئة المعاونة بداخل المعامل المجهزة بأحدث التجهيزات التدريبيه الحديثة ، حيث يقوم عضو هيئة التدريس بعمل المهارة عمليا علي المانيكان والمجسمات ثم يقوم كل طالب بتكرار الخطوات عمليا امام عضو هيئة التدريس المشرف حتى يتمكن الطالب من اتقان المهارة فى معمل المهارات بالكلية مرفق رقم (٨ / ٨/٣)

كما تحرص الكلية على رفع كفاءة العملية التعليمية بها من خلال توفير مصادر التدريس والتعلم والوسائل الداعمة لها والتي تشتمل على المعامل التدريبية المجهزة بكفاءة مثل معامل المهارات وهم معمل اساسيات تمريض ، معمل النساء والتوليد ، معمل باطنية وجراحة ، معمل اطفال، معمل مهارات حالات حرجة و معمل محاكاة مرفق رقم (٨ / ٣/ ٩)

وكذلك تتوفر بالكلية مكتبة حديثة ومتجددة وتشمل جميع التخصصات العلمية التي تخدم الطالب وعضو هيئة التدريس في البحث العلمي وكذلك تساهم المكتبة في سير العملية التعليمية ويعتمد الطالب عليها اعتمادا كبيرا وايضا تتوفر بالمكتبة شبكة اتصال ومكتبة رقمية بمركز المعلومات القومية و الدولية المتخصصة كما تتوفر بالمكتبة وحدة لخدمات النسخ والتصوير المتطورة مرفق رقم (٨ / ٣/ ١٠)

٤/٨ تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.

يتم تقويم أداء الطلاب في التدريب بأساليب متنوعة حيث يتم تقويم أداء الطلاب اثناء التدريب العملي من خلال استمارة تقييم بها عناصر موحدة لكل مستوى (evaluation sheet) لتقييم المهارات التمريضية والرعاية التمريضية التي تقدم للمرضي على حسب كل مستوى ، والتثقيف الصحي ، التدوين والتسجيل، وسلوكيات التعامل مع المرضى ومع الزملاء، مع الالتزام بقواعد التدريب ويتم التقييم بصفة دورية في اماكن التدريب العملي المختلفه كالمششفيات، المراكز و ايضا المدارس مرفق رقم (٨ / ٤/ ١) .
ولقياس المهارات العملية المستهدفة بالمعامل يتم استخدام Checklists مرفق رقم (٨ / ٤/ ٢)، كما يتم تطبيق نظام التقويم في الاختبارات العملية باستخدام نظام OSCE في نهاية كل فصل دراسي بما يتوافق مع تحقيق الكفايات مرفق رقم (٨ / ٤/ ٣)

ويتم حساب درجات الطلاب في ضوء ما ورد في اللائحة وتوصيف المقررات ويتم متابعه اداء ودرجات الطلاب علي مدار الفصل الدراسي وفي حاله تعثره دراسيا يعد له خطة لمعالجة التعثر والعمل علي تحسن مستواه مرفق رقم (٨ / ٤/ ٤) وقد عكست اراء جهات التدريب ان المتدربين من الطلاب لديهم كانوا ملتزمين

بميعاد العمل الميداني وأيضا تعاملهم مع المسؤولين والعاملين بشكل لائق والتعامل بشكل مرضى عند مواجهة أي مشاكل بالعمل الميداني مرفق رقم (٨/٤/٥).

٥/٨ فاعلية التدريب يتم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج فى تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.

يوجد مؤشرات لقياس فاعلية التدريب الميداني متمثلة فى استقصاء اراء الطلاب فى تقييم فاعلية التدريب الميداني مرفق رقم (٨/٥/١) ويتم تحليل نتائج الاستبيان والاستفادة منها فى تطوير التدريب الميداني مرفق رقم (٨/٥/٢) وكذلك رأى جهات التدريب فى التدريب الميداني مرفق رقم (٨/٤/٥) وايضا راي المشرفين عن العمل الميداني مرفق رقم (٨/٥/٣).

٦/٨ الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.

تحرص الكلية على تنوع أساليب التقويم ويتضح من توصيف المقررات وجود اختبارات دورية محددة الموعد يتم تطبيقها على الطلاب بالإضافة للاختبار النهائى ويتضح أيضا من اللائحة وتوزيع الدرجات وجود اختبارات متنوعة ما بين عملية وشفهية وتحريرية. يتم تقييم الطالب بصفة مستمرة طوال الفصل الدراسى حيث تُتنوع طرق تقويم الطلاب من اختبارات دورية (Quizes) مرفق رقم (٨/٦/١) ومنتصف العام (Mid term) مرفق رقم (٨/٦/٢) وتقويم عملي بنهاية كل rotation مرفق رقم (٨/٦/٣) وتقويم شفهي مرفق رقم (٨/٦/٤) واوسكى مرفق رقم (٨/٦/٥) و تحريري نهائى مرفق رقم (٨/٦/٦) وأثناء فترة كورونا كان هناك تقييم للطلاب عن بعد داخل المؤسسة (٨/٦/٧).

انواع تقويم الطلاب تعتمد على:

أولاً: التقويم البنائي - التكويني Evaluation Formative

ويعنى استخدام التقويم أثناء عملية التدريس بغرض تحديد مدى تقدم الطلاب نحو الأهداف التعليمية المرجوة وتقديم تغذية راجعة للمعلم عن سير تعلم الطلاب والتدريس ومن ثم السعى لتحسين كافة عناصر المنظومة التعليمية، ويضم التقويم التكويني ثلاث مراحل: (جمع البيانات - تحليل البيانات - المراجعة).

ثانياً: التقويم التجميعي - الختامي Summative Evaluation

ويعنى الحكم على مدى إحراز نواتج التعلم بهدف اتخاذ قرارات مثل نقل المتعلم إلى مستوى أعلى أو تخرجه . ويتم عادة في نهاية تدريس محتوى أو برنامج تعليمي أو نهاية مرحلة التعليم وهي اختبارات من النوع محكي المرجع . و تتنوع وسائل التقويم الشامل وأدواته من اختبارات (تحصيلية شفوية و تحريرية - معملية - سريعة - تقارير - ملاحظة- الحوار - المناقشات الصفية- المشروعات التطبيقية .)

تتبع الكلية آليات محددة للتأكد من مدى توافق وربط الامتحانات بمدي تحقق الكفايات وتوازن توزيع الدرجات عليها باستخدام البلوبرنت (blue print) مرفق رقم (٨ / ٦ / ٨) حيث تم تدريب اعضاء هيئة التدريس علي كيفية عمل البلوبرنت ويتم استخدام البلوبرنت (blue print) من خلال اعداد جداول مواصفات الاختبارات للمقررات يراعي فيها تحديد الساعات التدريسية - الوزن النسبي للمقرر - عدد الاسئلة - تحديد درجة السؤال مرفق رقم (٨ / ٦ / ٩) وكذلك من خلال اللجان الثلاثية في نفس التخصص باستخدام استمارة حيث يتم مراجعة المقررات مع الاختبارات الموضوعة مرفق رقم (٨ / ٦ / ١٠) بالاضافة الى التاكيد من تطبيق معايير الورقة الامتحانية مرفق رقم (٨ / ٦ / ١١) ويتم الالتزام بها في الامتحانات حتى يتم ضبط الإختبارات من حيث الشموليته وتنوع أنماط الاسئلة وكفاية المدة .

٧/٨ عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها

بما يضمن سريتها.

تم اعداد دليل لادارة اعمال الامتحانات و الكنترول الذي ينظم إجراءات الامتحانات ونظم عمل الكنترولات يحتوى على كل القواعد والاجراءات التى تتعلق بالامتحانات و أعمال الكنترول وتوزيعه لكل كنترول حتى يكون مرجع لهم مرفق رقم (٨ / ٧ / ١) و يتم عقد اجتماع لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من قبل عميد الكلية و وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب كل فصل دراسى قبل بدء الامتحانات لمناقشة دور كل عضو فيما يتعلق بأعمال المراقبة والكنترول مرفق رقم (٨ / ٧ / ٢) كما يتم توزيع قواعد الامتحان وتعلن للطلاب علي موقع الكلية مرفق رقم (٨ / ٧ / ٣)

حرصا من الكلية علي نشر المصداقية والشفافية وعدالة التقويم للطلاب تم أخذ الإجراءات

التالية:-

- تضم الورقة الامتحانية أسئلة معرفية وتطبيقية لتحقيق التنوع بهدف التأكد من جميع نواتج التعلم المستهدفة من خلال معايير الورقة الامتحانية.

- الالتزام بشفافية نتائج الإمتحانات.
- التقييمات الشفوية من خلال نموذج يوضح تقييم المهارات العلمية والتطبيقية والمهارية.
- عدم تغيير اللجان الشفوية المشكلة من الأقسام وكذلك يمنع الطالب في امتحان لجنة غير لجنته.
- عرض الورقة الإمتحانية وملف المقرر علي مراجع خارجي من خلال النماذج الخاصة للمراجع.
- يتم مراجعه الورقة الإمتحانية داخل الكنترول.
- تعرض نتائج الامتحانات على مجلس الكلية لإعادة النظر في نتائج المقررات التي تبين تدنى درجات الطلاب بها مقارنة بدرجاتهم في باقى المقررات والتحقق من طرق التدريس والتقويم في هذه المقررات ومدى تحقق المعايير وخلاف ذلك من قرارات تصحيحية للمسار إن لزم، كما تعرض تقارير المقررات والبرامج التعليمية على مجلس الكلية وذلك بغرض تطوير وسائل وسبل التعليم والتعلم على مستوى البرامج بشكل دورى عن طريق مراجعين داخليين وخارجيين.

يتم وضع مواعيد الاختبارات في توصيف المقرر ويعرض علي الطلاب في أول محاضرة في الدراسة ويتم الاعلان عن ميعاد بدء الامتحانات العملية والشفوية والتحريرية بفترة كافية وذلك من خلال الجداول الامتحانية المعلنة بكل الوسائل المتاحة مثل لوحات الاعلانات و موقع الكليه والمجموعات الخاصة بالطلاب (جروب الواتس) ولا تنفرد إدارة الكلية بوضع جدول الامتحانات وفقا لما تراه بل يعلن الجدول في صورته الأولية على الطلاب ويتم تلقي اقتراحات الطلاب بتعديل الجدول ثم إعلان الجدول بصورته النهائية قبل بدء الامتحانات بفترة كافية مرفق رقم (٨ / ٤/٧)

وتم اتباع الكلية بعض الإجراءات لمراقبة الطلاب وضمان عدم الغش في حالة التقييم عن بعد في ظل جائحة كورونا وذلك من خلال ان يكون الامتحان عبارة عن اختيارات متعددة،صح او خطأو اجابة محددة بكلمة واحدة ويتم مراعاة اختلاف ترتيب الاسئلة بنموذج الامتحان الواحد من طالب لآخر وتحديد وقت محدد لفتح الامتحان لضمان عدم غش الطلاب بناءا علي عدد الاسئلة مع مراعاة مدى مناسبة زمن الامتحان مع وقت اجابة الاسئلة مرفق رقم (٨ / ٥/٧) .وتم عمل الية لوضع الامتحانات الالكترونية في ظل جائحة كورونا وذلك بتدريب اعضاء هيئة التدريس على وضع الامتحانات الالكترونية من خلال دورات متعددة نظريا وعمليا مرفق رقم (٨ / ٦/٧) .

و لتوثيق وحفظ واستدعاء إجابات الطلاب بعد انتهاء الطلاب من الاجابة على الامتحان الالكتروني يقوم بالضغظ على انهاء وارسال الاجابة وبمجرد الارسال تحفظ الاجابة ويتم حجب اظهار النتيجة عم الطالب وتظهر له مع النتيجة النهائية ويتم ارسال النتيجة في شيت excel لكنترول الفرقة الخاص بالطلاب. مرفق رقم (٧/٧/ ٨)

تتبع الكلية الية معتمدة وموثقة وإجراءات لنسخ وإدارة الامتحانات بكفاءة وعدالة وسرية تامة حيث يتم الاحتفاظ بالاوراق الامتحانية في كنترول مؤمن بباب حديد و مراقب بالكاميرات و يعد أستاذ المقرر بالقسم العلمى هو المسئول الأول عن وضع الاختبارات و مسئول مسئولية تامة عن نسخ الإمتحان ويتم طباعتها وتطريفها وتسلم بعد ذلك للكنترول الذي بدوره يعد لكل لجنة امتحان ظرف محكم الغلق يحتوى على أوراق الأسئلة علي حسب اعداد الطلاب وتسلم مظاريف الاسئلة الى رؤساء اللجان فى الوقت المناسب قبل بدء الامتحان بوقت كافى . مرفق رقم (٨/٧/ ٨).

٨/٨ آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج

مؤمنة وقابلة للاستدعاء.

تتبع الكلية إليه لضماناً عدالة تصحيح الامتحانات النهائية دون تحيز والذي تم اعداده من قبل الأقسام العلمية بناء على تحقيق الكفايات ويتم فيه التنوع بين درجة صعوبة الأسئلة و يشكل مجلس القسم لجان ثلاثية لمراجعة الامتحان مرفق رقم (١/٨/ ٨). وايضا يتم تشكيل لجان خماسية من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتصحيح أوراق الإجابة من خلال الاجابات النموذجية لكل مقرر والمراجعة وتدقيق الدرجات مرفق رقم (٢/٨/ ٨) ولا يجوز لأحد أعضاء هيئة التدريس ممن تربطه بأحد الطلاب المتقدمين للامتحان صلة قرابة أو مصاهرة حتى الدرجة الرابعة أن يشترك فى وضع أسئلة هذا الامتحان أو القيام باعمال الكنترول والمراقبة والملاحظة حيث يوجد اثنان من اعضاء هيئة التدريس لديهم ابناء بالكلية وتم الاخذ بالاعتبار في عدم مشاركتهم فى التدريس او التصحيح او المراقبة او اعمال الكنترول مرفق رقم (٣/٨/ ٨).

أثناء وضع الامتحان الكترونى يتم وضع الاجابات الصحيحة للأسئلة وتكون الأسئلة عبارة عن الاختيار من متعدد أو صح أو خطأ ويراعى ان يكون السؤال لايحتمل أكثر من اجابة واحدة. فعندما ينتهى الطالب من الاجابة على الأسئلة ورفعها يقوم الجهاز بتصحيحها الكترونيا . مرفق رقم (٤/٨/ ٨).

تطبق الكلية سياسة لتوثيق النتائج الخاصة بأعمال السنة وامتحان الميدترم داخل الأقسام العلمية وذلك من خلال تسجيل درجات الطالب بكشوف اسماؤهم ويتم اعلانها على الطلاب ومن ثم توقيعها من قبل الطالب و يتم توثيق هذه النتائج ثم تضع في صورتها النهائية ويتم اعتمادها من استاذ المادة ورئيس القسم مرفق رقم (٨ / ٨ / ٥) بينما النتائج النهائية يتم مراجعتها من قبل الكنترول والكنترول المركزي بالجامعة وبعد عمل التعديلات الازمة يتم طباعة ٣ نسخ ورقية نهائية يتم التوقيع عليها من رئيس الكنترول ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية ونائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب و ايضا توجد النتائج على نظام (MIS)المؤمن بكلمة سر مخصصة لكل رئيس كنترول ويتم الاتصال بين رئيس الكنترول ورئيس (MIS) بالجامعة وذلك في حالة وجود تعديل او تظلم لنتيجة طالب وتقوم الكلية بالاحتفاظ بكراسات الاجابة داخل الكنترول لمدة خمس سنوات سابقة بالكنترول المركزي ومؤمن باب حديد بالكلية به توكيد لكل المواد لسهولة استدعاء اى كراسة اجابة فى الحالات التى تستدعى ذلك مثل قضايا اعادة التصحيح وتوجد حالة تم رفع قضيه فيها واعادة تصحيح وتم اخذ صور وتقديمها للمحكمة لمواد مقدمة فى الادارة وطب الاطفال مرفق رقم (٨ / ٦ / ٨)

آلية عمل الكنترول

- يتم تشكيل الكنترول من قبل السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية بناءً علي ترشيح من أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس الكنترول بالكلية حسب الأعداد المحددة وطبقا لللائحة المعمول بها بالجامعه وهي عضو هيئة تدريس لكل ٢٥ طالب وبعده أقصى ١٠ أعضاء والتعامل مع النظام الآلي للكنترول
- يصدر بتشكيل الكنترول قرار من أ.د/ عميد الكلية ويتم إعتماده من رئيس الجامعة

مهام رئيس الكنترول

- إستلام وتسلم أوراق الأسئلة والإجابة.
- الإشراف الكامل علي عملية الرصد.
- التوقيع علي النتائج بعد مراجعتها والتأكد من مطابفة جميع البيانات الورقية مع المرفوعه علي النظام بالإشتراك مع أعضاء الكنترول.

مهام عضو الكنترول المسئول عن النظام MIS

- يتم تحديد عضو الكنترول المشكل ليكون مسنول عن جميع الأعمال علي النظام من

- إنشاء الكنترول.
- إصدار ملفات الرصد. EXCEL
- رفع الملفات بعد الرصد.
- طباعه النتيجة وتسليمها لرئيس الكنترول للمراجعة.

مهام أعضاء الكنترول

- إستلام أوراق الإجابة ووضع الأرقام السرية.
- يشارك مع رئيس الكنترول في تسليم أوراق الإجابة وإستلامها.
- رجوع الأرقام السرية.
- رصد ومراجعته كلاً من درجات أعمال السنة وورقة الإجابة علي الملف الخاص بالنظام لكل مادة.
- مراجعته النتيجة النهائية للفرقة بالإشتراك مع رئيس الكنترول والتوقيع علي النتيجة.

الاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للإستدعاء

تم تخصيص غرفه لحفظ أوراق الإجابة للسنوات السابقة بجوار الكنترولات (كنترول الحفظ) هذا بالإضافة إلي تصميم دواليب خاصة بذلك حتي تسهل عملية الحفظ للفرق المختلفة لجميع الأقسام العلمية كلا علي حده للسنوات الدراسية المختلفة. تعد جميع الكنترولات مزودة بطفاية للحريق ودلو من رمل، وجميع الكنترولات تقع بالدور الثالث والرابع وتأمين جميع أبواب الكنترولات (باب حديد) وكذلك الأبواب الرئيسية للمبني من الحديد هذا بالإضافة إلي أن جميع أدوار ووحدات ومباني الكلية مراقبة بالكاميرات .

٩/٨ التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.

يتم اعلان الطلاب بنتائج التقويم المختلفة للامتحانات الدورية (quizes) ومنتصف العام (mid term) (واعمال السنة بطرق مختلفة عن طريق مجموعات الواتس الخاصة بكل مقرر مرفق رقم (٨ /١/٩) ويقوم الطالب بالتوقيع على الدرجة مرفق رقم (٨ /٢/٩) كما يتم اعلان نتيجة الامتحان النهائي على موقع الكلية وذلك من خلال رقم جلوس الطالب ولوحة الاعلانات بمدخل الكلية مرفق رقم (٨ /٣/٩) كما تراعى الكلية توقيت الامتحانات بالنسبة للطلاب وما يتناسب مع المحتوي الدراسي وذلك لدعم استفادة الطلاب .

كما ان هناك بعض الطلاب لم يستطيعوا حضور الامتحانات الدورية ومنتصف العام وذلك لظروف قهريه مثل الولادة وراعت الكلية ذلك باجراء امتحان اخر لهم . مرفق رقم (٨ /٩/٤)

تقوم الاقسام المختلفة بكلية التمريض جامعة بورسعيد باتباع الية لتحديد الطلبة المتعثرين وذلك من خلال انخفاض المستوي و التاخر في تقديم الانشطة المطلوبة دون عذر مسبق .ومن اليات دعم الطلاب المتعثرين الاجتماع بالطلبة لمناقشة اسباب تعثرهم وايجاد الحلول المناسبة لهم اذا كان السبب الغياب فيتم عمل جدول لاعادة للتدريب العملى اذا كان السبب ماديا فيتم عمل بحث اجتماعي للطلاب وتوفير ما يزيل صعوبات التعلم مرفق رقم (٨ /٩/٥)

تحليل نتائج الإمتحانات

يتم تحليل نتائج الإمتحانات علي عدة مستويات بإستخدام نماذج وإحصائيات وتقارير مختلفة وحساب مخرجات التعلم المستهدفة من خلال هذه النتائج .

أوجه الإستفادة من تحليل نتائج الإمتحانات

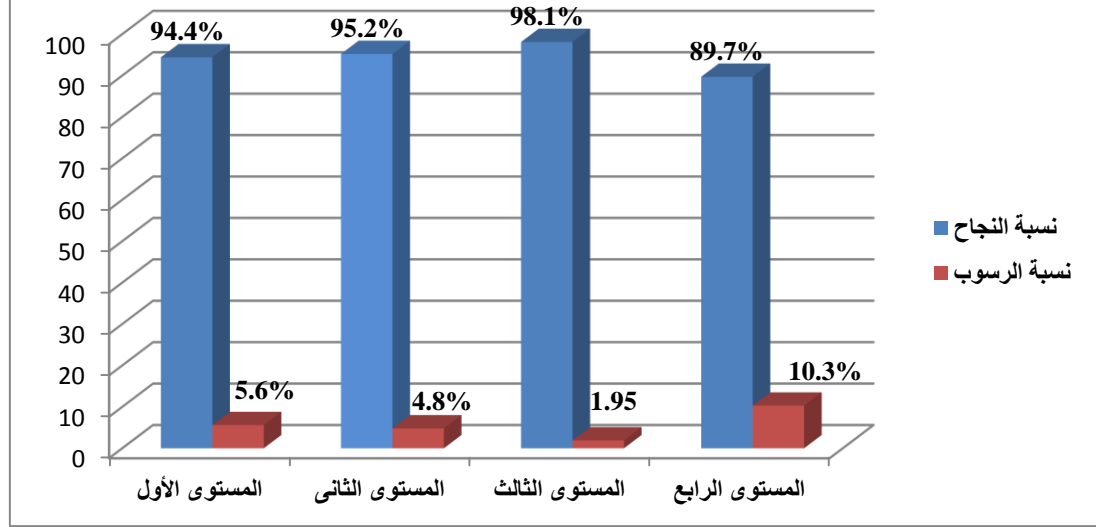
يوضح نموذج تقريرالمقرر نسب النجاح في المادة، ونسب التقديرات المختلفة .ويمكن من خلاله معرفة حسن سير العملية التعليمية بالمادة وما إذا كانت طبيعية أو منحازة إلي السهولة (الإنحراف ناحية النتائج العالية) ، أو الصعوبة (الإنحراف ناحية النتائج السيئة) وتحليل النتائج بما تم إنجازه من توصيف المقرر، وتقويم الطلاب للعملية التعليمية .

١٠/٨ نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية وإستراتيجية التدريس

والتعلم والتقويم.

يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة و ذلك من خلال استخدام قواعد البيانات الالكترونية وميكنة نتائج الامتحانات MIS بالكنترول و تشتمل الاحصائيات علي (احصائية التقديرات لكل مقرر على حدا مرفق رقم (٨ /١٠/١) و احصائية الخريجين للمجموع التراكمى مرفق رقم (٨ /١٠/٢) .
وتقوم الكلية بتحليل نتائج امتحانات الطلاب علي المستويات المختلفة للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ ولوحظ من الرسم البياني ارتفاع نسب النجاح في الفرق المختلفة وتدني نسب الرسوب.

نسب النجاح للمستويات الأربعة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠



ويوضح الجدول التالي تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة للمرحلة الجامعية الأولى خلال السنوات الأربع الماضية

النسب المئوية لنجاح الفرق الأربعة في الأربع سنوات السابقة				
المستوى	٢٠١٧ ٢٠١٨	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠٢١/٢٠٢٠
المستوى الأول	٩٢,٧	٩٠,٤	٩٦,٣	٩٤,٤
المستوى الثاني	٩٨,٥	٨٤,٩	٩٨,٥	٩٥,٢
المستوى الثالث	٩٦,٦	٩٨,١	٩٦,٦	٩٨,١
المستوى الرابع	٩٩,٩	٩٨,٢	٩٦,٢	٨٩,٧

و يتضح من الجدول أن هناك تقدم في نسب نجاح الطلاب في الثلاث سنوات الأولى ويعود ذلك لتعدد طرق التدريس والتقييم التي تتبعها الكلية ، والتركيز على تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس من خلال حضور دورات تدريبية (problem solving & student assessment) مرفق رقم (٨ / ٣/١٠) واعطائهم المحاضرة مرفق رقم (٨ / ٤/١٠). ولكن لوحظ انخفاض نسبة النجاح في السنة الأخيرة ٢٠٢٠-٢٠٢١ بنسبة ضئيلة ويعود ذلك الي ضعف الانترنت في بعض المناطق التي يقطن بها الطلاب وصعوبة حضور محاضرات الاونلاين و ايضا الظروف التي تمر بها البلاد خلال جائحة كورونا .

يتم كتابة تقارير المقررات بواسطة اعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس هذه المقررات ودراسة نسب النجاح والرسوب واحصائية تقديرات الطلاب للمقرر ومن ثم وضع خطط تحسين ويتم مناقشة تقارير المقررات من خلال مجالس الاقسام العلمية كما يتم كتابة التقرير السنوي للبرنامج من خلال لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية تحت اشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب حيث يتم تتبع معدلات نجاح الطلاب ومعدلات التخرج ووضع خطط التحسين وتطوير البرامج التي تعتمد على نتائج تقويم الطلاب واعضاء هيئة التدريس وتقرير المقررات مرفق رقم (٥/١٠/٨) وتعرض النتائج على مجلس الكلية وقد قامت الكلية بتطوير البرنامج الخاص بها من خلال اعتماد توصيف البرنامج المبني على الكفايات ٢٠١٧ المنبثقة من الهيئة القومية للجودة والاعتماد كمعايير مرجعية لبرنامج مرحلة البكالوريوس لائحة الساعات المعتمدة مرفق رقم (٦/١٠/٨).

١١/٨ قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات

لمراقبة تطبيقها.

تتبع الكلية قواعد واضحة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات واعادة الرصد معتمدة وموثقة مرفق رقم (١/١١/٨) ويتم اعلانها على الأقسام العلمية مرفق رقم (٢/١١/٨) ونشرها على الموقع الالكتروني للكلية وصفحات التواصل الاجتماعي للكلية مرفق رقم (٣/١١/٨) حيث تنص الالية على اتاحه فرصة التظلم من النتائج الامتحانات من خلال تقديم الطلاب طلب للتظلم لادارة شئون التعليم والطلاب بالكلية مرفق بايصال تسديد رسوم التظلم في المقررات المراد فحص درجاتها خلال مدة ١٥ يوم من تاريخ إعلان النتيجة وترفع لوكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب ويتم تشكيل لجنة من قبل عميد الكلية برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس الكنترول واستاذ المادة للبت في التظلمات وفحص صورة من كراسة الاجابة ونموذج الاجابة للتأكد من رصد جمع الدرجات ومراجعتها من قبل الكنترول وايضا في حالة وجود سؤال متروك لم يتم تصحيحه ويتم إعلان الطالب بالنتيجة النهائية بناء علي قرار اللجنة في مدة لا تزيد عن اسبوعين من تاريخ تقديم التظلم عن طريق مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويتم عمل تقرير لكل مقرر تم التقدم للتظلم به من قبل الطلاب وفي حالة ثبوت حق الطالب في تعديل نتيجته بالمقرر يرفع الي مجلس الكلية وذلك لرفعها بمجلس شئون التعليم والطلاب ومن ثم الى مجلس الجامعة لتعديل النتيجة ومخاطبة (MIS) لتعديل النتيجة علي system وفي حالة ثبوت حق الطالب في الدرجات يتم استرجاع رسم التظلم للطلاب ولم يتم تقديم اي تظلمات من الطلاب في العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ مرفق رقم (٤/١١/٨)

الإدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
(١/١/٨)	إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم ٢٠٢٠
(٢/١/٨)	إعلان الإستراتيجية بالأقسام العلمية بالكلية
(٣/١/٨)	ملائمة طرق التدريس والتعلم بالاستراتيجية مع المعايير الأكاديمية المرجعية المبنية علي الكفايات
(١/٢/٨)	توزيعات الطلاب واعضاء هيئة التدريس على مجموعات العرض والحصيلة
(٢/٢/٨)	نماذج من مشكلات العرض والحصيلة
(٣/٢/٨)	نماذج من تكاليفات الأبحاث ودراسة الحالة
(٤/٢/٨)	نسخة إلكترونية لاستخدام المنصات التعليمية بجلسات العرض والحصيلة
(٥/٢/٨)	صورة للمحاضرات باستخدام الفصول الافتراضية
(٦/٢/٨)	نسخة إلكترونية من المهام والتكاليفات الدراسية للطلاب
(٧/٢/٨)	صورة من قوائم حضور الطلاب على المنصات الإلكترونية
(٨/٢/٨)	الية لمتابعة حضور الطلاب على المنصات الإلكترونية
(٩/٢/٨)	نماذج من التعلم الغير المتزامن (فيديوهات مسجلة لشرح المحاضرات)
(١٠/٢/٨)	استمارة تقييم جلسة العرض والحصيلة
(١١/٢/٨)	نموذج من امتحان الكتروني
(١/٣/٨)	صورة من الجزأ الخاص بهذه النقطة في لائحة الكلية
(٢/٣/٨)	نماذج من كتيب التدريب الميداني log book
(٣/٣/٨)	صورة من تقارير متابعة سير العمل الميداني من منسقي الفرق لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
(٤/٣/٨)	صوره من الجرائد شيت لدرجات الطلاب في الامتحانات العمليه
(٥/٣/٨)	صورة من لائحة الكلية موضح بها الجزء الخاص ضرورة حصول الطالب علي ٦٠% علي الاقل في مجموع درجات اعمال السنه لدخول الامتحان النهائي
(٦/٣/٨)	دليل التدريب العملي المعتمد بمجلس الكلية
(٧/٣/٨)	نموذج من عروض الباوربوينت وشرح خطوات المهارة التمريضيه بواسطة عضو هيئة التدريس وكذلك توزيعات الطلاب واعضاء هيئة التدريس علي المعامل
(٨/٣/٨)	صورة من توزيع الطلاب واعضاء هيئة التدريس علي المعامل والتدريب العملي
(٩/٣/٨)	صورة من دليل المعامل في الكلية
(١٠/٣/٨)	صورة ضوئيه من الكتب الموجودة بالمكتبة
(١/٤/٨)	صورة من استمارة التقييم العملي-Evaluation sheet
(٢/٤/٨)	نماذج من ال Checklists للمهارات العملية
(٣/٤/٨)	نماذج من امتحان الOsce للطلاب (active&statis)
(٤/٤/٨)	صورة من خطة معالج التعثر للطلاب المتعثرين
(٥/٤/٨)	صورة من نتيجة الجدول باراء جهات التدريب في المتدربين من الطلاب لديهم
(١/٥/٨)	رأى الطلاب في تقييم فاعلية التدريب الميداني
(٢/٥/٨)	تحليل نتائج رأى الطلاب في فاعلية التدريب الميداني والاستفادة منه
(٣/٥/٨)	رأى المشرفين عن العمل الميداني

أمثلة تقييم الطلاب من خلال اختبارات دورية (Quizzes)	(١/٦/٨)
أمثلة تقييم الطلاب من خلال اختبارات نصف العام (Mid Term)	(٢/٦/٨)
أمثلة تقييم الطلاب عملي نهاية كل Rotation	(٣/٦/٨)
أمثلة تقييم الطلاب شفهي	(٤/٦/٨)
أمثلة تقييم الطلاب (OSCE)	(٥/٦/٨)
أمثلة تقييم الطلاب تحريري نهائي	(٦/٦/٨)
أمثلة تقييم الطلاب عن بعد داخل المؤسسة	(٧/٦/٨)
آلية للتأكد من مدى توافق وربط الامتحانات بمدى تحقق الكفايات وتوازن توزيع الدرجات عليها	(٨/٦/٨)
نموذج لتطبيق Blueprint	(٩/٦/٨)
استمارة للجان الثلاثية	(١٠/٦/٨)
معايير الورقة الامتحانية	(١١/٦/٨)
دليل لادارة اعمال الامتحانات و الكنترول	(١/٧/٨)
صورة من محضر اجتماع لمناقشة اعمال الامتحانات و الكنترول	(٢/٧/٨)
صورة من قواعد الامتحان و اعلانها للطلاب علي موقع الكلية	(٣/٧/٨)
صورة من جدول الامتحانات قبل وبعد التعديل (صورة راي واقتراحات الطلاب بتعديل جدول الامتحانات)	(٤/٧/٨)
الإجراءات المتبعة لمراقبة الطلاب ولضمان عدم الغش في حالة التقييم عن بعد	(٥/٧/٨)
اللية لوضع الامتحانات الالكترونية	(٦/٧/٨)
الإجراءات المفعله لتوثيق وحفظ واستدعاء إجابات الطلاب في حالة طرق التقييم الإلكترونية	(٧/٧/٨)
اللية تأمين الامتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها	(٨/٧/٨)
صورة من تشكيل اللجان الثلاثية لمراجعة الامتحان	(١/٨/٨)
صورة من تشكيل اللجان الخماسية لتصحيح اوراق الاجابة	(٢/٨/٨)
صورة من قائمة اعضاء هيئة التدريس المشتركين في اعمال التصحيح والمراقبة واعمال الكنترول تثبت استبعاد اعضاء هيئة التدريس الذين لهم صلة قرابة.	(٣/٨/٨)
الإجراءات المتبعة للتصحيح وعدالته عند وجود طرق للتقييم عن بعد أو طرق تقييم الكترونية	(٤/٨/٨)
صورة من النتائج الخاصة بأعمال السنة وامتحان الميدترم داخل الأقسام العلمية و اعتمادها من استاذ المادة ورئيس القسم.	(٥/٨/٨)
صورة من قضايا اعادة التصحيح	(٦/٨/٨)
صورة من اعلان الطلاب بنتائج التقويم المختلفة للامتحانات عن طريق مجموعات الواتس الخاصة بكل مقرر	(١/٩/٨)
صورة من توقيع الطالب علي درجات الامتحانات الفصلية و اعمال السنة بالاقسام العلمية	(٢/٩/٨)
صورة من اعلان نتيجة الامتحان النهائي على موقع الكلية	(٣/٩/٨)
مراعاة توقيت ومحتوي التغذية الراجعة لدعم الطلاب	(٤/٩/٨)
اللية لتحديد الطلبة المتعثرين و خطط الاقسام	(٥/٩/٨)
احصائية التقديرات لكل مقرر على حدا	(١/١٠/٨)
احصائية الخريجين للمجموع التراكمي	(٢/١٠/٨)
قائمة بحضور الدورات تدريبية (problem solving & student assessment)	(٣/١٠/٨)



٢٠٢١/٢٠٢٠

جامعة بورسعيد

الدراسة الذاتية

كلية التمريض



صورة من المحاضرات (problem solving & student assessment)	(٤/١٠/٨)
نماذج من تقارير المقررات الدراسية	(٥/١٠/٨)
صورة من اعتماد توصيف البرنامج المبني علي الكفايات	(٦/١٠/٨)
قواعد موثقة ومعتمدة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات.	(١/١١/٨)
صورة من اعلان قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات على الأقسام العلمية (خطاب موجه لرؤساء الأقسام)	(٢/١١/٨)
صورة من اعلان قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات علي الموقع الالكتروني للكلية	(٣/١١/٨)
ما يثبت عدم وجود تظلمات	(٤/١١/٨)



المعيار التاسع : الطلاب والخريجون

التقويم الذاتي

مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	مؤشر التقييم
		√	١. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.
		√	٢. للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.
		√	٣. للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.
		√	٤. للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني.
		√	٥. للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.
		√	٦. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.
		√	٧. الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.
		√	٨. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
		√	٩. للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.
		√	١٠. المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

9-الطلاب والخريجون

تهتم كلية التمريض ببوسعيد بالطلاب لأنهم يمثلوا محور العملية من ناحية التحصيل الدراسي والبناء النفسي والاجتماعي والثقافي حتى تصل إلى البناء المتكامل لأن ذلك سوف ينعكس علي عملية تعلمه وتقدمه الدراسي من ناحية وعلى أدائه المهني المستقبلي من ناحية أخرى . وبناء عليه توفر كلية التمريض ببوسعيد للطلاب برامج وأنشطة مساندة وداعمة وفقاً لاحتياجات الطلاب لكل من العملية التعليمية وبناء

الشخصية المتكاملة أثناء الدراسة وبعد التخرج. وتسعى الكلية جاهدة على جذب الوافدين ، وتلتزم الكلية بتقديم الدعم والارشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار ، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على استمرارية التواصل بين الخريجين.

١/٩ قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة:

يوجد لدى الكلية نظم قبول واضحة للطلاب، تتمثل في شروط القبول المعلنة من المجلس الاعلى للجامعات الموجودة في لائحة الكلية (مرفق ١/١/٩). ويتم الاعلان عن هذه القواعد بصورة عادلة من خلال دليل الطالب (مرفق ٢/١/٩). و بمكتب شئون الطلاب والموقع الالكتروني الرسمي للكلية <http://nur.psu.edu.eg> . (مرفق ٣/١/٩)، وتم اعتماد سياسات القبول من مجلس الكلية رقم (٩٥) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١١

تعتمد سياسات إجراءات القبول على القواعد التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات وإرشادات مكتب تنسيق القبول، هذه القواعد تتسم بالشفافية ومعلنة علي موقع الكلية وفي صورة معلقات بلوحات الإعلانات بالكلية ومكتب شئون الطلاب .

توجد إجراءات تنظيم برامج تعريفية للطلاب المقبولين من خلال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وبمشاركة اتحاد الطلاب ويتم انشاء مكتب استعلامات في مدخل الكلية الرئيسي مع بداية قدوم الطلاب من مكتب التنسيق للرد علي استفسارات الطلاب وتوجيههم

يتم إعداد وتنظيم برنامج تعريفى للطلاب الجدد، حيث يساهم الإتحاد الطلابى وقسم رعاية الشباب ولجنة الطلاب والخريجون بوحدة الجودة فى تقديم ندوات وتوعية لتعريف الطلاب الجدد بالحياة الجامعية الجديدة وتعريفهم بالكلية ونظام الدراسة بها، و الخدمات التى تقدمها وكيفية الحصول على الخدمة. كما يتم اقامة حفل إستقبال فى بداية كل عام دراسى للطلاب الجدد -جدول ونماذج الندوات التعريف بالكلية (مرفق ٤/١/٩).

وقامت الكلية بتصميم استمارة لاستبيان أسباب التحويل من وإلى الكلية والتي يتم استيفاؤها عند التحويل من الكلية أو إليها ويتم مراجعتها مع البيانات الجديدة ويتم عمل التحليل الإحصائي للبيانات ومناقشة وتحليل النتائج لوضع مقترحات التحسين للحد من نسبة التحويل من الكلية وقد أظهرت نتائج استبيان أسباب التحويل أن نسبة التحويل ضئيلة - استمارة استبيان أسباب التحويل من وإلى الكلية (مرفق ٥/١/٩). يوجد تخصص

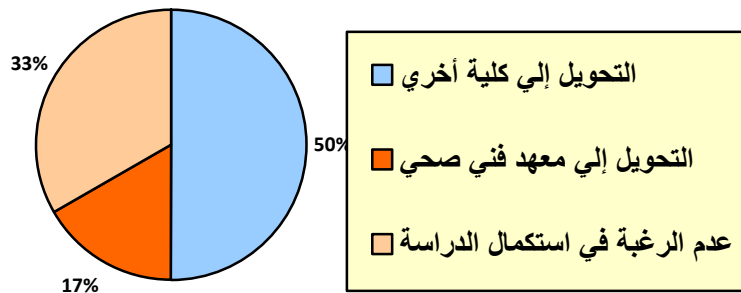
واحد عام بالكلية لمرحلة البكالوريوس يمنح شهادة البكالوريوس فى علوم التمريض تتوافر لدي الكلية سياسات للتحويل من وإلى الكلية وموضحة بلائحة الكلية (مرفق ٦/١/٩). ومعلنة بدليل الطالب ومعتمدة من مجلس الكلية رقم (٩٥) بتاريخ ١١/١٠/٢٠٢١.

تقوم الكلية بعمل اختبارات القدرات، ومنها يتم التحقق من أن الطلاب المتقدمين لديهم ما يؤهلهم لتحقيق رسالة الكلية. وتتضمن هذه الاختبارات، اختبارات السمات الشخصية والسلوك العدواني؛ كما يتم عمل مقابلة شخصية للطلاب للتعرف علي اتجاهاتهم نحو مهنة التمريض، وهواياتهم واهتماماتهم الشخصية، وكذلك الصفات الشخصية والجسمانية للطلاب وتعد هذه الإختبارات بواسطة لجان منتقاة من أعضاء هيئة التدريس للتحقق من أن الطلاب المتقدمين لديهم ما يؤهلهم لتحقيق رسالة الكلية – نموذج اختبارات القبول (مرفق ٧/١/٩).

أعداد الطلاب المحولين من الكلية

٢٠٢٠/٢٠٢١			٢٠١٩/٢٠٢٠			٢٠١٨/٢٠١٩			الفرقة
%	عدد الطلاب المحولين من الكلية	عدد طلاب الفرقة	%	عدد الطلاب المحولين من الكلية	عدد طلاب الفرقة	%	عدد الطلاب المحولين من الكلية	عدد طلاب الفرقة	
٠,٠	----	٩٧	٧,٤	٦	٨٠	٠,٠	--	٥٤	الفرقة الاولى
٠,٠	----	٨٠	٠,٠	--	٨١	٠,٠	--	١٢١	الفرقة الثانية
٠,٠	----	٨١	٠,٠	--	١١٧	٠,٠	--	٨٢	الفرقة الثالثة
٠,٠	-----	١٢٨	٠,٠	--	٨٨	٠,٠	--	١٠٣	الفرقة الرابعة

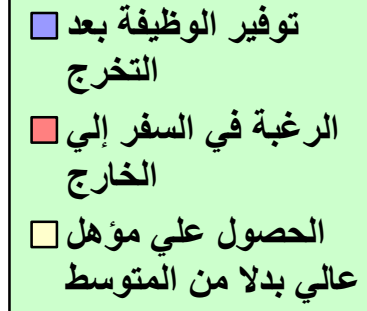
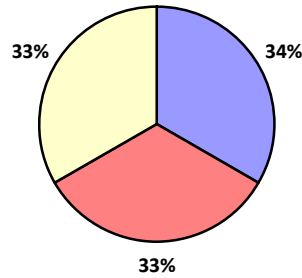
رسم بياني يوضح أسباب التحويل من الكلية



أعداد الطلاب المحولين الى الكلية

٢٠٢٠/٢٠٢١			٢٠١٩/٢٠٢٠			٢٠١٨/٢٠١٩			الفرقة
%	عدد الطلاب المحولين الى الكلية	عدد طلاب الفرقة	%	عدد الطلاب المحولين الى الكلية	عدد طلاب الفرقة	%	عدد المحولين الى الكلية	عدد طلاب الفرقة	
١,٠	١	٩٧	١,٢	١	٨٠	٠,٠	--	٥٤	الفرقة الاولى
١,٠	١	٨٠	٠,٠	--	٨١	٠,٠	--	١٢١	الفرقة الثانية
٠,٠	---	٨١	٠,٠	--	١١٧	٠,٠	--	٨٢	الفرقة الثالثة
٠,٠	----	١٢٨	٠,٠	--	٨٨	٠,٠	--	١٠٣	الفرقة الرابعة

رسم بياني يوضح اسباب التحويل إلى الكلية



٢/٩ للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين:

قامت ادارة الكلية بالعديد من الاساليب الفاعلة لجذب الطلاب الوافدين حي تم إنشاء وحدة للوافدين وإعداد تشكيل مجلس لادارتها يعمل بشكل مستمر ومتطور تحت اشراف وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وعميد الكلية (مرفق ١/٢/٩).. ويتوافر بالكلية خطة لجذب الطلاب الوافدين معتمدة من مجلس الكلية رقم (٨٧) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٠ - خطه جذب الطلاب الوافدين (مرفق ٢/٢/٩). وتسعى الكلية للترويج لبرامجها ومقرراتها الدراسية من خلال عمل نشرات ومطويات تحتوي على إستراتيجية التعليم و التعلم، وأنشطه الكلية والدرجات العلمية الممنوحة ونظام الدراسة وتوسعي الكلية لعمل بروتوكولات تعاون بينها وبين الجامعات في الدول العربية لجذب طلاب وافدين وكذلك قامت الكلية بمخاطبة كلا من رئيس الجامعة والسادة نواب الجامعة

وكذلك مكتب شئون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة لتدعيم ونشر خطة جذب الطلاب الوافدين ودليل الوافدين (مرفق ٣/٢/٩).

٣/٩ للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب

به بوسائل متعددة

يوجد نظام معتمد للدعم الطلابي ويتضمن : الدعم النقدي المادى وسداد مصروفات الدراسة حيث تتبني الكلية سياسات الدعم المالي الموضوعه من قبل الجامعة .والمعلنة بقسم رعاية الشباب، ودليل الطالب وتشمل الوضع الإقتصادي للأسرة والنطاق الجغرافي للسكن .لائحة الدعم المالي للجامعة (مرفق ١/٣/٩). ويتم حصر أعداد الطلاب والمناطق الجغرافية من خلال بيانات مكتب شئون الطلاب لدراسة خصائص الطلاب لتحديد احتياجاتهم غير الأكاديمية حيث يتم دراسة احتياجات الطلاب من خلال طلبات يقدمها الطلاب للحصول على الدعم يتبعها بحوث إجتماعية لطالبي الدعم عن طريق قوائم الاستفسار وفحص ملفات الطلاب -بيان بخصائص الطلاب (مرفق ٢/٣/٩).

وعلى جانب آخر يقوم أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالدعم الغير رسمي للطلاب ماديا .وهناك بعض الخدمات التي تقدم للطلاب من قبل الكلية ، حيث يتم توفير مواصلات لنقل الطلاب أثناء اليوم الدراسي .

تقوم الكلية بإستخراج خطابات للوحدة الطبية لكل طالب او طالبة للعلاج علي نفقة الجامعة بالعيادة الطبية بالجامعة او في المستشفيات العامة مجانا ومن ثم فان جميع الطلاب بالكلية تحت مظلة التأمين الصحي . قد تم قياس آراء الطلاب فى الخدمات الصحية المقدمة لهم من الكلية -استمارة رأى الطلاب فى الخدمات الطلابية و النتائج (مرفق ٣/٣/٩). وقد قامت الكلية بإرسال هذه النتائج إلى المسئول عن الرعاية الصحية بالجامعة لاتخاذ اللازم - صورة من الخطاب المرسل (مرفق ٤/٣/٩).

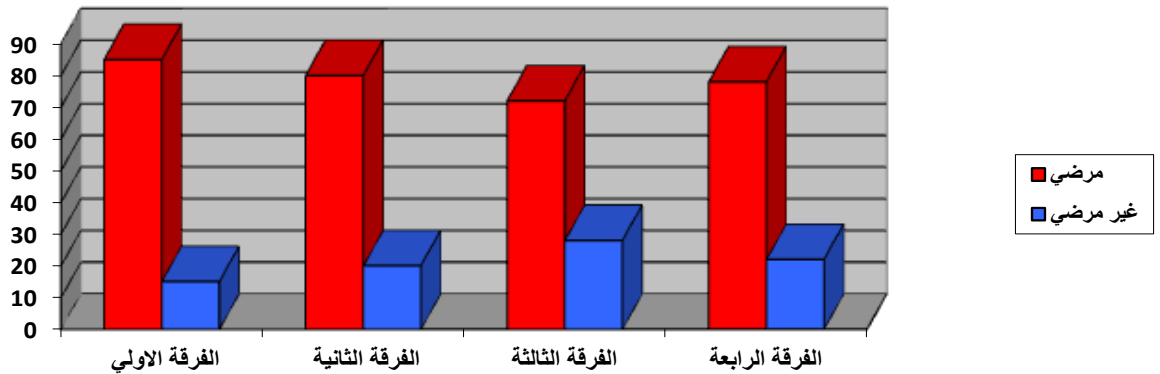
يوجد بالكلية معايير موثقة لتحديد الطلاب المتفوقين والمبدعين والمتعثرين - المعايير (مرفق ٥/٣/٩). وتتبع الكلية قانون تنظيم الجامعات المصرية لدعم الطلاب المتفوقين و المبدعين. الذي يتمثل فى عائد مالي شهريا، مخصص للطلاب المتفوقين فى الثانوية العامة والمعاهد الفنية (الحاصلين على 80% وكذلك الحاصلين علي تقدير ممتاز وجيد جدا في مختلف الفرق أثناء فترة الدراسة بالكلية.

بالنسبة للدعم المعنوي للطلاب المتفوقين توجد آلية واضحة معتمدة من مجلس الكلية رقم (٩٥) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١١ ويتم دعم الطلاب معنويا من خلال لوحة الشرف وشهادات تقدير للطلاب وتكريم الطلاب في عيد الخريجين وحفل الاستقبال في بداية العام الدراسي وكذلك في الاحتفال باليوم العالمي للتمريض - آلية وخطة دعم الطلاب المتفوقين (مرفق ٦/٣/٩). وقد لوحظ تطور أعداد المتفوقين علميا إلى إجمالي الطلاب خلال الثلاث سنوات الماضية.

كما تم وضع آلية مقترحة للكشف المبكر ودعم الطلاب المتعثرين، وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٩٥) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١١. آلية دعم الطلاب المتعثرين (مرفق ٧/٣/٩)، وتعتمد الكلية في تحديد الطلاب المتعثرين في مختلف المراحل التعليمية بالكلية على إجراءات موضوعية ومنها متابعة مدي تقدم الطلاب بجلسات العرض والحصيلة والمعامل والتدريب الميداني إلى جانب نسب الحضور اللازم استيفائها. ويتم مساعدة هؤلاء الطلاب من خلال تحديد أسباب التعثر الدراسي ومحاولة التغلب على هذه الأسباب. كما توفر الكلية المشرف الأكاديمي ليساعد هؤلاء الطلاب أثناء المرحلة الدراسية. ويتم متابعة الطلاب المتعثرين ومدى تحسن المستوى العلمي لديهم من خلال منسق الفرقة الدراسية ويتضح من المتابعة تحسن مستوى الطلاب.

رسم بياني يوضح مقارنة استقصاء رأى الطلاب فى الخدمات الصحية للعام الدراسى ٢٠٢١ -

٢٠٢٠م



**جدول يوضح اجمالي عدد الطلاب الحاصلين على منح التفوق خلال الثلاث سنوات الماضية:**

ملاحظات	٢٠٢٠/٢٠٢١			٢٠١٩/٢٠٢٠			٢٠١٨/٢٠١٩			الفرقة
	%	عددالطلاب المتفوقين	عدد طلاب الفرقة	%	عددالطلاب المتفوقين	عدد طلاب الفرقة	%	عدد الطلاب المتفوقين	عدد طلاب الفرقة	
لم يتم صرف منح التفوق للطلاب وذلك بناء على سياسته الترشيد المقدمه من مجلس الوزراء للجامعة	٩٣,٨	٩١	٩٧	٩٥,١	٧٧	٨١	٨٨,٩	٤٨	٥٤	اولى
	٨٧,٥	٧٠	٨٠	٧٢,٨٤	٥٩	٨١	٧٠,٢٥	٨٥	١٢١	ثانية
	٧٠	٥٧	٨١	٧٣,٥٠	٨٦	١١٧	٣٧,٨١	٣١	٨٢	ثالثة
	٥١,٥	٦٦	١٢٨	٤٩,٤٤	٤٤	٨٩	٤٣,٧	٤٥	١٠٣	رابعة
	٨١	٢٤٨	٣٨٦	٧٢,٣	٢٦٦	٣٦٨	٥٨,١	٢٠٩	٣٦٠	الاجمالي

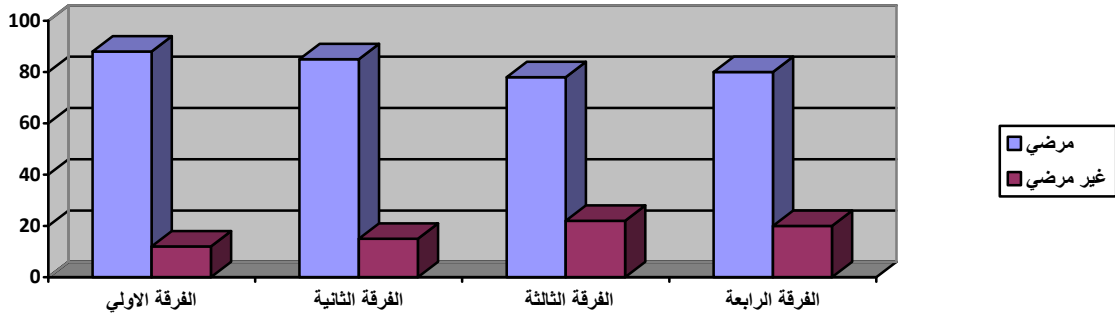
نسبة المتعثرين للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

النسبة المئوية	عدد الطلاب المتعثرين	الفرقة/ عدد الطلاب
-	-	الفرقة الأولى (81)
-	-	الفرقة الثانية (81)
٨,٦	٨	الفرقة الثالثة (117)
٣,٤	٣	الفرقة الرابعة (89)

٤/٩ للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني

يوجد دليل للطلاب بالكلية ويتم إصداره على هيئة كتيب يتضمن الهيكل التنظيمي للكلية ومحتويات المناهج الدراسية ولوائح الكلية بخصوص شئون الطلاب ونشاطهم ويتم تحديثه وأخذ آراء الطلاب فيه وعمل التعديل اللازم بناء على آراء الطلاب والمستجدات . ويبين الرسم البياني التالي أن حوالى ثلثي الطلاب راضيين عن محتوى الدليل لعام ، ويمكن للطلاب الحصول على هذا الدليل من وحدة ضمان الجودة بالكلية . ويتم وضع هذا الدليل علي موقع الكلية الرسمي ويتم تحديثه بصفة مستمرة – استمارات رأى الطالب فى الدليل و النتائج (مرفق ١/٤/٩)

رأى الطالب فى دليل الطالب لعام ٢٠٢١-٢٠٢٠



الإرشاد الأكاديمي

إن الإرشاد الأكاديمي خدمة مهنية تهدف التي التعرف علي المشكلات التي تعوق قدرة الطالب علي التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات الحياه الجامعية . وتتم تقديم المساعدة والدعم عن طريق زيادة وعي الطلب ة بمسئولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم علي بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تحول دون تحقيقهم أهدافهم التعليمية ويتم ذلك عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية .

يوجد بالكلية نظام المرشد الأكاديمي حيث انه تم تطبيق الدراسة بنظام الساعات المعتمدة و قد قامت الكلية بعمل خطة للإرشاد الاكاديمي معتمدة مجلس الكلية رقم (٩٥) بتاريخ ١١/١٠/٢٠٢١. ويتم اسناد هذا العمل لاعضاء هيئة التدريس بالكلية، خطة الإرشاد الاكاديمي (مرفق ٢/٤/٩). ، لدعم الطلاب اجتماعيا ودراسيا ومساعدتهم لحل المشاكل التي قد تواجههم وتقديم النصح والإرشاد لهم ويتم الإعلان عن نظام الإرشاد الاكاديمي من خلال عقد ندوات تعريفية للطلاب مع بدء العام الدراسي لتعريفهم بأهمية النظام وكيفية تطبيقه. كما أن هناك لكل فرقة دراسية مسئول من الهيئة المعاونة لكل من المحاضرات وجلسات العرض والحصيلة، والعمل الميداني، ومعامل المهارات . و دور هؤلاء متابعة العملية التعليمية كلا فيما يخصه، ومعرفة مشاكل وشكاوى الطلاب، والرد على استفساراتهم وإزالة أي عقبات أو مشاكل ثم رفع تقرير أسبوعي لمنسق الفرقة الذي بدوره يرفع تقريراً شهرياً عن سير العملية التعليمية إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب – تقارير سير العملية التعليمية لمنسقى الفرق (مرفق ٣/٤/٩).

العدالة وعدم التمييز بين الطلاب

توجد إجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب وتتضمن:



- تعتمد سياسات القبول بالكلية على المساواة وعدم التمييز بين جميع الطلاب حيث يعتمد القبول على المجموع .
- المساواة في فرص التعلم والتقييم حيث تتم المساواة وعدم التمييز في الجداول الدراسية للمحاضرات والمعامل لجميع الطلاب .
- لدى جميع الطلاب الفرصة لمقابلة الإدارة العليا للكلية أو أعضاء هيئة التدريس في أوقات ساعاتهم المكتبية تعتمد سياسة توزيع الطلاب بعد الفرقة الإعدادي على البرامج المختلفة بالكلية على المجموع الكلي لكل طالب في الفرقة الإعدادي وفقا لرغبات الطلاب في حدود الأعداد المقررة لكل برنامج ولا يوجد أى تجاوزات في هذا الخصوص .
- أحقية جميع الطلاب في التقدم بالتماسات لإعادة رصد درجات الامتحانات والبت في هذه الإلتماسات وإعلام المتقدم بالإلتماس بنتيجة إعادة الرصد .
- أحقية جميع الطلاب في التقدم بشكاوى عن طريق لجنة التعامل مع المستفيدين بوحدة تقييم الأداء وضمان الجودة أو من خلال وضعها في صندوق الشكاوى بالكلية .
- يتم عمل انتخابات ديمقراطية لإختيار اتحاد الطلاب دون تدخل من إدارة الكلية ويشترك الطلاب في كافة الأنشطة والأسر بالكلية ولا يتم التمييز في الرحلات والأنشطة الداخلية بالكلية وخارجها والتي تتم بالجامعة والجامعات الأخرى وكافة الإجراءات معلنة وموجودة برعاية الشباب .

٥/٩ للمؤسسة آليات فعالة لدمج ذوى الاحتياجات الخاصة فى المجتمع الطلابي ومراعاة

ملائمة الإنشاءات والتجهيزات

بالنسبة للخدمات المقدمة لدعم الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة فتجدر الإشارة إلي أن سياسات القبول بالكلية لا تسمح بقبول طلاب من ذوى الاحتياجات الخاصة نظرا لطبيعة العمل في المجال التمريضي الذى يصعب معه الاعتماد علي الخريجين من ذوى الاحتياجات الخاصة، لهذا لا توجد هذه الشريحة من الطلاب داخل الكلية.

٦/٩ وجود تمثيل للطلاب فى اللجان ذات الصلة

حرصت الكلية على تفعيل المشاركة الطلابية ف مختلف المجالات بالكلية ذات الصلة بالطلاب وذلك من خلال ترشيح بعض الطلاب باللجان المختلفة داخل الكلية مثل عضوية لجنة شؤون التعليم والطلاب و لجنة

شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة و لجنة إدارة وحدة ضمان الجودة والاعتماد ومجلس الكلية
(مرفق ١/٦/٩).

٧/٩ الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر لها المؤسطة الموارد الملائمة من حيث الأماكن

والتجهيزات والإشراف

يتم بالكلية ممارسة جميع الأنشطة الطلابية من نشاط رياضي -اجتماعي -ثقافي - فني - الخ ويتم تنفيذ هذه الأنشطة من خلال إدارة رعاية الشباب وإتحاد الطلاب وتتمثل الأنشطة الطلابية في الأنشطة العلمية وتتمثل في اعداد مؤتمرات وندوات علمية وأنشطة اجتماعية مثل الرحلات واعداد يوم اليتيم ويوم التبرع بالدم ويوم الكلية وكذلك الاحتفال باليوم العالمي للتمريض مرفق وثائق يوم اليتيم- (مرفق ١/٧/٩). - وإحتفال إستقبال الطلاب الجدد وأنشطة رياضية مثل الإشتراك في جميع المسابقات الرياضية وأنشطة فنية تتمثل في إقامة معسكر للجوالة والجوالات مرفق صور للأنشطة والمعسكرات- (مرفق ٢/٧/٩). وكذلك أنشطة الإشتراك في الأسر الطلابية وتختلف نسبة مشاركة الطلاب من نشاط لآخر وفقا لرغبة الطالب وقد بلغت نسبة المشاركة في الأنشطة الطلابية من قبل الطلاب ١٣,٧% من إجمالي عدد الطلاب مرفق وثيقة بأعداد الطلاب المشاركين في الأنشطة - كتيب الأنشطة الطلابية - (مرفق ٣/٧/٩).

وتقوم الكلية بتشجيع الطلاب علي ممارسة الأنشطة الطلابية بعدم احتساب أيام تواجدهم في الأنشطة من ضمن أيام الغياب ، كما لا يتم خصم درجات هذه الأيام من مجموع درجات العملي ، كما توفر لهم المساعدة اللازمة لتعويضهم عن ما فاتهم من المحاضرات ولزيادة الإقبال الطلابي علي الأنشطة الطلابية .

ويشارك اثنان من أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على الأنشطة الطلابية والتي تتمثل في الأسر الطلابية -قرار تشكيل الأسر الطلابية (مرفق ٤/٧/٩). كما يتم مكافأة الطلاب المتفوقين في الأنشطة الطلابية من قبل الجامعة - بيان بأسماء الطلاب الحاصلين على المنح الدراسية (مرفق ٥/٧/٩)

يتم تشكيل إتحاد طلاب الكلية سنويا عن طريق إنتخاب طالبيين عن كل سنة دراسية لكل لجنة من لجان الإتحاد السبع . ويعقد إجتماعاته برئاسة السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بحضور مدير وحدة الجودة و السادة مستشاري اللجان من أعضاء هيئة التدريس ويمول الإتحاد من الرسوم الدراسية والهيئات والتبرعات

لجان إتحاد الطلاب :

- لجنة الأسر
 - لجنة النشاط الرياضي
 - لجنة النشاط الثقافي
 - لجنة النشاط الفني
 - لجنة الجواله والخدمة العامة
 - لجنة النشاط الإجتماعي والرحلات
 - اللجنة العلمية
- ويقوم اتحاد الطلاب بالكلية بأنشطة متميزة على مستوى الجامعة والكلية ويشارك أعضاء مشاركة فعالة بأنشطة وحدة ضمان الجودة وللاتحاد صفحة على شبكة التواصل الاجتماعي (فيس بوك) باسم اتحاد طلاب كلية التمريض جامعة بورسعيد.

- ولقد تم عمل خطة لمتابعة الأنشطة والخدمات الطلابية وتم إعتمادها من مجلس الكلية رقم (٩٥) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١١ (مرفق ٦/٧/٩). خطة التقويم المستمر للأنشطة الطلابية .

- تقويم ومتابعة الأنشطة والخدمات الطلابية من خلال النظام التالي :-
- تقويم فاعلية الأنشطة والخدمات الطلابية بصورة دورية في نهاية الفصل الدراسي.
 - حصر أعداد الطلاب المشتركين في الأنشطة والخدمات الطلابية.
 - حصر نوع وعدد الأنشطة والخدمات الطلابية.
 - إستقصاء رضا الطلاب تجاه الأنشطة والخدمات الطلابية من خلال إستمارة إستطلاع الرأي
 - إعداد تقرير عن فاعلية الأنشطة والخدمات الطلابية وعرضه على إدارة الكلية.
 - تقديم التغذية الراجعة لإدارة رعاية الطلاب عن نقاط القوة والضعف.
 - كما يتم أيضا إستقصاء رضا الطلاب في الخدمات المقدمه من قسم رعاية الشباب من خلال إستمارة إستطلاع الرأي.

٨/٩ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

يتم إستقصاء رضا الطلاب تجاه الأنشطة والخدمات الطلابية كالخدمات الصحية وغيرها وكذلك رأي الطالب في دليل الطالب والارشاد الاكاديمي خلال إستمارة إستطلاع الرأي (مرفق ١/٨/٩) ويتم تحليل النتائج وعمل تغذية راجعة لها لاتخاذ الاجراءات المناسبة

٩/٩ للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية

إيماناً بالكلية بمدى أهمية الخريج وأهمية التواصل معه وتنمية وتطوير أدائه حرصت الكلية على استمرارية العلاقة مع خريجها، ولذا تقوم بعمل إجراءات و ممارسات لتفعيل هذه الاستمرارية حيث وفرت الكلية وحدة بالكلية ولجنة لمتابعة الخريجين منبثقة من وحدة توكيد الجودة بالكلية – قرار تشكيل لجنة الخريجين (مرفق ١/٩/٩). ، كما وفرت الكلية دليلاً للخريجين معتمد من مجلس الكلية رقم (٩٥) بتاريخ ١٠/١٠/٢٠٢١. دليل الخريجين (مرفق ٢/٩/٩).

ولدى الكلية استمارة لمتابعة خريجي الكلية (مرفق ٣/٩/٩). ، لتقييم أدائهم من خلال جهة العمل الموزعين بها وكان رأى مشرفات التمريض على أداء الخريج مرضياً جداً بنسبة ٧٦,٨ % ، و يوجد بالكلية سجل بيانات الخريجين من سنة ١٩٩٦ الى الان وتتابع الكلية خريجها من خلال مخاطبة وزارة الصحة سنوياً للتعرف على أماكن توزيعهم. و تقوم الكلية بتصميم قواعد بيانات للخريجين لتيسير عملية المتابعة – صورة ضوئية لقواعد البيانات (مرفق ٤/٩/٩). كما تم عمل استمارة استبيان موجهة للخريجين لتحديد احتياجاتهم التدريبية – الاستمارة و النتائج (مرفق ٥/٩/٩)

ولإعداد الخريجين لسوق العمل تم عمل خطة مكثفة لتعليم مهارات جديدة بناء على آراء الخريجين وذلك لتحسين أدائهم داخل المؤسسات التي يعملون بها – خطة تدريب الخريجين (مرفق ٦/٩/٩)

كما تم الإعلان عن رابطة خريجين ببورسعيد وتم الاعلان عن الرابطة بالكلية والمؤسسات التي يعمل بها الخريجين – صورته الإعلان وأهداف الرابطة (مرفق ٧/٩/٩).



١٠/٩ المؤسسة توفر برامج التنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل

تعمل كلية التمريض دائما على توفير برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر للطلاب وطلاب الامتياز والخريجون وذلك وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل, كما تعمل دائما على إعداد ورش ومؤتمرات لتوعية هؤلاء الطلاب على متطلبات سوق العمل وطرق المواكبة لها بصورة دورية من خلال اللقاء السنوي لطلاب للامتياز. بالنسبة لبرامج إعداد الخريج لسوق العمل فهذا يتم من خلال السنة التدريبية لسنة الامتياز حيث تتطلب أن يقضى الطالب سنة تدريبية كاملة بعد السنة الدراسية الرابعة للتدريب في المستشفى الجامعي أو أي مستشفى تعليمي أخرى – دليل الامتياز (مرفق ١٠/٩).

الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
١/١/٩	شروط القبول
٢/١/٩	دليل الطالب
٣/١/٩	اعلان شروط القبول
٤/١/٩	جدول ونماذج الندوات التعريف بالكلية
٥/١/٩	استمارة استبيان أسباب التحويل من وإلى الكلية
٦/١/٩	تخصص الدراسي بلانحة الكلية
٧/١/٩	نموذج اختبارات القبول
١/٢/٩	تشكيل وحدة للوافدين
٢/٢/٩	خطه جذب الطلاب الوافدين
٣/٢/٩	دليل الوافدين
١/٣/٩	لائحة الدعم المالي للجامعة
٢/٣/٩	بيان بخصائص الطلاب
٣/٣/٩	خطة للدعم الأكاديمي والدعم الإرشادي
٤/٣/٩	استمارة رأى الطلاب فى الخدمات الطلابية و النتائج
٥/٣/٩	الرعاية الصحية بالجامعة لاتخاذ اللازم - صورة من الخطاب المرسل
٦/٣/٩	معايير موثقة لتحديد الطلاب المتفوقين والمبدعين والمتعثرين
٧/٣/٩	آلية وخطة دعم الطلاب المتفوقين و شهادات التقدير
٨/٣/٩	آلية دعم الطلاب المتعثرين
١/٤/٩	استمارات رأى الطالب فى الدليل و النتائج
٢/٤/٩	خطة الإرشاد الاكاديمي
٣/٤/٩	تقارير سير العملية التعليمية لمنسقى الفرق
١/٦/٩	ترشيح بعض الطلاب باللجان المختلفة داخل الكلية
١/٧/٩	مرفق وثائق يوم اليتيم-
٢/٧/٩	مرفق صور للأنشطة والمعسكرات
٣/٧/٩	كتيب الأنشطة الطلابية -
٤/٧/٩	قرار تشكيل الأسر الطلابية
٥/٧/٩	بيان بأسماء الطلاب الحاصلين على المنح الدراسية
٦/٧/٩	خطة التقويم المستمر للأنشطة الطلابية
١/٨/٩	استمارات استطلاع راي الطلاب
١/٩/٩	قرار تشكيل لجنة الخريجين
٢/٩/٩	دليل الخريجين
٣/٩/٩	استمارة رأى أرباب العمل فى الخريج و النتائج
٤/٩/٩	المتابعة - صورة ضوئية لقواعد البيانات
٥/٩/٩	استبيان موجهة للخريجين لتحديد احتياجاتهم التدريبيهة - الاستمارة و النتائج
٦/٩/٩	خطة تدريب الخريجين
٧/٩/٩	صوره الإعلان وأهداف الرابطة
١/١٠/٩	دليل الامتياز

المعيار العاشر: البحث العلميالتقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.
		√	٢. للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.
		√	٣. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.
		√	٤. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.
		√	٥. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.
		√	٦. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.
		√	٧. للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.
		√	٨. للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.

10- البحث العلمي والأنشطة العلمية

البحث العلمي أحد المعايير الأساسية للمفاضلة بين كلية التمريض ببورسعيد والكليات المنافسة وكذلك تحديد الترتيب على المستويين القومي والدولي ونمو البحث العلمي في مجالات تخصصية محددة هو الوسيلة لإنشاء مراكز بحثية متميزة في الكلية. لذا يعتبر معيار البحث العلمي من الأنشطة المهمة لكلية التمريض ببورسعيد بغرض إضافة معارف أو تطوير وابتكار تكنولوجيا تعود بالمنفعة على المجتمع في شكل خلق فرص عمل، أو حل مشكلات بيئية أو اجتماعية أو اقتصادية، أو رفع لمؤشرات مستوى المعيشة، أو زيادة الدخل القومي، أو دفع التنمية في مختلف المجالات.

١/١٠. خطة البحث العلمي موثقة و ترتبط بخطة الجامعة والتوجهات القومية واحتياجات

المجتمع:-

توجد خطه بحثية للكلية والأقسام معتمدة وموثقة من مجلس الكلية من ٢٠١٦-٢٠٢١ بجلسته المنعقدة رقم (٥٤) بتاريخ ٢٠١٧/٦/١٢ مرفق رقم (١/١/١٠). الخطة البحثية للكلية ترتبط بخطة الجامعة الاستراتيجية والتوجهات القومية و ترتبط بأولويات واحتياجات المجتمع المحيط والتي تشمل المشاكل الصحية الشائعة في مختلف الأعمار طبف للتقارير المؤسسات الصحية المختلفة من مستشفيات ومراكز صحية ومصانع ومدارس ودور مسنين وهي منبثقة بالخطط البحثية للأقسام العلمية بالكلية مرفق قائمة بالإحتياجات الصحية مرفق رقم (٢/١/١٠). كما أن إمكانات الكلية تتلاءم مع خطتها البحثية من حيث وجود عدد ٧ معامل مهارات للتخصصات الأكاديمية المختلفة ومجهزة بأدوات وأجهزة طبقا لكل تخصص ومتاحة للباحثين لعمل الأبحاث التي يتم عملها بأى من الأدوات والأجهزة الموجودة فى المعامل بالإضافة الى أجهزة الكمبيوتر وأجهزة الداتا شو الخاصة بقسم الوسائل السمعية والقاعات الدراسية وقاعة الفيديو كفرنس وهي كالتالى عدد خمس قاعات وبها عدد خمس أجهزة كمبيوتر وخمس أجهزة داتا شو وثلاث أجهزة سوند سيستم أما بالنسبة لقاعة الفيديو كفرنس فهي تحتوى على جهاز الفيديو كفرنس وجهاز كمبيوتر وجهاز داتا شو أما بالنسبة لقسم الوسائل السمعية يوجد به عدد ١٢ جهاز داتا شو. بالإضافة إلى وحدة البحوث والتي تشمل عدد ١٨ جهاز كمبيوتر وكذلك معمل ICDL ويحتوى على عدد ٦٠ جهاز كمبيوتر و ٣٤ جهاز UPS و عدد ٢ طابعة وسبعة أجهزة تكيف وعدد واحد داتا شو وعدد واحد RACK مرفق رقم (٣/١/١٠).

٢/١٠. للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها:

يوجد بالكلية آلية لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي مرفق الآلية (١/٢/١٠) وتتضمن الآلية وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي معتمدة و موثقة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٨/١/٨ جلسة رقم (٦٢) وفق القواعد والارشادات الدولية والضوابط المحلية مرفق رقم (٢/٢/١٠) بالإضافة إلى ذلك لجنة أخلاقيات البحث العلمي

مسجلة على الشبكة المصرية لأخلاقيات البحث العلمى بالدولة ومن أنشطة اللجنة مراجعة بروتوكولات الماجستير والدكتوراة والأوراق العلمية لما بعد الدكتوراة ويتم عمل التعديلات اللازمة من قبل اللجنة المنوطة بذلك وإعتمادها من رئيس اللجنة . كما يوجد لائحة للجنة بها ضوابط عمل واجراءات تشغيل قياسية لعملها معتمدة وموثقة من مجلس الجامعة رقم ١١٦ بتاريخ ٢٦/٦/٢٠١٨ كما يوجد تقارير سنوية للجنة ونماذج لمحاضر اجتماعها مرفق رقم (٣/٢/١٠). كما يتم التوعية بأخلاقيات البحث العلمى من خلال الندوات للباحثين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب دراسات عليا مرفق بيانات الندوة الخاصة بأخلاقيات البحث العلمى مرفق رقم (٤/٢/١٠) وابضا تم رفعها على موقع الكلية مرفق صورة ضوئية مرفق رقم (٥/٢/١٠)

٣/١٠. الموارد المالية كافية لانشطة البحث العلمى وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل

وتشارك فى مشروعات ممولة.

- توفر الكلية موارد مالية للبحث العلمى من مصادر مختلفة كما تتجه الكلية لتنمية وزيادة موارد البحث العلمى من خلال المشاريع البحثية الممولة حيث قدمت الكلية مشروع ممول من صندوق العلوم والتكنولوجيا (STDF) بعنوان " Evaluation of nursing sensitive indicators: clinical quality outcome in Universal health insurance hospitals " ومدرج بميزانية المشروع نسبة (٣٨ %) لتجهيز المعامل لقسمى الأطفال والباطنى والجراحى مرفق النسبة المالية المخصصة للكلية عن طريق المشرع الممول من صندوق العلوم والتكنولوجيا . حيث قامت الكلية بتقديم مقترح المشروع إلى صندوق العلوم والتكنولوجيا (STDF) من ١٧ نوفمبر عام ٢٠١٨ وتم قبول المشروع بتاريخ ٢٤/١١/٢٠١٩ مرفق ميل الموافقة على المشروع مرفق رقم (١/٣/١٠) . كما يوجد خطة لتنمية الموارد المالية بالكلية مرفق رقم (٢/٣/١٠). وكما هو مثبت فى التحليل المالى للكلية من عام ٢٠١٥ إلى ٢٠٢٠ وعام ٢٠٢١ والمعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم ٩٥ بتاريخ ١٤/٩/٢٠٢٠ قد خصصت المبالغ التالية طبقا لترتيب الأعوام وهى (٢٨٣١٥٠ و ٤٣٣٣٨٩ و ٤٦٥٩٦٨,٥ و ٤٤٩٩٦٢,٥ و ٦٠٠٨٣٠) للدراسات العليا والبحث العلمى

وكذلك التحليل المالي لعام ٢٠٢١ والمعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم ٥ بتاريخ ١٣ / ١٢ / ٢٠٢١ قد خصص المبلغ التالي في عام ٢٠٢١ وهو (٦٦,٠٩١٣) مرفق التحليل المالي للسنوات الوارد ذكرها مرفق رقم (٣/٣/١٠). كما توفر الكلية تجهيزات وتسهيلات للبحث العلمي من مكتبة مجهزة باحدث المراجع بالإضافة مرفق تجهيزات المكتبة مرفق رقم (٤/٣/١٠) بالإضافة إلى توافر اجهزة حاسب وشبكة نت متصلة مرفق (٥/٣/١٠). حيث يشمل وجود عدد ٧ معامل مهارات للتخصصات الأكاديمية المختلفة ومجهزة بأدوات وأجهزة طبقا لكل تخصص ومتاحة للباحثين لعمل الأبحاث التي يتم عملها بأى من الأدوات والأجهزة الموجودة في المعامل بالإضافة الى أجهزة الكمبيوتر وأجهزة الداتا شو الخاصة بقسم السائل السمعية والقاعات الدراسية وقاعة الفيديو كفرنس وهي كالتالى عدد خمس قاعات وبها عدد خمس أجهزة كمبيوتر وخمس أجهزة داتا شو وثلاث أجهزة سوند سيستم أما بالنسبة لقاعة الفيديو كفرنس فهي تحتوى على جهاز الفيديو كفرنس وجهاز كمبيوتر وجهاز داتا شو أما بالنسبة لقسم الوسائل السمعية يوجد به عدد ١٢ جهاز داتا شو. بالإضافة إلى وحدة لبحوث والتي تشمل عدد ١٨ جهاز كمبيوتر وكذلك معمل ICDL ويحتوى على عدد ٦٠ جهاز كمبيوتر و٣٤ جهاز UPS و عدد ٢ طابعة وسبعة أجزاء تكييف وعدد واحد داتا شو وعدد واحد RACK مرفق رقم . كما يوجد بالكلية وحدة بحوث لإجراء الإحصاء للبحوث والرسائل العلمية و يوجد أيضا تجهيزات بمعامل الكلية والتي توفرها الكلية للباحثين وطلاب الدراسات العليا

٤/١٠. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمى و تحفيزه وتنمية قدرات الباحثين

وتشجيع ودعم الابحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة للابحاث التطبيقية:

تستخدم الكلية أساليب لدعم وتحفيز البحث العلمي من خلال خطة لتدريب الباحثين وتشمل الدورات التي تساعد في تنمية مهارات الباحثين مثل دورة الإقتباس وكشف الإنتحال، و APA reference style، والنشر الدولي للبحوث، و بنك المعرفة المصرى، Research methodology، وقواعد الترقيات العلمية و إدارة الوقت، وتنظيم المؤتمرات العلمية ومهارات التواصل و الطرق الحديثة فى التدريس وإستخدام

التكنولوجيا في التدريس مرفق بيان بالدورات (١٠/٤/١٠). كما تدعم الكلية الابحاث التطبيقية والمشروعات البحثية المشتركة بين تخصصات مختلفة من خلال شهادات التقدير للباحثين مرفق نماذج من شهادات التقدير مرفق رقم (١٠/٤/٢). كما يوجد آلية لتحفيز الابحاث المشتركة بين الأقسام الأكاديمية و تشمل تحديد أولويات البحثية لكل قسم ثم تحديد المجالات البحثية المشتركة بين الأقسام لعمل أبحاث مشتركة مرفق رقم (١٠/٤/٣). كما يوجد أيضا آلية لتحفيز الباحثين ماديا ومعنويا حيث يتم صرف مكافأة للنشر بالمجلات العلمية ذات الثقل العلمى كما يتوفر خدمات بنك المعرفة مثل المراجعة اللغوية للأبحاث بمعدل بحث واحد بالعام لكل باحث بدون مقابل ماضى مرفق نموذج لمراجعة البحث لغويا بدون مقابل ماضى من قبل بنك المعرفة مرفق رقم (١٠/٤/٤). وقد انعكس دعم الكلية للابحاث التطبيقية من خلال الانتاج العلمى المشترك بين الاقسام وايضا الانتاج العلمى داخل وخارج الكلية ويعكس ذلك وجود أبحاث علمية مشتركة بين كلية التمريض وكلية الطب جامعه قناه السويس – كلية التمريض جامعه الأسكندرية وكلية الطب جامعه الأزهر (بنين) بدمياط وكلية التمريض جامعه بنها – كلية التمريض جامعه حلوان- كلية التمريض جامعه القاهره – كلية التمريض جامعه الزقازيق – كلية التمريض جامعه عين شمس و كلية التمريض بجامعة المنصورة وكلية التمريض جامعه المنوفية – مرفق نماذج من الأبحاث مرفق رقم (١٠/٤/٥).

١٠/٥. الانتاج البحثى للكلية :

يوجد بالكلية إحصائيه بتطور الانتاج البحثى المحلى و الدولى في الفترة من ٢٠١٩ – ٢٠٢١ معتمده وتعكس الإحصائية التطور الإيجابى للانتاج العلمى حيث أن إجمالى النشر وصل الى ٨٨,٧% فى ٢٠١٩ بينما إنخفض فى عام ٢٠٢٠ إلى ٧٣% ثم ارتفع مرة أخرى عن العام السابق ووصل إلى ٧٦,٩ بزيادة قدرها ٣,٩% وذلك يرجع إلى جائحة كورونا وتحوراتها حيث أدت إلى عدم إتاحة الفرصة أو الحد من تجميع البيانات البحثية من المبحوثين بصفة عامة. مرفق بيان تطور الأنتاج البحثى للكلية مرفق رقم (١٠/٥/١).



٢٠٢١/٢٠٢٠

جامعة بورسعيد

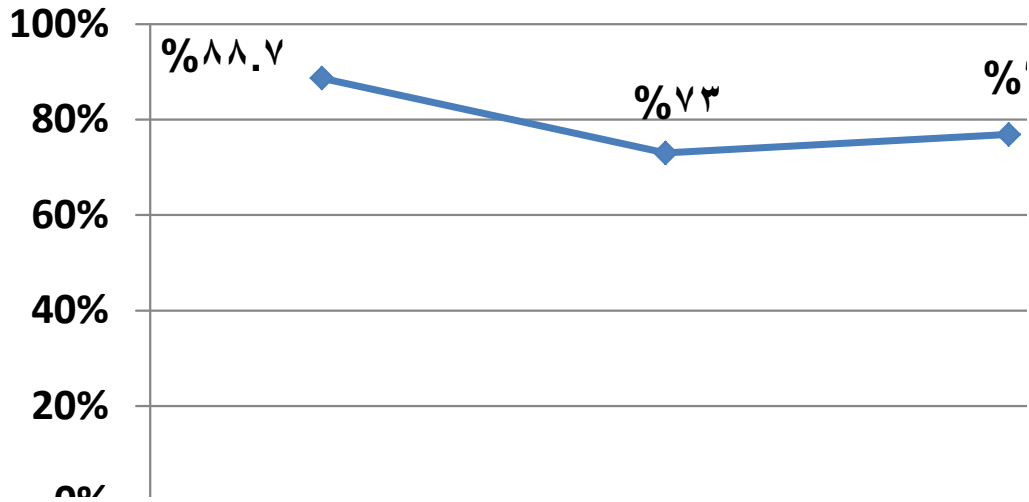
الدراسة الذاتية

كلية التمريض



٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	السنوات
٢	٢٦	٤٢	عددا لبحاا المنشورة دولى
٤٥	٣٦	٤١	عددا لبحاا المنشورة محلى
٤٧	٦٢	٨٣	إجمالى الأبحاا
٤٠	٣٨	٤٧	عدا المشاركىن فى الأبحاا
٥٢	٥٢	٥٣	عدا أعضاأ هبئة على رأس العمل
٧٦,٩	%٧٣	%٨٨,٧	النسبة المئوية للقائمين بالنشر

نسب النشر العلمى من ٢٠١٩ إلى ٢٠٢١



كما تحرص الكلية أن تكون منهجية البحث العلمى وأخلاقياته واضحة وموجودة ضمن أهداف التعلم المستهدفة لبرامجها ويتضح ذلك فى معظم مواصفات البرامج والمقررات إذ يوجد ارتباط بين المقررات الدراسية والحياة العملية، كما تشجع الكلية مشاركة الطلاب فى أنشطة بحثية من خلال مشاريع التخرج لطلاب الفرقة النهائية. كما توفر الكلية دعما ماليا لطلاب الدراسات العليا لتغطية بعض مصاريف البحث العلمى.



٦/١٠. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب المشاركون فى الأنشطة والمشروعات

والمؤتمرات العلمية والبحثية:

يوجد قوائم لمشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب فى المؤتمرات العلمية والبحثية مرفق رقم (١٨٦/١٠/١٠). يتم الدعم المالى للبحث العلمى من خلال دعم الجامعة_بقرار رئيس الجامعة رقم (١٨٦) ٢٠١٠/٨/١٩ قواعد مساهمة الجامعة فى حضور أعضاء هيئة التدريس مؤتمرات خارجية. وكذلك الدعم الجامعة المالى للرسائل العلمية . و أيضا قرار مجلس الجامعة بوضع قواعد للمعاملة المالية للسادة الزائرين الأجانب . بالاضافة الى ذلك موافقة نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث علي مكافأة نشر البحوث العلمية في المجلات العالمية ذات معامل التأثير (IF) أيضا قرار مجلس الجامعة بدعم مصاريف شهادة اللغة (التوفيل ومايعادلها) من امتحانات و قرار مجلس الجامعة رقم ١٨٩ بتاريخ ٢٠١٠/٨/١٩ والموافقة علي وضع قواعد لأعضاء السادة هيئة التدريس فى مهمات علمية شخصية وذلك بتحمل الجامعة تذاكر السفر ذهابا وإيابا و قرار مجلس الجامعة رقم ٤٠٣ بتاريخ ٢٠١٠/١٠/٢٧ بشأن الموافقة بوضع قواعد لتحديد فترة التدريب العلمى مابعد الدكتوراه للسادة أعضاء هيئة التدريس والبعثات الخارجية والأجازات الدراسية والمنح . وكذلك يوجد بيان بأعضاء هيئة التدريس بالكلية الذين حصلوا علي مبالغ للنشر ومكافآت النشر الدولي فى الفترة من ٢٠١٨-٢٠٢١ مرفق رقم (٢/٦/١٠).

٧/١٠. للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية:

يوجد بالكلية قواعد بيانات تشمل عدد ونسبة الابحاث العلمية المنشورة محليا ودوليا وكذلك مجمل الابحاث وتطورها مرفق رقم (١/٧/١٠). بالاضافى الى بيان بالابحاث المشتركة والتطبيقية مرفق رقم (٢/٧/١٠) و كذلك بيان بالاتفاقيات المفعلة التعليمية والمحلية والدولية مثل المركز القومى للبحوث و المركز الطبى العالمى و مستشفى الصفوة ومستشفى الكبد المصرى بالدقهلية و المعهد الفنى للتمريض بشربين وكذلك مستشفى الكهرا بالقاهرة وكذلك مستشفى ٥٧٣٦٧ للاورام مرفق بيان ببروتوكولات التعاون مرفق رقم (٣/٧/١٠) كما يوجد

بيان بالمؤتمرات العلمية المحلية والاقليمية أو الدولية التي نظمتها الكلية مرفق صورة ضوئية مرفق رقم
(٤/٧/10) و أيضا إصدارات مجلة الكلية وكذلك صورة ضوئية توضح موضع المجلة علي بنك المعرفة
المصري EKB ولها ترقيم دولي ISSN 23356-8658 (Print screen for web site) مرفق رقم
(٥/٧/10).

٨/١٠ للكلية مؤتمر علمي دوري:

وتحرص الكلية على تنظيم مؤتمر علمي دوري سنويا حيث قامت الكلية بعقد المؤتمر العلمي التمريضي
الدولى الرابع بجامعة بورسعيد تحت عنوان " الإستمرارية فى التميز: مستقبل التمريض" فى عام ٢٠١٨
بالتعاون مع جامعة نيومكسيكو الأمريكية و المجمع العلمى العالمى النيتروسوفكى وكذلك المؤتمر العلمى
التمريضى الدولى الخامس بجامعة بورسعيد تحت عنوان " تحسين الجهود للنهوض بالتمريض والرعاية
المتكاملة " لعام ٢٠١٩ بالتعاون مع جامعة نيومكسيكو الأمريكية و جامعة ايفورا بالبرتغال وأيضا
المؤتمر العلمى التمريضى الدولى السادس الهجين بجامعة بورسعيد تحت عنوان " التطورات الحديثة وأفضل
الممارسات فى مجال التمريض والرعاية الصحية" لعام ٢٠٢٠ بالتعاون مع جامعة نيومكسيكو الأمريكية و
جامعة ايفورا بالبرتغال مرفق رقم (١/٨/10).

وكذلك الاقسام العلمية المختلفة نظمت العديد من المؤتمرات سواء الافتراضية أو الهجين مثل مؤتمر قسم النسا
و التوليد بعنوان " إلقاء الضوء على التطورات المستقبلية فى تمريض النسا والتوليد" لعام ٢٠١٩ وكذلك
المؤتمر الافتراضى لقسم النسا والتوليد تحت عنوان " آفاق جديدة نحو تمريض الأمومة والنسا والتوليد" لعام
٢٠٢١ بالإضافة إلى مؤتمر قسم الإدارة بعنوان " الابداع الإداري :طريق التميز والازدهار" لعام ٢٠٢١
وأيضا المؤتمر الرابع لقسم تمريض الأطفال لعام ٢٠١٩ تحت عنوان " نطاقات جديدة غى تمريض الأطفال
بالإضافة إلى مؤتمر قسم الإدارة بعنوان. "المفاهيم والاتجاهات الحديثة فى الإدارة" لعام ٢٠١٨ و مؤتمر
بعنوان " دور الادارة فى ضوء تحديات الرعاية الصحية " لعام ٢٠١٩ مرفق رقم (٢/٨/10).



الإدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
١/١/١٠	الخطة البحثية للكلية والاقسام
٢/١/١٠	الخطة الاستراتيجية للجامعة والتوجهات القومية واحتياجات المجتمع
٣/١/١٠	ما يدل على ملائمة امكانيات الكلية للخطة البحثية من معامل وتجهيزات
١/٢/١٠	آلية لنشر الوعي باخلاقيات البحث العلمي
٢/٢/١٠	تشكيل لجنة اخلاقيات البحث العلمي
٣/٢/١٠	لائحة لجنة اخلاقيات البحث العلمي بها ضوابط وعمل اجراءات تشغيل وكذلك تقارير سنوية ونماذج المحاضر الاجتماعات للجنة
٤/٢/١٠	الندوات الخاصة بأخلاقيات البحث العلمي
٥/٢/١٠	صورة ضوئية على موقع الكلية للجنة الاخلاقيات
١/٣/١٠	أميل الموافقة على مشروع STDF المشروع
٢/٣/١٠	خطة لتنمية الموارد المالية بالكلية
٣/٣/١٠	التحليل للكلية
٤/٣/١٠	تجهيزات المكتبة تجهيزات
٥/٣/١٠	توافر اجهزة حاسب وشبكة نت متصلة وتجهيزات معامل الكلية ووحدة البحوث وتشكيلها
١/٤/١٠	دورات تدريب الباحثين
٢/٤/١٠	نموذج شهادة تقدير للباحثين
٣/٤/١٠	آلية لتحفيز الابحاث المشتركة بين الأقسام الأكاديمية
٤/٤/١٠	آلية لتحفيز الباحثين
٥/٤/١٠	نماذج من الأبحاث المشتركة بين الكليات الخارجية
١/٥/١٠	بيان بتطور الانتاج البحث العلمي المحلي والدولي من ٢٠١٩ - ٢٠٢١ .
١/٦/١٠	قوائم مشاركة اعضاء هيئة التدريس والطلاب في المؤتمرات العلمية
٢/٦/١٠	بيان بأعضاء هيئة التدريس بالكلية الذين حصلوا علي مبالغ للنشر ومكافآت النشر الدولي
١/٧/١٠	قاعدة بيانات بالمؤتمرات العلمية المحلية والاقليمية أو الدولية
٢/٧/١٠	بيان بالابحاث المشتركة والتطبيقية
٣/٧/١٠	بيان بروتوكولات التعاون
٤/٧/١٠	بيان بالمؤتمرات العلمية المحلية والاقليمية أو الدولية
٥/٧/١٠	صورة ضوئية لبيان باصدارات مجلة الكلية وصورة ضوئية توضح موضع المجلة على بنك المعرفة
١/٨/١٠	مؤتمرات الكلية العلمية الدوريه
٢/٨/١٠	مؤتمرات الاقسام بالكلية

المعيار الحادي عشر: الدراسات العليا

التقويم الذاتي

مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
غير مستوف			١. برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.
			٢. لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.
			٣. برامج الدراسات العليا موصّفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.
			٤. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم.
			٥. للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية
			٦. الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.
			٧. تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.
			٨. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
			٩. للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.
			١٠. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.
			١١. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

11-الدراسات العليا

إيماننا بأهمية الدراسات العليا ودورها في تنمية وتطوير أعضاء هيئة التدريس والبرامج التعليمية وخدمة المجتمع تحرص الكلية على تقديم مجموعة من برامج الدراسات العليا تتناسب مع مكانة وإمكانيات الكلية وبما يلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل وأحدث الاتجاهات العلمية والبحثية ويسهم في تحقيق رؤية ورسالة الكلية. تحرص الكلية على تقديم مجموعة من برامج الدراسات العليا لها معايير أكاديمية تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسهم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية. وتتناسب مع مكانة الكلية العريقة وسمعتها الطيبة على مستوى مصر من جهة وبما يلبي احتياجات سوق العمالة وأحدث الاتجاهات العلمية والبحثية من جهة أخرى. من أجل ذلك تقوم الكلية بتوصيف برامج الدراسات العليا ومراجعتها وتطويرها دوريا والتحقق من نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي متنسق مع مقرراته. وتحرص الكلية على اقرار نظاما موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وقياس آرائهم.

١/١١ برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة كلية التمريض، وتقابل

متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محليا و إقليميا:

تتبع الكلية أساليب متنوعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا فتقوم الكلية بالإعلام عن برامجها المقدمة للدبلومات والماجستير والدكتوراه من خلال موقعها الإلكتروني ودليل الدراسات العليا تتوافر بالكلية لائحة للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة بناء على آراء الأطراف المعنية من داخل وخارج الكلية لكي نواكب التحديث و التطوير وتمثل هذه الأطراف في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمسجلين من داخل الكلية والطلاب المسجلين من خارج الكلية - لائحة للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة مرفق رقم (١/ 1/١١)، حيث تم عرض اللائحة عليهم من خلال دليل الطالب للدراسات العليا لإبداء آرائهم ومقترحاتهم وقد تم عرضها على لجنة قطاع التمريض وعمل التعديلات اللازمة وتم العمل بها - في العام الجامعي ٢٠١٥-٢٠١٦ - استمارة استبيان عن رأي طلاب الدراسات العليا في اللائحة + النتائج مرفق رقم (٢/١/١١) - دليل طالب الدراسات العليا مرفق رقم (٣/١/١١). أما بالنسبة للدرجات العلمية الممنوحة للدارسين في برامج الدبلومة و الماجستير والدكتوراه للطلاب الداخليين والخارجيين خلال الثلاث سنوات الأخيرة، قد لوحظ تزايد أعداد الدرجات العلمية الممنوحة للطلاب من داخل وخارج الكلية دبلومة و ماجستير ودكتوراه وذلك لوضوح الاثحة وسهولة الاجراءات الخاصة بالتسجيل و الاشراف - بيان بالدرجات العلمية الممنوحة داخل وخارج الكلية ماجستير ودكتوراه مرفق رقم (٤/١/١١).



الدرجات العلمية الممنوحة للدبلومة والماجستير والدكتوراه للمسجلين خلال الخمس سنوات الأخيرة

السنة	الدبلومة	الماجستير	الدكتوراه
2016/2017	2	73	13
2017/2018	-	18	16
2018/2019	22	37	10
2019/2020	3	45	3
2021/2020	4	26	1
الاجمالي	31	199	43

تقوم الكلية بتحليل معدلات تزايد وتناقص أعداد الطلاب الملتحقين ببرامج الدراسات العليا ويتضح من الإحصائيات تزايد أعداد الطلاب المسجلين ببرامج الدراسات العليا (دبلومة – ماجستير – دكتوراه) بالكلية ما قبل كائحة كورونا -بيان بأعداد الطلاب المسجلين مرفق رقم (٥/١/١١). ويرجع ذلك لإعلان الكلية عن برامجها المقدمة في الدراسات العليا ونظام التسجيل من خلال النشرات والمطويات وعلى الموقع الإلكتروني ومخاطبة الجهات المعنية مثل مستشفيات ومراكز وزارة الصحة ومدارس التمريض ومعاهد التمريض وفتح باب التسجيل للطلاب من خارج الكلية مرتين سنويا - النشرات والمطويات مرفق رقم (6/١/١١). كما تحرص الكلية على تناسب برامج الدبلومة و الماجستير والدكتوراه مع متطلبات المجتمع والتطورات الحديثة وذلك باستقراء سوق العمل الخارجي -استمارة استبيان باستقراء سوق العمل الخارجي والنتائج مرفق رقم (7/١/١١) و يظهر التناسب بين برامج الدراسات العليا ومتطلبات المجتمع من خلال حصر رسائل الماجستير والدكتوراه التي وجد ان نسبة كبيرة من هذه الرسائل تخدم المجتمع - حصر برسائل الماجستير والدكتوراه التي تخدم المجتمع مرفق رقم (8/١/١١). تتبع الكلية أساليب للتعريف ببرامج الدراسات العليا التي تمنحها والعمل على زيادة الطلاب المقيدين ببرامج الدراسات العليا وذلك عن طريق الإعلان على الموقع الإلكتروني ودليل الطالب والمطويات - مطويات التعريف ببرامج الدراسات العليا دبلومة و ماجستير ودكتوراه مرفق رقم (9/١/١١)، كما أنه تم توقيع بروتوكولات تعاون محلية ودولية بهدف استقبال طلاب للتسجيل لدرجات الدبلومة و الماجستير و الدكتوراه وذلك لزيادة الترويج لبرامج الدراسات العليا بالكلية – بروتوكولات التعاون مرفق رقم (10/١/١١).

٢/١١ البرامج الدراسات العليا معايير اكااديمية متبناه من خلال المجالس الرسمية و تتوافق

مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.

تبنت الكلية المعايير الأكاديمية القياسية الخاصة بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للدراسات العليا –معايير الهيئة مرفق رقم (١/٢/١١). خطاب تبني المعايير الأكاديمية القياسية الخاصة بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للدراسات العليا مرفق رقم (٢ /٢/١١)

٣/١١ برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة، و تتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج

مع المعايير القياسية.

تشتمل برامج الدراسات العليا بالكلية علي ١١ برنامج لدرجة للدبلوم و ٦ برامج لدرجة الماجستير و ٦ برامج لدرجة الدكتوراه كالاتي:
يمنح مجلس جامعة بورسعيد بناء على طلب مجلس كلية التمريض درجة الماجستير فى أحد التخصصات التالية:

- التمريض الباطنى والجراحي .
- تمريض الأطفال.
- تمريض الأمومة والنساء والتوليد .
- تمريض صحة الأسرة و المجتمع.
- التمريض النفسى والصحة العقلية.
- إدارة التمريض.

يمنح مجلس جامعة بورسعيد بناء على طلب كلية التمريض درجة الدكتوراه فى علوم التمريض لأحد التخصصات الآتية:

- التمريض الباطنى والجراحي .
- تمريض الأطفال.
- تمريض الأمومة و النساء و التوليد .
- تمريض صحة المجتمع.
- التمريض النفسى و الصحة العقلية.
- إدارة التمريض.

يمنح مجلس جامعة بورسعيد بناء على طلب مجلس الكلية دبلوم الدراسات العليا في أحد التخصصات الآتية:

١- قسم التمريض الباطنى والجراحي:

دبلوم الدراسات العليا فى تمريض الاورام

دبلوم الدراسات العليا فى تمريض الطورايء و الحالات الحرجة

دبلوم الدراسات العليا فى التحكم فى العدوي

٢- قسم تمريض الامومة و النسا و التوليد:

دبلوم الدراسات العليا فى التوليد

٣- قسم تمريض الاطفال:

دبلوم الدراسات العليا فى الاطفال

دبلوم الدراسات العليا فى تمريض الحالات الحرجة لحديثي الولادة

٤- قسم التمريض النفسى والصحة العقلية:

دبلوم الدراسات العليا فى التمريض النفسى والصحة العقلية

٥- قسم إدارة التمريض:

دبلوم الدراسات العليا فى ادارة التمريض

دبلوم الدراسات العليا فى ادارة الجودة

٦- قسم تمريض صحة الأسرة والمجتمع:

دبلوم الدراسات العليا فى تمريض المسنين.

دبلوم الدراسات العليا فى تمريض صحة الأسرة.

لذا تم توصيف البرامج التعليمية لمرحلة الدبلوم و الماجستير والدكتوراه بناء على معايير الهيئة لجميع الأقسام الاكاديمية بالكلية و تقوم جميع الأقسام الأكاديمية بتحديث توصيف البرامج الدراسية لمرحل الدبلوم و الماجستير والدكتوراه واعتمادها من مجالس الاقسام الاكاديمية ومجلس الكلية كل ثلاث سنوات . توصيف البرامج الدراسية لمرحلة الماجستير مرفق رقم (١١/٣/١) - توصيف البرامج الدراسية لمرحلة الدكتوراه مرفق رقم (١١/٣/٢).

٤/١١ نواتج التعلم لكل برنامج تتسق مع مقرراته، و توصيف المقررات يوضح طرق

التدريس و التقويم.

تم توصيف المقررات التعليمية لمرحلة الدبلوم و الماجستير والدكتوراه بناء على توصيف البرامج التعليمية لمرحلة الدبلوم و الماجستير والدكتوراه و قد قامت جميع الأقسام الأكاديمية بتحديث توصيف المقررات الدراسية لمرحل الدبلومة الماجستير والدكتوراه واعتمادها من مجلس الكلية توصيف المقررات الدراسية لمرحلة الدبلوم مرفق رقم (١/٤/١١) – توصيف المقررات الدراسية لمرحلة الماجستير مرفق رقم (٢/٤/١١) – توصيف المقررات الدراسية لمرحلة الدكتوراه مرفق رقم (٣/٤/١١). إعداد مصفوفه توافق البرامج التعليمية مع المقررات الدراسية لكل قسم اكاديمي. في ضوء إستراتيجية الكلية قد وضعت مخرجات التعلم المستهدفة لكل درجة ممنوحة مع المعايير المرجعية الأكاديمية لكل برنامج وأيضا مع مواصفات الخريج كما تحرص الكلية على توافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج -مصفوفة توافق مواصفات الخريج مع المعايير المرجعية الأكاديمية ومحتوى المقررات الدراسية ومخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج.

٥/١١ لكلية التمريض طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية و البرامج

التعليمية.

درجات الماجستير والدكتوراه التي تمنحها الكلية تتطلب استيفاء مجموعة من المتطلبات تشمل على رسالة علمية ومقررات دراسية ترتبط بالتخصص الأكاديمي للدرجة العلمية المسجل ب ه وذلك توفر الكلية المصادر التعليمية المختلفة التي تساعد أعضاء هيئة التدريس على استخدام أساليب تدريس وتعليم متنوعة تساهم في تنمية المعارف والمهارات الذهنية تواكب الكليه التطورات و الاساليب الحديثة للتعلم خاصا في ظل جائحه كورونا عن طريق التعليم عن بعد بتوفير ايميلات المنصات التعليمية المختلفه من ويبكس ، ميكروسوفت تيمز ، زوم و متابعه طلاب الدراسات العليا و اعطاءهم الدورات الخاصه بالبحث العلمي اونلاين -مرفق رقم (١/٥/١١). تم إعداد مصفوفه توافق نواتج التعلم للبرامج مع نواتج التعلم للمقررات الدراسيه لكل قسم اكاديمي مرفق رقم (٢/٥/١١). كما تلزم الكلية الأقسام الأكاديمية من خلال آليات وخطط بمراجعة البرامج - آليه و خطه مراجعه البرامج الدراسية معتمدة بمجلس الكلية وكذلك المقررات الدراسية - آليه و خطه مراجعه المقررات الدراسية مرفق رقم (3/٥/١١)، لتواكب الكلية التحديث و التطوير اعتمادا على آراء ومقترحات المقيمين الخارجيين واستبيان آراء طلاب الدراسات العليا فى المقررات - استمارة استبيان آراء طلاب الدراسات العليا

في المقررات الدراسية + النتائج مرفق رقم (٤/٥/١١) ، استمارة استبيان آراء طلاب الدراسات العليا في البرامج الدراسية + النتائج مرفق رقم (٥/٥/١١).

٦/١١ الموارد و الامكانيات و التسهيلات الازمة للعملية التعليمية و البحثية فى برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.

تقوم الاقسام العلمية بانتداب أكبر الأساتذة المشهود لهم بالسعة العلمية فى مجالات التخصص المختلفة للتدريس ببرامج الدراسات العليا و ذلك لاثراء فكر الباحثين واطلاعهم علي مدارس علمية مختلفة وذلك بالاضافة الي الاساتذة والاساتذة المساعدين بالكلية -صوره من خطابات انتداب الاساتذة القائمين بالتدريس مرفق رقم (١/٦/١١). كما تحرص الكلية على ملائمة التخصص العلمى لأعضاء هيئة التدريس مع المقررات المشاركين فى تدريسها حيث تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الأعباء التدريسيه طبقا للتخصصات المختلفة لأعضاء هيئة التدريس مرفق رقم (٢/٦/١١). توفر الكلية التجهيزات و التسهيلات اللازمة للعملية التعليمية و البحثية مثل مصادر تعليم متنوعة لطلاب الدراسات العليا من مكتبة بها كتب و مراجع حديثة و أيضا معامل تكنولوجيا وكمبيوتر، و معامل مهارات أجهزة بأحدث الأجهزة و معامل لغة ، و وحدة احصاء ، فيديو كونفرنس، و أيضا يتم متابعة كفاءة أداء الأقسام العلمية لدورها فى التدريس لطلاب الدراسات العليا - بيان بمدى ملائمة مبانى الكلية و التجهيزات مع معايير الهيئة مرفق رقم (٣/٦/١١).

٧/١١ تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية و العدالة و باستخدام اساليب متنوعة و ملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.

تعتمد الكلية فى تقويم طلاب الدراسات العليا لمرحلة الماجستير و الدكتوراه على استخدام اساليب و طرق متنوعة للتقويم منها، تقييم تكوينى (formative evaluation) ويشمل: تشمل تقارير - تقديم أبحاث و تكليفات -دراسه حاله - حضور الندوات - التدريب العملى و الاكاديمي، تقييم تجميعى (summative evaluation) ويشمل: اختبارات شفوية - اختبارات تحريرية - اختبارات عملية و بذلك تتوافق طرق التقويم المستخدمة مع المخرجات المستهدفة للتعلم - كما تتوافق الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنه للطلاب - صوره من نماذج امتحانات الدبلومة و الماجستير و الدكتوراه مرفق رقم (١/٧/١١). كما تطبق الكلية نظام لجان ممتحنين الخارجيين - صوره من تشكيل لجان الممتحنين مرفق رقم (٢/٧/١١). أيضا يوجد الية و خطة موثقة للتحقق من مدى ملائمة اساليب التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة للبرامج الدراسية بمرحلة الدراسات

العليا – الية وخطة مرفق رقم (٣/٧/١١). لضمان مراجعة الامتحانات و التأكد من وضوحها تنعقد لجنة مشكلة من عضو هيئة التدريس القائم بتدريس المادة مع اثنين من أعضاء هيئة التدريس بالقسم بمراجعة الورقة الامتحانية وعمل التعديل الازم ان وجد – صورة من اللجان الثلاثية مرفق رقم (٤/٧/١١).

٨/١١ البرامج التعليمية و المقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين و الخارجيين.

تقوم الكلية بمراجعة برامج و مقررات الدراسات العليا باتاحة مراجعيين داخليين و خارجيين من ذوى الخبرة فى مجال التخصص والجودة لتقييم هذه البرامج كل ثلاث سنوات وفقا للنموذج المعد من قبل الهيئة القومية لضمان جوده التعليم والاعتماد و تم اعداد التقارير النهائية و مناقشتها بمجالس الاقسام العلمية واعتمادها بمجلس الكلية مرفق رقم (١/٨/١١).

٩/١١ كلية التمريض تقارير سنوية للمقررات الدراسية و البرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتستفيد الكلية منها بوضع خطط التحسين والتطوير.

تقارير البرامج والمقررات الدراسية لجميع برامج الدراسات العليا مرفق رقم (١/٩/١١).

١٠/١١ آليات التسجيل والإشراف فى الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمى على الرسائل وفقاً للتخصص.

تتبع الكلية نظام التسجيل والإشراف وفقاً للائحة الدراسات العليا ويظهر ذلك فى مراجعة وتحديث الإجراءات وتطويرها وإزالة العقبات وتبسيطها لغرض التطوير ومن أمثلة ذلك اعداد معايير خاصة بالإشراف العلمى تم تحديثها واعتمادها بمجلس الكلية و اعلانها علي موقع الكلية و كذلك الاقسام العلمية مرفق رقم (١/١٠/١١). كما تم تشكيل لجنة استماع بكل قسم لمناقشة العناوين و الخطط البحثية المقدمة من الطلاب قبل اعتمادها للتأكد من اتساقها مع الخطة البحثية للقسم العلمى - تقارير لجنة الاستماع مرفق رقم (٢/١٠/١١). لضمان عدم تكرار العناوين البحثية يقوم الطالب بمليء استمارة عدم التكرار من جميع الاقسام العلمية بالكلية مرفق رقم (٣/١٠/١١). كما تم عمل الية لتحقيق العدالة فى الاشراف ويتم مراجعة هذه

الإجراءات من خلال استبيانات الطلاب فى نظام التسجيل والإشراف – استمارة استبيان عن آراء طلاب الدراسات العليا فى نظام التسجيل و الإشراف و النتائج مرفق رقم (٤/١٠/١١).

كما تقوم الكلية بنشر الإجراءات الإدارية والعلمية الخاصة بالتسجيل للدرجات العلمية والإشراف بإدارة الدراسات العليا بالكلية وبدليل الطلاب للدراسات العليا والمطويات وأيضا على موقعها الإلكتروني وهذه الإجراءات موثقة ومعلنة – صورته من الإعلان عن نظام و شروط التسجيل لبرامج الدراسات العليا على الموقع الإلكتروني الخاص بالكلية مرفق رقم (٥ /١٠/١١) و مطويات إجراءات التسجيل والإشراف مرفق رقم (٦/١٠/١١). ويتوافر بالكلية نظام يكفل للطلاب ضمان بملائمة التخصص للإشراف عليه - بيان بملائمة الإشراف على الرسائل للتخصص العلمي مرفق رقم (٧/١٠/١١). كما تقوم الكلية بوضع آلية لمتابعة المقيد بالدراسات العليا و تقييم مدي انجازهم والعمل على حل المشاكل التي تواجههم من خلال أن يقدم كل مشرف عن الطلاب المسجلين لدرجة علمية تقريراً عن مدى التقدم فى العمل وأية صعوبات تواجه العمل لمتابعة وتطوير وتقييم أداء الباحثين وذلك كل عام – تقارير إنجاز الطلاب مرفق رقم (٨/١٠/١١) وأيضا توجد آلية للشكاوى معلنة بدليل الطالب و بجوار صندوق الشكاوى لطلاب الدراسات العليا للتعامل مع شكاوى الطلاب وتذليل العقبات التي تواجههم – اليه الشكاوى + خطه للتعامل مع شكاوى طلاب الدراسات العليا مرفق رقم (٩/١٠/١١). كما يشترط نشر بحث من رسالة الماجستير وبحثين من رسالة الدكتوراه قبل التقدم بها للجنة الحكم على الرسالة وذلك لضمان جودة العمل البحثي المقدم بالرسالة بما يليق بسمعة ومكانة الكلية من جهة و بإعداد الطالب وتدريبه على النشر العلمى من جهة أخرى وأيضا لاستيفاء متطلبات منح الدرجة العلمية - صورته من متطلبات منح الدرجة العلمية للماجستير و الدكتوراه مرفق رقم (١٠/١٠/١١). أما بالنسبة لإجراءات منح درجة الدبلوم و الماجستير و الدكتوراه فهذه الإجراءات تتم بملء النماذج المطلوبة ولا توجد صعوبات فى ملء هذه النماذج ثم يتم اعتمادها من مجلس الكلية وبعد ذلك من إدارة الجامعة وبعد الانتهاء من الإعتمادات تمنح الدرجة العلمية – نماذج لمنح الدرجة العلمية مرفق رقم (١١/١٠/١١).

١١/١١ كلية التمريض وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ

الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

يتم إتباع وسائل لقياس رضا طلاب الدراسات العليا مثل إستبيانات لطلاب الماجستير و الدكتوراه ويتم تحليل نتائج الإستبيان للإستفادة منه ويتم إعلام اعضاء هيئة التدريس بها و يتم الإستفادة من نتائج الاستبيانات فى تطوير مقررات الدراسات العليا. تتضمن منهجية الكلية مشاركة طلاب الدراسات العليا فى تقييم البرامج الدراسية

والمقررات الدراسية - استمارة استبيان آراء طلاب الدراسات العليا فى البرامج الدراسية والمقررات الدراسية +النتائج مرفق رقم (١/١١/١١). يتم تحليل الاستقصاء واعداد تقرير بالنتائج و إحاطة ادارة الكلية ورئيس كل قسم اكاديمى بنتيجة الإستبيان لإتخاذ اللازم فى عملية تحسين وتطوير البرامج والمقررات الدراسية من إضافة أو حذف أو تعديل داخل المقررات والمحاضرات لى تلبى رضا الطلاب ان وجد . أيضا يشارك طلاب الدراسات العليا فى تقييم العملية التعليمية من خلال استبيانات عن آرائهم تجاه العملية التعليمية، مخرجات التعليم، المحاضر، وغيرها - استمارة استبيان عن آراء العملية التعليمية و نظام التقويم و مخرجات التعليم المستهدفة + النتائج مرفق رقم (٢/١١/١١). كما يتم تقييم مستوى رضا طلاب الدراسات العليا عن التعامل مع مشكلات التعلم، والتسهيلات الداعمة لعملية التعليم والتعلم والتدريب العملى وأساليب التقويم والامتحانات - استمارة استبيان لقياس رضا طلاب الدراسات العليا عن مصادر التعليم و التعلم، و التدريب العملي و أساليب التقويم + و النتائج مرفق رقم (٣/١١/١١).

نقاط القوة والضعف في برامج الدراسات العليا :

أولاً: نقاط القوة

- تتوفر بالكلية أساليب لتعريف الطلاب نظم ولوائح برامج الدراسات العليا " دليل الطالب - المطويات - النشرات " الإعلان على الموقع الالكتروني.
- بالنسبة للبرامج الأكاديمية فالبرامج تتوافق مع المعايير الأكاديمية وتعتمد على خدمة المجتمع و تواكب التطورات
- المقررات الدراسية تمثل دعماً قوياً لمهنة التمريض حيث أنها تغطي العديد من متطلبات المهارات والمعارف.
- التعاقد مع المراجعين الخارجيين لمراجعة البرامج التعليمية و المقررات لمرحلة الدراسات العليا.
- استبيان طلاب الدراسات العليا عن رأيهم في نظام الدراسات العليا و التسجيل، الإشراف، التقويم، الشكاوي، المحاضرات، والمقررات .
- وجود معامل مميزة (مهاريه، فنيه).



٢٠٢١/٢٠٢٠

جامعة بورسعيد

الدراسة الذاتية

كلية التمريض



- وجود مجلة للكلية .
- عمل مؤتمر دولي سنوي للكلية.
- كما يشارك الطلاب في ورش العمل والندوات والدورات التدريبية.

ثانياً: نقاط الضعف

- عدم تسجيل طلاب وافدين بالكلية.

الإدلة والوثائق

اسم المرفق	رقم المرفق
لائحة للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة	(١/١/١١)
استمارة استبيان عن رأي طلاب الدراسات العليا في اللائحة + النتائج	(٢/١/١١)
دليل طالب الدراسات العليا	(٣/١/١١)
بيان بالدرجات العلمية الممنوحة داخل وخارج الكلية ماجستير ودكتوراه	(٤/١/١١)
بيان باعداد الطلاب المسجلين	(٥/١/١١)
النشرات والمطويات	(٦/١/١١)
استمارة استبيان باستقراء سوق العمل الخارجي والنتائج	(٧/١/١١)
حصر برسائل الماجستير والدكتوراه التي تخدم المجتمع	(٨/١/١١)
مطويات التعريف ببرامج الدراسات العليا دبلومة و ماجستير ودكتوراه	(٩/١/١١)
بروتوكولات التعاون	(١٠/١/١١)
معايير الهيئة	(١/٢/١١)
خطاب تبني المعايير الأكاديمية القياسية	(٢ /٢/١١)
توصيف البرامج الدراسية لمرحلة الماجستير	(١/٣/١١)
توصيف البرامج الدراسية لمرحلة الدكتوراه	(٢ /٣/١١)
توصيف المقررات الدراسية لمرحلة الدبلوم	(١/٤/١١)
توصيف المقررات الدراسية لمرحلة الماجستير	(٢/٤/١١)
توصيف المقررات الدراسية لمرحلة الدكتوراه	(٣ /٤/١١)
متابعه طلاب الدراسات العليا و اعطاءهم الدورات الخاصه بالبحث العلمي اونلاين	(١/٥/١١)
مصفوفه توافق نواتج التعلم للبرامج مع نواتج التعلم للمقررات الدراسيه لكل قسم اكاديمي	(٢/٥/١١)
الية وخطة لمراجعة البرامج والمقررات الدراسية	(٣/٥/١١)
استمارة استبيان آراء طلاب الدراسات العليا في المقررات الدراسية + النتائج	(٤/٥/١١)
استمارة استبيان آراء طلاب الدراسات العليا في البرامج الدراسية + النتائج	(٥/٥/١١)
صوره من خطابات انتداب الاساتذه القائمين بالتدريس	(١/٦/١١)
بيان على ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس مع المقررات المشاركين في تدريسها	(٢/٦/١١)
بيان بمدى ملائمة مباني الكلية و التجهيزات مع معايير الهيئة	(٣/٦/١١)
صوره من نماذج امتحانات الدبلومة و الماجستير و الدكتوراه كما تطبق الكلية نظام لجان ممتحنين الخارجيين-	(١/٧/١١)
صوره من تشكيل لجان الممتحنين	(٢/٧/١١)
الية وخطة موثقة للتحقق من مدي ملائمة اساليب التقويم مع نواتج التعلم المستهدفا	(٣/٧/١١)

للبرامج الدراسية بمرحلة الدراسات العليا	
صورة من اللجان الثلاثية	(٤/٧/١١)
تقارير المراجعين الداخليين و الخارجيين	(١/٨/١١)
تقارير البرامج والمقررات الدراسية لجميع برامج الدراسات العليا	(١/٩/١١)
معايير خاصة بالاشراف العلمى لضمان عدم تكرار العناوين البحثية كما تم عمل الية لتحقيق العدالة في الاشراف ويتم مراجعة هذه الإجراءات من خلال استبيانات الطلاب في نظام التسجيل	(١/١٠/١١)
نماذج من تقارير لجنة الاستماع	(٢/١٠/١١)
نماذج من استمارة عدم التكرار	(٣/١٠/١١)
استمارة استبيان عن آراء طلاب الدراسات العليا في نظام التسجيل و الإشراف والنتائج	(٤/١٠/١١)
صوره من الإعلان عن نظام و شروط التسجيل لبرامج الدراسات العليا علي الموقع الالكتروني الخاص بالكلية	(٥ /١٠/١١)
مطويات إجراءات التسجيل والإشراف	(٦/١٠/١١).
بيان بملانمة الإشراف علي الرسائل للتخصص العلمي	(٧/١٠/١١).
نماذج من تقارير إنجاز الطلاب	(٨/١٠/١١)
إنجاز اليه الشكاوى + خطه للتعامل مع شكاوي طلاب الدراسات العليا	(٩/١٠/١١)
صوره من متطلبات منح الدرجة العلمية للماجستير و الدكتوراه	(١٠/١٠/١١)
نماذج لمنح الدرجة العلمية	(١١/١٠/١١)
استمارة استبيان آراء طلاب الدراسات العليا في البرامج الدراسية والمقررات الدراسية + النتائج	(١/١١/١١).
استمارة استبيان عن آراء العملية التعليمية و نظام التقويم و مخرجات التعليم المستهدفة + النتائج	(٢/١١/١١).
استمارة استبيان لقياس رضا طلاب الدراسات العليا عن مصادر التعليم و التعلم، و التدريب العملي و أساليب التقويم + و النتائج	(٣/١١/١١).

المعيار الثاني عشر : المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي
١ . للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع و تنمية البيئة	√		
٢ . للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة	√		
٣ . للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع وتلبي احتياجاته وأولوياته	√		
٤ . للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها	√		
٥ . للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية	√		

١٢ - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

إن كلية التمريض ببورسعيد تهتم بالمشاركة الفعالة في تنمية المجتمع ضمن إطار خطة قائمة على الموازنة بين إمكانيات الكلية واحتياجات المجتمع بحيث تضمن الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة لتحقيق أعلى عائد ممكن . وتستهدف مشاركة الكلية الفعالة مع المجتمع الفائدة التي تعود على كلا الطرفين بصورة متوازنة تساعد الكلية على أداء أدواره اوتحقق للمجتمع التنمية المنشودة . كما تحرص الكلية على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمه .

١/١٢ للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

توجد للكلية خطة سنوية مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة معتمدة وموثقة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٧١) بتاريخ (٢٠١٨/١٠/٨) وتراعى احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمهني وتعتمد هذه الخطة على الخطة الاستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي تساهم الكلية في تدعيمها ومنبثقة من الخطة الإستراتيجية للكلية. وقد بنيت علي تحديد احتياجات المجتمع المحيط بالكلية ومنظمات سوق العمل وقد اعتمدت خطة الكلية (مرفق رقم ١/١٢) على أساليب ووسائل واضحة لتحديد أهم الاحتياجات اللازمة للمجتمع وبناء عليها يتم تنفيذ أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لجميع الأطراف المجتمعية ذات العلاقة بناءا علي نتائج استمارات تحديد الاحتياجات المجتمعية (مرفق رقم ٢/١/١٢) .

٢/١/١٢ التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المعنية:

تتعدد أنواع برامج التوعية بالأنشطة التي تقدمها الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة (للمجتمع الداخلي والخارجي) حيث تتمثل في عقد ندوات توعية، كتيب، مطويات، تصميم بانرات، تحتوي على الأنشطة التي تقدمها الكلية للمجتمع (مرفق رقم ٣/١/١٢) كما يتم أيضا نشر خطة الأنشطة على الصفحة الإلكترونية للكلية

أولا بالنسبة للمجتمع الداخلي: تم عمل العديد من الندوات داخل الكلية للتوعية بأنشطه الكلية لخدمه المجتمع لأعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الطلاب والعاملين بالكلية ، وتم عمل الملصقات والنشرات والاعلان بموقع الكلية الإلكتروني عن أهمية التوعية بخدمة المجتمع. كذلك استبيان لقياس آرائهم عن الخدمات التي تقدمها الكلية (مرفق رقم ٤/١/١٢).

ثانيا بالنسبة للمجتمع الخارجي: تم تشكيل فريق عمل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك لعمل توعيه بأنشطه الكلية لخدمه المجتمع و تنمية البيئة لمختلف قطاعات المجتمع ، وتم عمل استبيان لقياس آرائهم عن الخدمات التي تقدمها الكلية (مرفق رقم ٥/١/١٢).

(٢/١٢) للمؤسسة كيانات فعالة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

يوجد للكلية مجموعه من الكيانات المختلفة والفاعله التي تسهم في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتقديم التوعية والاستشارات للمجتمع المحيط ومنها وحدة الخدمة المجتمعية ذات الطابع الخاص والتي تسهم فى تلبية الاحتياجات الصحية والتوعوية للمجتمع من خلال التعاون بين الكلية والمجتمع لنقل الخبرات العلمية وتطبيقها لتلبية احتياجات سوق العمل من خلال تقديم الدورات التدريبية حيث عقدت بالكلية دورات تدريبية عن الاسعافات اولية للعاملين في مصنع بلازا (٣٠ متدرب) دورة عن الاسعافات الأولية للعاملين بشركة فيلوستي (١٥ متدرب) دورة عن الاسعافات الأولية للعاملين بالشركة المصرية الكورية للصناعات النسيجية (١٠ متدربين) (مرفق رقم ١/٢/١٢). وكذلك لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي تلعب دورا فعالا داخل الكلية والمجتمع الخارج فى تقديم التوعية الصحية والندوات للمجتمع المحيط من المدارس ومؤسسات المجتمع المدني المختلفة والقوافل الصحية للقرى المحيطة (مرفق رقم ٢/٢/١٢).

يوجد بالكلية وحدة إدارة الأزمات والكوارث التي تقدم الدورات التدريبية للطلاب والهيئة الإدارية وأعضاء هيئة التدريس لتعليمهم كيفية التعامل مع الأزمات والكوارث والتي اعدت خطة للطوارئ والاحلاء الامن (مرفق رقم ٣ /٢/١٢).

ويوجد أيضا بالكلية وحدة الارشاد النفسى والتي تلعب دورا مباشرا في مجال خدمة المجتمع حيث تم استقبال عدد من الحالات فى وحدة الارشاد النفسى التى تعاني من اعراض خفيفة الى متوسطة من الاكتئاب/ القلق / الرهاب اجتماعى / عدم الثقة بالنفس / ارق / ميول انتحارية / عدم القدرة على التواصل مع الاخرين / مشاكل اسرية / وقد ترواحت عدد الحالات ٢٣٦ حالة ما بين طلاب ، موظفين ، ابناء الموظفين ، اعضاء هيئة التدريس وبعض من افراد اسرهم (مرفق رقم ٤/٢/١٢) بالإضافة إلي الأقسام العلمية والتي تسهم بشكل كبير في تنفيذ الأنشطة التي تخدم المجتمع المحيط حيث يعد نشاط خدمة المجتمع أحد واجبات أعضاء هيئة التدريس لذا يقدم كل قسم بعمل خطة لخدمة المجتمع يسهم أعضاء القسم في تنفيذها (مرفق رقم ٥ /٢/١٢)

وكذلك توجد وحدات أخرى ذات طابع خاص تسهم في مجال خدمة المجتمع مثل وحدة الحاسب الالى والتصوير وحدة اللغات والتكنولوجيا وحدة الاحصاء و البحوث (مرفق رقم ٦ /٢/١٢) وتم استحداث وحدة الوافدين بالكلية من اجل تدعيم التفاعل مع المجتمع ومشاركته في حل المشاكل الصحية والنهوض بالمستوى الصحى لجميع افرادة (مرفق رقم ٧/٢/١٢).

(٣/١٢) للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى

احتياجاته وأولوياته

وعلى الرغم من الظروف الراهنة والتي تمر بها البلاد لمواجهة جائحة كورونا الا أن دور الكلية لم يتوقف في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة بل بالعكس قدمت الكلية العديد من الأنشطة التي تخدم المجتمع لمواجهة جائحة كورونا وموضحة كما يلي:

اسم المكان	النشاط	التاريخ
مصنع بلازا	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترافية لمواجهة الفيروس	٢٠٢١/٣/٢٩
شركة فيلوستي	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترافية لمواجهة الفيروس	٢٠٢١/٥/٥
الشركة المصرية الكورية للصناعات النسيجية	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترافية لمواجهة الفيروس	٢٠٢١/١١/١٨

٢٠٢١/٨/٣٠	اقامة والمشاركة في حملة تطعيمات ضد فيروس كرونا المستجد	كلية التمريض كلية الصيدلة الادارة الطبية بكلية الهندسة
٢٠٢١/١٢/٨	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترافية لمواجهة الفيروس	الجهاز الاداري وموظفي كلية التمريض
٢٠٢١/١٠/٢٦	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترافية لمواجهة الفيروس	مدرسة قاسم أمين
٢٠٢١/١٢/٨	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترافية لمواجهة الفيروس	مدرسة كفر العجمي الاعدادية بدمياط
٢٠٢١/١٢/٦	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترافية لمواجهة الفيروس	مدرسة شبانة المشتركة بفارسكور
٢٠٢١/٣/١٧	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترافية لمواجهة الفيروس	مدرسة روفيدة الأنصارية
٢٠٢١/١٠/٢٠	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترافية لمواجهة الفيروس	مدرسة عمرو السقا
٢٠٢١/١٠/٢٤	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترافية لمواجهة الفيروس	مدرسة الخنساء
٢٠٢١/٣/١٠	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترافية لمواجهة الفيروس	مدرسة الخلفاء الراشدين الاعدادية بنين
١٠/٢٥ ٢٠٢١	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترافية لمواجهة الفيروس	مدرسة أم المؤمنين الاعدادية بنات
	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترافية لمواجهة الفيروس	مدرسة علم الدين الثانوية بنات
١٠/٢٤ ٢٠٢١	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترافية لمواجهة الفيروس	مدرسة الشهيد جواد حسني
١٠/٢٤ ٢٠٢١	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترافية لمواجهة الفيروس	مدرسة ٢٣ ديسمبر
١٠/٢٤ ٢٠٢١	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترافية لمواجهة الفيروس	مدرسة أبو بكر الصديق التجريبية
١٢/٩ ٢٠٢١	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترافية لمواجهة الفيروس	مدرسة مينة دمياط

التاريخ	النشاط	اسم المكان
١١/٢٢ ٢٠٢١	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترازية لمواجهة الفيروس	مدرسة أبو جريدة الابتدائية المشتركة
١٢/١٥ ٢٠٢١	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترازية لمواجهة الفيروس	مدرسة الروضة الثانوية المشتركة
٢٠٢١/٣/٢٩	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترازية لمواجهة الفيروس	مصنع بلازا
٢٠٢١/٥/٥	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترازية لمواجهة الفيروس	شركة فيلوستي
٢٠٢١/١١/١٨	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترازية لمواجهة الفيروس	الشركة المصرية الكورية للصناعات النسيجية
٢٠٢١/٨/٣٠	اقامة والمشاركة في حملة تطعيمات ضد فيروس كورونا المستجد	كلية التمريض كلية الصيدلة الادارة الطبية بكلية الهندسة
٢٠٢١/١٢/٨	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترازية لمواجهة الفيروس	الجهاز الاداري وموظفي كلية التمريض
٢٠٢١/١٠/٢٦	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترازية لمواجهة الفيروس	مدرسة قاسم أمين
٢٠٢١/١٢/٨	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترازية لمواجهة الفيروس	مدرسة كفر العجمي الاعدادية بدمياط
٢٠٢١/١٢/٦	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترازية لمواجهة الفيروس	مدرسة شبانة المشتركة بفارسكور
٢٠٢١/٣/١٧	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترازية لمواجهة الفيروس	مدرسة روفيدة الأنصارية
٢٠٢١/١٠/٢٠	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترازية لمواجهة الفيروس	مدرسة عمرو السقا
٢٠٢١/١٠/٢٤	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترازية لمواجهة الفيروس	مدرسة الخنساء
٢٠٢١/٣/١٠	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترازية لمواجهة الفيروس	مدرسة الخلفاء الراشدين الاعدادية بنين
٢٠٢١/١٠/٢٥	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترازية لمواجهة الفيروس	مدرسة أم المؤمنين الاعدادية بنات
٢٠٢١/١٠/٢٥	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترازية لمواجهة الفيروس	مدرسة علم الدين الثانوية بنات

٢٠٢١/١٠/٢٤	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترازية لمواجهة الفيروس	مدرسة الشهيد جواد حسني
٢٠٢١/١٠/٢٤	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترازية لمواجهة الفيروس	مدرسة ٢٣ ديسمبر
٢٠٢١/١٠/٢٤	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترازية لمواجهة الفيروس	مدرسة أبو بكر الصديق التجريبية
٢٠٢١/١٢/٩	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترازية لمواجهة الفيروس	مدرسة مينة دمياط
٢٠٢١/١١/٢٢	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترازية لمواجهة الفيروس	مدرسة أبو جريدة الابتدائية المشتركة
٢٠٢١/١٢/١٥	كيفية مواجهة جائحة كورونا والالتزام بالإجراءات الاحترازية لمواجهة الفيروس	مدرسة الروضة الثانوية المشتركة

هناك اتصالات وعلاقات مستمرة بين المؤسسة وكافة الأطراف المجتمعية ذات العلاقة وذلك من خلال عمل بروتوكولات تعاون بين الكلية وبعض مؤسسات المجتمع المحلي ومن امثلة ذلك بروتوكول التعاون بين كلية التمريض جامعة بورسعيد ومديرية الشؤون الصحية ، مستشفى سرطان الاطفال ٥٧٣٥٧ ، مستشفى عطاء ، ال سليمان، افامينا، ومستشفى الصحة النفسية ببورسعيد، المركز القومي للبحوث بالدقي ، مستشفى الكبد المصري بالدقهلية ، المعهد الفني للتمريض بشربين (مرفق رقم ١/٣/١٢)

أسهمت كلية التمريض بعدد من الدورات للمجتمع المحيط من داخل وخارج الكلية لتلبية احتياجات المجتمع في الفترة من ٢٠١٨ – ٢٠٢١ والتي استهدفت أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري بالكلية وكذلك المجتمع الخارجي من مدارس ومراكز وجهات مختلفة داخل محافظة بورسعيد.

المجتمع الداخلي:

أولاً:- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

تم عقد عدد من الدورات وندوات التثقيف الصحي لهيئة التدريس والهيئة المعاونة مثل اخلاقيات واداب المهنة وفن التحفيز والاتصال والتواصل الفعال و إدارة الازمات والكوارث، ريادة الأعمال، المشاركة في مشروع مودة، اقامة اليوم العالمي للسكر بكلية التمريض، المشاركة حملة ١٠٠ مليون صحة ،تنفيذ البرنامج التوجيهي لطلبة الامتياز الجدد داخل كلية التمريض جامعة بورسعيد، واقامة حملة تطعيمات ضد فيروس كورونا بالكلية،المشاركة بالمؤتمر الدولي السابع وتم عمل كتيب عن انجازات الكلية فى خدمة المجتمع مرفق رقم (٢/٣/١٢).

ثانياً: الطلاب:

شارك أعضاء هيئة التدريس بالكلية بتقديم عدد من الأنشطة للطلاب والتي تسهم في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة مثل عمل زيارة ميدانية لدار المسنين وتقديم الرعاية الطبية للمسنين، الاشتراك في حملة توعوية لمكافحة الادمان اعداد وتقديم ندوة تثقيفية عن المخدرات واثرها علي عقول الشباب في الجامعة البريطانية ، و زيادة الوعي الصحى عن مرض كورونا ، كيفية التحكم في عدوي المستشفيات ، انعاش القلب والصدر، السلوكيات الخاطئة الشائعة بين المراهقين، التنمر، تثقيف صحي عن مرض الحصبة والالتهاب السحائي ، الالتهاب الكبدى الوبائى ارتفاع ضغط الدم والمرض السكري، التغذية السليمة والمشاكل الصحية الشائعة (السمنة – النحافة) الانيميا،حمي التيفود ، ، المشاركة في حملة ١٠٠ مليون صحة اشترك الطلاب في القافة الطبية الي قرية المناصرة لقياس ضغط الدم وقياس السكر العشوائي وكذلك القافلة التي استهدفت منطقة القابوطي لقياس ضغط الدم والسكر العشوائي والاكسجين، (مرفق رقم ٣/٣/١٢)

ثالثاً: الجهاز الاداري بالكلية (الموظفين):

شارك أعضاء هيئة التدريس بالكلية بعدد من الدورات والندوات للموظفين بالكلية في مجال الخدمة المجتمعية حيث تم العمل علي زيادة الوعي بمرض كورونا، التهاب الكبدى الوبائى، الأمراض المزمنة وكيفية التعامل معها، الاسعافات الأولية، هشاشة العظام (مرفق رقم ٤/٣/١٢)

المجتمع الخارجى:

شارك أعضاء هيئة التدريس بعدد من الدورات والندوات وتم تصميم كتيب يضم انجازات وانشطة الكلية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى مجال خدمة المجتمع
أولا المدارس:-

تم استهداف الكثير من طلاب المدارس بالمزيد من الدورات و ندوات تثقيفية علي مدار الثلاث سنوات السابقة(مرفق رقم ٥/٣/١٢)

عام ٢٠١٩ مثل الاسعافات الأولية ، الشائعات واللامبالاه، أمراض الجهاز التناسلي للذكر والأنثي ووسائل تنظيم الأسرة، التغذية السليمة، ادارة الكوارث، الأمراض المعدية المنتشرة وطرق الوقاية، فترة المراهقة والتغيرات الفسيولوجية، الاستغلال الأمثل للقدرات الشخصية، اكتشاف المواهب وتنمية الابداع، السلوك الصحي السليم لمرحلة المراهقة، التغذية السليمة ،غسيل الاسنان، غسيل الايدي وفي عام ٢٠٢٠ مثل زيادة الوعي الصحى عن جائحة كورونا، السلوكيات الخاطئة الشائعة بين المراهقين ،النظافة الشخصية ، فترة المراهقة والتغيرات الفسيولوجية ،التنمر،التحكم في العدوي،التغذية السليمة لمرحلة ما قبل المدرسة،الوقاية من مرض

الحصبة والالتهاب السحائي والتهاب الكبدى الوبائى وحمى التيفويد، الاسعافات الأولية، دعم صحة الفتاة في سن المراهقة والتأهيل للزواج، الزواج المبكر واثاره علي المجتمع ، تاثير الزيادة السكانية على التعليم فى مصر، التغذية السليمة ،غسيل الاسنان، غسيل الايدي **وفى عام ٢٠٢١** خطورة الحمل المتكرر ، ندوة عن فيروس كورونا المستجد وطرق رفع المناعة، الاسعافات الأولية – كيفية الوقاية من فيروس كورونا والتغذية السليمة تأثير الزيادة السكانية واثره علي التعليم بمصر ، النظافة الشخصية - التنمر، الوقاية من حوادث الطرق، الصحة الانجابية، التنمر وكيفية مواجهة القلق والتوتر، أمراض البرد والشتاء، الوقاية من اضطرابات الصحة النفسية ومشاكلها بمدرسة الزهور الصناعية بنات

ثانيا المراكز:-

عقدت كلية التمريض عددا من الدورات وندوات التثقيف الصحي داخل المراكز الصحية بمحافظة بورسعيد علي مدار الثلاث سنوات السابقة (مرفق رقم ١٢/٣/٦) .

ومن امثلة ذلك **عام ٢٠١٩** مراحل النمو والتطور المختلفة للاطفال، التطعيمات، وسائل تنظيم الأسرة والسلوكيات الخاطئة في مرحلة المراهقة، النظافة الشخصية، ارشادات عن الرضاعة الطبيعية والفظام، الأمراض المزمنة وكيفية الوقاية منها **وفى عام ٢٠٢٠**، ارتفاع ضغط الدم والسكر، الرضاعة الطبيعية ، تنظيم الاسرة **وفى عام ٢٠٢١** الاسعافات الأولية – رعاية الحوامل- وسائل تنظيم الأسرة – ارشادات وفحوصات ما قبل الزواج، الرضاعة الطبيعية والفظام وامراض اللثة وارشادات عن التطعيمات ومراحل النمو والتطور المختلفة للأطفال ٢٠٢١

ثالثا مؤسسات مختلفة من المجتمع الخارجي :-

شاركت كلية التمريض بعدد من الدورات التثقيفية والندوات لعدد من فئات المجتمع الخارجي **مثل دور ومركز المناخ ونوادي المسنين**: حيث تم العمل علي زيادة الوعي الصحي لدي العاملين والنزلاء ومن أمثلة ذلك عام (٢٠١٨) الوقاية من هشاشة العظام والرعاية التلطيفية والسقوط عند كبار السن، ارتفاع ضغط الدم والسكر والاذى الجسمانى. وايضا كيفية التعامل مع مريض الزهيمر والخرف و التبول الارادى والاذى بانواعه والتواصل والاتصال مع كبار السن و الرعاية التلطيفية (٢٠١٩) وايضا شارك أعضاء هيئة التدريس بندوات **فى المصانع** مثل ندوة عن الاسعافات الأولية بمصنع بلازا ومصنع رويال كوزماتيك ومصنع فيلوسنتشي **وكذلك المركز الاعلامى ببورفواد** حيث تم اعطاء ندوة تثقيفية عن الفحص الذاتى لاكتشاف سرطان الثدي، اسعافات اولية، الاعشاب الطبية والصحة النفسية وايضا **المركز الاعلامى ببورسعيد** ندوة تثقيفية عن مرض كورونا وكيفية الوقاية وطرق انتشاره واعراضه ٢٠١٩ (مرفق رقم ١٢/٣/٧).

رابعاً القوافل البيئية :-

شاركت كلية التمريض بعدد من القوافل البيئية العديدة (مرفق رقم ٨/٣/١٢) ومن أمثلة تلك القوافل عام ٢٠١٨ قرية بحر البقر، قرية الفتح، حديقة الطفل بمنطقة الامل ببورفواد، خيمة تمريضية بكلية التجارة، قافلة في كلية التجارة ببورسعيد، قافلة أخري كلية الهندسة و قافلة الي كلية التكنولوجيا والنظم وادارة المعلومات لعام ٢٠١٩ وفي عام ٢٠٢٠ قامت الكلية بعمل قافلة الي دار المسنين ببورسعيد ٢٠٢٠، دار القاصرات، حي غرب قرية المناصرة، منطقة القابوطي الجديد، حياة كريمة

اهتمت الكلية بإجراء البحوث العلمية ذات الصلة بمشاكل المجتمع و تمت مناقشة رسائل ماجستير ودكتوراه ذات صلة بالقضايا المجتمعية كبرامج تثقيفية ورعاية تمريضية مثل (برنامج تثقيف صحي لتخفيف حدة الأعراض الجانبية لعلاج الكيماوي لمرضي السرطان - برنامج تثقيف صحي للعناية بمرضي نزيف الجهاز الهضمي العلوى - برنامج تثقيف صحي للعناية الشخصية أثناء الدورة الشهرية (مرفق رقم ٩/٣/١٢) .

٤/١٢ للمؤسسة اليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم الموارد

المؤسسة وتنفيذ برامجها

تحرص كلية التمريض على مساهمة الأعضاء خارجية من المجتمع المدني كمثلين في مجلس الكلية ومجلس البرامج التخصصية التابعة للكلية وذلك بمشاركة ممثل عن مديرية الشؤون الصحية بمحافظة بورسعيد ، مدير مستشفى ال سليمان ، مدير مستشفى عطاء التخصصى وتسهم تلك المشاركات الخارجية للأطراف المجتمعية فى العديد من أنشطة الكلية مثل إعداد رسالة ورؤية الكلية واستراتيجية التعليم والتعلم والمشاركة فى التدريب العملى للطلاب، المشاركة فى إعداد البرامج التعليمية بالكلية حيث يتم أخذ أرائهم فى البرامج التعليمية وأرائهم فى خريج الكلية ، تدريب طلاب الامتياز بالمستشفيات العامه والخاصة داخل وخارج بورسعيد ، ويتم تقويم الطلاب فى الامتياز من قبل المشرف الخارجى التابع للمؤسسات التي يتم فيها التدريب بالكلية (مرفق رقم ١/٤/١٢).

٥/١٢ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس اراء المجتمع والاستفادة من النتائج فى اتخاذ

الاجراءات التصحيحية رضاء الأطراف المجتمعية

تتبنى كلية التمريض سياسية تطبيق إستبيانات لقياس رضا وأراء الأطراف المجتمعية المعنية عن دور الكلية ف خدمة المجتمع وتنمية البيئة. حيث يتم قياس وتقييم مدي رايى منظمات سوق العمل عن مستوي خريج الكلية عن طريق استبيان قياس رأي القيادات ف خريج الكلية وتقييم أداء الخريجين وطالب الامتياز. ويعد ايضا من وسائل قياس اراء المجتمع تمثيل المجتمع الخارج ف مجالس الكلية واللجان المختصة وتم عمل



٢٠٢١/٢٠٢٠

جامعة بورسعيد

الدراسة الذاتية

كلية التمريض



تحليل احصائي لهذه الاستبيانات حيث يتم الاستفادة من تلك النتائج في عمل خطط الأقسام وخطة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتطوير اللوائح والمقررات (مرفق رقم ١/٥/١٢)



٢٠٢١/٢٠٢٠

جامعة بورسعيد

الدراسة الذاتية

كلية التمريض



الإدلة والوثائق

اسم المرفق	رقم المرفق
خطة الكلية لخدمة المجتمع	(١/١/١٢)
نتائج استمارات تحديد الاحتياجات المجتمعية	(٢/١/١٢)
أنواع برامج التوعية بالأنشطة التي تقدمها الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	(٣/١/١٢)
التوعية بأنشطة الكلية لخدمه المجتمع للمجتمع الداخلي	(٤/١/١٢)
التوعية بأنشطة الكلية لخدمه المجتمع للمجتمع الخارجي	(٥/١/١٢)
أنشطة وحدة الخدمة المجتمعية لخدمة المجتمع من المصانع	(١ /٢/١٢)
أنشطة لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة في مجال خدمة المجتمع	(٢/٢/١٢)
أنشطة وحدة إدارة الأزمات والكوارث لخدمة المجتمع	(٣ /٢/١٢)
أنشطة وحدة الارشاد النفسي لخدمة المجتمع	(٤/٢/١٢)
خطط الأقسام العلمية لخدمة المجتمع	(٥ /٢/١٢)
أنشطة الوحدات الأخرى ذات طابع الخاص لخدمة المجتمع	(٦ /٢/١٢)
وحدة الوافدين	(٧ /٢/١٢)
بروتوكولات التعاون بين الكلية وبعض مؤسسات المجتمع المحلي	(١ /٣/١٢)
أنشطة الكلية لتنمية المجتمع الداخلي من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	(٢/٣/١٢)
أنشطة الكلية لتنمية المجتمع الداخلي من طلاب الكلية	(٣/٣/١٢)
أنشطة الكلية لتنمية المجتمع الداخلي من الجهاز الإداري (الموظفين) بالكلية	(٤/٣/١٢)
أنشطة الكلية لتنمية المجتمع الخارجي في المدارس	(٥/٣/١٢)
أنشطة الكلية لتنمية المجتمع الخارجي في المراكز الصحية	(٦/٣/١٢)
أنشطة الكلية لتنمية المجتمع الخارجي في المؤسسات مختلفة	(٧/٣/١٢)
أنشطة الكلية لتنمية المجتمع الخارجي في القوافل البيئية	(٨/٣/١٢)
أنشطة الكلية لتنمية المجتمع الخارجي في البحوث العلمية	(٩/٣/١٢)
مساهمة الأعضاء خارجية من المجتمع المدني كممثلين في مجلس الكلية وأوجه تلك المشاركات	(١/٤/١٢)
قياس وتقييم مدي رضا منظمات سوق العمل عن مستوي طالب الامتياز وخريج الكلية	(١/٥/١٢)